



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 21.03.2023 № 1160/81

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 № 85/8 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Можайском городском округе Московской области, Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности Можайского городского округа Московской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2017 №455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 №36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 27.01.2018 №1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», Совет депутатов Можайского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Можайском городском округе Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 № 85/8 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 части 2 раздела I Положения дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».»;

1.2. Пункт 2.2 части 2 раздела I Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план поселения (городского округа) в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

3) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

3.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

3.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

5) подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

6) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

7) по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случае:

7.1) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий виду разрешенного использования расположенного на нём объекта капитального строительства, в случае, если один вид разрешенного использования данного объекта капитального строительства

был изменен на другой вид такого использования до введения Градостроительного кодекса Российской Федерации в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

7.2) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий

жилищное строительство, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению.»;

1.3. Часть 4 раздела II Положения дополнить пунктом следующего содержания:

«4.1.1. Решение о проведении публичных слушаний является также оповещением жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.»;

1.4. Пункт 4.4 части 4 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования, а также в иных средствах массовой информации.»;

1.5. Часть 4 раздела II Положения дополнить пунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования не позднее 2 рабочих дней со дня принятия.»;

1.6. Пункт 4.8 части 4 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.»;

1.7. Пункт 4.9 части 4 раздела II Положения признать утратившим силу;

1.8. Пункт 5.1 части 5 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, является структурное подразделение Администрации, отвечающее за соответствующее направление деятельности, в рамках которого разработан проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и назначается решением о проведении публичных слушаний (далее - уполномоченный орган).»;

1.9. Пункт 7.5 части 7 раздела II Положения признать утратившим силу;

1.10. Пункт 10.5. части 10 раздела II. Положения изложить в следующей редакции:

«10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности и в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности Администрацией Можайского городского округа Московской области», способом, посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности Администрацией Можайского городского округа Московской области» утверждается Администрацией.»;

1.11. Пункт 11.3 части 11 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«11.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в списке лиц, присутствующих на публичных слушаниях, который ведется на бумажном носителе и является приложением к протоколу публичных слушаний (Приложение 5).»;

1.12. Пункт 11.10 части 11 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«11.10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве участников публичных слушаний в порядке, указанном в пункте 11.3 настоящего Положения.»;

1.13. Абзац второй пункта 11.12 части 11 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«Далее председатель предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в соответствии с требованиями пункта 11.10 настоящего Положения.»;

1.14. Абзац третий пункта 11.13 части 11 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«На собрании допускается ведение аудио- видеозаписи, с согласия присутствующих на собрании.»;

1.15. Пункт 11.18 части 11 раздела II Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Публичные слушания могут проводиться в любые дни недели.»;

1.16. Пункт 12.2 части 12 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«12.2. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается Секретарем и утверждается Председателем.»;

1.17. Пункт 12.3 части 12 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«12.3. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 3) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания;
- 4) информация о лице, по заявлению которого проводятся публичные слушания;
- 5) информация об организации – разработчике проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- 6) информация о сроках проведения публичных слушаний;
- 7) информация об уполномоченном органе - организаторе публичных слушаний и проводящем собрание участников публичных слушаний;
- 8) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 9) информация о проведении экспозиции по материалам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- 10) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

11) информация о проведении собрания участников публичных слушаний:

- дата, время и место проведения собрания;
- общее количество и состав участников собрания;
- все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на:

а) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от участников публичных слушаний, зарегистрированных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

б) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.»;

1.18. Пункт 12.4 части 12 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«12.4. К протоколу публичных слушаний прилагается список лиц, принявших участие в рассмотрении проекта, участников публичных слушаний (Приложение 5), включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний:

для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- адрес места регистрации;

для юридических лиц:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.».

1.19. Пункт 13.1 части 13 раздела II Положения изложить в следующей редакции:  
«13.1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний (Приложение 2).

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается Секретарем и Председателем и утверждается заместителем Главы Администрации, отвечающим за соответствующее направление деятельности, в рамках которого разработан проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и назначенным решением о проведении публичных слушаний.»;

1.20. Пункт 13.2 части 13 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«13.2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 3) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания;
- 4) информация о лице, по заявлению которого проводятся публичные слушания;
- 5) информация об организации – разработчике проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- 6) информация о сроках проведения публичных слушаний;
- 7) информация об уполномоченном органе - организаторе публичных слушаний и проводящем собрание участников публичных слушаний;
- 8) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 9) информация о проведении экспозиции по материалам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- 10) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;

11) информация о проведении собрания участников публичных слушаний:

- дата, время и место проведения собрания;
- общее количество и состав участников собрания;
- все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на:
  - а) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от участников публичных слушаний, зарегистрированных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
  - б) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от иных участников публичных слушаний;

в случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний

12) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.»;

1.21. Подпункт 3 пункта 13.5 части 13 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«3) копия протокола публичных слушаний (по вопросам градостроительной деятельности, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях и указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 части 2 настоящего положения копии протоколов не направляются);»;

1.22. Пункт 13.6 части 13 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«13.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит направлению в адрес оператора ИСОГД для размещения в течение 3 рабочих дней с момента подготовки.»;

1.23. Пункт 15.2 части 15 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«15.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний.»;

1.24. Пункт 15.3 части 15 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«15.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.»;

1.25. Пункт 15.4 части 15 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«15.4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки публичные слушания по проектам документов о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах населенного пункта, в отношении которого подготовлены такие изменения, а в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в отношении территории за пределами населенных пунктов - в границах ближайшего населенного пункта с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.»;

1.26. Часть 15 раздела III Положения дополнить пунктом 15.5 следующего содержания:

«15.5. Подготовка проектов изменений в правила землепользования и застройки городского округа может осуществляться одновременно с разработкой документации по планировке территории. В этом случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по всем таким проектам осуществляется одновременно.»;

1.27. Часть 15 раздела III Положения дополнить пунктом 15.6 следующего содержания:

«15.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта правил землепользования и застройки.»;

1.28. Пункт 16.2 части 16 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«16.2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня»;

1.29. Часть 16 раздела III Положения дополнить пунктом 16.4 следующего содержания:

«16.4. Одновременно с разработкой документации по планировке территории может осуществляться подготовка проектов изменений в генеральный план муниципального образования, проектов изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования.»;

В этом случае проведение публичных слушаний по всем таким проектам осуществляется одновременно.»;

1.30. Положение дополнить разделом IV следующего содержания:

**«IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ДЛЯ ОРГАНОВ И СИЛ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТНОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ**

## СИТУАЦИЙ

19. Проведение собраний участников публичных слушаний по проектам рассматриваемым на публичных слушаниях в период действия на территории Московской области и муниципального образования режима повышенной готовности для органов и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в режиме онлайн с использованием сервиса (платформы) для проведения видеоконференций в режиме онлайн.

19.1. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, могут быть направлены жителями муниципального образования в адрес организатора публичных слушаний:

- 1) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 2) посредством РПГУ в электронном виде;
- 3) посредством обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении публичных слушаний;
- 4) посредством официального сайта муниципального образования.

19.2. При проведении собраний участников публичных слушаний в формате видеоконференций в режиме онлайн, участниками публичных слушаний посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний, в адрес организатора публичных слушаний могут направляться вопросы по обсуждаемой теме.

19.3. Регистрация граждан, желающих выступить в день проведения публичных слушаний в электронном формате, осуществляется путем направления в адрес организатора публичных слушаний соответствующих заявок посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства и контактный телефон, адрес электронной почты гражданина, изъявившего желание выступить в день проведения публичных слушаний в электронном формате.»;

1.31. Приложение 1 к Положению признать утратившим силу;

1.32. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.33. Приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.34. Приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.35. Приложение 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Внести в Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности Можайского городского округа Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 №85/8 (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Часть 6. Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган посредством:

6.1.1. интерактивной формы заполнения заявления в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в сети Интернет по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (далее – РПГУ);

6.1.2. интерактивной формы заполнения заявления в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ);

6.1.3. модуля многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ ЕИС ОУ);

6.1.4. официального сайта Администрации - [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru);

6.1.5. личного обращения;

6.1.6. почтового отправления;

6.1.7. записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

6.1.8. устного или письменного обращения в ходе проведения собраний участников публичных слушаний по проекту.

6.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ, ЕПГУ для предоставления услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

6.3.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа.

6.3.2. Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается руководителем уполномоченного органа.

6.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченного органа подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении.

6.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, ЕПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется специалистом Уполномоченного органа в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ, ЕПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД), установленной в Уполномоченном органе.

6.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний.

6.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Уполномоченном органе.

6.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.»;

2.2. Пункт 7.1 части 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ, ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в администрации муниципального образования в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ, ЕПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в администрации муниципального образования на следующий рабочий день.»;

2.3. Пункт 11.3 части 11 Порядка изложить в следующей редакции:



«11.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ, ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.»;

2.4. Пункт 12.3 части 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ, ЕПГУ Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ, ЕПГУ.»;

2.5. Подпункт 2 пункта 14.1 части 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) посредством интерактивной порталной формы на РПГУ, ЕПГУ.»;

2.6. Пункт 14.2 части 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ, ЕПГУ.»;

2.7. Пункт 14.2.1 части 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14.2.1. Для рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем переходит к заполнению интерактивной формы заполнения заявления на РПГУ, ЕПГУ заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).».

2.8. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2.9. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2.10. Приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2.11. Приложение 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

2.12. Приложение 7 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

2.13. Приложение 8 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

2.14. Приложение 11 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГЛАВА  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



**Л.С. АФАНАСЬЕВА**

**Д.В. МОРДВИНЦЕВ**

Приложение 1 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 2  
к Положению об организации и проведении  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности в  
Можайском городском округе Московской  
области

Примерная форма протокола публичных слушаний

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель публичных слушаний

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания \_\_\_\_\_.
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_.
3. Организация разработчик \_\_\_\_\_.
4. Сроки проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_.
5. Уполномоченный орган - организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_.
6. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий, источник опубликования и др. формы) \_\_\_\_\_.
7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_.
8. Сведения о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания \_\_\_\_\_.
9. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:
  - дата, время и место проведения собрания,
  - общее количество и состав участников собрания;
  - все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на:
    - а) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от участников публичных слушаний, зарегистрированных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

б) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от иных участников публичных слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, зарегистрированных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Предложения и замечания, поступившие от иных участников публичных слушаний

Секретарь публичных слушаний

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

».

Приложение 2 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 3  
к Положению об организации и проведении  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности в  
Можайском городском округе Московской  
области

Примерная форма заключения по результатам публичных слушаний

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ

- \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)
1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания \_\_\_\_\_.
  2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_.
  3. Организация разработчик \_\_\_\_\_.
  4. Сроки проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_.
  5. Уполномоченный орган - организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_.
  6. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий, источник опубликования и др. формы) \_\_\_\_\_.
  7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_.
  8. Сведения о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания \_\_\_\_\_.
  9. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:
    - дата, время и место проведения собрания,
    - общее количество и состав участников собрания;

- все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на:

а) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания и поступившие от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

б) предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, поступившие от иных участников публичных слушаний.

10. Выводы и рекомендации по результатам проведения публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний) \_\_\_\_\_.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

».

Приложение 3 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 4  
к Положению об организации и проведении  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности в  
Можайском городском округе Московской  
области

Примерная форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний  
при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (для юридического лица указывается наименование, ОГРН)	Место регистрации (заполняется жителями городского округа) (для юридического лица указывается местонахождение)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

».

Приложение 4 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 5  
к Положению об организации и проведении  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности в  
Можайском городском округе Московской  
области

Примерная форма

СПИСОК ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование проекта

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

место проведения \_\_\_\_\_ дата проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество присутствующего (для юридического лица указывается наименование)	Дата рождения (для юридического лица указывается ОГРН)	Место регистрации (для юридического лица указывается местонахождение)	Подпись (для юридического лица - подпись представителя)

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(ФИО, \_\_\_\_\_)

».

подпись)

Приложение 5 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 1  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
публичных слушаниях в сфере  
градостроительной деятельности

**Термины и определения**

В Порядке используются следующие термины и определения:

Порядок	-	порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности;
Муниципальное образование	-	Можайский городской округ Московской области;
Генеральный план муниципального образования	-	документ территориального планирования муниципального образования;
Рассмотрение предложений и замечаний	-	рассмотрение предложений и замечаний, предоставленных по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях;
ЕСИА	-	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; Документы, поданные с помощью ЕСИА, считаются подписанными простой электронной подписью;
Заявитель	-	лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	-	лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);



Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА	-	лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированное в ЕСИА без прохождения проверки и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;
Заявление	-	запрос о рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом;
ИС	-	информационная система;
Личный кабинет	-	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;
ИСОГД	-	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области;
Уполномоченный орган	-	структурное подразделение Администрации Можайского городского округа Московской области, отвечающее за направление градостроительной деятельности, в рамках которого разработан проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, определяется решением о проведении публичных слушаний;
Простая электронная подпись	-	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
Публичные слушания	-	мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности;
Собрание	-	совместное присутствие граждан, участников публичных слушаний, в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения проектов документов, представленных для обсуждения на публичных слушаниях;
РПГУ	-	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети

		Интернет по адресу: <a href="http://www.uslugi.mosreg.ru">www.uslugi.mosreg.ru</a> ;
ЕПГУ	-	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> ;
Сеть Интернет	-	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	-	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	-	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	-	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	-	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 6 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 2  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
публичных слушаниях в сфере  
градостроительной деятельности

### **1. Администрация Можайского городского округа, Комиссия**

Место нахождения: 143200, Россия, Московская область, Можайский городской округ, город Можайск, улица Московская, дом 15.

Почтовый адрес: 143200, Россия, Московская область, Можайский городской округ, город Можайск, улица Московская, дом 15.

Контактный телефон: 8 (49638) 24-540, 8 (49638) 24-895.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.admmozhaysk.ru/>.

Адрес электронной почты: [mozhaysk@mosreg.ru](mailto:mozhaysk@mosreg.ru); [mail@admmozhaysk.ru](mailto:mail@admmozhaysk.ru).

График работы Администрации Можайского городского округа, комиссии:

понедельник	с 9.00 до 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)
вторник	с 9.00 до 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)
среда	с 9.00 до 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)
четверг	с 9.00 до 18.15 (перерыв с 13.00 до 14.00)
пятница	с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
суббота	Выходной день
воскресенье	Выходной день

График приема граждан приведен на сайте Администрации Можайского городского округа: <http://www.admmozhaysk.ru>.

Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке оказания рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону: 8 (49638) 24-540, 8 (49638) 24-895.

### **2. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области**

Место нахождения: ул. Кулакова, 20, корп.1, Офисно-деловой центр «Орбита-2», 10 и 11 этаж

г. Москва 123592, метро Строгино (первый вагон из центра).

Официальный сайт в сети Интернет: [mosoblarh.mosreg.ru](http://mosoblarh.mosreg.ru).

Телефон +7 498 602-84-70 Факс +7 498 602-84-70, доб 9.

Справочная информация по входящей корреспонденции: тел.: +7 498 602-84-70, доб. 55141.

Справки по исходящей корреспонденции: тел.: +7 498 602-84-70, доб. 55158, 55138.

Приём корреспонденции понедельник-четверг: с 9:00 до 17:00, пятница: с 9:00 - 16:30, 11 эт. каб.1124.

Справочная информация по вопросам регистрации обращений граждан: тел.: +7 498 602-84-70, доб. 55145. Приём корреспонденции понедельник-четверг: с 9:00 до 17:00, пятница: с

9:00 - 16:30, 11 эт. каб.1124. Телефон горячей линии 8-800-550-50-30 (звонок бесплатный) По данному номеру Вы можете получить сведения о:

- порядке оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых ведомствами;
- контактных данных ведомств;
- возможности направления сообщений о недостатках в работе ведомств и подведомственных учреждений и организаций через Единую систему.

**3. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»**

Место нахождения: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-го января, д. 6.

График работы:

Понедельник:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Вторник:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Среда:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Четверг:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Пятница:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Суббота:	с 08-00 ч. до 20-00 ч.
Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-го января, д. 6.

Контактный телефон 8-800-550-50-30, 8-800-100-70-10, 8-800-350-29-87.

Официальный сайт в сети Интернет: [www.moz-mfc.ru](http://www.moz-mfc.ru).

Адрес электронной почты в сети Интернет: [moz-mfc@mail.ru](mailto:moz-mfc@mail.ru).

**4. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты**

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru);

- МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru). ».

Приложение 7 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 4  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
публичных слушаниях в сфере  
градостроительной деятельности

**Примерная форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол  
публичных слушаний**

\_\_\_\_\_  
(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-  
правовой формы)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

Администрацией (наименование муниципального образования) рассмотрено Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний.

С уважением, \_\_\_\_\_

».

Приложение 8 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 5  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
публичных слушаниях в сфере  
градостроительной деятельности

**Примерная форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в  
протокол публичных слушаний**

\_\_\_\_\_  
(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-  
правовой формы)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

Администрацией (наименование муниципального образования) рассмотрено Ваше  
обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по вопросу, рассматриваемому на  
публичных слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и  
принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол  
публичных \_\_\_\_\_ слушаний, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании:

\_\_\_\_\_  
(указывается основание для отказа)

С уважением, \_\_\_\_\_

».

Приложение 9 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 7  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
публичных слушаниях в сфере  
градостроительной деятельности

**Примерная форма заявления о предложениях и замечаниях**

(для физических лиц)

В Администрацию (наименование  
муниципального образования)

ФИО:

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел. (не обязательно)

\_\_\_\_\_

эл. почта (не обязательно)

(для юридических лиц)

В Администрацию (наименование  
муниципального образования)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации и  
организационно-правовой формы)

В лице:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя или иного уполномоченного  
лица)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица:

ОГРН

ИНН

Место нахождения:

Контактная информация:

Тел. (не обязательно):

\_\_\_\_\_  
эл. почта (не обязательно):  
\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию (наименование  
муниципального образования)

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя:

ОГРИП



ИНН \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактная информация:  
Тел. (не обязательно): \_\_\_\_\_

эл. почта (не обязательно): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол публичных слушаний, проводимых по вопросу:

\_\_\_\_\_ ,  
следующие предложения и замечания: \_\_\_\_\_

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения публичных слушаний \*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: \_\_\_\_\_

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га): \_\_\_\_\_

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства: \_\_\_\_\_

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_

(указывается при необходимости)

Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на публичных слушаниях. ».

Приложение 10 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 8  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
публичных слушаниях в сфере  
градостроительной деятельности

**Примерная форма решения об отказе в регистрации документов,  
необходимых для рассмотрения предложений и замечаний**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование  
организации,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество руководителя,

\_\_\_\_\_

почтовый индекс, адрес, телефон)

№ \_\_\_\_\_

**Решение**  
**об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и**  
**замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере**  
**градостроительной деятельности**

(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(Уполномоченный орган)

уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и замечаний по  
вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной  
деятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаем, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

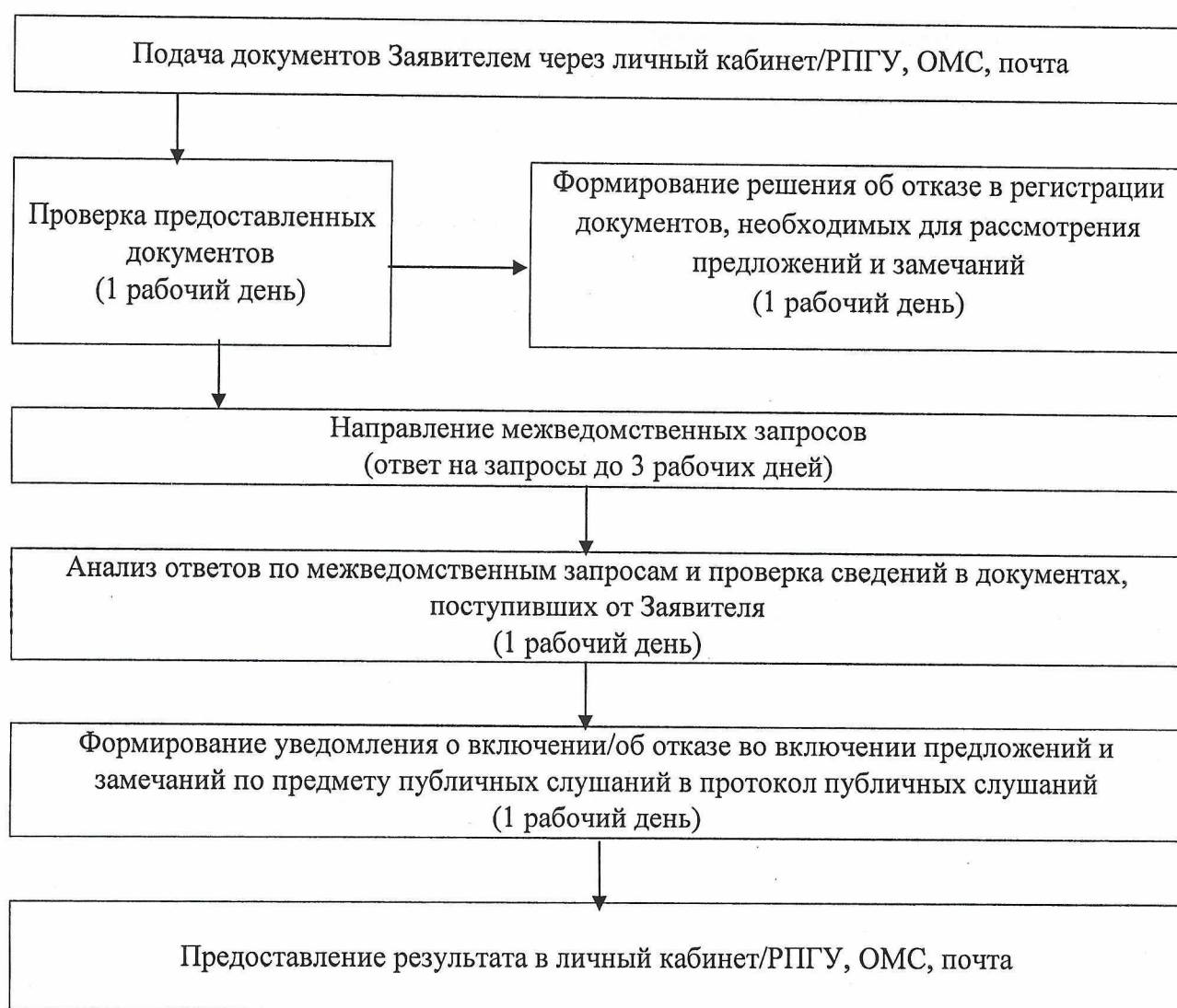
(расшифровка подписи)

МП ».

Приложение 11 к решению Совета депутатов  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 21.03.2023 № 1160/81

«Приложение 11  
к Порядку предоставления предложений и  
замечаний по вопросу, рассматриваемому на  
публичных слушаниях в сфере  
градостроительной деятельности

### Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний



**Итого: 7 рабочих дней**