



**ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2024 № 1-РГ

г. Можайск

О распределении обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области и первым заместителем Главы Можайского городского округа Московской области, заместителями Главы Можайского городского округа Московской области и утверждении должностных инструкций первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области и заместителей Главы Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области:

1. Утвердить:

1) распределение обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области, первым заместителем Главы Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы Можайского городского округа Московской области (прилагается);

2) должностную инструкцию первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области (прилагается);

3) должностные инструкции заместителей Главы Можайского городского округа Московской области – 6 экземпляров (прилагаются);

2. Начальнику Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа Московской области (Казакова И.Я.) довести настоящее распоряжение до сведения первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области, заместителей Главы Можайского городского округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области.

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Главы Можайского городского округа Московской области от 09.01.2023 №1-РГ «О распределении обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области, первым заместителем Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и утверждении должностных инструкций первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области»;

2) распоряжение Главы Можайского городского округа Московской области от 14.03.2023 №23-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы Можайского городского округа Московской области от 09.01.2023 №1-РГ «О распределении обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области, первым заместителем Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и утверждении должностных инструкций первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области»;

3) распоряжение Главы Можайского городского округа Московской области от 05.09.2023 №52-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы Можайского городского округа Московской области от 09.01.2023 №1-РГ «О распределении обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области, первым заместителем Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и утверждении должностных инструкций первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области и заместителей Главы Администрации Можайского городского округа Московской области».

4. Разместить настоящее распоряжение с приложениями (кроме подпунктов 2,3 пункта 1) на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Можайского городского округа**



А.А. Сперанский

Утверждено
распоряжением Главы
Можайского городского округа
Московской области
от 09.01.2024 № 1-17

Распределение обязанностей между Главой Можайского городского округа Московской области, первым заместителем Главы Можайского городского округа Московской области и заместителями Главы Можайского городского округа Московской области

Раздел I. Глава Можайского городского округа Московской области

- 1) представляет Можайский городской округ Московской области в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Можайского городского округа Московской области;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Можайского городского округа Московской области, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Можайского городского округа Московской области;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Можайского городского округа Московской области;
- 5) организует выполнение муниципальных правовых актов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области в рамках своих полномочий;
- 6) обладает правом внесения в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Можайского городского округа Московской области;
- 7) представляет на утверждение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области проект бюджета Можайского городского округа Московской области и отчет о его исполнении;
- 8) представляет на рассмотрение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области;
- 9) представляет на утверждение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области структуру Администрации Можайского городского округа

округа Московской области;

10) формирует Администрацию Можайского городского округа Московской области и руководит ее деятельностью;

11) назначает и освобождает от должности первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области, заместителей Главы Можайского городского округа Московской области и иных должностных лиц Администрации Можайского городского округа Московской области, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

13) представляет на утверждение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области стратегию социально-экономического развития муниципального образования;

14) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области;

15) организует проверку деятельности органов Администрации Можайского городского округа Московской области в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и Уставом Можайского городского округа Московской области;

16) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение Можайского городского округа Московской области федеральными законами, законами Московской области;

17) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области отменяет или приостанавливает действие приказов, принятых руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области, Уставу Можайского городского округа Московской области, а также решениям Совета депутатов Можайского городского округа Московской области;

18) организует исполнение местного бюджета;

19) принимает меры по обеспечению и защите интересов Можайского городского округа Московской области в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти;

20) ведет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

21) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области полномочий по решению

вопросов местного значения;

22) во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах Можайского городского округа Московской области, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции;

23) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является Можайский городской округ Московской области, либо планируется проведение совместного конкурса с участием Можайского городского округа (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

24) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Раздел II. Первый заместитель Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам: финансовым, экономического развития, инвестиций, предпринимательской деятельности, торговли, рекламной деятельности

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области на период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Можайского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации финансовые документы, финансовые платежные документы, договоры, контракты, соглашения (в том числе по предмету субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и другие документы, за исключением муниципальных правовых актов.

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

11. Разрабатывает и реализует экономическую политику и стратегию социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области.

12. Осуществляет государственную финансовую, бюджетную и налоговую политику на территории Можайского городского округа Московской области.

13. Организует мониторинг эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

14. В пределах своих функций взаимодействует с федеральными территориальными органами государственной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями.

15. Обеспечивает подготовку заключений, замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов Можайского городского округа Московской области.

16. Координирует и контролирует вопросы:

- 1) рекламной деятельности;
- 2) осуществления инвестиционной политики;
- 3) развития потребительского рынка и услуг;
- 4) координации взаимодействия предприятий товаропроизводителей и оптовой, розничной торговли;
- 5) установки средства размещения информации на территории Можайского городского округа Московской области;
- 6) по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Можайского городского округа Московской области;
- 7) взаимодействия с органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области;
- 8) содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 9) содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства;

10) организации и развития МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»;

11) Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

17. Курирует и контролирует деятельность:

1) Управления экономического развития;

2) Финансово-казначейского управления;

3) МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»;

4) МКУ МГО МО «Центр торгов».

18. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

1) о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

2) о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

3) о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителей МБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа», МКУ МГО МО «Центр торгов».

19. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

Раздел III. Заместитель Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам: образования, культуры, спорта, делам молодежи, охраны прав детства, охраны труда, социальной поддержки

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области, первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области на период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Можайского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.
9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации финансовые документы, договоры, контракты, соглашения (в том числе по предмету субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и другие документы, за исключением муниципальных правовых актов.

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

11. Координирует и контролирует вопросы:

- 1) начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного профессионального образования;
- 2) дошкольного образования;
- 3) организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- 4) охраны прав детства;
- 5) регулирования социально-трудовых отношений;
- 6) охраны труда;
- 7) развития физической культуры и спорта;
- 8) туристической деятельности;
- 9) охраны и использования историко-культурного наследия;
- 10) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов Можайского городского округа Московской области;
- 11) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Можайского городского округа Московской области услугами организаций культуры;
- 12) развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Можайского городского округа Московской области;
- 13) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории Можайского городского округа Московской области;
- 14) организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью;
- 15) организации заключения соглашений о сотрудничестве с административно-территориальными образованиями Российской Федерации и зарубежья;
- 16) осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культовыми, религиозными организациями;
- 17) осуществления мероприятий по приобретению жилых помещений отдельным категориям граждан, установленных федеральным и региональным законодательством;
- 18) постановки на учет многодетных семей, в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Можайского городского округа Московской области для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), ведения садоводства;

19) взаимодействия с органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

12. Курирует и контролирует деятельность:

- 1) Управления образования и отраслей социальной сферы;
- 2) Отдела социальной поддержки;
- 3) Отдела по делам несовершеннолетних.

13. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:

- 1) МУ «Можайский Дворец спорта «Багратион»;
- 2) Муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования;
- 3) Муниципальных учреждений культуры;
- 4) Муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

14. Возглавляет координационный совет:

- 1) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- 2) по делам инвалидов.

15. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

16. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- 1) о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;
- 2) о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;
- 3) о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителей МУ «Можайский Дворец спорта «Багратион»; муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования; муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

17. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

Раздел IV. Заместитель Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам: местного значения на подведомственных территориях, охраны окружающей среды, экологии, рационального использования природных ресурсов, сельского хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области, первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области на период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Можайского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации финансовые документы, договоры, контракты, соглашения (в том числе по предмету субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов), дополнительные соглашения, соглашения о

расторжении и другие документы, за исключением муниципальных правовых актов.

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

11. Координирует и контролирует вопросы:

1) местного значения, повышения качества жизни населения и обеспечения социально-экономического развития на подведомственных территориях Можайского городского округа Московской области;

2) развития сельскохозяйственного производства на территориях, входящих в состав Можайского городского округа Московской области, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3) охраны окружающей среды, экологии и рационального использования природных ресурсов;

4) организации сбора (в том числе отдельного сбора), транспортирования, обработке и утилизации отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, находящегося на территории Можайского городского округа Московской области;

5) численности собак без владельцев и отлова собак без владельцев на территории Можайского городского округа Московской области;

6) очистки, охраны, использования водных объектов общего пользования на территории Можайского городского округа Московской области;

7) осуществления муниципального лесного контроля, муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

8) ветеринарного, фито-санитарного и противозидемического контроля на территории Можайского городского округа Московской области;

9) взаимодействия с органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области;

10) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

12. Курирует и контролирует деятельность

1) Управления по работе с подведомственными территориями;

2) Отдела сельского хозяйства и экологии;

3) МКУ МГО МО «Содействие».

13. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного

самоуправления, предприятиями, учреждения и организациями, в том числе по вопросам:

1) охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечения мер пожарной безопасности на землях лесного фонда, находящихся в границах Можайского городского округа Московской области.

14. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

1) о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

2) о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

3) о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителя МКУ МГО МО «Содействие».

15. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

Раздел V. Заместитель Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам: организационным, правового и кадрового обеспечения, информационным, безопасности, гражданской обороны, противодействия коррупции, проведения выборов различных уровней, оформления наградений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации общественно-политической работы

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области, первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области на период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки.
2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.
3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Можайского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.
4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.
5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.
6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения.
7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.
8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.
9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации финансовые документы, финансовые платежные документы, договоры, контракты, соглашения (в том числе по предмету субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов),

дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и другие документы, за исключением муниципальных правовых актов.

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

11. Координирует и контролирует вопросы:

- 1) организационного и документационного обеспечения деятельности Главы Можайского городского округа Московской области, Администрации;
- 2) содержания зданий и сооружений Администрации;
- 3) содержания, ремонта, эксплуатации транспортных средств Администрации;
- 4) архивного дела;
- 5) правового и кадрового обеспечения деятельности Администрации;
- 6) организации работы Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации по оформлению допуска лицам к государственной тайне, в соответствии с номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;
- 7) взаимодействия с территориальной и участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов различных уровней, референдумов на территории Можайского городского округа Московской области;
- 8) формирования и ведения базы данных по учету избирателей, проживающих на территории Можайского городского округа Московской области;
- 9) изменения статуса и границ Можайского городского округа Московской области;
- 10) организации награждения;
- 11) в сфере обращения граждан и организаций, личного приема граждан;
- 12) представления сведений для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области;
- 13) взаимодействия со средствами массовой информации, информационного сопровождения официального сайта Администрации Можайского городского округа Московской области;
- 14) осуществления связей с партиями, движениями, общественными, культовыми организациями;
- 15) бесперебойной работы информационно-технических и технико-коммуникационных средств в Администрации;
- 16) обеспечения защиты информации, циркулирующей в вычислительной сети Администрации;

17) организации призыва граждан в вооруженные силы Российской Федерации;

18) организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, защите населения и территории Можайского городского округа Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) организации работы районной антитеррористической, антинаркотической и межведомственных комиссий;

20) организации исполнения мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности важных объектов жизнеобеспечения и объектов с массовым пребыванием людей на территории Можайского городского округа Московской области, независимо от форм собственности;

21) организации подготовки и осуществления комплексных мер безопасности при проведении массовых общественных, спортивных и культурных мероприятий;

22) организации взаимодействия с силовыми и иными структурами, в целях получения оперативной информации о чрезвычайных происшествиях, преступлениях, угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозах экономического характера;

23) эффективности защиты сведений, составляющих государственную тайну, во всех отраслевых (функциональных) органах Администрации, осуществляющих работу с ними;

24) мобилизации населения;

25) взаимодействия с правоохранительными органами, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Можайскому городскому округу Московской области по вопросам противодействия коррупции;

26) осуществления антикоррупционных мероприятий, проводимых отраслевыми (функциональными) органами Администрации;

27) профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

28) организации разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

29) организации проведения в Можайском городском округе Московской области информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения

информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

30) организации мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

31) обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

32) направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

33) осуществления иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

34) организации реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

35) обеспечения исполнения федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности;

36) осуществления пропускного режима в здании Администрации;

37) деятельности Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации при проведении антикоррупционных мероприятий и принимает непосредственное участие в осуществлении таких мероприятий;

38) деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации в сфере противодействия коррупции;

39) организации мер, связанных с прогнозированием, выявлением и предотвращением реальных и потенциальных угроз проявления коррупции в деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации;

40) исполнения плана противодействия коррупции в Администрации;

41) подготовки и проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

42) организации и обеспечения работы по соблюдению муниципальными служащими (работниками) Администрации требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

43) организации и обеспечения работы по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по реализации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

44) организации взаимодействия Администрации с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

12. Организует:

1) работу по реализации в Можайском городском округе Московской области основных направлений внутренней политики государства, определяемых Президентом Российской Федерации, документов стратегического планирования и решений Президента Российской Федерации, Губернатора Московской области, затрагивающих вопросы обеспечения общественно-политической стабильности в Можайском городском округе Московской области, в том числе контроль за их реализацией;

2) работу по повышению доверия граждан к Главе Можайского городского округа Московской области, Администрации;

3) работу по формированию и поддержанию у муниципальных служащих в Администрации и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации (далее – сотрудники Администрации) высоких морально-политических и психологических качеств, чувства ответственности за судьбу Отечества, по укреплению патриотизма и российской гражданской идентичности у сотрудников Администрации, обеспечению глубокого понимания и поддержки ими политики, проводимой государством, обеспечению соблюдения законности, служебной дисциплины и норм профессиональной этики, профилактике противоправного поведения;

4) работу по патриотическому, духовно-нравственному и общественно-политическому просвещению сотрудников Администрации, в том числе их информирование о значимых общественно-политических событиях в России и в мире и о позиции Администрации в отношении данных событий;

5) проведение мониторинга морально-политического и психологического состояния сотрудников Администрации, составление их социально-психологической характеристики, определение уровня управленческого, профессионального и личного авторитета руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

6) обучение руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации формам и методам общественно-политической работы с сотрудниками Администрации;

7) подбор, обучение и расстановку кадров для осуществления общественно-политической работы в Администрации;

8) проведение мониторинга, анализа и прогнозирования развития общественно-политической ситуации в сфере деятельности Администрации;

9) работу по противодействию распространения деструктивной идеологии среди сотрудников Администрации, а также по их защите от деструктивного информационно-психологического воздействия.

13. Согласовывает:

1) информационную политику Администрации;

2) рассматриваемые в Администрации проекты нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы обеспечения общественно-политической стабильности в Можайском городском округе Московской области и иные нормативные правовые проекты в пределах своей компетенции;

3) кандидатуры, выдвигаемые для назначения на должности руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации в пределах своей компетенции;

4) материалы о награждении государственными наградами лиц, представляемых Администрацией к награждению.

14. Осуществляет координацию деятельности руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации по вопросам обеспечения общественно-политической стабильности в Можайском городском округе Московской области.

15. Участвует:

1) в работе аттестационной комиссии муниципальных служащих муниципального образования Можайский городской округ Московской области, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации;

2) в выработке наградной политики Администрации;

3) в заседаниях Правительства Московской области, других государственных органов Московской области и органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, координационных (совещательных) органов, созданных при органах публичной власти Московской области, в совещаниях, проводимых по общественно-политическим вопросам в Московской области;

4) в согласовании ответов Главы Можайского городского округа Московской области на обращения граждан и организаций по вопросам

обеспечения общественно-политической стабильности в Можайском городском округе Московской области.

16. организует взаимодействие Администрации с другими органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными структурами гражданского общества по общественно-политическим вопросам в Можайском городском округе Московской области;

17. Исполняет поручения Главы Можайского городского округа Московской области, касающиеся обеспечения общественно-политической стабильности в Можайском городском округе Московской области, а также иные обязанности.

18. Заместитель Главы Можайского городского округа Московской области, курирующий вопросы общественно-политической работы, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе за предоставление либо оглашение в пределах своей компетенции позиции, не соответствующей позиции Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

19. Курирует и контролирует деятельность:

- 1) Управления делами;
- 2) Управления по организационным и общим вопросам;
- 3) Отдела правового и кадрового обеспечения;
- 4) Руководителей, заместителей руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных предприятий, организаций по вопросам безопасности.

20. Координирует и контролирует работу следующих муниципальных предприятий и учреждений:

- 1) МКУ МГО МО «Единая дежурно-диспетчерская служба»;
- 2) МКУ МГО МО «Управление административно-хозяйственной деятельности».

21. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

22. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

1) о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

2) о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

3) о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителей МКУ МГО МО «Единая дежурно-диспетчерская служба»; МКУ МГО МО «Управление административно-хозяйственной деятельности».

23. Выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

Раздел VI. Заместитель Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам: управления и распоряжения муниципальной собственностью, землепользования, землеустройства

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области, первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области на период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Можайского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации финансовые документы, договоры, контракты, соглашения (в том числе по предмету субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и другие документы, за исключением муниципальных правовых актов.

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

11. Координирует и контролирует вопросы:

- 1) управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 2) землепользования и реформы земельных отношений;
- 3) отвода земельных участков на территории Можайского городского округа Московской области;
- 4) осуществления муниципального земельного, жилищного контроля;
- 5) эффективного управления, содержания и ввода в оборот земельных участков (различной формы собственности), расположенных на территории Можайского городского округа Московской области;
- 6) организации работ по ликвидации борщевика Сосновского на территории Можайского городского округа Московской области;
- 7) проведения на территории Можайского городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Курирует и контролирует деятельность

- 1) Управления по земельным отношениям;
- 2) Комитета по управлению имуществом.
- 3) МКУ МГО МО «Можайск-Сервис».

13. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

14. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

- 1) о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;
- 2) о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;
- 3) о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителя МКУ МГО МО «Можайск-Сервис».

15. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

Раздел VII. Заместитель Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам: строительства, архитектуры, реконструкции зданий и сооружений

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области, первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области на период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Можайского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации финансовые документы, договоры, контракты, соглашения (в том числе по предмету субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и другие документы, за исключением муниципальных правовых актов.

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

11. Координирует и контролирует вопросы:

- 1) строительства и градостроительной деятельности;
- 2) строительного проектирования;
- 3) планировки территории;
- 4) территориального планирования и градостроительного зонирования;
- 5) обеспечения реализации государственных, муниципальных и общественных интересов в области градостроительства, направленных на создание благоприятной и безопасной среды жизнедеятельности;
- 6) обеспечения исполнения градостроительных решений по застройке городской сферы, рационального использования земельных ресурсов при размещении объектов жилищно-гражданского, социального назначения;
- 7) по проведению мероприятий и принятию решений об утверждении проектов генерального плана, правил землепользования и застройки на территории Можайского городского округа Московской области;
- 8) по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования Можайского городского округа Московской области;
- 9) признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 10) перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Можайского городского округа Московской области;
- 11) организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Можайском городском округе;
- 12) рассмотрения заявлений о заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения к договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заявлений о намерениях правообладателей об одностороннем отказе от договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, рассмотрения заявлений о заключении дополнительного соглашения о расторжении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей на территории Можайского городского округа Московской области;
- 13) присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети,

наименований элементам планировочной структуры на территории Можайского городского округа Московской области;

14) внесения сведений в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС);

15) согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, приемки выполненных работ при переустройстве и перепланировке помещений в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области;

16) признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Можайского городского округа Московской области;

17) выдачи документов, подтверждающих проведение основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением материнского капитала;

18) согласования проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) строений, сооружений, ограждений;

19) выполнения мероприятий, направленных на ликвидацию самовольных, аварийных объектов;

20) осуществления мероприятий, направленных на работу с уведомлениями о сносе объектов капитального строительства, а также с уведомлениями о завершении сноса объекта капитального строительства;

21) организации работы муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» по вопросам колористических решений фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений;

22) обеспечения выполнения мероприятий по подготовке муниципальных контрактов на закупку работ и услуг в рамках наделенных полномочий;

23) проведения мероприятий, направленных на устранение противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель (лесная амнистия);

24) предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области;

25) получения застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

26) получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Можайского городского округа Московской области;

27) обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда;

28) проведения капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций в Можайском городском округе Московской области, разработки и государственной экспертизы проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта в рамках мероприятий программы Московской области «Образование Подмосковья»;

29) оснащения средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций и благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций в рамках проведения капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций по мероприятиям программы Московской области «Образование Подмосковья»;

30) обеспечения мероприятий программы строительства объектов социальной инфраструктуры;

31) обеспечения реализации мероприятий по газификации населенных пунктов Можайского городского округа Московской области.

12. Курирует и контролирует деятельность:

1) Управления градостроительной деятельности,

2) МКУ МГО МО «Управление капитального строительства».

13. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

14. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

1) о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

2) о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

3) о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителя МКУ МГО МО «Управление капитального строительства».

15. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.

Раздел VIII. Заместитель Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам: капитального ремонта, коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта, связи, эксплуатационной надежности инженерных сетей, дорог и улиц

1. Выполняет по поручению Главы Можайского городского округа Московской области исполнение полномочий, в случае временного отсутствия Главы Можайского городского округа Московской области, первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области на период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки.

2. Предварительно рассматривает и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области, Главы Можайского городского округа Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности курируемых им направлений.

3. Участвует в оперативных, рабочих совещаниях при Главе Можайского городского округа Московской области, совещаниях заместителей Главы Можайского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений, иных заседаниях и совещаниях.

4. Вносит на рассмотрение вопросы в повестку совещаний при Главе Можайского городского округа Московской области, руководителях отраслевых (функциональных) органов Администрации, Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

5. Дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации по курируемым направлениям.

6. Ведет прием граждан, юридических лиц, организует рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения.

7. Осуществляет реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции.

8. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке курируемых отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, согласно организационно-планирующим документам.

9. По распоряжению Главы Можайского городского округа Московской области подписывает от имени Администрации финансовые документы, договоры, контракты, соглашения (в том числе по предмету субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов), дополнительные соглашения, соглашения о

расторжении и другие документы, за исключением муниципальных правовых актов.

10. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

11. Координирует и контролирует вопросы:

- 1) электро-, водо-, газо-, теплоснабжения;
- 2) транспорта и связи, дорожного строительства;
- 3) безопасности дорожного движения на территории Можайского городского округа Московской области;
- 4) эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры;
- 5) участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 6) деятельности предприятий, работающих в сфере ЖКХ;
- 7) реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- 8) ресурсосбережения, снижения издержек производства жилищно-коммунального хозяйства;
- 9) формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги на территории Можайского городского округа Московской области;
- 10) в сфере обеспечения транспортной безопасности и организации взаимодействия с руководством транспортных предприятий, осуществляющих пассажирские перевозки на территории Можайского городского округа Московской области, независимо от форм собственности, по вопросам транспортной безопасности;
- 11) расчетов за потребленные Можайским городским округом Московской области энергоресурсы;
- 12) капитального ремонта, реконструкции зданий многоквартирных домов;
- 13) по снижению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги;
- 14) соблюдения требований законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в отношении объектов и элементов благоустройства, в том числе требований к содержанию и эксплуатации детских площадок и оборудования;
- 15) разработки и обеспечения реализации программы повышения эксплуатационной надежности инженерных сетей, дорог и улиц города;
- 16) установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

17) эксплуатации линейных сооружений, обеспечивающих функционирование в сфере дорожно-транспортного комплекса, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства;

18) осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Можайского городского округа Московской области;

19) осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Можайского городского округа Московской области.

12. Курирует и контролирует деятельность:

1) Отдела коммунального хозяйства;

2) Административной комиссии Можайского городского округа.

13. Координирует деятельность:

1) МУП «Полигон»;

2) МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»;

3) предприятий Можайского городского округа Московской области по вопросам, касающимся капитального ремонта, реконструкции жилого фонда, зданий, сооружений, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

14. Обеспечивает взаимодействие с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами по Московской области и Можайскому городскому округу Московской области, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов Московской области по вопросу снижения задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги.

15. Вносит на рассмотрение Главе Можайского городского округа Московской области предложения:

1) о приеме на работу, увольнении сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

2) о предоставлении отпусков, отгулов сотрудникам отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения;

3) о заработной плате и премировании сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации непосредственного подчинения, руководителей МУП «Полигон», МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр», других предприятий, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

16. Выполняет иные обязанности, в соответствии с поручениями Главы Можайского городского округа Московской области.