

	механик	13377
2.14.	Переводчик:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	переводчик	13377
2.15.	Программист:	
	ведущий программист	19497
	I категории	17751
	II категории	16656
	программист	13377-16218
2.16.	Психолог:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	психолог	13377
2.17.	Социолог:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	социолог	13377
2.18.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	13377
	при стаже работы не менее 3 лет	12288
	без предъявления требований к стажу работы	11188
2.19.	Сурдопереводчик:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	сурдопереводчик	13377

2.20.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	13377
	I категории без предъявления требований к стажу работы	12288
	техник II категории	11188
	техник	10232
2.21.	Технолог:	
	ведущий	19497
	I категории	17751
	II категории	16656
	технолог	13377-16218
2.22.	Товаровед:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	товаровед	13377
2.23.	Физиолог:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	физиолог	13377
2.24.	Художник:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	художник	13377
2.25.	Эколог (инженер по охране окружающей среды):	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904

	эколог (инженер по охране окружающей среды)	13377
2.26.	Экономист:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	экономист	13377
2.27.	Электроник:	
	ведущий	19497
	I категории	17751
	II категории	16656
	электроник	13377-16218
2.28.	Юрисконсульт:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	юрисконсульт	13377
2.29.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный):	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	редактор	13377
2.30.	Выпускающий, младший редактор, корректор	12288
2.31.	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	16656
	старший специалист по закупкам	16218
	специалист по закупкам	13377
2.32.	Менеджер образовательных программ	16656
2.33.	Иные специалисты:	
	Ведущий специалист	16656
	Старший специалист	16218

	Специалист	13377
3.	Служащие	
3.1.	Агент	9009
3.2.	Архивариус	9623
3.3.	Дежурный бюро пропусков	8475
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию	9623
3.5.	Дежурный по режиму:	
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	14904
	среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13377
3.6.	Старший дежурный по режиму:	
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16218
	среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	14904
3.7.	Делопроизводитель	9009
3.8.	Диспетчер организации	9623
3.9	Кассир (включая старшего):	
	старший кассир	9623
	кассир	9009
3.10.	Калькулятор	9009
3.11.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	10232
	лаборант	9623
3.12.	Машинистка:	
	машинистка, работающая с иностранным текстом	10232
	машинистка	9009
3.13.	Вожатый, имеющий 2 уровень квалификации	11255
3.14	Помощник воспитателя	11255

3.15	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	11255
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	12307
3.16.	Оператор диспетчерской службы	9623
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	9009
3.18.	Паспортист	9009
3.19.	Секретарь, секретарь-машинистка	9009
3.20.	Секретарь-стенографистка, стенографистка	10232
3.21.	Секретарь, незрячего-специалиста:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12288
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	13377
3.22.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	10232
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет	11188
3.23.	Статистик	10232
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	9623
3.25	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющий 3 уровень квалификации	12307

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
Можайского городского округа  
Московской области

**Должностные оклады  
работников культуры в образовательных организациях**

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в руб.)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	27288
	второй группе	25926
	к другим группам	24559
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь:	
	ведущий	20746
	I категории	20207
	II категории	18557
	без категории	13949-16656
2.2.	Лектор (экскурсовод):	
	I категории	20746
	II категории	20207
	без категории	13949-18557
2.3.	Организатор экскурсий	13949-16656
2.4.	Художник-постановщик:	
	I категории	24297
	II категории	22103
	без категории	18557-20746

2.5.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер):	
	I категории	24297
	II категории	22103
	без категории	18557-20746
2.6.	Аккомпаниатор:	
	I категории	16656
	II категории	15294
	без категории	13949
2.7.	Культурорганизатор:	
	I категории	16656
	II категории	15294
	без категории	13949
2.8.	Руководитель любительского объединения, клуба по интересам:	
	I категории	16656
	II категории	15294
	без категории	13949
2.9.	Библиограф:	
	ведущий	20746
	I категории	20207
	II категории	18557
	без категории	13949-16656
3.	Служащие	
3.1.	Смотритель музейный	11989

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
Можайского городского округа  
Московской области

**Межразрядные тарифные коэффициенты,  
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций**

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в руб.)	8231	8569	8997	9409	10479	10767	11861	13022	14306	15681	17228	18446



Утвержден  
постановлением администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 10.04.2024 № 1343-17

**Порядок  
отнесения муниципальных образовательных организаций  
Можайского городского округа Московской области к группам по оплате труда  
руководителей**

**1. Показатели деятельности муниципальных образовательных  
организаций Можайского городского округа Московской области**

1. К показателям деятельности муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области (далее - Показатели) относятся Показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальной образовательной организацией Можайского городского округа (далее - организация): численность работников организации, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы муниципальной образовательной организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие Показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

2. Объем деятельности каждой организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим Показателям:

N	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в образовательных организациях	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество обучающихся в общеобразовательных музыкальных организациях, художественных школах и школах искусств, организациях начального и среднего профессионального образования культуры и искусства	Из расчета за каждого обучающегося	0,5
3.	Количество групп в дошкольных организациях	Из расчета за группу	10
4.	Количество обучающихся в организациях дополнительного образования детей: - многопрофильных; - в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов,	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
		Из расчета за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5

	космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.; организациях дополнительного образования детей спортивной направленности; музыкальных, художественных школах и школах искусств; оздоровительных лагерях всех видов		
5.	Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
6.	Количество работников в образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за каждого работника</li> <li>- дополнительно за каждого работника, имеющего:</li> <li>- первую квалификационную категорию</li> <li>- высшую квалификационную категорию</li> </ul>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>1</p>
7.	Наличие групп продленного дня	Из расчета за группу	До 20
8.	Круглосуточное пребывание обучающихся в дошкольных и других образовательных организациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием обучающихся</li> <li>- 4 и более групп с круглосуточным пребыванием обучающихся в организациях, работающих в таком режиме</li> </ul>	<p>До 10</p> <p>До 30</p>
9.	Наличие филиалов, У КП, интерната при образовательной организации, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)	<p>За каждое указанное структурное подразделение:</p> <p>до 100 чел.</p> <p>от 100 до 200 чел.</p> <p>свыше 300 чел.</p>	<p>До 20</p> <p>До 30</p> <p>До 50</p>
10.	Наличие обучающихся с полным	Из расчета за каждого	0,5

	гособеспечением в образовательных организациях	дополнительно	
11.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
12.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	До 15
13.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра; столовой	За каждый вид	До 15
14.	Наличие: - автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации; - учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу За каждую единицу	До 3, но не более 20 До 20
15.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	- находящихся на балансе образовательных организаций - в других случаях	До 30 До 15
16.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	До 50
17.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	До 20
18.	Наличие обучавшихся в общеобразовательных организациях, организациях среднего профессионального образования, дошкольных образовательных организаций, посещающих бесплатные секции, кружки, студии,	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5

	организованные этими организациями или на их базе		
19.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и др.)	За каждый вид	До 15
20.	Наличие в образовательных организациях (классах, группах) общего назначения обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных организаций (классов, групп) и дошкольных образовательных организаций (групп) компенсирующего вида)	За каждого обучающегося	1

3. Муниципальные образовательные организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше Показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательной организации	Группа по оплате труда руководителей					
		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6		
1.	Организации среднего профессионального образования; общеобразовательные лицеи и гимназии	Свыше 400	До 400	До 300			
2.	Образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные организации для детей с отклонениями в развитии, оздоровительные образовательные организации санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальные образовательные организации для детей и подростков с девиантным поведением, общеобразовательные школы-интернаты	Свыше 350	До 350	До 250	До 150		
3.	Школы и другие общеобразовательные организации; дошкольные образовательные организации; организации дополнительного образования детей; межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные организации	Свыше 500	До 500	До 350	До 200		

4. Должностные оклады руководящих работников организаций устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области в пределах средств, направляемых на оплату труда.

## **2. Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей**

5. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского городского округа Московской области, являющимися самостоятельными юридическими лицами, в устанавливаемом ими порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

6. При наличии других показателей, не предусмотренных в разделе 1 настоящих Показателей, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в организации, суммарное количество баллов может быть увеличено отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского городского округа Московской области, являющимися самостоятельными юридическими лицами, в ведении которых имеются образовательные организации, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

7. Конкретное количество баллов, предусмотренных по Показателям с приставкой "до", устанавливается отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского городского округа Московской области, являющимися самостоятельными юридическими лицами, в ведении которых имеются образовательные организации.

8. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) организаций определяется:

- по общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года;

- по организациям начального и среднего профессионального образования - по списочному составу на начало учебного года по состоянию на октябрь по всем формам обучения, а при сроке обучения менее 10 месяцев - по годовому среднему годовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год;

- по детским домам, школам-интернатам для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - по списочному составу на 1 января;

- по организациям дополнительного образования детей, в т.ч. спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в организациях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365;

- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);

- по межшкольным учебным комбинатам (центрам), учебным компьютерным центрам - по списочному составу на начало учебного года с коэффициентом 0,25, для

которых обучение проводится менее 3 раз в неделю, с коэффициентом 0,5-3 раза и с коэффициентом 1,0-4 и более раз в неделю.

9. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы настоящих Показателей при установлении суммы баллов в дошкольных организациях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

10. За руководителями организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

11. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Можайского городского округа Московской области, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, в ведении которых имеются образовательные организации:

11.1. Могут относить организации, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим Показателям.

11.2. Могут устанавливать (без изменения организации группы по оплате труда руководителей, определяемой по Показателям) в порядке исключения руководителям организаций, имеющих высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования, должностной оклад, предусмотренный для руководителей организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в следующей группе по оплате труда.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 10.04.2024 N 1373-17

**Перечень  
профессий высококвалифицированных рабочих  
муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа  
Московской области, занятых на важных и ответственных работах, оплата  
труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки  
по оплате труда рабочих муниципальных образовательных организаций  
Можайского городского округа Московской области**

N п/п	Наименование должностей
1.	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате образовательной организации такой должности
3.	Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастки, контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе
4.	Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства
5.	Закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных организаций, принимающий непосредственное участие в учебном процессе

**Примечания:**

1. Оплата труда исходя из 9-10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных организаций производится рабочим, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Перечня, имеющим 6 тарифный разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.

2. Другим рабочим образовательных организаций, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда исходя из 9-10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных организаций может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6 разряда.

3. В образовательных организациях могут применяться перечни профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах,



оплата труда которых может производиться по условиям оплаты труда, предусмотренным в пункте 1 настоящего Перечня и утвержденным для муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области с иными видами экономической деятельности при условии выполнения соответствующих видов работ.

4. Водителям 1 класса, предусмотренным в пункте 1 настоящего Перечня, надбавка за классность учтена в размере ставки заработной платы.

5. Порядок установления оплаты труда рабочих исходя из 9 или 10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных организаций осуществляется в соответствии с пунктом 11 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Порядок  
исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных  
организаций Можайского городского округа Московской области**

**1. Порядок исчисления заработной платы педагогических  
работников муниципальных образовательных организаций  
Можайского городского округа (далее - Порядок)**

1. Руководитель муниципальной образовательной организации Можайского городского округа (далее - образовательная организация) осуществляет подбор кадров, прием на работу педагогических работников, распределяет должностные обязанности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников:

проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и другие основания, в соответствии с которыми и в зависимости от квалификации педагогического работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников образовательной организации;

на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу на условиях совмещения (совместительства), ежегодно на начало учебного года составляет тарификационный список учителей и других педагогических работников (далее - тарификационный список) по форме утвержденной приказом Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Управление) от 30.06.2023 N 577 «Об утверждении Порядка формирования муниципальными образовательными учреждениями Можайского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников» и утверждает его с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

2. Тарификационный список является документом, который отражает условия оплаты труда учителей и других педагогических работников без учета премий и иных стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области (далее - Положение).

3. Тарификационный список формируется исходя из количества часов по

федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных организациях и устанавливает объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год.

Тарификационный список организаций дополнительного образования в сфере культуры (музыкальные школы, школы искусств) составляется в зависимости от изменения количества обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации на условиях совмещения (совместительства), и работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.

5. При составлении тарификационного списка исчисление месячной оплаты труда педагогического работника за педагогическую работу осуществляется путем умножения размера ставки заработной платы, установленной с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с Положением на установленную ему педагогическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов за ставку педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6. При этом месячная оплата труда педагогическому работнику за педагогическую работу выплачивается согласно установленной в тарификационном списке педагогической нагрузке ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7. Тарификационный список педагогических работников составляется один раз в год по состоянию на 1 сентября очередного учебного года, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

8. Тарификационный список педагогических работников составляется два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий при следующих видах обучения:

при реализации образовательных программ в форме индивидуальных учебных планов обучающихся и очной форме обучения детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках), санаториях и детских отделениях больниц для взрослых, что должно быть отражено в договоре, заключенном между образовательной организацией, осуществляющей реализацию федерального государственного стандарта по программам общего образования, и государственным органом здравоохранения на территории Можайского городского округа;

при реализации федерального государственного образовательного стандарта в вечерней (сменной) общеобразовательной организации в очной, очно-заочной, заочной форме образования;

при реализации федерального государственного образовательного стандарта в образовательных организациях в форме семейного образования, самообразования, экстерната, что должно быть отражено в договоре, заключенном между образовательной организацией, осуществляющей реализацию федерального государственного образовательного стандарта по программам общего образования, и родителями

(законными представителями) обучающегося в данной образовательной организации.

9. Исчисление оплаты труда за установленную учебную нагрузку учителей образовательных организаций при индивидуальном и групповом обучении детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей образовательных организаций, производится в следующем порядке: в учебную нагрузку учителя образовательной организации включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов от объема учебных часов в неделю, предусмотренных учебным планом образовательной организации на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема.

Месячная оплата труда за часы учебной нагрузки в неделю будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем учебной нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от фактической учебной нагрузки в неделю на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Определенную таким образом месячную оплату труда за учебную нагрузку в неделю учителю образовательной организации следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в неделю в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы в неделю, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя образовательной организации причинам объема учебной нагрузки в неделю, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

10. В учебную нагрузку в неделю учителя образовательной организации за работу с лицами, обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов в неделю, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в неделю в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится исходя из среднего количества обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

Общее количество учебных часов в неделю, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки в неделю учителю образовательной организации определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

11. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, воспитанников образовательных организаций и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников образовательных организаций, а также периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся образовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются для педагогических работников образовательных организаций рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников образовательных организаций производится из расчета заработной платы, установленной при их тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

**2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Можайского городского округа Московской области, осуществляющих индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

12. Педагогическая нагрузка педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Можайского городского округа Московской области, осуществляющих индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, вносится в тарификационный список этих организаций сверх учебных часов, предусмотренных по базисному учебному плану.

13. Месячная оплата труда педагогических работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по индивидуальному обучению на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также по индивидуальному обучению на дому детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, исчисляется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

14. За часы учебной нагрузки, отработанные педагогическими работниками сверх объема, установленного им при тарификации, оплата труда осуществляется в порядке, предусмотренном в подпункте 42 раздела 6 Положения.

**Примерный перечень  
и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных  
обязанностей педагогического работника муниципальной образовательной  
организации Можайского городского округа Московской области, реализующей  
программы начального общего, основного общего, среднего общего  
образования в рамках государственного образовательного стандарта**

N п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:  в 1-4 классах в 5-11 классах	15 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:  - за проверку тетрадей в 1-4 классах - за проверку письменных работ в 5-11 классах:  - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с правоустанавливающими и учредительными документами учреждения. Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных организаций производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Учителям вечерних (сменных) общеобразовательных организаций в группах с заочной формой обучения дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится	10  15 10 10
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:  - кабинетами  - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)  - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами,	10  10  До 25

	парниковыми хозяйствами, оранжереями, машино-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:  - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими	До 20 До 35
5.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	10
6.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	10
7.	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	10
8.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий с большой информативной емкостью предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	5
9.	За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	5
10.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в общеобразовательных организациях	10
11.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
12.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании):  - за каждый работающий компьютер	5
13.	За работу с родителями обучающихся	5
14.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	30
15.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	25
16.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	15
17.	За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном	15

	расписании)	
18.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	10
19.	За организацию горячего питания обучающихся и другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и вызванных необходимостью в соответствии с уставной деятельностью организации	До 15 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника

Примечание. Руководитель образовательной организации может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, поименованных в настоящей таблице.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением) исходя из таблицы 1.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится педагогическим работникам образовательных организаций.



**Примерный перечень  
и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных  
обязанностей педагогического работника в муниципальной образовательной  
организации дошкольного образования Можайского городского округа  
Московской области**

N п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников дошкольных образовательных организаций, внедрению здоровьесберегающих технологий	20
2.	За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности	15
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования:  - кабинетом изобразительного искусства, музыкальным залом, логопедическим кабинетом, кабинета психологической разгрузки детей  - физкультурным залом - "комнатой сказок"	10     10 15
4.	За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников	10
5.	Консультации и занятия с родителями по вопросам закаливания воспитанников и поддержания в семье здорового образа жизни	5
6.	За участие в работе по организации и проведению районных мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивные соревнования, конкурсы на лучший рисунок, выступление детей на концертах)	10

7.	За работу по участию в организации районных мероприятий по распространению педагогического опыта, работы с родителями, реализации программ наставничества, осуществления работы с молодыми специалистами и т.д.	10
8.	За участие в конкурсе "Лучший воспитатель" на уровне учреждения, городского округа	5
9.	За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	5
10.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
11.	За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп культурно-спортивных мероприятий (просмотр мультфильмов, детских фильмов, концертов, спектаклей для соответствующего возраста в учреждениях культуры, посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий)	15
12.	За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников	До 10 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника

Примечание. Руководитель образовательной организации может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в таблице 2.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением) с использованием таблицы 2.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки.

**Примерный перечень  
и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных  
обязанностей педагогического работника в иных муниципальных  
образовательных организациях Можайского городского округа  
Московской области**

N п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных) окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	10
2.	За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися (воспитанниками), для развития их творческих способностей	15
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:  - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)  - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машино-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	10 10  До 25
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:  - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими	До 20 До 35
5.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	10
6.	За подготовку обучающихся к олимпиадам,	10

	конференциям, конкурсам, смотрам	
7.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
8.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый работающий компьютер	5
9.	За работу с родителями обучающихся	5
10.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с воспитанниками в круглосуточном режиме муниципального, регионального и межрегионального уровня (слеты, сборы, походы, экскурсии)	До 10 процентов за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника

Примечание. Руководитель образовательной организации может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в таблице 3.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением) с использованием таблицы 3.

Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки.

Приложение 1  
к Порядку исчисления заработной  
платы работников муниципальных  
образовательных организаций  
Можайского городского округа  
Московской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель  
образовательной организации  
/подпись/ /расшифровка подписи/  
/дата утверждения документа/  
Печать организации

Тарификационный список (форма)  
преподавателей и других педагогических работников  
муниципальных образовательных организаций дополнительного  
образования в сфере культуры

N п/п	ФИО	Занимаемая должность, квалификац ионная категория	Образ ование	Какое учебное заведени е и по какой специаль ности окончил	Назв ание и номе р дипл ома	Стаж педагог ической работы	Оклад	Основн ой или совмес титель	Сколько дней работает в неделю	Количество часов в неделю		Надба вка 25% (село)	Зарплата за месяц		Все го зар пла та в мес яц
										Концерт мейстер ские часы	Педагогич еские часы		Концертм ейстерски е часы	Педагоги ческие часы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16