



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 5915-17

г. Можайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьями 44, 158, 165 Жилищного кодекса РФ, ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" и утверждении государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2023-2027 годы, решением Совета депутатов Можайского округа Московской области от 27.12.2022 № 1134/78 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами,

на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»;

2) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.06.2021 № 1794-П «О внесении изменений в Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»;

3) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.07.2021 № 2162-П О внесении изменений в Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

**Глава
Можайского городского округа**



**Д.В. Мордвинцев
* 005052**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 09.11.2023 № 5915-17

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской
области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории Можайского городского округа
Московской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - МКД), на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок) определяет критерии отбора участников, имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета Можайского городского округа Московской области, а также устанавливает цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

2. Участник отбора - юридическое лицо, осуществляющий управление многоквартирными домами, с момента подачи заявки на предоставление субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Субсидия), до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии из Можайского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Соглашение) по форме согласно (Приложению №1 к Порядку).

3. Получатель субсидии - участник отбора, заключивший Соглашение.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Можайского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденным решением Совета депутатов Можайского округа Московской области от 27.12.2022 № 1134/78 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», размещённым на официальном сайте www.admmozhaysk.ru, является Администрация Можайского городского округа Московской области.

5. Способ проведения отбора - запрос предложений на основании

предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие отборе.

6. Целевым показателем результативности использования субсидии является выполнение установленного подпрограммой II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.02.2023 № 332-П (далее - муниципальная программа) основного мероприятия 03 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» мероприятия «Ремонт подъездов в многоквартирных домах».

7. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения целевого показателя результативности (результатов) использования субсидии, определенного по форме в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Московской области.

8. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах. Субсидия из бюджета Можайского городского округа Московской области, предусмотренная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» по адресам, включенным в утвержденный Главой Можайского городского округа Московской области и согласованный с Ассоциацией председателей советов МКД Московской области «Адресный перечень подъездов Можайского городского округа Московской области, ремонт которых будет осуществлен в 2023 году» (далее - согласованный Адресный перечень подъездов 2023 года).

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»:

| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ (рекомендованные Госпрограммой) |
|-------|--------------------------|---|
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| | | Устройство козырька (при отсутствии) |
| | | Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| | | Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| | | Установка энергосберегающих светильников |
| | | Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |

| | | |
|---|--|--|
| | | Ремонт и окраска металлических дверей |
| | | Установка тамбурных дверей (деревянных) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Восстановление покрытия пола этажей и лестниц |
| | | Ремонт ограждений (перил) лестниц подъезда |
| | | Пандус для маломобильных групп населения |
| | | Покраска стен и потолков |
| | | Замена почтовых ящиков |
| | | Установка информационного стенда в холле первого этажа |
| | | Покраска металлических деталей мусоропровода |
| | | Замена или восстановление и окраска радиаторов отопления |
| | | Ремонт дверных блоков в местах общего пользования |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| | | Установка коробов пластмассовых |
| | | Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт или замена оконных блоков | Замена оконных блоков на пластиковые стеклопакеты |
| | | Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| | | Окраска откосов по штукатурке |
| 5 | Погрузка и вывоз мусора | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме |

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Субсидия предоставляется из бюджета Можайского городского округа Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Можайского городского округа Московской области на 2023 год на данные цели.

12. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

13. Финансирование работ по ремонту подъездов многоквартирных домов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие

к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и местного бюджета в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 №24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в том числе:

84,3 % - средства бюджета Московской области,

15,7 % - средства бюджета Можайского городского округа Московской области;

10. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется в рамках предельной стоимости ремонта типового подъезда.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

14. Отбор проводится путем проведения запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок (далее - Заявка).

15. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Можайского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов Можайского городского округа Московской области на цели, предусмотренные п.8. настоящего порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

16. Иные требования, предъявляемые к участнику отбора:

- наличие заявки (письма) на предоставление субсидии на затраты на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ;

- наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов

МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие Графика погашения задолженности;

17. Главный распорядитель бюджетных средств размещает извещение о проведении запроса предложений (приеме Заявок) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области: www.admmozhaysk.ru.

18. Информация об отборе путем проведения запроса предложений размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области: www.admmozhaysk.ru.

19. В извещении о проведении запроса предложений указываются:

- сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора (форма объявления является Приложением №11 к настоящему Порядку);

- наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес приема заявок;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2, настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложение (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения извещения о проведении отбора, даты и начала окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

20. Для определения победителя (победителей) конкурса создается Конкурсная комиссия по определению юридического лица на право заключения Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Конкурсная комиссия).

21. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

22. Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пп. 15,16 настоящего Порядка;

- несоответствие Заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным п. 28 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора Заявки после даты и времени, определенных Извещением о проведении запроса предложений (приеме Заявок).

23. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. Заседание Комиссии проводится по адресу: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15.

24. По результатам заседания по итогам рассмотрения каждой заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным п.28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие требованиям, установленным п.п. 27,28 настоящего Порядка.

26. Решение Комиссии, определяющее получателя субсидии, оформляется протоколом. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при

присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В Протоколе отражаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с причинами отказа в предоставлении субсидии;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.
- протокол подлежит опубликованию в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в течение пяти дней с даты его утверждения. Датой принятия решения по Заявке считается дата подписания Протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется проведение отбора, должен соответствовать, требованиям, указанным в п. 15 настоящего Порядка.

28. Получатель субсидии предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню:

- заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее-Заявка) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для участника отбора – управляющей организации), заверенная печатью и подписью руководителя;
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (приложение №3 к настоящему Порядку);
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25% (приложение № 5 к настоящему Порядку);
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащего банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии);
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с приложением справки из ФНС) (приложение № 6 к настоящему Порядку);
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы (приложение № 7 к настоящему Порядку) или График погашения задолженности;
- информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку);
- копия договора участника отбора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;
- копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - участника отбора (кроме участников отбора - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку);
- положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением,

уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области», (по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку) для подъездов, подлежащих ремонту в 2023 году и включенных в согласованный Адресный перечень подъездов 2023 года;

- копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

29. В случае наличия Заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии. Количество заявок, поданных одним участником, не ограничено.

30. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности, указанной в п.6 настоящего Порядка.

31. Величина субсидии по Заявке участника отбора определяется Комиссией по Справке-расчету, исходя из представленных участником отбора документов, указанных в пп.28,29 настоящего Порядка.

32. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке (отклонение заявки либо отказ в предоставлении субсидии) участнику отбора в течение трех рабочих дней направляется уведомление (письмо) с указанием обоснования.

33. На основании Протокола, между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается Соглашение.

34. В течение двух рабочих дней после утверждения протокола Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения на электронную почту, указанную в Заявке. Получатель субсидии должен подписать проект Соглашения в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления ему проекта Соглашения. В случае не подписания получателем субсидии проекта Соглашения в указанный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, о чем Комиссией составляется Протокол, подлежащий размещению на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

35. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в части средств местного бюджета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения.

36. Получатель субсидии имеет право направить новую Заявку по другим

(ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном Адресном перечне подъездов.

37. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке, предусмотренном пп. 20-26 настоящего Порядка.

38. Средства не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в срок до 31.12.2023г.

39. Получатель субсидии несет ответственность за:

- нецелевое расходование субсидий;
- непредставление отчетности по установленным формам и срокам;
- недостоверность предоставляемых сведений;
- объем и качество выполненных работ.

40. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет (далее – требование).

41. Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

42. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

43. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в части средств местного бюджета - в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения по отбору получателей предоставления субсидии, главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов о предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течение четырнадцати дней с момента предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с настоящим Порядком, составленный по форме согласно Приложению №3 к Соглашению.

5. Контроль за соблюдением условий предоставления бюджетных средств

44. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим

законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

45. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств Можайского городского округа Московской области, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

46. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

47. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Требования.

48. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии), Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МОЖАЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

_____ «___» _____ 202 г.

Муниципальное образование _____
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в
лице _____,

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской
области от 11 октября 2022 года 1091/35 «О досрочном прекращении реализации
государственной программы Московской области "Формирование современной
комфортной городской среды" и утверждении государственной программы
Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на
2023-2027 годы (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от _____ №*
_____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2023 году
субсидии из бюджета _____

(наименование муниципального образования Московской области)

на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных
настоящим Соглашением и нормативными правовыми актами Московской области и
Можайского городского округа Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Можайского городского округа

Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Можайского городского округа Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 №24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчете № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчета составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Можайского городского округа Московской области _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией Можайского городского округа Московской области в соответствии с *«Порядком предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»*, утвержденным _____

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

(далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Можайского городского округа Московской области - *в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*
- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Можайского городского округа Московской области.*

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация Можайского городского округа Московской области:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию Можайского городского округа Московской области

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию Можайского городского округа Московской области документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию Можайского городского округа Московской области отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению №1** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Можайского городского округа Московской области суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Можайского городского округа Московской области при получении соответствующего уведомления.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных

в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию Можайского городского округа Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или

частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2023 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию Можайского городского округа Московской области отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

КБК _____

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Соглашению от « ____ » _____ 2023г.
№ _____

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.) | Получены суммы возмещения (руб.) | |
|--|------------------|---|--|---|
| | | | за счет средств бюджета Московской области | за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах | | | ВСЕГО | |

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 202_ г.
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, находящихся в управлении

(наименование управляющей организации-получателя субсидии)

в которых проведен ремонт подъездов в 202_ году

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед. | Этажность дома, ед. | Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб. | | |
|--------|-----------------------------|--|---------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| | | | | из бюджета муниципально го образования | из бюджета Московск ой области | Сумма Субсидии всего, руб. |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

М.П.

(подпись)

М.П.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма участника отбора)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В Администрацию Можайского
городского округа Московской
области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об участнике отбора - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

юридический: _____

фактический: _____

Телефон: _____ факс: _____

Электронный адрес: _____

| | |
|-----|--|
| ИНН | |
| КПП | |

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|-------|---|-------------------------------|
| 1 | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени участника отбора и копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя. | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя. | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя. | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной | Оригинал на ... л. в 1 экз. |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| | <p>задолженности по возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Можайский городской округ Московской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии настоящим Порядком.</p> | |
| 5 | <p>Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, о том что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).</p> | Оригинал на ... л. в 1 экз |
| 6 | <p>Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> | Оригинал на ... л. в 1 экз. |
| 7 | <p>Информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.</p> | Оригинал на ... л. в 1 экз. |
| 8 | <p>Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в</p> | Оригинал на ... л. в 1 экз. |

| | | |
|----|--|---|
| | утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25%. | |
| 9 | Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащего банковские реквизиты участника отбора. | Оригинал на ... л. в 1 экз. |
| 10 | Информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением справки из ФНС). | Оригинал на ... л. в 1 экз. |
| 11 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности. | Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз. |
| 12 | Информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. | Оригинал на ... л. в 1 экз |
| 13 | Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов. | Копия на л. в 1 экз. |
| 14 | Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – | Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз. |

| | | |
|----|--|---|
| | товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) в _____ (кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии. | |
| 15 | Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД. | Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз. |
| 16 | Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации. | Копия на л. в 1 экз. |
| 17 | Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области. | Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 2 экз. |
| 18 | Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов. | Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 2 экз. |
| 19 | Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов. | Оригиналы на ... л. в 2 экз. |
| 20 | Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю. | Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписями руководителей организаций нал., в 1 экз. |

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении _____
(наименование организации)

и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете, а именно:

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Количество подъездов | Этажность многоквартирного дома |
|-------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ВСЕГО: | | X |

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчет):

_____ (_____)

(сумма цифрам)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Отдел коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области

Руководитель организации _____
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

6. Настоящим _____
(наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домах в _____ году.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

| | |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки | |
| Дата принятия заявки | |

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В Администрацию Можайского
городского округа Московской
области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает, что

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В Администрацию Можайского
городского округа Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Приложение № 5
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В Администрацию Можайского
городского округа Московской
области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25%.

Генеральный директор _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В Администрацию Можайского
городского округа Московской
области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

о неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с приложением справки из ФНС).

Приложение: Справка из налогового органа

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В Администрацию Можайского
городского округа Московской
области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В Администрацию Можайского
городского округа Московской
области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

выражает свое согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 9
к Порядку
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства
Московской области
от «__» ____ 202_ № ____

Акт комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «__» ____ 202_ г.

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области» _____
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | № а подъезд | № п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях) | Сумма затрат за счет внебюджетных источников в (гр.7*52,5%) (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения (в рублях) | |
|-------|--|-------------|--|---------------------------------|--|--|--|---|--|---|---|--|
| | | | | | | | | | | | из бюджета муниципального образования (гр.9- гр.12) | из бюджета Московской области (гр.9- гр.12) (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО: | X | X | X | X | | | | X | X | | |

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

МП _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) Московская области

Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования Московской области) _____ (подпись)

Руководитель муниципального образования _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

МП _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

Объявление

о проведении отбора получателей предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области в 2023г

В соответствии с постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

Организатор конкурса – Администрация Можайского городского округа Московской области.

Место нахождения: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.; адрес электронной почты: guaб@yandex.ru.

Номер контактного телефона: 8(496) 38-23-236

Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.

Заявки на участие в отборе принимаются Отделом коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Администрации Можайского городского округа Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии, присваивается номер в порядке очередности ее поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Дата начала подачи заявок: не может быть ранее 10 календарного дня со дня размещения настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Дата окончания подачи заявок: 01 декабря 2023 года.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, считаются отказавшимися от получения субсидии.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию, не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация, претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утверждённом постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от _____.

Размер субсидии: 25 146,690 (Двадцать пять миллионов сто сорок шесть тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копеек.

Цель субсидии: реализация подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах», в частности, ремонт подъездов многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области.

Срок реализации: 2023 год.

Территория реализации: Можайский городской округ Московской области.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:

Прошита, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в конкурсе предоставляется в Отдел коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московской области, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00. Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна, тел. 8(496) 38-23-236; адрес электронной почты: [guab@yandex.ru.](mailto:guab@yandex.ru), начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и заканчивая 31.12.2023 г.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией по отбору положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения. Победитель отбора в течение трёх рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта соглашения представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, (в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии). В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приёма соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Файлы для скачивания:

1. Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсе.
2. Приложение 2: Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 09.11.2023 № 0915-17

Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Можайского городского округа Московской области на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Можайского городского округа Московской области

| | |
|-----------------|--|
| Сперанский А.А. | первый заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области (председатель Комиссии) |
| Никитина Н.А. | начальник Отдела коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области (заместитель председателя Комиссии) |
| Миронова С.С. | эксперт Отдела коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области (секретарь Комиссии). |
| Кушнер И.В. | начальник Финансово-казначейского управления Администрации Можайского городского округа Московской области |
| Антонова Н.А. | Заместитель начальника Управления экономического развития- Главный бухгалтер Администрации Можайского городского округа Московской области |