



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024 № 532-17


г. Можайск

**О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела на территории
Можайского городского округа Московской области**

В целях организации похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», руководствуясь Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).
2. Утвердить Положение о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).
3. Утвердить Перечень кладбищ, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru и опубликовать в газете «Фактор-инфо».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава
Можайского городского округа

 Д.В. Мордвинцев

* 000306

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Можайского городского округа

Московской области

от «12» 02 2024 № 532-17

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано на основании Федеральных законов от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законов Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», постановления Правительства Московской области от 16.10.2019 № 753/36 «О мерах по реализации Закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 05.11.2019 № 43-РГУ «Об утверждении Порядка взаимодействия Главного управления региональной безопасности Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях осуществления отдельных государственных полномочий Московской области», Устава Можайского городского округа Московской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, а также нормативных правовых актов Можайского городского округа Московской области и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении Администрации Можайского городского округа Московской области.

1. Общие положения

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

воинские захоронения – места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных и мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

стены скорби – места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ;

надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания

семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, сформированных до вступления в силу правового акта Администрации Можайского городского округа Московской области о закрытии кладбища для свободного захоронения или правового акта уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о закрытии Московского областного военного мемориального кладбища для свободного захоронения;

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела – уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган Московской области, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы;

РГИС МО - государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»

РПГУ МО - государственная информационная системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

2. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории Можайского городского округа Московской области.

2. Гарантии осуществления погребения

3. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление:

- свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом):

- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие.

Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается Правительством Московской области.

При отсутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего (в случае, если личность умершего не установлена) погребение осуществляется специализированной службой путем предания тела (останков) земле по истечении не менее десяти суток с момента наступления смерти. Захоронение производится как одиночное захоронение. С этой целью на муниципальном кладбище отводится отдельное место захоронения.

4. Предоставление услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению осуществляется специализированной службой.

5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Можайского городского округа по согласованию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области.

6. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать установленным требованиям к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребения (приложение 1 к настоящему Положению).

1. Услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляются в полном объеме и с использованием перечня предметов,

необходимых для погребения, установленного органом местного самоуправления (приложение 1 к настоящему Положению), лицу, взявшему на себя обязанность организации похорон умершего, без взимания платы. Оказание таких услуг частично не допускается.

2. Обращение лица, взявшего на себя обязанность организации похорон умершего, в специализированную службу, за оказанием услуг, с использованием предметов, необходимых для погребения, отличных от установленных органом местного самоуправления (приложение 1 к настоящему Положению), означает отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

3. Отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, не влечет за собой отказ от социального пособия на погребение.

3. Организация похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области

4. Организация похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области осуществляется уполномоченным органом – Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган).

5. Отдельные функции уполномоченного органа, а также функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и погребения на территории Можайского городского округа Московской области осуществляет Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Содействие» (далее – МКУ МГО МО «Содействие») в соответствии с настоящим Положением.

6. Уполномоченный орган и МКУ МГО МО «Содействие» в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

7. Организация деятельности специализированной службы на территории Можайского городского округа Московской области осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

8. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

9. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется

в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

10. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, на которых расположены кладбища, могут предоставляться в постоянное (бессрочное) пользование МКУ МГО МО «Содействие» в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия уполномоченного органа

11. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории Можайского городского округа;

2) осуществление контроля за исполнением МКУ МГО МО «Содействие» отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе контроля за ведением учета кладбищ, на территории Можайского городского округа, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений, за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

3) осуществление контроля за соблюдением на территории Можайского городского округа требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа по вопросам погребения и похоронного дела;

4) взаимодействие с исполнительными органами Московской области по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

5) организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в Можайском городском округе, с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа по вопросам погребения и похоронного дела;

6) участие в разработке и реализации муниципальных программ Можайского городского округа в сфере погребения и похоронного дела;

7) разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на кладбищах на территории Можайского городского округа Московской области на основании методики расчета платы за предоставление места

для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области;

8) разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на кладбищах Можайского городского округа на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

9) участие в подготовке расчетов и согласовании с Фондом пенсионного и социального страхования фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

10) подготовка расчетов стоимости транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы;

11) установление стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды;

12) определение порядка возмещения специализированной службе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

13) разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела;

14) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований:

а) к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение 1 к настоящему Положению);

15) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими с уполномоченным органом, в лице МКУ МГО МО «Содействие», контракт (договор) на оказание услуг по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях), а также иных положений муниципального контракта (договора);

16) определение зон захоронения на общественных кладбищах и контроль

за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;

17) разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;

18) осуществление контроля за использованием мест погребений, по их целевому назначению;

19) организация охраны объектов похоронного назначения;

20) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области.

5. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые МКУ МГО МО «Содействие»

12. К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым МКУ МГО МО «Содействие», относятся:

1) предоставление в уполномоченный орган отчетности в сфере погребения и похоронного дела;

2) формирование и ведение учета кладбищ на территории Можайского городского округа Московской области;

3) проведение инвентаризации кладбищ не реже одного раза в три года;

4) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на подведомственной территории;

5) приведение кладбищ, в соответствии требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев, расположенных на территории Московской области;

6) выполнение работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листвы, снега, выкашивание травы, обработка противогололедными материалами, организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостойных и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);

7) утверждение схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

8) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

9) организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений в соответствии с утвержденным административным регламентом, включая:

а) предоставление мест для одиночного, родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронений, захоронений в стенах скорби, с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;

б) регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение о захоронении;

в) выдача разрешений на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в РГИС;

г) выдача разрешений на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с последующей регистрацией надмогильного сооружения (надгробия) путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;

10) участие в определении и установлении размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

11) участие в определении и установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный нормативными правовыми актами уполномоченного органа размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

12) проведение вырубki деревьев и кустарников на объектах похоронного значения своими силами либо с привлечением третьих лиц на основании выданного в установленном порядке разрешения;

13) выдача разрешений на извлечение урн с прахом из мест захоронений на объектах похоронного назначения, с целью последующего перезахоронения на ином месте;

14) подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;

15) инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

16) принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;

17) организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;

18) эксплуатация, реконструкция, ремонт существующих кладбищ;

19) определение конкретных сроков выполнения работ по производству

ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;

20) подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу существующих кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;

21) подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на подведомственной территории, и их направление в уполномоченный орган;

22) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;

23) формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, и ведение реестра семейных (родовых) захоронений;

24) организация работ по извлечению и перезахоронению останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

25) организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места таких захоронений;

26) подготовка предложений уполномоченному органу об определении зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;

27) подготовка предложений уполномоченному органу по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;

28) участие в подготовке расчетов стоимости транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы;

29) выполнение функций муниципального заказчика Администрации Можайского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, включая:

а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30) осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

31) участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.

6. Места погребения

13. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

14. Учет всех кладбищ, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, ведет МКУ МГО МО «Содействие».

15. Кладбища на территории Можайского городского округа Московской области могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.

16. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

17. Решение о создании мест погребения принимается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

18. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации Можайского городского округа Московской области в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

7. Места захоронения и их виды

19. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

20. МКУ МГО МО «Содействие» ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся на территории Можайского городского округа Московской области, в том числе посредством ведения реестра мест захоронений с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года.

21. На территории общественных кладбищ Можайского городского округа Московской области могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки), почетных захоронений и погребения умерших одной веры, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – санитарные правила) законодательства

Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон.

22. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба – 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

23. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

24. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

25. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3–0,5м над поверхностью земли.

26. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м.

27. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.

28. Зона захоронения разбивается на кварталы, сектора и участки.

29. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

30. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

31. На территории общественных кладбищ Можайского городского округа захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения МКУ МГО МО «Содействие» не допускаются.

8. Одиночные захоронения

38. Место для одиночного захоронения предоставляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе в день регистрации заявления в РГИС о предоставлении места для одиночного захоронения.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в МКУ МГО МО «Содействие» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо направляется в МКУ МГО МО «Содействие» в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

4) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

39. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ МГО МО «Содействие» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

40. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

41. Размер места для одиночного захоронения Можайского городского округа Московской области составляет 3 кв.м. «2,0 м x 1,5 м».

42. При предоставлении места для одиночного захоронения МКУ МГО МО «Содействие» удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в части 6 настоящей статьи.

43. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, МКУ МГО МО «Содействие» принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии с частью 1.1 статьи 18.2 Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ МГО МО «Содействие» в РГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

9. Родственные захоронения

44. Место для родственного захоронения предоставляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

б) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

45. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ МГО МО «Содействие» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения или отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

46. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

47. Размер места для родственного захоронения Можайского городского округа Московской области составляет 7,5 кв.м. «2,5 м x 3,0 м».

48. Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ МГО МО «Содействие» в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в РГИС,

после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

49. Лицу, на которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

10. Семейные (родовые) захоронения

50. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, за исключением Федерального и регионального военного мемориального кладбища (далее - общественные и военные мемориальные кладбища), внесенных в перечень кладбищ.

51. Общественные и военные мемориальные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

52. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Правительством Московской области.

53. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

54. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

55. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, осуществляет МКУ МГО МО «Содействие».

56. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров, за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 18.2 Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

57. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, МКУ МГО МО «Содействие» взимается плата.

Размер платы рассчитывается уполномоченным органом на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

58. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет Можайского городского округа Московской области в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области.

59. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

60. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области). Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в РГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется МКУ МГО МО «Содействие» в РГИС и выдается заявителю или его представителю, на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в РГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

61. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

62. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

11. Почетные захоронения

63. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, Можайским городским округом Московской области, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного органа обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения

размещаются на аллее почетных захоронений кладбища, которая должна иметь удобный подход и хороший обзор.

Место расположения обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений с указанием координат определяется в решении уполномоченного органа о создании обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений на соответствующем кладбище и на схематическом плане кладбища.

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Московской областью, Можайским городским округом Московской области лиц, которые могут быть погребены на аллее почетных захоронений, утверждается Администрацией Можайского городского округа Московской области.

64. Место для почетного захоронения предоставляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Можайским городским округом Московской области;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

65. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации

или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ МГО МО «Содействие» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения или решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

66. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

- на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 64 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

67. Размер места для почетного захоронения Можайского городского округа Московской области составляет 5 кв.м.«2,5 м x 2,0 м» м.

68. Удостоверение о почетном захоронении формируется МКУ МГО МО «Содействие» в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

12. Военские захоронения

69. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, воинском участке общественного кладбища или вне воинского участка общественного кладбища, находящихся на территории Можайского городского округа, предоставляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариальная заверенная копия;

5) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

70. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для воинского захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ МГО МО «Содействие» устанавливается соответственно его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

71. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 64 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

72. Размер места для воинского захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении Администрации Можайского городского округа Московской области, составляет 5 кв.м.«2,5 x 2,0» м.

73. Удостоверение о воинском захоронении формируется МКУ МГО МО «Содействие» в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

13. Захоронения в стенах скорби

74. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ Можайского городского округа Московской области.

Допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ Можайского городского округа Московской области на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

75. Ниша в стене скорби предоставляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении ниши в стене скорби производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении ниши в стене скорби направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

К заявлению о предоставлении ниши в стене скорби прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения о захоронении в стене скорби, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или

иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

76. Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении ниши в стене скорби. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ МГО МО «Содействие» устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.

Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

77. Основанием для отказа в предоставлении ниши в стене скорби является:

- отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 75 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

78. Удостоверение о захоронении в стене скорби формируется МКУ МГО МО «Содействие» в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении ниши в стене скорби, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

79. Захоронение урн с прахом возможно также в землю.

14. Подзахоронение

80. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на

кладбищах, находящихся на территории Можайского городского округа Московской области, осуществляется на безвозмездной основе МКУ МГО МО «Содействие».

Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

81. К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ МГО МО «Содействие» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

82. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в МКУ МГО МО «Содействие» представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ МГО МО «Содействие» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

4. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

83. Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ МГО МО «Содействие» устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на подзахоронение.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

84. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;

- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

- непредоставление подлинников документов, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;

- истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;

- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

85. Взамен удостоверения о захоронении, представленного в МКУ МГО МО «Содействие», в соответствии с подпунктом 1 пункта 82 Положения в РГИС, формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого решения о выдаче разрешения на

подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

86. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода. На территории Московской области кладбищенский период составляет 20 лет.

87. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

15. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения

88. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, расположенного на территории Можайского городского округа, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

89. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ МГО МО «Содействие» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

90. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за

ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ МГО МО «Содействие» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие»

91. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 89, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

92. Извлечение останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением требований статьи 17.2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие».

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в МКУ МГО МО «Содействие», второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

93. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в РГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется путем внесения записи (штампа) «Аннулировано» с указанием даты решения о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

16. Регистрация (перерегистрация) захоронений

94. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося на территории Можайского городского округа, регистрируется МКУ МГО МО «Содействие» в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и РГИС.

После осуществления захоронения в РГИС формируется и выдается с соблюдением требований настоящего Закона удостоверение о соответствующем захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

95. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

96. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области в сфере управления архивным делом.

97. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган Московской области в сфере управления архивным делом.

98. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются МКУ МГО МО «Содействие» на постоянное хранение в Центральный государственный архив Московской области в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области в сфере управления архивным делом. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется МКУ МГО МО «Содействие». Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

99. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом, в ведении которого находятся кладбища. Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

100. Заявление о перерегистрации места захоронения направляется лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие

документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ МГО МО «Содействие» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

4) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения соответственно;

5) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

101. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ МГО МО «Содействие» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

4) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место

захоронения, или его нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, непредусмотренных настоящим Положением.

102. Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о перерегистрации места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ МГО МО «Содействие» устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, подавшему заявление о перерегистрации места захоронения.

Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

103. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

1) не предоставление подлинников документов, предусмотренных настоящей статьей, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

2) наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;

3) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);

4) превышение 12 кв. метров - размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

5) превышение установленного настоящим Положением размера соответствующего места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 124 настоящего Положения.

104. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

105. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

106. При перерегистрации мест захоронений МКУ МГО МО «Содействие» вносятся соответствующие изменения в РГИС и книгу регистрации захоронений

(захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, МКУ МГО МО «Содействие» выдает удостоверение о захоронении, сформированное в РГИС.

Взимание платы за внесение изменений в РГИС и в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

17. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия)

107. На кладбищах, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

108. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

109. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ МГО МО «Содействие» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано

место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

б) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах 5 и 6, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

110. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ МГО МО «Содействие» устанавливается его руководителем дела согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

111. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных

пунктом 109 Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- отсутствие захоронения на месте захоронения;
- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;
- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);
- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения; превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 124 настоящего Положения;
- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным Администрацией Можайского городского округа Московской области, в ведении которого находится кладбище.

112. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

113. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется МКУ МГО МО «Содействие» после установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС.

114. Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится МКУ МГО МО «Содействие» в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания, предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие», ответственным за регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия).

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

115. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий) не производится МКУ МГО МО «Содействие» в следующих случаях:

- 1) надмогильное сооружение (надгробие) имеет части, выступающие за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;
- 2) надмогильное сооружение (надгробие) превышает размер по высоте, установленный настоящим Положением;
- 3) отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия).

116. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Правительством Московской области.

117. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в МКУ МГО МО «Содействие», за исключением книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по Московскому областному военному мемориальному кладбищу.

118. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области в сфере управления архивным делом.

119. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

18. Оформление удостоверений о захоронениях

120. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в РГИС в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;
- 2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего

личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариальная заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в подпунктах 3 и 4.

121. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ МГО МО «Содействие» устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю МКУ МГО МО «Содействие» на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

122. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 120 Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера

места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 124 Положения;

- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

- превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

- отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

123. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного уполномоченным органом.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

124. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный уполномоченным органом размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный Администрацией Можайского городского округа Московской области размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров. Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, устанавливается Правительством Московской области. Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается уполномоченным органом на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области.

125. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

19. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших)

126. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы оказывается уполномоченным органом, в лице МКУ МГО МО «Содействие», в рамках осуществления отдельных государственных

полномочий Московской области за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

127. Для осуществления транспортировки умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы из бюджета Можайского городского округа Московской области может выделяться дополнительное финансирование.

20. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

Приложение 1
к Положению о погребении и
похоронном деле на территории
Можайского городского округа
Московской области

ТРЕБОВАНИЯ
К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, СУПРУГУ,
БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКАМ, ИНЫМ РОДСТВЕННИКАМ,
ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИЛИ ИНОМУ ЛИЦУ, ВЗЯВШЕМУ НА СЕБЯ
ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление в органах ЗАГС: 1) государственного свидетельства о смерти; 2) справки о смерти по форме №11, утвержденной Приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление и доставка к дому (моргу) транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления: 1) гроба деревянного из строганного пиломатериала соответствующего размера, обитого снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью; 2) других предметов, необходимых для погребения: а) покрывало - 1 штука размером 200 х 80 см, изготовленное из хлопчатобумажного материала;

		<p>б) подушка - 1 штука размером 50 x 50 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками;</p> <p>в) одежда для умерших:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для женщин: платье с длинным рукавом из х/б ткани до 180 см; платок на голову из х/б ткани; чулки из х/б ткани; специально изготовленная обувь (тапочки); - для мужчин: комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из х/б ткани); специально изготовленная обувь (тапочки); <p>3) деревянного креста с ритуальной табличкой.</p> <p>2. Обивка гроба, а также другие предметы, необходимые для погребения (покрывало, подушка, одежда для умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезов)</p>
3	<p>Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21</p>	<p>1. Вынос гроба с умершим из дома (морга) и перемещение его в автокатафалк.</p> <p>2. Перевозка гроба с умершим от дома (морга) к месту погребения (кремации).</p> <p>Допускается использование другого вида транспорта для перевозки умершего, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.</p> <p>Транспортное средство, предназначенное для транспортировки гроба с умершим, должно предусматривать возможность сопровождения его не менее двумя лицами из числа родственников, друзей или близких умершего.</p> <p>Транспортное средство должно перевозить только один гроб. При транспортировке умершего водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений.</p> <p>3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения</p>
4	<p>Погребение и дезинфекция инструментов</p>	<p>1. К моменту захоронения на предоставленном месте захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим.</p> <p>2. Копка могилы для погребения производится ручным способом.</p> <p>При захоронении гроба длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр.</p> <p>3. Оказание комплекса услуг по погребению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) закрытие крышки гроба; 2) опускание гроба в могилу; 3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма; 4) установка на могиле деревянного креста с ритуальной табличкой с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

		4. При осуществлении погребения обеспечивается: 1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра; 2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит, ниш в стене скорби)
--	--	---

ТРЕБОВАНИЯ

К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ ПРИ ОТСУТСТВИИ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ, И УМЕРШИХ, ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА

N п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление в органах ЗАГС в течение суток с момента оформления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - заявление): 1) государственного свидетельства о смерти; 2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»
2	Облачение тела	В облачение умершего включаются: - транспортировочный мешок для облачения тела
3	Предоставление гроба	11. Предоставление и доставка к моргу транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления:

		<ol style="list-style-type: none"> 1) гроба деревянного, строганного из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенного, соответствующего размера; 2) транспортировочного мешка для облачения тела; 3) похоронного ритуального регистрационного знака.
4	<p>Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вынос гроба с умершим из морга и перемещение его до стоянки специализированного транспортного средства осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года). 2. Перевозка гроба с умершим от морга к месту погребения производится специализированным транспортным средством. Допускается использование другого вида транспорта для гроба с умершим, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. При транспортировке гроба с умершим водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. Во время транспортировки гроб не должен быть поврежден. 3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года). 4. После перевозки и захоронения гроба с умершим транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению
5	<p>Погребение и дезинфекция инструментов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. К моменту осуществления захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим в указанном в заявлении месте. 2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом. При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр. 3. Не допускается захоронение умерших в могилу траншейного типа. 4. Оказание комплекса услуг по погребению: <ol style="list-style-type: none"> 1) закрывание крышки гроба; 2) опускание гроба в могилу; 3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма; 4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти (при наличии такой информации), регистрационный номер захоронения). 5. При осуществлении погребения обеспечивается: <ol style="list-style-type: none"> 1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра; 2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Можайского городского округа

Московской области

от «12» 02.2024 № 532-17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО
ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области (далее – специализированная служба) – организация в форме муниципального казенного учреждения, определенная и наделенная уполномоченным органом в сфере похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган) соответствующими полномочиями, правами и обязанностями в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

2. Специализированная служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Можайского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, Положением о погребении и похоронном деле на территории Можайского городского округа Московской области и настоящим Положением о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Положение).

2. Полномочия специализированной службы

3. К функциям специализированной службы относится:

1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

3) осуществление обмена, сбора и передачи информации в уполномоченный орган обо всех планируемых либо произведенных захоронениях (подзахоронениях) на территориях кладбищ, находящихся в Можайском городском округе Московской области;

4) иные функции, отнесенные к компетенции специализированной службы законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области иными нормативно-правовыми актами Можайского городского округа.

3. Требования к организации деятельности специализированной службы

4. Специализированная служба обязана:

1) быть зарегистрированной в качестве юридического лица, филиала или представительства юридического лица в Можайском городском округе Московской области;

2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативно-правовых актов Можайского городского округа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

а) государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

б) требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

3) применять профессиональные стандарты в области похоронного дела, а также обеспечить наличие у работников документов, подтверждающих соответствие профессиональным стандартам;

4) иметь для оказания ритуальных услуг и услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с требованиями, установленными к качеству данных услуг:

а) на территории Можайского городского округа Московской области специально оборудованное недвижимое имущество (похоронные бюро или дома, помещение с пунктом приема заказов и т.п.) на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающее возможность приема заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

б) вывеску со следующей обязательной информацией: наименованием учреждения, указанием места его нахождения и адреса юридического лица, а также режимом работы.

5. Оказание ритуальных услуг может осуществляться как непосредственно специализированной службой, так и с привлечением к исполнению своих обязанностей третьих лиц.

При этом ответственность за действия и (или) бездействия третьих лиц перед лицами, взявшими на себя обязанность по организации похорон умерших (погибших), а также лицами, ответственными за захоронения, несет специализированная служба.

6. Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее отдельно, в том числе на платной основе, услуги, входящие

в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению.

4. Основные требования к порядку деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

7. Прием заказа на оказание ритуальных услуг по гарантированному перечню на безвозмездной основе осуществляется работником специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов специализированной службы на территории Можайского городского округа Московской области либо посредством телефонной связи.

8. Работник специализированной службы вправе получать у любых лиц необходимую информацию о факте каждого планируемого захоронения (подзахоронения), а также обязан достоверно убедиться в соответствии данных умершего лица данным, указанным в решении уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в Можайском городском округе Московской области.

5. Ответственность специализированной службы

9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела, нормативных правовых актов при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в Можайском городском округе Московской области городского округа, специализированная служба несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Можайского городского округа

Московской области

от «12» 02 2024 № 532-17

**ПЕРЕЧЕНЬ
КЛАДБИЩ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование кладбища	Место расположение (адрес) кладбища	Открытое/закрытое или закрытое для свободного захоронения	Площадь кладбища (га)
1	Никольское	Можайский городской округ, г. Можайск	Закрытое для свободного захоронения	1,2680
2	Петровское	Можайский городской округ, г. Можайск	Закрытое для свободного захоронения	1,5412
3	Ямское	Можайский городской округ, д. Ямская	Открытое	21,7916
4	Отяковское	Можайский городской округ, д. Отяково	Открытое	5,0000
5	Новосуринское	Можайский городской округ, д. Большое Новосурино	Закрытое для свободного захоронения	0,6616
6	Ильинское	Можайский городской округ, д. Ильинская слобода	Закрытое	0,7240
7	д. Бараново	Можайский городской округ, д. Бараново	Открытое	1,0000
8	Гриднево	Можайский городской округ, д. Гриднево	Открытое	1,0000
9	Федоровское	Можайский городской округ, д. Федоровское	Открытое	1,5000
10	Колоцкое	Можайский городской округ, д. Колоцкое	Открытое	1,5000
11	Уваровка	Можайский городской округ, р/п Уваровка	Открытое	5,6282
12	Урочище Григоровка	Можайский городской округ, Урочище Григоровка	Открытое	0,5000
13	Бородинское	Можайский городской округ, д. Бородино	Закрытое для свободного	1,8000

			захоронения	
14	Крюково	Можайский городской округ, д. Крюково	Открытое	7,0775
15	Бабынинское	Можайский городской округ, д. Бабынино	Закрытое	0,5000
16	Криушинское	Можайский городской округ, д. Криушино	Закрытое	0,7639
17	Старое Село	Можайский городской округ, д. Старое Село	Закрытое	0,5000
18	Псареве	Можайский городской округ, д. Псареве	Закрытое для свободного захоронения	0,5000
19	Горячкино	Можайский городской округ, д. Горячкино	Открытое	0,5762
20	Фалилеево	Можайский городской округ, д. Фалилеево	Закрытое	3,0000
21	Грязи	Можайский городской округ, д. Грязи	Открытое	7,9165
22	Ельня	Можайский городской округ, д. Ельня	Закрытое для свободного захоронения	1,9704
23	Сивково	Можайский городской округ, д. Сивково	Открытое	1,5000
24	Борисово	Можайский городской округ, с. Борисово, ул. Мира	Открытое	0,85
25	Борисово	Можайский городской округ, с. Борисово, ул. Нагорная	Закрытое	0,9501
26	Клемятино	Можайский городской округ, д. Клемятино	Открытое	13,2728
27	Андреевское	Можайский городской округ, д. Андреевское	Открытое	2,5000
28	Старое Село	Можайский городской округ, д. Старое село	Открытое	1,0000
29	Горетовское	Можайский городской округ, д. Горетово	Открытое	1,7767
30	Аксаново	Можайский городской округ, д. Аксаново	Открытое	1,9139

31	Глазовское	Московская область, Можайский городской округ, д. Глазово	Закрытое	0,5000
32	Глазовское (на берегу Можайского водохранилища)	Московская область, Можайский городской округ, д. Глазово на берегу Можайского водохранилища	Закрытое	0,2774
33	Милятинское	Московская область, Можайский городской округ, д. Милятино	Открытое	3,2368
34	Ильинское	Московская область, Можайский городской округ, д. Блазново	Закрытое	1,2900
35	Мышкинское	Московская область, Можайский городской округ, д. Мышкино	Открытое	5,0739
36	Дровнино-2	Московская область, Можайский городской округ, д. Дровнино	Открытое	3,5307
37	Дровнино-1	Можайский городской округ, д. Дровнино	Открытое	1,4659
38	Вешки	Можайский городской округ, д. Вешки	Открытое	1,3240
39	Семеновское	Можайский городской округ, с. Семеновское	Открытое	2,5013
40	Цветки	Можайский городской округ, д. Цветки (бывшая д. Косолапово)	Открытое	1,7588
41	Шапкино	Можайский городской округ, д. Шапкино	Закрытое	0,5000
42	Бурцево	Можайский городской округ, д. Бурцево	Открытое	0,1712
43	Некрасово	Можайский городской округ, д. Некрасово	Открытое	0,6423
44	Бедняково	Можайский городской округ, д. Бедняково	Открытое	0,2512
45	Панинское	Можайский городской округ, д. Панино	Открытое	0,3149
46	Липовское	Можайский городской округ, д. Липовка	Открытое	0,1757
47	Мокрое-1	Можайский городской округ, д. Мокрое	Открытое	1,7579
48	Мокрое-2	Можайский городской округ, д. Мокрое	Открытое	0,2593
49	Вышнее	Можайский городской округ, д. Вышнее	Открытое	0,4970

50	Клементьево	Можайский городской округ, д. Клементьево	Открытое	10,0000
51	Холм-1	Можайский городской округ, д. Холм (у церкви)	Закрытое	0,0442
52	Холм-2	Можайский городской округ, д. Холм	Открытое	5,0000
53	Перещипово	Можайский городской округ, д. Перещипово	Закрытое	1,0000
54	Ханево	Можайский городской округ, д. Ханево	Закрытое	7,5000
55	Настасьино	Можайский городской округ, д. Настасьино	Открытое	10,0000
56	Абрамцево	Можайский городской округ, д. Бурцево	Открытое	0,8848
57	Поречье, ул.Луговая	Можайский городской округ, с. Поречье, ул. Луговая	Закрытое	0,8000
58	Урочище Белоруссия	Можайский городской округ, с. Поречье	Открытое	6,1924
59	Ягодино	Можайский городской округ, д. Ягодино	Закрытое	1,5000
60	Астафьево	Можайский городской округ, д. Астафьево	Открытое	1,0000
61	Острицы-1	Можайский городской округ, д. Острицы-1	Открытое	1,0000
62	Новопокров	Можайский городской округ, д. Новопокров	Закрытое	0,5000
63	Мотягино	Можайский городской округ, д.Мотягино	Закрытое	1,5000
64	Никольское	Можайский городской округ, д.Никольское	Открытое	0,5000
65	Грибово	Можайский городской округ, д.Грибово	Закрытое	0,8000
66	Бакулино	Можайский городской округ, д.Бакулино	Закрытое	1,0000
67	Гранки	Можайский городской округ, д. Гранки	Закрытое	0,5000
68	Ельник	Московская область, Можайский городской округ, д. Ельник	Открытое	1,0000
69	Дальнее	Можайский городской округ, д. Дальнее	Открытое	1,6077
70	Каменка	Московский городской округ, д. Каменка	Открытое	2,6267
71	Ладыгино	Можайский городской округ, д. Ладыгино	Закрытое	0,3404
72	Захарьино	Можайский городской округ, д. Захарьино	Открытое	3,0000

73	Большое Тесово	Можайский городской округ, д. Большое Тесово	Открытое	5,0000
74	Александрово	Можайский городской округ, д. Александрово	Открытое	2,0000
75	Денисьево	Можайский городской округ, д. Денисьево	Открытое	2,0000
76	Пушкино	Можайский городской округ, д. Пушкино	Открытое	2,5000
77	Шиколово	Можайский городской округ, д. Шиколово	Открытое	0,3000
78	Сокольниково	Можайский городской округ, д. Сокольниково	Открытое	1,2400
79	Бартеньево	Можайский городской округ, с. Бартеньево	Открытое	0,4240
80	Юрлово	Можайский городской округ, д. Юрлово	Открытое	0,5465
81	Гальчино	Можайский городской округ, д. Гальчино	Открытое	0,2700
82	Тропарево	Можайский городской округ, с. Тропарево	Закрытое	1,5000
83	Купрово	Можайский городской округ, д. Купрово	Открытое	2,0000
84	Карженское	Можайский городской округ, д. Каржень	Открытое	0,3000
85	Цезарево	Можайский городской округ, д. Цезарево	Открытое	0,7200
86	Головино	Можайский городской округ, д. Головино	Открытое	0,1220
87	Шимоново	Можайский городской округ, д. Шимоново	Открытое	0,5000
88	Губино-1	Можайский городской округ, д. Губино	Открытое	0,4119
89	Губино-2	Можайский городской округ, д. Губино	Открытое	1,3474
90	Ивакино-1	Можайский городской округ, д. Ивакино	Открытое	1,0000
91	Ивакино-2	Можайский городской округ, д. Ивакино	Открытое	1,0000