

	<p>семейном (родовом) захоронении</p>	<p>либо МКУ</p>	<p>в том числе в Административном у регламенту</p>	<p>должностного лица Администрации уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги. На основании решения о предоставлении мест для создания семейного (родового) захоронения и внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации либо работником МКУ в РГИС формируется, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту.</p>
--	---------------------------------------	-----------------	--	---

	<p>В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ.</p>
	<p>В случае подачи заявления заявителем (представителем заявителя) лично в Администрацию либо МКУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации уполномоченного работника МКУ и направляется заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты (при</p>

наличии), указанный в заявлении.

В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Администрацию либо МКУ

за получением удостоверения должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ, при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением

Удостоверения
обращается

представитель заявителя).

После установления
личности заявителя

(представителя заявителя)

должностное лицо,

муниципальный

служащий, работник

Администрации либо

должностное лицо,

работник МКУ

выдает

заявителю

(представителю

заявителя) удостоверение

в виде распечатанного

на бумажном носителе

экземпляра электронного

документа, подписанного

ЭЦП уполномоченного

должностного лица

Администрации либо

уполномоченного

должностного лица МКУ.

Результатом

административного

действия (процедуры)

является выдача

(направление) заявителю

(представителю

					заявителя) удостоверения. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, РГИС
--	--	--	--	--	---

»