



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 01.08.2023 № 1231/87

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Можайском городском округе Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области Совет депутатов Можайского городского округа Московской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Можайском городском округе Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Л.С. АФАНАСЬЕВА

**ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Д.В. МОРДВИНЦЕВ



Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Можайском городском округе Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Можайском городском округе Московской области (далее – Порядок) разработан в целях создания правовой основы для развития на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Можайский городской округ) практик поддержки инициативных проектов как формы непосредственного участия граждан в определении приоритетных направлений расходования части местных бюджетов путем разработки и внесения в Администрацию Можайского городского округа проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение местных проблем, имеющих наибольшую значимость для жителей Можайского городского округа или его части.

Порядок применяется для проектов, не планируемых для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законе Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Можайского городского округа является Администрация Можайского городского округа (далее – Администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов (далее - конкурсный отбор) осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии настоящим Порядком.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора осуществляется Администрацией.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в соответствии с настоящим Порядком в Администрацию предложение граждан в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Можайского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

Инициативный проект может быть направлен на реализацию приоритетных проблем и предложений как всех жителей Можайского городского округа, так части его территории (отдельного населенного пункта Можайского городского округа, нескольких населенных пунктов Можайского городского округа, части населенного пункта Можайского городского округа) (далее - благополучатели).

Количество жителей в Можайском городском округе (части территории Можайского городского округа), которые будут задействованы в реализации инициативного проекта, а также количество благополучателей Можайского городского округа (части территории Можайского городского округа), которые будут пользоваться результатами реализации инициативного проекта, определяются инициативным проектом.

При определении части территории Можайского городского округа учитываются географические (территориальные) факторы, уровень экономического или социального развития,

активность населения и хозяйствующих субъектов.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Можайского городского округа, в том числе за счет инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Можайского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации конкретного инициативного проекта.

Минимальный уровень софинансирования реализации инициативного проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц составляет не менее 1 (Одного) % от стоимости реализации инициативного проекта.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Можайского городского округа и составляют не более 1 (Одного) % от планируемых поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Можайского городского округа (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

Объем ассигнований на соответствующий год предусматривается на этапе формирования проекта бюджета на очередной год и плановый период и включает в себя ассигнования по проектам-победителям прошлых лет, реализация которых не началась / не закончена и требуется финансирование с соответствии с итогами конкурсных отборов (в соответствии с расчетом, представленным в составе конкретного инициативного проекта при выдвижении инициативного проекта, а также в соответствии с муниципальным актом об итогах конкурсного отбора относительно конкретного инициативного проекта), а также объем ассигнований, который предположительно необходим для реализации проектов-победителей очередного финансового года.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Можайского городского округа не должен превышать 5 (Пять) миллионов рублей, при этом, максимальное количество инициативных проектов-победителей в текущем году составляет 5 (Пять) единиц.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить (далее - инициаторы проекта):

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Можайского городского округа;
- органы территориального общественного самоуправления Можайского городского округа;
- староста сельского населенного пункта Можайского городского округа.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Можайского городского округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии в реализации данного проекта жителей, которые будут задействованы в реализации инициативного проекта, и благополучателей;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Можайского городского округа или его часть, в границах

которой планируется реализация инициативного проекта, а именно:

- в инициативном проекте необходимо указание конкретного населенного пункта (с численностью населения этого населенного пункта), части населенного пункта (наименование улиц или номера домов, а также численность населения, проживающих на этих улицах или в этих домах), перечня населенных пунктов (а также численность проживающих в них граждан), жители которых будут благополучателями реализации данного инициативного проекта.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Можайского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

Решение о поддержке граждан оформляется протоколом рассмотрения инициативных проектов.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

Инициаторами проекта может быть принято решение о проведении (кроме голосования на сходе, собрании или конференции граждан) опроса граждан, сбора их подписей в поддержку реализации инициативного проекта, которые проводятся в соответствии с порядком проведения опроса граждан на территории Можайского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа.

Результаты голосования, опроса граждан, сбора подписей оформляются подписными листами (с указанием ФИО проголосовавшего, адреса места его жительства и его собственноручной подписи).

В голосовании, опросе граждан, сборе подписей могут принимать участие только жители, проживающие на территории (населенные пункты, населенный пункт, часть населенного пункта, улица, дом), заявленной проектом как территория, жители которой будут благополучателями реализации данного инициативного проекта (подпункт 8 пункта 2.2 Порядка).

3.3. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

3.4. По результатам обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию.

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Администрации www.admmozhaysk.ru.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта, содержащего сведения согласно пункта 2.2 Порядка, в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Можайского городского округа или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна

содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (Пяти) рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Можайского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.4. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Можайского городского округа о бюджете на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.5. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, Уставу Можайского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств в бюджете Можайского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.6. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.5 Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4.7. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов конкурсной комиссией

5.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, возлагаются на конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определяются пунктами 5.3 – 5.9 настоящего Порядка.

5.2. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка постановления Администрации об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.3. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается постановлением Администрации.

При этом, половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Можайского городского округа. В состав конкурсной комиссии Администрации могут быть включены представители общественных организаций.

5.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4.1. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4.2. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии (не позднее, чем за 3 рабочих дня);
- 3) голосует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.4.3. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора инициативных проектов принимается в отсутствие инициаторов проекта и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

При этом, до непосредственного принятия решения (голосования) на заседании конкурсной комиссии, инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

5.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.7. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов (приложение 1 к Порядку).

5.8. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии (1 голос равен 1 баллу и прибавляется к баллам, рассчитанным исходя из балльной шкалы).

По результатам рассмотрения и голосования членов конкурсной комиссии утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.9. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:
- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета Можайского городского округа.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Администрации www.admmozhaysk.ru не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание перед организацией процедуры торгов в целях заключения муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

6.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Можайского городского округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.4. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся в бюджет Можайского городского округа не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.5. В случаях, если инициативный проект не был реализован или произошло уменьшение стоимости реализации инициативного проекта, в связи с чем образовался остаток неиспользованных в целях реализации инициативного проекта инициативных платежей, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Можайского городского округа в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Можайского городского округа на реализацию инициативного проекта (приложение 2 к Порядку).

6.6. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия жителей, которые будут задействованы в реализации инициативного проекта, и благополучателей, что указывается в инициативном проекте при его выдвижении.

6.7. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии жителей, которые будут задействованы в реализации инициативного проекта, и благополучателей, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации www.admmozhaysk.ru.

Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации www.admmozhaysk.ru в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Балльная шкала оценки инициативных проектов

Оценка инициативных проектов определяется по следующим критериям:

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

1.1. Доля благополучателей в общей численности населения (или его части):

1) если доля благополучателей составляет меньше 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (части городского округа), количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

2) если доля благополучателей составляет более 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (части городского округа), количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

3) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения населенного пункта (части городского округа) в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний граждан, конференциям (собраниям делегатов) населенного пункта (части городского округа), результатам соответствующего опроса и т.д.):

1) если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части городского округа) составляет менее 10%, количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

2) если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части городского округа) составляет от 10 до 20%, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

3) если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части городского округа) составляет от 20 до 30%, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

4) если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части городского округа) составляет от 30 до 40%, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

5) если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта (части городского округа) составляет от 40 до 50%, количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

6) если доля участвующего населения составляет 50% и более, количество начисляемых баллов составляет 30 баллов.

1.3. Участие в подготовке и обсуждение инициативных проектов людей с ограниченными возможностями:

1) если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видеосъемка), количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

2) если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено или отсутствовало, то баллы не начисляются.

1.4. Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями:

1) если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями или доступен для них, количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

2) если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями или это не подтверждено документально, баллы не начисляются.

2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта:

2.1. Уровень софинансирования со стороны физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (минимальный уровень – 1 %):

- 1) если уровень софинансирования составляет от 1% до 10%, баллы не начисляются;
- 2) если уровень софинансирования составляет от 10% до 20%, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;
- 3) если уровень софинансирования составляет от 20% до 30%, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;
- 4) если уровень софинансирования составляет более 30%, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов.

2.2. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических в неденежной форме (имущественное и (или) трудовое участие) (минимальный и максимальный уровень не устанавливается):

- 1) при отсутствии вклада баллы не начисляются;
- 2) если объем вклада составляет меньше 5% от общей стоимости проекта, количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;
- 3) если уровень вклада составляет 5% и более, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Можайского городского округа на реализацию инициативного проекта

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Можайского городского округа на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее – Порядок) определяет сроки, порядок расчета и возврата денежных средств физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществившим их перечисление в целях реализации проекта инициативного бюджетирования на территории Можайского городского округа (далее – инициативный проект, вносители).

2. Денежные средства, поступившие от вносителей на лицевые счета главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Можайского городского округа в целях реализации инициативного проекта, подлежат возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, а также при уменьшении стоимости реализации инициативного проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в процессе реализации инициативного проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату при нереализации проекта, равен сумме внесенных средств на лицевые счета главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Можайского городского округа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату вносителю, в случае уменьшения стоимости реализации инициативного проекта, предусмотренной конкурсной документацией, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также по иным причинам, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{пл}} = (\sum I_o - \sum I_{\text{факт}}) \times I_{\text{пл}} / \sum I_o, \text{ где:}$$

$V_{\text{пл}}$ - размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному вносителю;

$\sum I_o$ - общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет Можайского городского округа в целях реализации конкретного инициативного проекта;

$\sum I_{\text{факт}}$ - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

$I_{\text{пл}}$ - размер инициативного платежа, внесенного в бюджет Можайского городского округа конкретным вносителем.

5. Ответственное лицо Администрации за организацию конкурсного отбора инициативных проектов, а также ответственное лицо Администрации за реализацию инициативного проекта обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно уведомить главного администратора (администратора) доходов бюджета Можайского городского округа, осуществляющего учет инициативных платежей, о следующем:

- нереализации инициативного проекта;
- уменьшении стоимости реализации инициативного проекта;
- окончании реализации инициативного проекта;
- необходимости расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

6. В течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 5 Порядка, главный администратор (администратор) доходов бюджета Можайского городского округа производит расчет сумм инициативных платежей, подлежащих возврату конкретным вносителям.

7. После подведения итогов расчета сумм, подлежащих возврату, на официальном сайте Администрации www.admmozhaysk.ru размещается информация о праве вносителей подать заявление о возврате инициативного платежа (части инициативного платежа).

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- 2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель вносителя);
- 3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);
- 4) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;
- 5) согласие на обработку персональных данных (в случае, если заявление подается физическим лицом).

8. Заявление о возврате денежных средств в соответствии с пунктом 5 Порядка может быть подано в течение 3 (Трех) лет со дня размещения на официальном сайте Администрации информации, указанной в пункте 7 Порядка.

9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется главным администратором (администратором) доходов бюджета Можайского городского округа в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о возврате денежных средств.

10. Расходы, понесенные лицом при перечислении инициативных платежей в бюджет Можайского городского округа (комиссии банка, связанные с переводом инициативных платежей), не подлежат возмещению за счет средств бюджета Можайского городского округа.