



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023 № 2080-17

г. Можайск

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 03.12.2018 № 3447-П «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»

В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. «Перечень платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»

* 001640

физическим и юридическим лицам», утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 03.12.2018 № 3447-П «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.12.2020 № 3518-П), утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области и Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

**Глава
Можайского городского округа**



Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от «26» 05 2023 № 2080-17

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 03.12.2018 № 3447-П
(в редакции постановления
Администрации Можайского
городского округа
Московской области
от «26» 05 2023 № 2080-17)

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» физическим и юридическим лицам

	Наименование услуги	Стоимость, рублей
1.	Копирование и сканирование (черно-белая печать): - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон)	10 18
2.	Копирование и сканирование (цветная печать): - лист формата А4 (один прогон)	20
3.	Набор текста с готового образца - лист формата А4 (1 страница)	30
4.	Редактирование формы документа - лист формата А4 (1 страница)	6
5.	Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта) (1 страница): - черно-белая печать: - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон) - цветная печать: - лист формата А4 (один прогон)	10 18 20
6.	Брошюровка документов степлером (1-20 страниц)	3
7.	Брошюровка (переплет) на пластиковую пружину формат А4, включая обложку	

	– верх и низ: - до 50 листов - от 51 до 100 листов - от 101 до 150 листов - от 151 до 200 листов - от 201 до 300 листов - от 301 до 375 листов	90 110 130 160 190 300
8.	Ламинирование документа – лист формата А4, А5	40
9.	Составление юридических документов: - договор гражданско-правового характера, соглашение - дополнительное соглашение - иной юридический документ (претензионное письмо, ходатайство, заявление, запрос и т. д.)	6 000 1 000 1 500
10.	Составление документов: - заявление о создания юридического лица (Форма Р11001, Решение (Протокол) о создании, Договор об учреждении, Устав) - заявление о создании ИП (Форма Р21001, копия свидетельства о постановке на учет, копия паспорта) - заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р14001) - заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р13001, Решение (Протокол) о внесении изменений, Договор об учреждении, Устав) - заявление о внесении изменений в ЕГРИП (Форма Р24001) - заявление о прекращении деятельности ИП (Форма Р26001)	5 000 3 000 3 000 5 000 2 000 2 000
11.	Выездное обслуживание в рамках приема документов для предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу*: - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса	558 870 1 498 2 205 2 680
12.	Выездное обслуживание в рамках выдачи документов по результатам предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу**: - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса	302 614 1 242 1 949 2 424
13.	Формирование, сопровождение и актуализация лицевых счетов жильцов многоквартирных домов при регистрации по месту постоянного и временного	19,19

	проживания граждан, прибывающих на территорию Можайского городского округа (один лицевой счет)	
14.	Справка о лицах, проживающих совместно с заявителем, зарегистрированным в частном жилом фонде	170
15.	Справка о родственных связях заявителя, зарегистрированного в частном жилом фонде	170
16.	Оказание услуги по предоставлению данных о движении граждан по запросу ресурсоснабжающих и управляющих организаций (одна заверенная копия одного лицевого счета / одной поквартирной карточки)***	30

*- увеличивающий коэффициент стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n – количество услуг:

- дальность поездки до 10 км от офиса – $0,6 \times (n-1)$
- дальность поездки от 10 до 30 км от офиса – $0,375 \times (n-1)$
- дальность поездки от 30 до 60 км от офиса – $0,25 \times (n-1)$
- дальность поездки от 60 до 90 км от офиса – $0,2 \times (n-1)$
- дальность поездки свыше 90 км от офиса – $0,14 \times (n-1)$

** - увеличивающий коэффициент стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n – количество услуг:

- дальность поездки до 10 км от офиса – $0,2 \times (n-1)$
- дальность поездки от 10 до 30 км от офиса – $0,167 \times (n-1)$
- дальность поездки от 30 до 60 км от офиса – $0,1 \times (n-1)$
- дальность поездки от 60 до 90 км от офиса – $0,0625 \times (n-1)$
- дальность поездки свыше 90 км от офиса – $0,052 \times (n-1)$

*** при условии передачи управляющей организацией в МФЦ соответствующей картотеки лицевых счетов по запрашиваемому многоквартирному дому