



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 № 4357-17

г. Можайск

Об утверждении Регламента реализации полномочий Администрации Можайского городского округа Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Можайского городского округа Московской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Можайского городского округа Московской области, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий Администрации Можайского городского округа Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Можайского городского округа Московской области, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

Глава
Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

* 003675

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 14.09.2023 № 4357-17

**Регламент
реализации полномочий Администрации Можайского городского округа
Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет Можайского городского округа Московской области,
пеням и штрафам по ним**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации полномочий Администрации Можайского городского округа Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Можайского городского округа Московской области, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации полномочий Администрации Можайского городского округа Московской области (администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Можайского городского округа Московской области, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Можайского городского округа Московской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

2. Регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия в рамках исполнения бюджетных

полномочий администратором доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Отраслевые органы Администрации), ответственных за заключение договоров, соглашений, муниципальных контрактов, либо отвечающих за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией.

4) порядок обмена информацией между Отраслевыми органами Администрации.

II. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте

3. Должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором, муниципальным контрактом, соглашением и (или) законом, иным нормативным правовым актом.

Просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств.

Подразделение-исполнитель - Отраслевые органы Администрации.

III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной задолженности по доходам

4. Контроль за недопущением образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, а также проведению мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности осуществляет руководитель подразделения-исполнителя.

5. Подразделение - исполнитель, наделенное соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Можайского городского округа Московской области, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Можайского городского округа Московской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений (квитированием) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Можайского городского округа Московской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет

Можайского городского округа Московской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Можайского городского округа Московской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени),

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Можайского городского округа Московской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно подготавливает пакет документов на рассмотрение Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Можайского городского округа Московской области и её списанию;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Можайского городского округа Московской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

7. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

8. Претензия (требование) должна быть составлена в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй направляется должнику.

9. Претензия (требование) направляется должнику по месту его нахождения:

- для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания;

- для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), или месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

10. Претензия (требование) и прилагаемые к ней документы передаются нарочно под роспись или направляются по почте заказным письмом, чтобы располагать доказательствами предъявления претензии (требования).

11. Претензия (требование) должна содержать следующие данные:

- дату составления;
- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (ФИО, должность, контактный номер телефона для связи).

12. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии).

13. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

14. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

15. Ответственное лицо подразделения-исполнителя в течение 3 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, по согласованию с руководителем подразделения-исполнителя, направляет служебную записку в Правовой отдел Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельности» (далее – Правовой отдел) о необходимости взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии претензии о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки.

16. Сотрудник Правового отдела, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 15 дней подготавливает исковое заявление в суд.

17. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

18. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Правовом отделе.

19. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

20. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования Администрации (частично или в полном объеме), сотрудник Правового отдела направляет исполнительные документы на исполнение в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

21. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, принудительное взыскание в судебном порядке не производится.

VI. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

22. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Правового отдела, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

23. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Правового отдела, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- в случае получения информации об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о наличии данных, полученных от службы судебных приставов об объявлении розыска должника, его имущества;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

24. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

VII. Перечень отраслевых (функциональных) органов Администрации ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

25. Отраслевыми органами Администрации, ответственными за работу с

дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- 1) Управление делами;
- 2) Управление по организационным и общим вопросам;
- 3) Отдел правового и кадрового обеспечения;
- 4) Отдел мобилизационной подготовки;
- 5) Управление экономического развития;
- 6) Управление градостроительной деятельности;
- 7) Управление по земельным отношениям;
- 8) Отдел по делам несовершеннолетних;
- 9) Отдел коммунального хозяйства;
- 10) Отдел социальной поддержки.