



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 21.03.2023 № 1161/81

Об утверждении Временного положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году, Временного порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2017 №455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 №36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 27.01.2018 №1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», Совет депутатов Можайского городского округа Московской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Временное положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году (прилагается).

2. Утвердить Временный порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году (прилагается).

3. Приостановить действие решения Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 №85/8 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Можайском городском округе Московской области, Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности Можайского городского округа Московской области» до 31.12.2023.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admmozhaysk.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Л.С. АФАНАСЬЕВА

**ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



Д.В. МОРДВИНЦЕВ



Временное Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году (далее – Положение) и цель проведения публичных слушаний.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями органов Московской области».

1.2. Настоящим Положением определяются:

- 1) порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области (далее - муниципальное образование) на период до 31 декабря 2023 года;
- 2) организатор публичных слушаний;
- 3) срок проведения публичных слушаний;
- 4) официальный сайт;
- 5) требования к информационным ресурсам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;
- 6) форма оповещения о начале публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний;
- 7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности (далее - муниципальное образование) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на

территории муниципального образования, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

2.1. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

- 1) проект генерального плана муниципального образования, проекты о внесении изменений в генеральный план муниципального образования (далее – проект генерального плана);
 - 2) проект правил землепользования и застройки муниципального образования, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования (далее – проект правил землепользования);
 - 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;
 - 4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
 - 5) проекты решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 6) проекты правил благоустройства территорий;
 - 7) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
- 2.2. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

- 1) по проектам о внесении изменений в генеральный план поселения (городского округа) в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;
- 2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории муниципального образования предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального образования (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;
- 3) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:
 - 3.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
 - 3.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
 - 3.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.
- 4) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;
- 5) подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории

для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

6) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

7) по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случае:

7.1) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий виду разрешенного использования расположенного на нём объекта капитального строительства, в случае, если один вид разрешенного использования данного объекта капитального строительства был изменен на другой вид такого использования до введения Градостроительного кодекса Российской Федерации в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

7.2) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий жилищное строительство, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению.

3. Участники публичных слушаний.

3.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую

среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4. Назначение публичных слушаний.

4.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается Главой муниципального образования.

4.1.1. Решение о проведении публичных слушаний является также оповещением жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

4.2. Срок принятия решения о проведении публичных слушаний установлен разделом III настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

- информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;

- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения.

4.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования, а также в иных средствах массовой информации.

4.4.1. Решение о проведении публичных слушаний подлежит размещению не позднее 2 рабочих дней со дня принятия на официальном сайте Администрации.

4.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информации (далее – Администрация) (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.6. Решение о проведении публичных слушаний в качестве оповещения о начале публичных слушаний оформляется в виде муниципального нормативного правового акта и должно содержать:

1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) наименование органа муниципального образования, уполномоченного на проведение публичных слушаний;

5) информацию об участниках публичных слушаний;

6) информацию о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, времени начала регистрации участников, сроках рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний.

7) информативно о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

8) информативно об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информативно о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.7. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования, распространяется на информационные стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участникам публичных слушаний к указанной информации с момента принятия решения о назначении публичных слушаний в следующие сроки:

1) в течение 2 рабочих дней на официальном сайте Администрации муниципального образования (далее – Администрация) в сети Интернет и в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования;

2) в течение 2 рабочих дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, является структурное подразделение Администрации, отвечающее за соответствующее направление деятельности, в рамках которого разработан проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и назначается решением о проведении публичных слушаний (далее - уполномоченный орган).

6. Требования к информационным стендам.

6.1. Информационные стенды размещаются около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале публичных слушаний.

7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) решение о проведении публичных слушаний;

2) оповещение о начале публичных слушаний;

3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (Приложение 3).

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями

уполномоченного органа и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Организация публичных слушаний.

8.1. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

1) определяет председателя (далее - Председатель) и секретаря (далее - Секретарь) публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

3) принимает заявление от участников публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

9. Сроки проведения публичных слушаний.

9.1. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о проведении публичных слушаний, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

10.1. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

1) в письменной форме при личном обращении в Администрацию;

2) посредством почтового отправления в адрес Администрации;

3) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПУ) в электронном виде;

4) посредством официального сайта Администрации;

5) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, уполномоченный орган вправе не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.

10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности Администрации».

Можайского городского округа Московской области», способом, посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности Администрацией Можайского городского округа Московской области» утверждается Администрацией.

11. Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

11.1. Собрание - совместное присутствие граждан, участников публичных слушаний, в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения проектов документов, представленных для обсуждения на публичных слушаниях.

Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

11.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее - участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в списке лиц, присутствующих на публичных слушаниях, который ведется на бумажном носителе и является приложением к протоколу публичных слушаний (Приложение 4).

11.4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

11.5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.6. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным пунктами 11.4 и 11.5 настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющегося частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Единым государственным реестре недвижимости.

11.7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные пунктами 11.4 - 11.6 настоящего Положения, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.

11.8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

11.9. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11.10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве участников публичных слушаний в порядке, указанном в пункте 11.3 настоящего Положения.

11.11. Председатель перед началом собрания оглашает:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

11.12. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель предоставляет слово, в порядке очердности, участникам собрания, зарегистрированным в соответствии с требованиями пункта 11.10 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

11.13. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании допускается ведение аудио- видеозаписи, с согласия присутствующих на собрании.

11.14. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

11.15. При несоблюдении порядка, установленного пунктами 11.12 - 11.14 настоящего Положения, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

11.16. По окончании собрания Председатель оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

11.17. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается Секретарём и утверждается Председателем.

11.18. Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

Публичные слушания могут проводиться в любые дни недели.

11.19. Уполномоченный орган не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний, при возможности, проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

12. Протокол публичных слушаний.

12.1. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний (Приложение 1).

12.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 3) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания;
- 4) информация о лице, по заявлению которого проводятся публичные слушания;
- 5) информация об организации - разработчике проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;

6) информация о сроках проведения публичных слушаний;

7) информация об уполномоченном органе - организаторе публичных слушаний и проводящем собрание участников публичных слушаний;

8) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных

слушаний, дата и источник его опубликования;

9) информация о проведении экспозиции по материалам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;

10) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

11) информация о проведении собрания участников публичных слушаний:

- дата, время и место проведения собрания;

- общее количество и состав участников собрания;

- все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на:

а) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от участников публичных слушаний, зарегистрированных на территории, в пределах которой проводится публичное слушание;

б) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

12.3. К протоколу публичных слушаний прилагается список лиц, принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (Приложение 4), включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний:

для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- адрес места регистрации;

для юридических лиц:

- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

12.4. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 12.3 настоящего Положения, не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 12.3 настоящего Положения может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

12.5. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

13. Заключение о результатах публичных слушаний.

13.1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний (Приложение 2).

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается Секретарем и Председателем и утверждается заместителем Главы Администрации, отвечающим за соответствующее направление деятельности, в рамках которого разработан проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и назначенным решением о проведении публичных слушаний.

13.2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 3) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания;
- 4) информация о лице, по заявлению которого проводятся публичные слушания;
- 5) информация об организации – разработчике проекта, рассматриваемого на публичных слушаний.

слушаниях;

6) информация о сроках проведения публичных слушаний;

7) информация об уполномоченном органе - организаторе публичных слушаний и проводящем собрание участниках публичных слушаний;

8) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

9) информация о проведении экспозиции по материалам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;

10) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;

11) информация о проведении собрания участников публичных слушаний:

- дата, время и место проведения собрания;

- общее количество и состав участников собрания;

- все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на:

а) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от участников публичных слушаний, зарегистрированных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

б) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от иных участников публичных слушаний;

в случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

12) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

13.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте Администрации.

13.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

13.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области следующие материалы:

1) копия решения о проведении публичных слушаний;

2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале публичных слушаний;

3) копия протокола публичных слушаний (по вопросам градостроительной деятельности, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях и указанным в подпунктах 1 и 2 ч.2.1 Ст.2 настоящего положения копии протоколов не направляются);

4) копия заключения о результатах публичных слушаний;

5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний.

13.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлжит направлению в адрес оператора ИСОГД для размещения в течение 3 рабочих дней с момента подготовки.

13.7. Администрация обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

13.8. Администрация обеспечивает заполнение сведений по проведению публичных слушаний в ИСОГД в течение 3 рабочих дней с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте Администрации, а также размещение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней с момента подготовки.

III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВНОСИМЫМ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проектам о внесении изменений в генеральный план.

14.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план принимается Главой муниципального образования не позднее чем через 2 (два) рабочих дня со дня поступления проекта генерального плана от Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать одного месяца.

14.3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

14.4. По проектам генеральных планов, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа, к территории за границами населенных пунктов, и по проектам документов о внесении изменений в утвержденные генеральные планы, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, к территории за границами населенных пунктов, публичные слушания проводятся только:

а) в населенном пункте, в отношении которого подготовлен проект генерального плана или проект документа о внесении изменений в генеральный план;

б) в ближайшем населенном пункте с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства

14.5. Подготовка проектов изменений в генеральный план может осуществляться одновременно с разработкой документации по планировке территории. В этом случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по всем проектам осуществляется одновременно.

14.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта генерального плана.

15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

15.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки, принимается Главой муниципального образования не позднее чем через 2 (два) рабочих дня со дня поступления проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний, не может превышать один месяц.

15.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой

установлен такой градостроительный регламент.

15.4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки публичные слушания по проектам документов о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах населенного пункта, в отношении которого подготовлены такие изменения, а в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в отношении территории за границами населенных пунктов - в границах ближайшего населенного пункта с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

15.5. Подготовка проектов изменений в правила землепользования и застройки может осуществляться одновременно с разработкой документации по планировке территории. В этом случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по всем проектам осуществляется одновременно.

15.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта правил землепользования и застройки.

16. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.

16.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается Главой муниципального образования не позднее чем через 2 (два) рабочих дня со дня поступления проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории от Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

16.2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

16.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта планировки и (или) проекта межевания.

16.4. Одновременно с разработкой документации по планировке территории может осуществляться подготовка проектов изменений в генеральный план, проектов изменений в правила землепользования и застройки.

В этом случае проведение публичных слушаний по всем проектам осуществляется одновременно.

17. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

17.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается Главой муниципального образования не позднее чем через 2 (два) рабочих дня после получения проекта от Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

17.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не может быть более одного месяца.

17.3. Уполномоченный орган направляет сообщения о начале публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае невозможности установить собственника объекта недвижимости, либо адреса проживания собственника такого объекта, сообщения о начале публичных слушаний размещаются на официальном сайте Администрации и в официальном печатном органе.

17.4. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в пункте 17.3. настоящего Положения указываются:

- 1) наименование проекта решения, по которому проводятся публичные слушания;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

18. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории.

18.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории принимается Главой муниципального образования не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения проекта правил благоустройства территории.

18.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ДЛЯ ОРГАНОВ И СИЛ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

19. Проведение собраний участников публичных слушаний по проектам рассматриваемым на публичных слушаниях в период действия на территории Московской области и муниципального образования режима повышенной готовности для органов и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в режиме онлайн с использованием сервиса (платформы) для проведения видеоконференций в режиме онлайн.

19.1. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, могут быть направлены жителями муниципального образования в адрес организатора публичных слушаний:

- 1) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 2) посредством РПГУ в электронном виде;
- 3) посредством обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении

публичных слушаний;

4) посредством официального сайта муниципального образования.

19.2. При проведении собраний участников публичных слушаний в формате видеоконференций в режиме онлайн, участниками публичных слушаний посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний, в адрес организатора публичных слушаний могут направляться вопросы по обсуждаемой теме.

19.3. Регистрация граждан, желающих выступить в день проведения публичных слушаний в электронном формате, осуществляется путем направления в адрес организатора публичных слушаний соответствующих заявок посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства и контактный телефон, адрес электронной почты гражданина, изъявившего желание выступить в день проведения публичных слушаний в электронном формате.

Приложение 1
к Временному положению об
организации и проведении публичных
слушаний по вопросам
градостроительной деятельности в
Можайском городском округе
Московской области в 2023 году

Примерная форма протокола публичных слушаний

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

_____ (Ф.И.О., подпись)

По проекту _____ № _____ (наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания _____
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____
3. Организация разработчик _____
4. Сроки проведения публичных слушаний _____
5. Уполномоченный орган - организатор публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий, источник опубликования и др. формы) _____
6. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий, источник опубликования и др. формы) _____
7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____
8. Сведения о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____
9. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:
- дата, время и место проведения собрания;
- общее количество и состав участников собрания;
- все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на:
а) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания и поступившие от участников публичных слушаний, постоянно зарегистрированных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
б) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания и поступившие от иных участников публичных слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, в пределах зарегистрированных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Предложения и замечания, поступившие от иных участников публичных слушаний
--	--

Секретарь публичных слушаний _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

к Временному положению об
организации и проведении публичных
слушаний по вопросам
градостроительной деятельности в
Можайском городском округе
Московской области в 2023 году

Примерная форма заключения по результатам публичных слушаний

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ _____

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания _____
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____
3. Организация разработчик _____
4. Сроки проведения публичных слушаний _____
5. Уполномоченный орган - организатор публичных слушаний _____
6. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий, источник опубликования и др. формы) _____
7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____
8. Сведения о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____
9. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:
- дата, время и место проведения собрания;
- общее количество и состав участников собрания;
- все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на:
а) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания и поступившие от участников публичных слушаний, постоянно зарегистрированных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
б) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от иных участников публичных слушаний.
10. Выводы и рекомендации по результатам проведения публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний) _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь публичных слушаний

Приложение 3

к Временному положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Можайском городском округе Московской области в 2023 году

Примерная форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (для юридического лица указывается наименование, ОГРН)	Место регистрации (заполняется жителями городского округа (для юридического лица указывается место нахождения))	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

Приложение 4

к Временному положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Можайском городском округе Московской области в 2023 году

Примерная форма

СПИСОК ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

место проведения		наименование проекта			« ____ » ____ 20 ____ г. дата проведения	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество присутствующего (для юридического лица указывается наименование)	Дата рождения (для юридического лица указывается ОГРН)	Место регистрации (для юридического лица указывается местонахождение)	Подпись (для юридического лица - подпись представителя)		

Председатель публичных слушаний _____

(ФИО, подпись)

Секретарь публичных слушаний _____

(ФИО, подпись)



**Временный порядок
предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на
публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории
Можайского городского округа Московской области в 2023 году**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Временном порядке предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году (далее – Порядок), указаны в Приложении 1 к Порядку.

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях (далее – рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля исполнения Порядка Администрацией Можайского городского округа Московской области, уполномоченным органом, рассматривающими предложения и замечания, должностными лицами уполномоченных органов.

1.2. Предоставление предложений и замечаний возможно в отношении проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях в области градостроительной деятельности.

1.3. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

- 1) проект генерального плана Можайского городского округа (далее - муниципальное образование), проекты о внесении изменений в генеральный план муниципального образования;
 - 2) проекты правил землепользования и застройки муниципального образования, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования;
 - 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;
 - 4) проекты решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - 5) проекты решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 6) проекты правил благоустройства территорий.
- 1.4. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не проводятся:
- 1) по проектам о внесении изменений в генеральный план муниципального образования в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;
 - 2) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

2.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

2.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

5) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории муниципального образования предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

6) подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее – Заявитель):

2.1.1. Физические лица:

2.1.1.1. являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях;

2.1.1.2. постоянно проживающие на территории Московской области, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях;

2.1.1.3. в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего порядка.

1) постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

3) постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;

4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.1.2.1. являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на публичных слушаниях;

2.1.2.2. в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего порядка.

1) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия представлять Заявителя, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее – Представитель заявителя).

Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (представителями Заявителя) на предоставление предложений и замечаний.

3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов, и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по запросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Наименование Порядка

4.1. Временный порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году.

5. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний

5.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, является орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании (далее – уполномоченный орган).

5.2. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль осуществления уполномоченным органом государственных полномочий в сфере организации и проведения публичных слушаний.

6. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган посредством:

6.1.1. интерактивной формы заполнения заявления в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (далее – РПГУ);

6.1.2. интерактивной формы заполнения заявления в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);

6.1.3. модуля многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ ЕИС ОУ);

6.1.4. официального сайта администрации - www.admptozhaysk.ru;

6.1.5. личного обращения;

6.1.6. почтового обращения;

6.1.7. записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

6.1.8. устного или письменного обращения в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту.

6.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ, ЕПГУ для предоставления услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

6.3.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа.

6.3.2. Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний по форме,

установленной в Приложении 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается руководителем уполномоченного органа.

6.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченного органа подшивается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении.

6.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, ЕПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется специалисту Уполномоченного органа в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ, ЕПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД), установленной в Уполномоченном органе.

6.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний.

6.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Уполномоченном органе.

6.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

7. Срок регистрации Заявления на рассмотрение предложений и замечаний

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ, ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в администрации муниципального образования в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ, ЕПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в администрации муниципального образования на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в администрации муниципального образования не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления.

7.3. Заявление, поданное при личном обращении в администрацию муниципального образования регистрируется в день подачи.

8. Срок рассмотрения предложений и замечаний

8.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации муниципального образования.

8.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим рассмотрение предложений и замечаний, является Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний приведен в Приложении 6 к настоящему Порядку.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

10.1. Обязательными для представления документами, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:

10.1.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1,3 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.1.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства.

10.1.2. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1, подпунктах 2, 4 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.1.3. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.2, пункте 2.2 настоящего Порядка:

10.1.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

10.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

10.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка предоставляются:

10.2.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний;

10.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка предоставляются:

10.3.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата;

10.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица - доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица - доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 10.1-10.3 настоящего Порядка.

10.5. При направлении документов почтовым отправлением, документы, указанные в пунктах 10.1.1.2, 10.1.2.2, 10.1.3.2, 10.1.3.3, 10.1.3.4, 10.2.1, 10.2.2, 10.3.1, 10.3.2 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

10.6. В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

10.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

10.6.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

10.6.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещенные частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий).

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов,

необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

11.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложенный и замечаний являются:

а) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1 и 3 пункта 2.1.1.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предложения и замечания поданы после окончания приема предложенных и замечаний, указанного в оповещении о начале проведения публичных слушаний;

в) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 10.1 - 10.3 настоящего Порядка;

г) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения достоверное, неполное либо неправомерное, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком);

д) предоставление документов, несоответствующих требованиям пункта 17.3 настоящего Порядка;

е) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Порядком;

ж) представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, поправки;

з) представление документов, текст которых не поддается прочтению.

11.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

11.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ, ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний

12.1. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:

12.1.1. выявление факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений;

12.1.2. предложения и замечания не соответствуют предмету или публичных слушаний.

12.2. Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

12.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ, ЕПГУ Уведомление об отказе во включении предложенных и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ, ЕПГУ.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной

платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний

13.1. Рассмотрение предложений и замечаний предоставляется бесплатно.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для

рассмотрения предложений и замечаний

14.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта - www.admprozhausk.ru;
- 2) посредством интерактивной портальной формы на РПГУ, ЕПГУ;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

14.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ, ЕПГУ.

14.2.1. Для Рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем переходит к заполнению интерактивной формы заполнения заявления на РПГУ, ЕПГУ, заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

14.2.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

14.2.3. Отправленные Заявления и документы поступают в ИСОГД.
14.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Уполномоченный орган.
Адрес и график работы Уполномоченного органа указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

14.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления.
Почтовый адрес, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний

15.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

15.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

15.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

15.1.3. Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8 (49638) 24-895, 8 (49638) 24-540.

15.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

15.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

15.2.2. В Уполномоченном органе на бумажном носителе.

Дата и время получения Результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются заявителю (представителю Заявителя) при приеме от него документов.

15.2.3. Почтовым отправлением на бумажном носителе.

15.3. Сведения о результате Рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещено на официальном сайте администрации муниципального образования.

16. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

16.1. Помещения, в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также маломобильные группы населения.

16.3. Иные требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, приведены в Приложениях 9, 10 к настоящему Порядку.

17. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме

17.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

17.2. При подаче посредством РПГУ документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

17.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространяемых графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Многостраничный документ прилагается единым электронным файлом, содержащим полное количество страниц бумажного оригинала.

17.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.5. Заявитель вправе отозвать Заявление, поданное посредством РПГУ, путем обращения в администрацию муниципального образования в течение срока рассмотрения предложений и замечаний.

18. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Уполномоченного органа положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений

18.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

18.1.1. текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее - Текущий контроль);

18.1.2. контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний.

18.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Уполномоченного органа, и уполномоченные им должностные лица.

18.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом с учетом требований настоящего Порядка.

19. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний

19.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также в форме внутренних проверок в Уполномоченном органе по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

19.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Уполномоченном органе устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

19.3. Должностными лицами Уполномоченного органа, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений в Уполномоченном органе, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

Приложение 1

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

Термины и определения

В Порядке используются следующие термины и определения:

Порядок	- порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности;
Муниципальное образование	- Можайский городской округ Московской области;
Генеральный план муниципального образования	- документ территориального планирования муниципального образования;
Рассмотрение предложений и замечаний	- рассмотрение предложений и замечаний, представленных по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях;
ЕСИА	- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; Документы, поданные с помощью ЕСИА, считаются подписанными простой электронной подписью;
Заявитель	- лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	- лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА	- лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в

20. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

20.1. Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением рассмотрения предложений и замечаний являются:
 20.1.1. независимость;
 20.1.2. тщательность.
 20.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Уполномоченного органа, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
 20.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.

20.4. Тщательность осуществления текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

20.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в Уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

20.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при рассмотрении предложений и замечаний, получения ползлой, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.

20.7. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

	ЕСИА, либо зарегистрированное в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;	
Заявление	- запрос о рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом;	
ИС	- информационная система;	
Личный кабинет	- сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;	
ИСОГД	- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области;	
Уполномоченный орган	- структурное подразделение Администрации Можайского городского округа Московской области, отвечающее за направление градостроительной деятельности, в рамках которого разработан проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, определяются решением о проведении публичных слушаний;	
Простая электронная подпись	- электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;	
Публичные слушания	- мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности;	
Собрание	- совместное присутствие граждан, участников публичных слушаний, в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения проектов документов, представленных для обсуждения на публичных слушаниях;	
РПГУ	- государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;	

ЕПГУ	-	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru ;
Сеть Интернет	-	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	-	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	-	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	-	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	-	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

1. Администрация Можайского городского округа, Комиссия

Место нахождения: 143200, Россия, Московская область, Можайский городской округ, город Можайск, улица Московская, дом 15.

Почтовый адрес: 143200, Россия, Московская область, Можайский городской округ, город Можайск, улица Московская, дом 15.

Контактный телефон: 8 (49638) 24-540, 8 (49638) 24-895.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.admnozhausk.ru/>.

Адрес электронной почты: nozhausk@mosreg.ru; mail@admnozhausk.ru.

График работы Администрации Можайского городского округа, комиссии:

понедельник	с 9.00 до 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)
вторник	с 9.00 до 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)
среда	с 9.00 до 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)
четверг	с 9.00 до 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)
пятница	с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
суббота	Выходной день
воскресенье	Выходной день

График приема граждан приведен на сайте Администрации Можайского городского округа: <http://www.admnozhausk.ru/>.

Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке оказания рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону: 8 (49638) 24-540, 8 (49638) 24-895.

2. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области

Место нахождения: ул. Кулакова, 20, корп.1, Офисно-деловой центр «Орбита-2», 10 и 11 этаж.

г. Москва 123592, метро Строгино (первый вагон из центра).

Официальный сайт в сети Интернет: mosoblgrh.mosreg.ru.

Телефон +7 498 602-84-70 Факс +7 498 602-84-70, доб 9.

Справочная информация по входящей корреспонденции: тел.: +7 498 602-84-70, доб. 55141. Справки по исходящей корреспонденции: тел.: +7 498 602-84-70, доб. 55158, 55138.

Приём корреспонденции понедельник-четверг: с 9:00 до 17:00, пятница: с 9:00 - 16:30, 11 эт. каб.1124.

Справочная информация по вопросам регистрации обращений граждан: тел.: +7 498 602-84-70, доб. 55145. Приём корреспонденции понедельник-четверг: с 9:00 до 17:00, пятница: с 9:00 - 16:30, 11 эт. каб.1124. Телефон горячей линии 8-800-550-50-30 (звонок бесплатный). По данному номеру Вы можете получить сведения о:

- порядке оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых ведомствами;
- контактных данных ведомств;

- возможности направления сообщений о недостатках в работе ведомств и подведомственных учреждений и организаций через Единую систему.

3. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»

Место нахождения: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-го января, д. 6.

График работы:

Понедельник:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Вторник:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Среда:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Четверг:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Пятница:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Суббота:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-го января, д. 6.
Контактный телефон 8-800-550-50-30, 8-800-100-70-10, 8-800-350-29-87.

Официальный сайт в сети Интернет: www.moz-mfc.ru.

Адрес электронной почты в сети Интернет: moz-mfc@mail.ru.

4. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РП У: uslugi.mosreg.ru;

- МФЦ: mfc.mosreg.ru.

Приложение 3

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

1. Информация о предоставлении рассмотрения предложений и замечаний размещается в электронном виде:
 - 1) на официальном сайте Уполномоченного органа - www.admtozhaysk.ru;
 - 2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru;
2. Размещенная в электронном виде информация о рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя:
 - 1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Уполномоченного органа;
 - 2) график работы Уполномоченного органа;
 - 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - 4) выдержки из правовых актов, в части касающейся рассмотрения предложений и замечаний;
 - 5) текст настоящего Порядка с приложениями;
 - 6) краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;
 - 7) образцы оформления документов, необходимых для получения рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним;
 - 8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Порядку, и ответы на них.
3. Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами Уполномоченного органа осуществляется бесплатно.
4. Информирование Заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8 (49638) 24-540, 8 (49638) 24-895.
5. Информация о рассмотрении предложений и замечаний размещается в помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для приема Заявителей.

Приложение 4

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

Примерная форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний

(ФИО/Полное наименование организации и организационно-правовой формы)

Уважаемый(-ая) _____,

Администрацией (наименование муниципального образования) рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний.

С уважением, _____

Приложение 5

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

Примерная форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний

(ФИО/Полное наименование организации и организационно-правовой формы)

Уважаемый (-ая) _____,

Администрацией (наименование муниципального образования) рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний, на основании: _____

(указывается основание для отказа)

С уважением, _____

Приложение 6

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение предложений и замечаний

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
4. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
5. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Федеральным законом от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
8. Законом Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-О3 «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;
9. Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-О3 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области»;
10. Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»;
11. Уставом Можайского городского округа Московской области;
12. Временным положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году.

Приложение 7

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

Примерная форма заявления о предложениях и замечаниях

(для физических лиц)

В Администрацию (наименование муниципального образования)

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес регистрации: _____

СНИЛС _____

Контактная информация: тел. (не обязательно) _____

эл. почта (не обязательно) _____

(для юридических лиц)

В Администрацию (наименование муниципального образования)

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы)

в лице: _____

_____ (ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место нахождения: _____

Контактная информация:

Тел. (не обязательно): _____

эл. почта (не обязательно): _____

(для индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию (наименование муниципального образования)

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

ОГРИП _____

ИНН _____

Место нахождения:

Контактная информация:

Тел. (не обязательно):

эл. почта (не обязательно):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол публичных слушаний, проводимых по вопросу:

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения публичных слушаний *:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: _____

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га): _____

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства: _____

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____

_____ (указывается при необходимости)

Подпись Заявителя _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на публичных слушаниях.

Приложение 8

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

Примерная форма решения об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя,

_____ почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение

об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

(Номер обращения: _____ от _____)

_____ (Уполномоченный орган)

уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

Дополнительно сообщаем, что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

(должность уполномоченного лица) (подпись)

МП

Требования к помещениям, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя)

1. Помещения, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего рассмотрение предложений и замечаний.

Приложение 9

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

Приложение 10

к Временному порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области в 2023 году

Требования к обеспечению доступности рассмотрения предложений и замечаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по телефону, а также посредством РПГУ.
2. При рассмотрении предложений и замечаний Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса рассмотрения предложений и замечаний, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
4. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, рассматривающего предложения и замечания, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.
6. Здание (помещение) органа, рассматривающего предложения и замечания, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.
7. Вход в здание органа, рассматривающего предложения и замечания, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
8. Помещения органа, рассматривающего предложения и замечания, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей),

располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения органа, рассматривающего предложения и замечания, на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. В органе, рассматривающем предложения и замечания, организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Специалистами органа, рассматривающего предложения и замечания, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за рассмотрением предложений и замечаний, и получения результата рассмотрения; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата рассмотрения наравне с другими.

Приложение 11
к Временному порядку предоставления
предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на публичных
слушаниях в сфере градостроительной
деятельности на территории
Можайского городского округа
Московской области в 2023 году

Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний



