



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 № *6260-П*

г. Можайск

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение отдельных государственных полномочий в сфере земельных отношений Администрацией Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение отдельных государственных полномочий в сфере земельных отношений Администрацией Можайского городского округа Московской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава
Можайского городского округа

Д.В. Морозов

* 005322

Утверждены
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 27.11.2023 № 6260-11

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение отдельных государственных
полномочий в сфере земельных отношений Администрацией Можайского
городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение отдельных государственных полномочий в сфере земельных отношений Администрацией Можайского городского округа Московской области в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты на обеспечение отдельных государственных полномочий в сфере земельных отношений Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, которые включают в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Можайского городского округа Московской области.

4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

5. Для определения нормативных затрат используются нормативы цены товаров, работ, услуг, их количества и качества, устанавливаемые Администрацией Можайского городского округа Московской области, и если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2 к настоящим Правилам.

6. Нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг устанавливаемые Администрацией Можайского городского округа Московской области, подлежат согласованию с Управлением экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области и Финансово-казначейским управлением администрации Можайского городского округа Московской области.

7. При определении нормативов затрат (основных средств и материальных запасов) рекомендуется учитывать товары, производимые (изготовленные) на территории Российской Федерации.

В иных случаях Администрация Можайского городского округа Московской области представляет дополнительное обоснование.

8. Администрация Можайского городского округа Московской области разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника)

и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- 1) количества и цены мебели;
- 2) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 3) количества и цены иных товаров и услуг.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Можайского городского округа Московской области.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Можайского городского округа Московской области может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

II. Порядок определения нормативных затрат

1. Затраты на услуги связи

11. Затраты на местную телефонную связь ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} + \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата (плата за базовый объем телефонных соединений) в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу.

12. Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мГ}} \times S_{i\text{ мГ}} \times P_{i\text{ мГ}} \times N_{i\text{ мГ}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мН}} \times S_{j\text{ мН}} \times P_{j\text{ мН}} \times N_{j\text{ мН}},$$

где:

$Q_{i\text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

13. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Можайского городского округа Московской области в соответствии с п. 16 настоящих Правил, с учетом нормативов обеспечения функций Администрации Можайского городского округа Московской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой

абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

14. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{iипп} \times P_{iипп} \times N_{iипп},$$

где:

$Q_{iипп}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами Управления;

$P_{iипп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iипп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

15. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи} + \sum_{j=1}^m T_{jи} \times M_{jи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$T_{jи}$ - месячная стоимость услуг j -го интернет-провайдера;

$M_{jи}$ - количество месяцев получения услуг j -го интернет-провайдера.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

18. При определении затрат на техническое обслуживание, указанное в пунктах 19-23 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации производителя, а в случае ее отсутствия - регламентом выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

При расчете затрат на техническое обслуживание вычислительной техники следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется по следующей формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Расчетная численность служащих и работников, не являющиеся должностями муниципальной службы, не должна превышать установленную штатным расписанием.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение

предельной численности, при определении затрат используется значение предельной численности.

20. Затраты на техническое обслуживание системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

21. Затраты на техническое обслуживание локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания i -х принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

25. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

27. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2 к настоящим Правилам.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяется с учетом положений пункта 19 настоящих Правил.

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм предел}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам.

29. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам.

30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

31. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

32. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

33. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

34. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с

нормативами;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами.

35. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

36. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

8. Расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги

38. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

9. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на техническое обслуживание систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с учетом положений пункта 19 настоящих Правил;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Приложение 1
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение отдельных
государственных полномочий в сфере
земельных отношений
Администрацией Можайского городского округа
Московской области

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

Наименование	Количество	Цена и периодичность приобретения < * >	Расходы на услуги < *** >	Категория должностей < ** >
Средства подвижной связи	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должностную группу относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего замещающего должностную группу относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей, включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должностную группу относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	Начальник Управления, начальник отдела в составе управления
	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должностную группу относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «специалисты», на должности «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должностную группу относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «специалисты», на должности «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей, включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должностную группу относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «специалисты», на должности «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	Консультант, главный специалист, главный эксперт
Планшетный компьютер	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должностную группу относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должностную группу относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей, включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должностную группу относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы	Начальник Управления, начальник отдела в составе управления

	<p>муниципального замещающего должностного служащего, относящегося к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «специалисты», на должности «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы</p>	<p>единицу в расчете на замещающего, относящегося к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «специалисты», на должности «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы</p>		<p>главный специалист, главный эксперт</p>
--	--	---	--	--

<*> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

<***> Категория и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Московской области (Закон Московской области № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»).

<***> Максимальная сумма расхода за 1 единицу в расчете

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более руб.)	Периодичность
Персональный компьютер тип «Стационарный»	штука	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего (за исключением категорий должностей, указанных в приложении 1) и работника, не относящегося к должности муниципальной службы	Не более 90 тыс. рублей включительно	1 раз в пять лет
Персональный компьютер, тип «Ноутбук»	штука	Не более 1 единицы, при служебной необходимости	Не более 90 тыс. рублей включительно	1 раз в пять лет
Планшетный компьютер	штука	Не более 1 единицы, при служебной необходимости	Не более 80 тыс. рублей включительно	1 раз в пять лет
МФУ <*> с черно-белой печатью формата А4	штука	Не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет	Не более 90 тыс. рублей	1 раз в 3 года
МФУ <*> с цветной печатью формата А4	штука	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 100 тыс. рублей	1 раз в 3 года
МФУ <*> с черно-белой печатью формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 120 тыс. рублей	1 раз в 5 лет
МФУ <*> с цветной печатью	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 400 тыс. рублей	1 раз в 5 лет

формата А3						
Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 25 тыс. рублей	1 раз в 3 года		
Принтер лазерный с цветной печатью формата А4	штука	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 35 тыс. рублей	1 раз в 3 года		
Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 50 тыс. рублей	1 раз в 5 лет		
Принтер лазерный с цветной печатью формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 100 тыс. рублей	1 раз в 5 лет		
Накопитель USB – flash 8-16 Гб	штука	Не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника	Не более 1,5 тыс. рублей	1 раз в 3 года		
Картридж с черно-белой печатью для лазерных принтеров и МФУ <*> формата А4	штука	Не более 10 единиц в расчете на один принтер	Не более 20 тыс. рублей	4 раза в год		
Комплект картриджей с цветной печатью для лазерных принтеров и МФУ <*> формата А4	штука	Не более 10 единиц в расчете 1 МФУ	Не более 80 тыс. рублей	4 раза в год		
Картридж с черно-белой печатью для лазерных принтеров и МФУ <*> формата А3	штука	Не более 5 единиц в расчете 1 МФУ	Не более 20 тыс. рублей	4 раза в год		
Комплект картриджей с цветной печатью для лазерных принтеров и МФУ <*> формата А3	штука	Не более 6 единиц в расчете 1 МФУ	Не более 80 тыс. рублей	4 раза в год		
Бумага для	пачка	1 единица в расчете на:	Не более 5000 рублей	1 раз в квартал		

<p>копирования и печати на лазерных принтерах и МФУ формата А3 по 500 л. Плотностью 80 г/м²</p>		<p>-муниципального служащего; -работника не относящегося к должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Администрации Можайского городского округа</p>		
<p>Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах и МФУ формата А4 по 500 л. Плотностью 80 г/м²</p>	<p>пачка</p>	<p>5 единиц в расчете на: -муниципального служащего; -работника не относящегося к должностям муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Администрации Можайского городского округа</p>	<p>Не более 2500 рублей</p>	<p>1 раз в квартал</p>

<*> Многофункциональное устройство.