



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024 № 2533-17

г. Можайск

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.06.2024 № 2229-П «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства образования Московской области от 24.06.2024 № Р-804 «О внесении изменений в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.06.2024 № 2229-П «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункты 20-24 Порядка изложить в следующей редакции:

«20. Прием заявлений о проведении обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами Комиссии (далее – заявления) осуществляется посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (далее – Портал), либо посредством личного обращения в Комиссию.

При подаче заявлений посредством Портала заявителю предоставляется возможность выбрать дату и время, доступные для записи на проведение обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами Комиссии не ранее 7 рабочих дней, следующих за датой подачи заявления, и не позднее 3 календарных месяцев с даты подачи заявления.

Обследование ребенка или лица старше 18 лет, консультирование специалистами Комиссии проводится в срок не позднее 3 календарных месяцев с даты подачи заявления.

Электронное уведомление о подтверждении даты и времени для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами Комиссии направляется заявителю в личный кабинет на Портале в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

21. Для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или для проведения консультации специалистами Комиссии заявитель предоставляет в Комиссию соответствующее заявление в очном (приложение 2 к настоящему Порядку)/дистанционном (приложение 3 к настоящему Порядку) формате, при этом:

22.1. для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет заявитель предоставляет следующие документы (сведения):

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) паспорт гражданина Российской Федерации ребенка (при наличии, для ребенка старше 14 лет);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя – родителя (законного представителя), дееспособного лица старше 18 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (с переводом) (при обращении посредством Портала документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется, заявитель авторизуется на Портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

4) документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка, лица старше 18 лет;

5) выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет из медицинской организации по месту жительства (регистрации);

6) заключение (заключения) врача, наблюдающего ребенка, лица старше 18 лет в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

8) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

9) справка бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации (при наличии, для детей-инвалидов, инвалидов старше 18 лет);

10) направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии);

11) характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

12) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При обращении посредством Портала документы, указанные в подпунктах 1-12 настоящего пункта, предоставляются в виде электронных документов или электронных образов документов, а оригиналы документов, указанных в подпунктах 5, 6, 8, 10 и 11 настоящего пункта, предоставляются в Комиссию в день проведения обследования в очном формате или в день получения заключения Комиссии при проведении обследования ребенка или лица старше 18 лет в дистанционном формате.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

При обращении в Комиссию лично документы, указанные в подпунктах 1-4, 7, 9, 12 настоящего пункта, предоставляются в виде копии с предъявлением оригинала для сверки или копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а документы, указанные в подпунктах 5, 6, 8, 10 и 11 настоящего пункта, предоставляются в оригиналах.

21.2. для проведения консультации специалистами Комиссии заявитель предоставляет следующие документы (сведения):

1) паспорт гражданина Российской Федерации ребенка (при наличии, для ребенка старше 14 лет);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя – родителя (законного представителя), дееспособного лица старше 18 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (с переводом) (при обращении посредством Портала документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется, заявитель авторизуется на Портале посредством подтвержденной

учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

3) документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка, лица старше 18 лет.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе дополнительно документы для проведения консультации специалистами Комиссии.

При обращении посредством Портала документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляются в виде электронных документов или электронных образов документов.

При обращении в Комиссию лично документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляются в виде копии с предъявлением оригинала для сверки или копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21.3. при необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, заявителя (законного представителя) дополнительную информацию.

Указанная информация запрашивается в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

22. Для проведения Комиссии с целью получения рекомендаций о нуждаемости в создании специальных условий ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, кроме указанных в пункте 21 настоящего Порядка документов необходимо дополнительно предоставить:

1) медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА в текущем учебном году;

2) медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА на дому (в медицинской организации) в текущем учебном году (при наличии);

3) медицинское заключение врачебной комиссии с рекомендациями об обучении на дому (при наличии);

4) приказ о переводе на обучение на дому/организации обучения в медицинской организации (при наличии).

При обращении посредством Портала документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, предоставляются в виде электронных документов или

электронных образов документов, а оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляются Комиссии в день проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или в день получения заключения Комиссии при проведении обследования ребенка или лица старше 18 лет в дистанционном формате.

При обращении в Комиссию лично документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, предоставляются в виде копии с предъявлением оригинала для сверки или копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. Обследование Комиссией возможно только при подаче полного комплекта документов, предусмотренных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка.

24. Отказ в приеме соответствующего заявления может быть по следующим основаниям:

- 1) обращение за предоставлением иных услуг;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка;
- 3) документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;
- 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в соответствующем заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 5) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 7) некорректное заполнение обязательных полей в соответствующем заявлении;
- 8) представление электронных образов документов посредством Портала не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 9) поступление соответствующего заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- 10) соответствующее заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме соответствующего заявления в течение 7 рабочих дней после подачи заявления заявителю в личный кабинет на Портале направляется электронное уведомление с обоснованием отказа в приеме такого заявления, а также информация об аннулировании записи на проведение обследования ребенка или лица старше 18 лет Комиссией или консультирования специалистами Комиссии.

В случае отсутствия указанных оснований для отказа в приеме соответствующего заявления и по истечении 7 рабочих дней с даты подачи заявления в личный кабинет на Портале направляется электронное уведомление с подтверждением места, даты, времени проведения обследования или осуществления консультирования специалистами Комиссии в соответствии с настоящим Порядком. В случае проведения обследования или осуществления консультирования специалистами Комиссии в дистанционном формате – направляется ссылка для дистанционного подключения.»;

2) пункт 32 Порядка изложить в следующей редакции:

«32. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) (приложение 15 к настоящему Порядку) по результатам обследования выдаются Комиссией заявителю на бумажном носителе под подпись или, при наличии технической возможности, направляются заявителю в личный кабинет на Портале.».

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – «Официальный сайт Администрации Можайского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «ADMMOZHAYSK.RU».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

**Глава
Можайского городского округа**



Д.В. Мордвинцев