



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2023 № 6383-17

г. Можайск

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.04.2023 № 1241-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления

* 005421

государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области», в связи с оптимизацией муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.04.2023 № 1241-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (прилагается)».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей», утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской

области от 04.04.2023 № 1241- П (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1) в наименовании Административного регламента слова «мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» заменить словами «нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»;

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – Администрация).»;

3) подпункт 1.3.7 исключить;

4) в подпунктах 8.1.5, 9.1.12, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.8, 10.2.9, 10.2.10 слово «МТО» заменить словом «НТО»;

5) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальная услуга «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»;

6) в пункте 6.1 слова «18 (восемнадцать) рабочих дней» заменить словами «21 (двадцать один) рабочий день»;

7) в пункте 6.2 слова «19 (девятнадцать) рабочих дней» заменить словами «21 (двадцать один) рабочий день»;

8) дополнить пункт 9.1 подпунктом 9.1.13 следующего содержания:

«9.1.13. Место размещения НТО, указанное в запросе, размещено на расстоянии менее 100 метров от НТО, осуществляющего реализацию одинаковой группы товаров, за исключением НТО, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также в сельских поселениях.»;

9) дополнить пункт 10.2 подпунктом 10.2.11 следующего содержания:

«10.2.11. Расположение мест размещения НТО при отсутствии обеспечения требований по безопасности дорожного движения и дорожной деятельности.»;

10) приложение 1 «Форма решения о предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

11) Приложение 2 «Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

12) наименование Приложения 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, Можайского городского округа Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»;

13) Приложение 3 к Административному регламенту «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, Можайского городского округа Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги» дополнить пунктами 19 и 20 следующего содержания:

«19. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области.

20. Постановление Администрации Можайского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области и Методики определения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Можайского городского округа Московской области»;

14) приложение 4 «Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

15) наименование Приложения 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

16) приложение 6 «Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

17) наименование Приложения 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

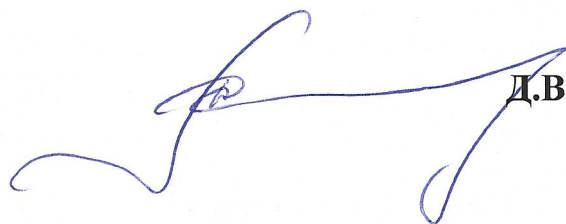
«Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

18) приложение 8 «Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

**Глава
Можайского городского округа**


Д.В. Мордвинцев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
Московской области
№ 6383-1/ от 01.12.2023

«Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

решения о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому

_____ (фамилия, имя, и отчество (при наличии))

_____ индивидуального предпринимателя или физического лица/ полное

_____ наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно - НТО, муниципальная услуга) на территории Можайского городского округа Московской области

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и документы,
(дата запроса) (номер запроса)

необходимые для предоставления муниципальной услуги по включению места под размещение НТО в схему размещения НТО

вид НТО _____
(указать вид НТО)

со специализацией НТО _____
(указать одну из специализаций НТО)

с местоположением _____
(указать адресный ориентир места размещения НТО)

Площадь места размещения _____
(площадь места размещения НТО)

РЕШИЛА

1. Предоставить муниципальную услугу, включив место под размещение НТО в схему размещения НТО на территории Можайского городского округа Московской области.

2. Провести торги на право размещения НТО по указанному адресному ориентиру в форме аукциона в электронной форме на основании _____ от _____ № _____, организатор аукциона _____, извещение № _____, дата начала приема заявок _____, дата окончания приема заявок _____, дата аукциона _____, начальная цена за место _____.

Принять участие в аукционе может индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Для участия в аукционе необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____.

(уполномоченное
должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__
».

Приложение 2
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
Московской области
№ 6383-11 от 21.12.2023

«Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

**решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»
(оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального
предпринимателя или
физического лица
или полное наименование
юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» на территории Можайского городского округ Московской области

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация Можайского городского округа Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под

размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное
должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__
».

Приложение 3
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
Московской области
№ 6383-11 от 01.12.2023

«Приложение 4
к Административному регламенту

**Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в
схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
Можайского городского округа Московской области на основании
предложений физических, юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»**

В _____ (указать полное наименование
Администрации)
от _____ (указать ФИО (последнее
при наличии) – для
физического лица и индивидуального
предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)
_____ (ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя
_____ (указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)
_____ (указать почтовый адрес
(при необходимости), адрес
электронной почты и контактный
телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему
размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского
городского округа Московской области на основании предложений физических,
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о
проведении аукциона»

Прошу предоставить муниципальную услугу: «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» по включению места под размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа*

(указать наименование муниципального образования Московской области) Московской области:

по адресу места размещения _____ *

с GPS-координатами _____ *

формой собственности земельного участка под НТО _____ *

видом разрешенного использования земельного участка _____ *

кадастровым номером земельного участка _____ *

Вид НТО _____

(указать один из видов НТО)

со специализацией НТО _____ *

Период размещения _____ *

Площадь _____ *

* Поля в запросе, обязательные для заполнения.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем):

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

Заявитель
(представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__
».

Приложение 4
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
Московской области
№ 6383-1/ от 01.12.2023

«Приложение 6
Административному регламенту

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест
под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского
округа Московской области на основании предложений физических,
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о
проведении аукциона»**

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального
предпринимателя/физического лица
или полное наименование
юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему
размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского
городского округа Московской области на основании предложений физических,
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о
проведении аукциона»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового
акта Московской области, муниципального правового акта муниципального
образования Московской области, в том числе Административного регламента
(далее – Административный регламент) на основании которого принято данное
решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему
размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского

городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

».

Приложение 5
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
Московской области
№ 6383-1/ от 02.12.2023

«Приложение 8
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур)

предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

I. Вариант предоставления муниципальной услуги
в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
РПГУ/ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов (или) и	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.

	<p>для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>		<p>информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым</p>
--	---	--	---	---

			<p>отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного</p>
--	--	--	---

				<p>должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>
<p>ВИС/Администрация</p>	<p>Подготовка в Администрации проекта схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, направление указанного проекта в Министерство сельского</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации,</p>	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация Администрацией запроса, после чего Администрация готовит проект схемы размещения НТО</p>

	<p>хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство) для вынесения его на рассмотрение Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка (далее – Комиссия)</p>		<p>необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>с учетом запроса в части размещения НТО, который направляется на рассмотрение Комиссии через Министерство. При подготовке проекта схемы Администрация предварительно проверяет место размещения НТО, указанного заявителем в запросе, на наличие ограничений, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента. В случае нахождения места размещения НТО с нарушениями требований законодательства Администрация имеет право передвинуть место размещения НТО в пределах 50 метров от места размещения, указанного заявителем в запросе. К проекту схемы Администрация подготавливает схему расположения места под НТО. Результатом административного действия (процедуры) является направление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии через Министерство</p>
--	--	--	---	--

2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Место выполнения административного	Наименование административного	Срок выполнения	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий
------------------------------------	--------------------------------	-----------------	---------------------------	---

действия (процедуры)	действия (процедуры)	административного действия (процедуры)	(процедур)	
ВИС	<p>Рассмотрение проекта схемы размещения НТО на Комиссии, проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта муниципального правового акта либо подготовка и направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	6 рабочих дней	<p>Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом</p>	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии.</p> <p>Комиссия рассматривает проект схемы размещения НТО.</p> <p>По итогам рассмотрения готовится протокол о наличии замечаний (предложений) к проекту схемы размещения НТО либо об их отсутствии.</p> <p>Указанный протокол направляется в Администрацию и Министерство.</p> <p>Результатом административного действия является подготовка и подписание протокола Комиссией.</p>
Администрация/ВИС		1 рабочий день	<p>Результат фиксируется в ВИС</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании протокола Комиссии готовит проект муниципального правового акта об утверждении схемы размещения НТО с включенным в нее местом размещения НТО.</p> <p>Проект муниципального правового акта формируется в</p>	

				<p>порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае если место под размещение НТО в протоколе Комиссии признано не соответствующем требованиям законодательства, то формируется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту и в срок 1 рабочий день со дня подписания протокола Комиссией направляется заявителю в ЛК.</p> <p>Результатом административного действия является подготовка проекта муниципального правового акта либо направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
--	--	--	--	---

Администрация/ВИС	Утверждение муниципального правового акта	8 рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Сформированный проект муниципального правового акта согласовывается уполномоченными органами местного самоуправления и подписывается должностным лицом Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Место размещения НТО включается в схему размещения НТО и утверждается муниципальным правовым актом. Результатом административного действия является утверждение муниципального правового акта. Результат фиксируется в ВИС
Администрация/ЕИСУГИ/АРИП/ВИС	Направление извещения о торгах, формирование и подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня	Формирование и извещение и объявление торгов, подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	Администрация формирует извещение в ЕИСУГИ, подкрепляет муниципальный правовой акт об утверждении схемы размещения НТО/изменения в схему размещения НТО и направляет на публикацию в ГИС торги. После опубликования торгов Уполномоченное должностное лицо Администрации формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту, рассматривает его на предмет

				<p>соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги</p>
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место	Наименование	Срок	Критерии принятия	Требования к порядку выполнения

выполнения административного действия (процедуры)	административного действия (процедуры)	выполнения административного действия (процедуры)	решения	административных действий (процедур)
Администрация/ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном</p>

				<p>носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
<p>Администрация /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>	<p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением</p>	<p>Тот же рабочий день</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту</p>	<p>В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Срок предоставления</p>

			<p>заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя).</p> <p>После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре,</p>
--	--	--	---

				<p>подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).</p> <p>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
--	--	--	--	--

»».