



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 № *3566-П*
г. Можайск

Об утверждении Правил этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание положение Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области (прилагается).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа Московской области под роспись ознакомить лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области с настоящим постановлением.

3. Директорам муниципальных учреждений и предприятий Можайского городского округа Московской области утвердить Правила этики и общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения, предприятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

**Глава
Можайского городского округа**



Д.А. Абаренов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Можайского городского округа
От 18.09.2019 № 3566-17

Правила этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Правила), разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях повышения доверия общества к Администрации Можайского городского округа Московской области и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

2. Настоящие Правила распространяются на лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация).

3. Правила представляют собой свод основных правил профессиональной служебной этики и общих принципов служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Администрации (далее - работники), независимо от занимаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Администрацию, обязан ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Администрации поведения в отношениях с ним в соответствии с этими Правилами.

6. Целью Правил является установление этических норм и принципов служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к Администрации и обеспечение единых норм поведения работников.

7. Правила призваны повысить эффективность выполнения работником своих

должностных обязанностей.

8. Правила служат основой для формирования должной морали в сфере муниципального управления, уважительного отношения к Администрации в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности работников Администрации, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение работниками настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Общие принципы и правила служебного поведения работников органов местного самоуправления, муниципального органа

10. Общие принципы служебного поведения работников Администрации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их работой в муниципальном управлении.

11. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Администрации так и их работников;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, не допускать грубой лексики и жестов, дискриминационных высказываний;

9) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

При устройстве на работу и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, муниципального органа, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, Главы Можайского городского округа Московской области, если это не входит в должностные обязанности работника;

14) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

18) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации.

12. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Московской области, муниципальные правовые акты Можайского городского округа Московской области.

Работник обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права

и законные интересы организаций.

13. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18. Работник, являющийся руководителем, обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции.

19. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Правила этики служебного поведения работников

20. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести, достоинства и доброго имени.

21. В служебном поведении работник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих

нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения в неустановленных местах.

22. Работники Администрации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, а также умеренность в украшениях, неприемлемость спортивного и пляжного стиля, исключение яркого макияжа.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящих Правил

25. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих настоящие Правила, если он не принял меры по недопущению таких действий или в случае бездействия.

26. Нарушение работником настоящих Правил в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

27. Соблюдение работником настоящих Правил учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.