



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024 № 2328-П
г. Можайск

О проведении оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра образования Московской области от 03.06.2024 № ПР-82 «Об организации оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций Московской области, в состав учредителей которых входит Московская область, муниципальных и частных образовательных организаций в Московской области к началу 2024/2025 учебного года», Уставом Можайского городского округа Московской области, в связи с подготовкой образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года (далее — комиссия) и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение о комиссии (прилагается).

3. Утвердить форму Акта оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года (прилагается).

4. Руководителям образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области провести мероприятия

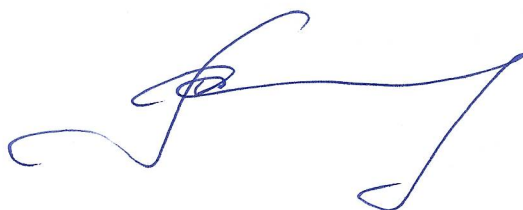
по подготовке образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года в соответствии с требованиями строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных организаций, организаций культуры и спорта, антитеррористической защищенности зданий в пределах денежных средств, предусмотренных бюджетом Можайского городского округа Московской области на 2024 год.

5. Утвердить График проведения оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года (прилагается).

6. Комиссии, руководствуясь Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, разработанными Минпросвещения России, организовать и провести оценку готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года с 24 июля по 08 августа 2024 года согласно Графика проведения оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

**Глава
Можайского городского округа**



Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области

от 03.07.2024 № 2328-17

Состав комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года

Председатель комиссии:

Заболотная Е.С. – заместитель Главы Можайского городского округа Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Катальникова С.А. – начальник Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа

Секретарь комиссии:

Юрлова М.В. – начальник отдела материально-технического обеспечения объектов образования Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности»

Члены комиссии:

Дроздова Т.Н. – заместитель Председателя Совета депутатов Можайского городского округа

Долгачев С.Е. – председатель социально-экономического комитета Совета депутатов Можайского городского округа

Котов С.И. – заместитель директора МКУ Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности»

Черкасова Т.И. – начальник отдела развития общего образования и воспитания Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области

Шумакова Т.А. – начальник отдела дошкольного образования Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области

Речиц А.С. – начальник отдела развития дополнительного образования МКУ Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности»

Селиванова Г.Н. – начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области

Башаев М.В. – начальник отдела физической культуры и спорта Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области

Солдатенков А.К. – начальник отдела по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности Управления делами Администрации Можайского городского округа

Потылицын Д.В. – начальник Управления градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа

Колыбашкин А.В. – начальник Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Можайского городского округа

Аксёнова Г.Ю. – помощник Уполномоченного по правам человека в Московской области в Можайском городском округе

Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Можайскому городскому округу (по согласованию)

Представитель Одинцовского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию)

Представитель ОУУППДН ОМВД России по Можайскому городскому округу (по согласованию)

Представитель ОГИБДД Отдела МВД России по Можайскому району (по согласованию)

Представитель Можайского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области (по согласованию).

Представитель АО «ФПЛК» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 03.07.2024 № 2328-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области (далее – образовательные организации) к новому 2024/2025 учебному году (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра образования Московской области от 03.06.2024 № ПР-82 «Об организации оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций Московской области, в состав учредителей которых входит Московская область, муниципальных и частных образовательных организаций в Московской области к началу 2024/2025 учебного года», Уставом Можайского городского округа Московской области, настоящим Положением.

1.3. Целью работы Комиссии является оценка готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта к новому 2024/2025 учебному году.

1.4. Основные задачи Комиссии:

организация и проведение оценки готовности образовательных организаций к началу новому 2024/2025 учебного года; организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности; сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности; представление сведений о ходе и результатах работы Комиссии по форме, в срок, установленный Управлением образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия работает в соответствии с графиком проведения оценки готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

2.2. Результаты работы Комиссии по каждой образовательной организации оформляются Актом оценки готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии.

Акты оценки готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году оформляются в срок до 09.08.2024 в 2-х экземплярах и хранятся в Управлении образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области, в образовательной организации по 1 экземпляру.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее состава.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- осматривать здание, помещения и территорию образовательных организаций;
- оценивать готовность образовательных организаций к новому учебному году;
- принимать решения о возможности подписания актов оценки готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году или о запрещении эксплуатации зданий и сооружений, помещений, оборудования, если имеется вероятность создания угрозы жизни и здоровью воспитанников (обучающихся) и (или) работников образовательных организаций.

4. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

- осуществлять анализ результатов оценки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности конкретной образовательной организации к предыдущему учебному году;
- осуществлять проверку выполнения мероприятий плана конкретной образовательной организации по подготовке к новому учебному году; локальных нормативных актов; выполнения требований пожарной безопасности; соблюдения мер антитеррористической безопасности; готовности к эксплуатации здания,

помещений, оборудования, территории конкретной образовательной организаций; готовности групповых ячеек, кабинетов, используемых в образовательной деятельности к новому учебному году; оборудования и санитарного состояния пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов; оборудования и санитарного состояния медицинского кабинета; проведения санитарных, гигиенических и медицинских мероприятий; организации безопасной эксплуатации энергоустановок;

- формулировать конкретные условия оценки образовательной организации в случае, если Комиссия считает, что образовательная организация не может быть принята;

- предоставлять сведения о ходе работы Комиссии по форме, срокам и в порядке, определенным органом управления образования Московской области.

5. Ответственность Комиссии

В случае нарушения правил проведения оценки готовности образовательных учреждений к новому 2024/2025 учебному году, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 03.07.2024 № 2328-17

ГРАФИК
проведения оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года

24.07.2024	1) МОУ СОШ №3 г.Можайска (д.Павлищево) 2) МДОУ детский сад №28 (все здания) 3) МОУ СОШ №1 г.Можайска (д.Клементьево) 4) Отдел «Дом культуры деревни Клементьево» 5) МУ «Можайский Дворец спорта «Багратион» (ул.Перовская, д.1а) 6) МБУ ДО «Детская школа искусств №1 им. С.В. Герасимова»
25.07.2024	1) МОУ Гимназия №4 г.Можайска (ул.Восточная) 2) Отдел «Дом культуры «Химик» помещение «Ювента» 3) МБОУ СОШ «Гармония» г.Можайска (все здания) 4) МАДОУ детский сад «Непоседа» г.Можайска (все здания) 5) МАУ ДО «ДДТ г.Можайска» 6) МДОУ детский сад №1 общеразвивающего вида г.Можайска (ул.Володарского) 7) МУ «Можайский Дворец спорта «Багратион» 8) МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1»
26.07.2024	1) МДОУ ЦРР детский сад №3 г.Можайска (п.Спутник) 2) МОУ СОШ №3 г.Можайска (п.Спутник) 3) МДОУ ЦРР детский сад №3 г.Можайска (п.Строитель) 4) ГБПОУ МО «Можайский многопрофильный техникум» 5) Отдел «Дом культуры поселка Дзержинский» 6) Отдел «Дом культуры поселка Спутник» 7) Отдел «Дом культуры поселка Спутник» (здание деревни Тесово) 8) Отдел «Дом культуры поселка Спутник» (здание деревни Шаликово) 9) МОУ Гимназия №4 г.Можайска (ул.А. Триполитова) 10) ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа при ФКУ «Исправительная колония №5 УФСИН по Московской области»
29.07.2024	1) МОУ СОШ «Перспектива» (п.Колычево) 2) МДОУ детский сад №18 общеразвивающего вида д.Красный Балтиец (п.Колычево) 3) МДОУ детский сад №20 с.Борисово 4) МОУ СОШ «Перспектива» (с.Борисово) 5) МДОУ ЦРР детский сад №3 г.Можайска (ул.Российская, д.9а) 6) МБУК «Можайский КДЦ» (ул.Московская, д.9) 7) Отдел «Дом культуры «Химик» (помещение поселка Колычево) 8) Отдел «Дом культуры села Борисово»
30.07.2024	1) МОУ СОШ №1 г.Можайска (ул.Московская) 2) МДОУ детский сад №26 общеразвивающего вида п.Бородинское Поле (все

	здания) 3) МОУ СОШ «Лидер» (д.Горки, п.Гидроузел) 4) Отдел «Дом культуры поселка Бородино» 5) Отдел «Дом культуры поселка Бородино» (здание поселка Александрово) 6) Отдел «Дом культуры поселка Бородино» (здание деревни Троица) 7) Отдел «Дом культуры поселка Гидроузел»
31.07.2024	1) МОУ СОШ №1 г.Можайска (д.Горетово) 2) МДОУ ЦРР детский сад №16 г.Можайска (д.Горетово) 3) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (с.Поречье) 4) МДОУ детский сад №30 общеразвивающего вида с.Поречье 5) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (с.Синичино) 6) МДОУ детский сад №30 общеразвивающего вида с.Поречье (д.Синичино) 7) Отдел «Дом культуры деревни Горетово» 8) Отдел «Дом культуры деревни Горетово» (помещение деревни Мышкино) 9) Отдел «Дом культуры села Поречье» 10) Отдел «Дом культуры поселка Синичино»
01.08.2024	1) МДОУ детский сад №18 общеразвивающего вида д.Красный Балтиец 2) МОУ СОШ «Лидер» (д.Красный Балтиец) 3) МОУ СОШ «Перспектива» (с.Сокольниково, с.Тропарево) 4) МДОУ детский сад №21 (все здания) 5) Отдел «Дом культуры села Тропарево» 6) Отдел «Дом культуры деревни Ивакино»
02.08.2024	1) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (п.Уваровка) 2) МАДОУ детский сад «Лучик» п.Уваровка (все здания) 3) МДОУ детский сад №32 общеразвивающего вида п.Цветковский 4) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (п.Цветковский) 5) Отдел «Дом культуры поселка Цветковский» 6) Отдел «Дом культуры поселка Цветковский» (здание поселка Карьеруправления) 7) Отдел «Дом культуры рабочего поселка Уваровка» 8) МБУ ДО «Детская школа искусств №2»
05.08.2024	1) МОУ Гимназия №4 г.Можайска (ул.Школьная) 2) МОУ СОШ №2 г.Можайска (все здания) 3) МОУ СОШ №3 г.Можайска (г.Можайск) 4) МДОУ детский сад №1 общеразвивающего вида г.Можайска (ул.Бородинская) 5) Отдел «Дом культуры «Химик» 6) ММБУ «Спортивная школа по самбо и дзюдо»
06.08.2024	1) МДОУ детский сад №23 (все здания) 2) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (д.Мокрое) 3) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (с.Семеновское) 4) ФГКОУ СОШ №135 5) ФГКДОУ Детский сад №145 6) МБУ ДО «Детская музыкальная школа №2» 7) МДОУ ЦРР детский сад №16 г.Можайска 8) Отдел «Дом культуры деревни Мокрое» 9) Отдел «Дом культуры деревни Мокрое» (здание села Семеновское)
08.08.2024	Заседание комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 03.07.2024 № 2328-17

ФОРМА

АКТ

оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта
Можайского городского округа Московской области к началу 2024/2025 учебного
года

составлен « ___ » _____ 20__ года

_____ (полное наименование образовательной организации, год постройки)

_____ (учредитель образовательной организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, № телефона)

В соответствии с _____
(наименование распорядительного акта и органа, его издавшего)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____ в период с « ___ » по « ___ » _____ 20__ г.

комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего оценку готовности)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
 (должность, фамилия, имя, отчество)
 проведена оценка готовности _____
 (полное наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация).

I. Основные результаты оценки готовности

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
 (полное наименование образовательной организации)

№ от « ___ » _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права от « ___ » _____
 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на праве оперативного управления или ином праве);

Свидетельство о государственной регистрации права от « ___ » _____ 20__ г.
 № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых образовательной организацией);

Свидетельство об аккредитации образовательной организации выдано
 « ___ » _____ 20__ г.,

 (наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « ___ »
 _____ 20__ г. до « ___ » _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ___ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер

 (наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности образовательной организации от «__» _____
20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности образовательной организации от «__» _____
20__ г. № _____ оформлена.

План подготовки образовательной организации к новому учебному году -
_____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) образовательной организации - _____ единиц,
в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) мероприятия по благоустройству территории _____ объектах
образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году
- _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к
лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____; (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов образовательной организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы образовательной организации на 20__-20__ учебный год - _____; (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательной организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное

(неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) оснащение компьютерной техникой - _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность образовательной организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность образовательной организации учебной мебелью — удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность образовательной организации бытовой мебелью — удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки образовательной организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в образовательной организации

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
1	2	3	4	5

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___»

_____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в образовательной организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
 его техническое состояние _____,
 (достаточное, не достаточное)
 акты допуска к эксплуатации _____,
 (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____,
 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____,
 (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____,
 (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____,
 (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____,
 (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
 (организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
 (имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение образовательной организации _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности образовательной организации _____;

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов образовательной организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;

б) оборудование объектов системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) объекты оборудованы КТС (кнопка вызова Росгвардии) образовательной организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) оборудование объектов системой оповещения _____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) оборудование объектов системой видеонаблюдения

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

е) оборудование объектов системой контроля и управлением доступом (втч домофонами) _____;

(оборудованы /не оборудован.)

ё) оборудование объектов ограждением территории _____.

Ограждение _____

(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту от несанкционированного доступа;

ж) оборудование объектов освещением территории _____.

(оборудован/не оборудован)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации _____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

_____.
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемка _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты образовательной организации _____.

В образовательной организации _____

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

В образовательной организации установлена

_____, (тип СПС
(неадресная, адресная, адресно-аналоговая), тип СОУЭ (1,2,3,4,5))

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты образовательной организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию _____ (обеспечивает, не
обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. Вывод на основании акта № _____ от « ___ » _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

_____. (проводятся, не

проводятся)

а) подвальное помещение

_____, (имеется, не имеется, тех.помещение) подвальное помещение приспособлено (не приспособлено) для приема укрываемых.

14. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в образовательной организации

_____.
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов образовательной организации осуществляется

_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____,
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в
дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

_____.
(организовано, не организовано)

15. Режим воздухообмена в помещениях и объектах образовательной организации

_____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных
норм воздухообмена.

16. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

_____.
17. Газоснабжение образовательной организации: _____.

18. Канализация _____.

19. Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной
организации (светофоры, дорожная разметка, дорожные знаки)

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам оценки готовности

1. В ходе проведения оценки готовности выявлены нарушения, влияющие на организацию
учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении оценки готовности образовательных организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)