



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2023 № 6558-17  
г. Можайск

**Об утверждении положения об оплате труда и премировании  
работников Общества с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания ВиАнТа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Можайского городского округа Московской области, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ВиАнТа» (далее – Общество), Договором дарения доли в уставном капитале Общества от 28.05.2020, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение об оплате труда и премировании работников Общества (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

Глава  
Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

\* 005304

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области

от «11» 12 2023 № 6558-17

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об оплате труда и премировании работников Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ВиАнТа»

#### I. Общие положения

1. Положение об оплате труда и премировании работников Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ВиАнТа» (далее – «Общество») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок и правила оценки труда работников Общества в учетном периоде за их труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также определяет условия материального поощрения (премирования) работников Общества.

2. Настоящее Положение распространяется на работников Общества, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

#### II. Оплата труда

3. В Обществе применяется повременно-премиальная форма оплаты труда.

4. Заработная плата работников Общества включает в себя оклад (должностной оклад), премию и другие выплаты и доплаты, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества. Размер заработной платы каждого работника установлен в штатном расписании Общества в соответствии с должностью, занимаемой работником.

5. Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, установленный работнику в соответствии с занимаемой должностью. Размер должностного оклада работников устанавливается в соответствии со штатным расписанием Общества.

6. Расчет среднечасовых тарифных ставок работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, производится исходя из нормы рабочих часов по производственному календарю на год.

7. Заработная плата работника, отработавшего за месяц норму времени и выполнившего трудовые обязанности, не должна быть меньше минимального размера заработной платы, установленного на территории Московской области.

8. Минимальный размер оплаты труда работников подлежит индексации по мере увеличения минимального размера оплаты труда, устанавливаемого действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Премирование**

9. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад и надбавки к нему, установленные локальными нормативными актами Общества.

10. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника Общества и его личного вклада в обеспечение выполнения Обществом уставных задач и договорных обязательств, за достигнутую стабильность в работе объектов жилищно-коммунального хозяйства, достижения Обществом устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

11. Решение о начислении премий принимается на основании данных бухгалтерского учета, статистической отчетности и оперативного учета.

12. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность Общества и зависит, в частности, от количества и качества труда работников Общества, финансового состояния Общества и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

13. В Обществе предусматривается выплата ежемесячной премии, премии по итогам работы за год и единовременное премирование.

14. Работники Общества, имеющие нарушения трудовой и производственной дисциплины, лишаются премии:

- за прогул;
- за появление на работе в нетрезвом виде.

Лишение премии оформляется приказом, за тот расчетный период в котором были зафиксированы указанные нарушения.

### **IV. Доплаты, надбавки и другие выплаты**

15. Работникам Общества устанавливаются следующие надбавки и доплаты:

- за сверхурочную работу. Под сверхурочной понимается работа, производимая работником за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере, по желанию работника сверхурочная работа компенсируется предоставлением дополнительного

времени отдыха продолжительностью не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации).

- за работу в выходные и праздничные дни. Оплата труда за работу в выходные и праздничные дни оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

- за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, обусловленной трудовым договором. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, устанавливается доплата в размере до 100 % от оклада по совмещаемой должности в течение всего периода выполнения обязанностей временно отсутствующего работника (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

- за увеличение объема выполненных работ, расширение зоны обслуживания, высокую интенсивность труда работникам устанавливается доплата в размере до 50 % от должностного оклада в течение всего периода выполнения работ (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

- за временное замещение. Размер доплаты за временное замещение устанавливается на период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, занимающего более высокую должность. На период временного замещения замещаемому работнику выплачивается разница между его должностным окладом и окладом замещаемого работника.

- за работу в ночное время работникам Общества, для которых установлен режим гибкого рабочего времени, производится доплата в размере 20% от часовой тарифной ставки работника за каждый час работы в ночное время (статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554). Ночное время – с 22:00 часов до 06:00 часов (статья 96 Трудового кодекса Российской Федерации).

- иные доплаты, надбавки и выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

16. Доплаты, надбавки и иные выплаты работникам, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, исчисляются в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

17. Начисление и выплата доплат, надбавок и иных выплат производится в соответствии с табелем учета рабочего времени.

18. Работнику могут быть выплачены стимулирующие выплаты (текущее и единовременное премирование) в порядке и в размерах, установленных Положением о премировании работников Общества.

## **V. Начисление заработной платы работникам**

19. Основными показателями для начисления заработной платы являются количество отработанных человеко-дней (часов) в учетном периоде.

20. Учетный периодом начисления заработной платы работников является месяц.

21. Основанием для начисления заработной платы работникам является табель учета рабочего времени за отчетный период, оформленный не позднее последнего числа отчетного месяца.

22. Начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## **VI. Выплата заработной платы**

23. Заработная плата перечисляется работнику на указанный работником счет в банке.

24. В день выдачи заработной платы за расчетный месяц работникам Общества выдаются расчетные листки с указанием заработной платы, причитающейся за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

25. Заработная плата выплачивается работнику в рублях Российской Федерации. При выплате заработной платы работодатель удерживает с работника в установленном законодательством порядке подоходный налог, а также производит иные удержания с заработной платы работника по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- за первую половину месяца – 28-го числа каждого месяца;

- за вторую половину месяца – 14-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

27. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

28. Оплата за время ежегодного основного и дополнительного отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

29. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично работнику.

## **VII. Ежемесячное премирование**

30. Ежемесячное премирование осуществляется по итогам работы за текущий месяц.

31. Основными условиями ежемесячного премирования являются:

- выполнение в расчетном месяце плана доходов Общества, полученных за оказанные услуги;

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- своевременное и качественное исполнение приказов руководства и других нормативных и организационно-распорядительных документов Общества;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения;
- выполнение всех показателей премирования, установленных в соответствии с занимаемыми работниками должностями.

32. Премирование работников Общества осуществляется при выполнении следующих показателей:

**Показатели премирования для административно-управленческого персонала и производственного и вспомогательного персонала Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ВиАнТа»**

№ п/п	Должность	Условия премирования
1.	Директор	Качественное и оперативное исполнение обязанностей руководителя Общества; Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.
2.	Главный бухгалтер	Обеспечение кассовой и финансовой дисциплины; Своевременная сдача налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности; Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.
3.	Специалист по работе с документами	Качественное и оперативное выполнение приказов и распоряжений руководителя Общества; Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.
4.	Техник	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности; Отсутствие аварийных ситуаций по вине персонала Общества.
5.	Инженер-сметчик	Качественное и оперативное выполнение приказов и распоряжений руководителя Общества; Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.
6.	Эксперт	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.
7.	Дворник	Содержание закрепленных территорий и уборочной площади в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии; Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения.
8.	Слесарь-сантехник	Соблюдение надежной и бесперебойной работы закрепленного оборудования, соблюдение технологического режима, выполнение планово-предупредительного ремонта при хорошем качестве; Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил

		внутреннего трудового распорядка и техники безопасности; Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения.
9.	Электромонтер	Выполнение в установленные сроки и с хорошим качеством работ по обслуживанию и ремонту электрооборудования и автоматики; Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности; Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения.
10.	Уборщик производственных и служебных помещений	Содержание закрепленных территорий, помещений и уборочной площади в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии; Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения.

33. Ежемесячная премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы, включается в фонд заработной платы и относится на затраты Общества.

34. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время по окладам (тарифным ставкам) без учета доплат и надбавок к заработной плате.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия начисляется пропорционально отработанному времени.

35. Ежемесячная премия работникам Общества назначается приказом Директора Общества.

### **VIII. Премирование по итогам работы за год**

36. Премия по итогам работы за год выплачивается работникам Общества, работающим по трудовым договорам и находящимся в списочном составе Общества по состоянию на 31 декабря года, за который выплачивается премия.

37. Премия по итогам работы за год начисляется работнику при одновременном выполнении следующих условий:

- наличия у Общества прибыли в периоде, за который выплачивается премия;
- наличия свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Общества;

38. Работникам Общества, проработавшим неполный календарный год по причине временной нетрудоспособности, рождения ребенка, нахождения в отпуске по уходу за ребенком, призывом на службу в вооруженные силы Российской Федерации, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от производства премия начисляется (рассчитывается) пропорционально фактически отработанному в учетном периоде времени.

39. Премия по итогам работы за год включается в фонд заработной платы и относится на затраты Общества.

40. Премия выплачивается на основании приказа директора Общества по данным годовой бухгалтерской отчетности.

## **IX. Единовременное премирование**

41. Единовременное премирование может осуществляться в отношении работников Общества:

- а) за выполнение дополнительного объема работ;
- б) за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства Общества;
- в) за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- г) в связи с юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые 5 лет);
- д) за многолетний труд в Обществе в связи с выходом на пенсию;
- е) к профессиональному празднику (День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства).

42. Единовременное премирование осуществляется по факту наступления события и при наличии у Общества чистой прибыли.

## **X. Размеры премий**

43. Премирование работников Общества осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Общества.

44. Размер ежемесячных премий работников Общества может устанавливаться в размере до 100% от величины ежемесячной тарифной ставки или должностного оклада (без учета установленных надбавок к должностному окладу/месячной тарифной ставке).

45. Размер единовременных премий и премий по результатам работы за год определяются для каждого работника Директором Общества в твердой сумме или в процентах от заработной платы по представлению руководителя структурного подразделения и не лимитируются.

46. Совокупный размер материального поощрения работников Общества максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения Общества.

## **XI. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

47. Премирование работников Общества производится на основании приказа (приказов) директора Общества, устанавливающих размер премии каждому работнику Общества по представлению руководителя соответствующего подразделения.

48. Ежемесячные премии начисляются работникам по результатам работы подразделения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.



49. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

50. Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное пп. «а» - «в» п. 41 настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, задания или поручения, проведения мероприятий, премирование, предусмотренное пп. «г» - «е» п. 41 осуществляется по наступлении соответствующего события.

51. Премии, предусмотренные разделами VI, VII и пп. «а» - «в» п. 41 включаются Обществом в стоимость работ и услуг и в расчет среднего заработка; премии, предусмотренные пп. «г» - «е» п. 41 выплачиваются за счет прибыли Общества, оставшейся после налогообложения и в расчет среднего заработка, не включаются.

## **XII. Заключительные положения**

52. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

53. Работники Общества знакомятся с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора) под роспись. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение или утверждении Положений в новой редакции, Общество обязано ознакомить с данными изменениями всех работников Общества.