



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2023 № 1049-П

г. Можайск

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 17.08.2017 № 1761-П**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 30.12.2022 № 15ВР-2771 «О внесении изменений в Типовую форму административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденную распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 02.07.2018 № 13ВР-888 «Об утверждении Типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.08.2022 № 2976-П «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Можайского городского округа Московской области и подведомственными

\* 000665

организациями Администрации Можайского городского округа Московской области», в целях доступного и качественного предоставления муниципальных услуг, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 17.08.2017 № 1761-П (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 18.03.2019 № 806-П), (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в подпункте 1.1 пункта 1 раздела I Административного регламента слова «муниципального района» заменить словами «городского округа»;

2) в подпункте 5.1 пункта 5 раздела II Административного регламента слова «муниципального района или» исключить;

3) пункт 10 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

10.1. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

10.1.1. Заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.2. При обращении за получением Муниципальной услуги Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, предоставляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем.

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.2.3. Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги Представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное Представителем заявителя.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя.



10.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.5. Описание документов приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.6. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

10.6.1. Документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги.

10.6.2. Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

4) подпункт 23.3 пункта 23 раздела III Административного регламента признать утратившим силу;

5) Приложение 14 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги признать утратившим силу;

6) в пункте 1 Приложения 2 к Административному регламенту слова «Администрация Можайского муниципального района Московской области» заменить словами «Администрация Можайского городского округа Московской области»;

7) в пункте 2 Приложения 2 к Административному регламенту слова «Комитет по управлению имуществом Можайского муниципального района Московской области» заменить словами «Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области»;

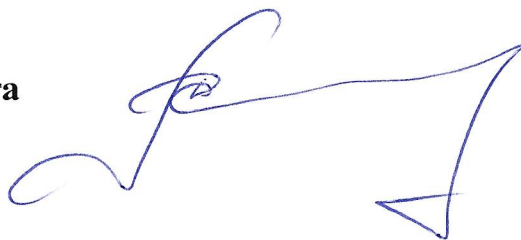
8) Приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

9) Приложение 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клинских М.М.

**Глава  
Можайского городского округа**



**Д.В. Мордвинцев**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 22.03.2023 № 1041-П  
«Приложение 5

**Форма**

**Уведомления об отсутствии объектов недвижимого имущества,  
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных  
для сдачи в аренду  
Оформляется на фирменном бланке администрации**

Кому \_\_\_\_\_

(для граждан: фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование

\_\_\_\_\_

организации, фамилия, имя, отчество руководителя),

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты)

**Уведомление**

**об отсутствии объектов недвижимого имущества, находящихся в  
муниципальной собственности и предназначенных  
для сдачи в аренду**

Администрация Можайского городского округа Московской области,  
рассмотрев Ваш запрос от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, уведомляет Вас об  
отсутствии объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной  
собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ».



**Форма  
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**

Оформляется на официальном бланке администрации

Кому \_\_\_\_\_

(для граждан: фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование

\_\_\_\_\_

организации, фамилия, имя, отчество руководителя),

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты)

**Решение**

об отказе в приеме документов необходимых для предоставления  
муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в  
муниципальной собственности и предназначенных  
для сдачи в аренду »

Администрация Можайского городского округа Московской области  
Московской области, рассмотрев Ваш запрос от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ №\_\_\_\_, уведомляет  
Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
Муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого  
имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для  
сдачи в аренду», по следующим основаниям (указать основания):

- обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой администрацией;
- обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего заявление;
- документы содержат подчистки и исправления текста;
- документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

– документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

– некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления муниципальной услуги;

– форма поданного представителем заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления муниципальной услуги, заявления не соответствует форме заявления, установленной Административным регламентом;

– представлен неполный комплект документов в соответствии с Административным регламентом;

– некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом);

– представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

*Рекомендации по исправлению комплекта документов с подробным разъяснением о действиях, которые должен предпринять заявитель (представитель заявителя) для подачи документов на предоставление Муниципальной услуги*

---

---

---

---

(должность (подпись, фамилия, инициалы) ».