



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 № 5302-17

г. Можайск

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области, в целях совершенствования программно-целевого планирования Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Утвердить Перечень муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, реализацию которых планируется осуществлять в 2023 и последующих годах (далее – Перечень) (прилагается).

3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Можайского городского округа Московской области, муниципальным учреждениям Можайского городского округа Московской области, созданным для реализации отдельных функций муниципального управления Можайского городского округа Московской области, являющимся муниципальными заказчиками муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, в срок до 22 декабря 2022 года разработать проекты муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, реализацию которых планируется осуществлять в 2023 и последующих годах.

4. Определить Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области уполномоченным органом по координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа Московской области, муниципальных учреждений и организаций Можайского городского округа Московской области, созданных для реализации отдельных функций муниципального управления Можайского городского

округа Московской области, по разработке и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.11.2019 № 4154-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2020-2024 годы»;

2) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.11.2019 № 4386-П «О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.11.2019 № 4154-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2020-2024 годы»;

3) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 10.02.2021 № 254-П «О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.11.2019 № 4154-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2020-2024 годы»;

4) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.12.2021 № 4320-П «О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.11.2019 № 4154-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2020-2024 годы».

6. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при разработке муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, реализацию которых планируется осуществлять в 2023 и последующих годах.

7. Осуществить подготовку годового отчета по муниципальным программам Можайского городского округа Московской области, действующим в 2022 году, согласно Порядку, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

**Глава
Можайского городского округа**

Д.В. Мордвинцев

*** 004398**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 22.12.2022 № 5302-17

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Можайского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Можайского городского округа Московской области (далее – Можайский городской округ), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Можайского городского округа (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Можайского городского округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие - конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

указаний на цели и показатели муниципальной программы;

наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы, получающие средства бюджета Можайского городского округа), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области;

7) результат выполнения мероприятия (далее - результат) - количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Можайского городского округа, подведомственных им муниципальных казенных учреждений Можайского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Можайского городского округа, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Можайского городского округа (далее - обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) дорожная карта - поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

9) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

10) процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

11) координатор муниципальной программы (подпрограммы) - заместитель Главы Администрации Можайского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

12) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - отраслевой (функциональный) орган Администрации Можайского городского округа (далее - отраслевой (функциональный) орган), муниципальное учреждение Можайского городского округа (далее - муниципальное учреждение), сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Можайского городского округа (далее соответственно - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы;

13) ответственный за выполнение мероприятия - отраслевой (функциональный) орган или муниципальное учреждение, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Можайского городского округа, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, иные органы местного самоуправления Можайского городского округа, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

14) результативность муниципальной программы - степень достижения

запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема «Формирование муниципальных программ Московской области» - подсистема автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАСУ МО);

17) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа.

Муниципальные программы, а также все изменения в муниципальные программы должны быть размещены на официальном сайте Администрации Можайского городского округа, опубликованы в средстве массовой информации, определенном для опубликования нормативных правовых актов Администрации Можайского городского округа, внесены в подсистему ГАСУ МО.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Можайского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

- инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

3) показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) подпрограмма, которая содержит следующие подразделы:

- перечень мероприятий и результатов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- методика определения результатов выполнения мероприятия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта) муниципальной собственности Можайского городского округа, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета

Московской области, бюджета Можайского городского округа и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку (при необходимости);

- адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции, капитальному ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Можайского городского округа (далее - адресный перечень объектов с иными видами работ), по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку (при необходимости);

Муниципальная программа может содержать дополнительные разделы, подразделы и информацию, наличие которых не указано в настоящем Порядке.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

7. В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуются в рамках обеспечивающей подпрограммы;

- показатели стратегии социально-экономического развития;

- показатели для оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области;

- показатели, содержащиеся в соглашениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области о предоставлении бюджету Можайского городского округа субсидий из бюджета Московской области. Показатели, содержащиеся в соглашениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области о предоставлении бюджету Можайского городского округа иного межбюджетного трансферта из бюджета Московской области, в муниципальные программы не включаются;

- показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости);

- показатели, устанавливаемые муниципальным заказчиком программы (при необходимости).

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

- на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления;

- муниципальными заказчиками программ, муниципальными заказчиками подпрограмм самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений.

Значения показателей муниципальных программ могут быть установлены центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области.

Методики расчета значений показателей муниципальной программы должны

содержать следующую информацию:

- наименование показателя;
- единицу измерения;
- порядок расчета;
- источник данных, используемых в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вида временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;
- периодичность предоставления (годовая, квартальная, месячная).

Методики расчета значений показателей муниципальной программы могут быть установлены центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области.

Корректировка наименований показателей муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение, не допускается в ходе реализации программы, за исключением изменений их наименований в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, федеральных проектах, нормативных правовых актах Московской области, соглашениях, заключенных с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области.

8. Результаты, значения результатов определяются центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, либо муниципальным заказчиком подпрограммы.

Методика определения значений результатов выполнения мероприятия должна содержать следующую информацию:

- номер основного мероприятия;
- номер мероприятия;
- наименование результата;
- единицу измерения;
- порядок определения значений.

IV. Разработка муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Можайского городского округа, утверждаемого постановлением Администрации Можайского городского округа (далее – Перечень).

10. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития Администрации Можайского городского округа (далее - Управление экономического развития) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, поручениями Главы Можайского городского округа, предложениями заместителей Главы Администрации Можайского городского округа, муниципальных заказчиков, рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

Сформированный Управлением экономического развития проект Перечня подлежит

согласованию с заместителями Главы Администрации Можайского городского округа.

11. Перечень содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименование подпрограмм;
- 3) координаторов муниципальных программ;
- 4) координаторов подпрограмм;
- 5) муниципальных заказчиков муниципальных программ;
- 6) муниципальных заказчиков подпрограмм.

При разработке муниципальной программы допускается не включать в нее подпрограмму, указанную в Перечне (либо включать дополнительную подпрограмму), без внесения изменений в Перечень, в случае неактуальности подпрограммы для Можайского городского округа и (или) отсутствия финансирования.

12. Муниципальный заказчик подпрограммы совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации, результаты выполнения мероприятий, адресные перечни объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта), адресные перечни объектов с иными видами работ.

Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы проект подпрограммы.

13. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его для согласования в отраслевые (функциональные) органы и муниципальные учреждения, которые участвовали в разработке подпрограмм. Срок согласования отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями проекта муниципальной программы не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

14. Проект муниципальной программы направляется для согласования в Управление экономического развития, Финансово-казначейское управление Администрации Можайского городского округа (далее – Финансово-казначейское управление).

15. Управление экономического развития в срок до 3 (трех) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

- 1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- 2) соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Можайского городского округа;
- 3) соответствия мероприятий заявленной цели;
- 4) наличия показателей муниципальной программы и методик расчета значений показателей;
- 5) наличие результатов и методик определения значений результатов.

16. Финансово-казначейское управление в срок до 3 (трех) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

- 1) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемыми параметрам бюджета Можайского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Можайского городского округа и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области и федерального бюджета;

- 2) обоснованности объемов и источников финансирования мероприятия.

17. Проект муниципальной программы направляется в Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа (далее - Отдел правового и

кадрового обеспечения) для правовой экспертизы проекта муниципальной программы, которая проводится в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

18. Проект муниципальной программы согласовывается с заместителями Главы Администрации Можайского городского округа, курирующими соответствующее направление деятельности.

19. Управление экономического развития, Финансово-казначейское управление вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

20. В случае подготовки замечаний Управлением экономического развития, Финансово-казначейским управлением проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономического развития, Финансово-казначейское управление для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

21. Муниципальный заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу муниципальной программы направляет ее в Контрольно-счетную палату Можайского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы муниципальной программы.

22. В целях устранения замечаний Контрольно-счетной палаты к муниципальной программе по результатам проведения ее экспертизы муниципальным заказчиком в муниципальную программу вносятся изменения не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области результатов проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы муниципальной программы.

23. Муниципальные программы, предусмотренные Перечнем к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению в текущем финансовом году до начала их реализации (в случае, если муниципальная программа утверждена позднее начала очередного финансового года, то правоотношения распространяются с начала очередного финансового года).

24. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете Можайского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

25. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Можайского городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий Администрации Можайского городского округа, отраслевого (функционального) органа или их передачи другому отраслевому (функциональному) органу, а также наделения отраслевого (функционального) органа дополнительными полномочиями, если отраслевой (функциональный) орган является муниципальным заказчиком муниципальной программы, или муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации

муниципальной программы, установленной разделом VII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей муниципальной программы;

7) перераспределения средств между мероприятиями подпрограммы, между подпрограммами, между муниципальными программами;

8) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы, или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Проект изменений в муниципальную программу согласованию с Контрольно-счетной палатой не подлежит.

27. После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в следующих случаях:

- приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Можайского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области;

- по указанию центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

28. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Управлением экономического развития, Финансово-казначейским управлением, заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, координаторами муниципальных программ, координаторами подпрограмм, Отделом правового и кадрового обеспечения.

29. Изменения в муниципальную программу согласовываются в сроки, предусмотренные для разработки муниципальной программы.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

30. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

31. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, внесения в нее изменений, обеспечение согласования проекта постановления

Администрации Можайского городского округа об утверждении муниципальной программы и внесении в муниципальную программу изменений;

- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) реализацию муниципальной программы;
- 4) достижение цели и показателей муниципальной программы.

32. Координатор подпрограммы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика подпрограммы и ответственных за исполнение мероприятий;
- 2) организацию управления подпрограммой;
- 3) реализацию подпрограммы;
- 4) достижение результатов.

33. Муниципальный заказчик программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) контролирует заключение соглашений с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области о предоставлении Можайскому городскому округу субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде при наличии соответствующего распределения субсидий на текущий и плановый период), иных межбюджетных трансфертов;

6) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также достижение высокой эффективности и результативности ее реализации;

7) согласовывает Дорожные карты выполнения основных мероприятий (при необходимости);

8) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Можайского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденную муниципальную программу (изменения, вносимые в муниципальную программу);

9) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Можайского городского округа;

10) готовит и направляет в Управление экономического развития отчеты о реализации муниципальной программы, предусмотренные настоящим Порядком.

34. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического

обоснования, методик расчета значений показателей, а также методик расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком муниципальной программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) обеспечивает выполнение подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

7) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, предусмотренные настоящим Порядком;

35. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) обеспечивает выполнение мероприятий и результатов;

4) устанавливает методики расчета значений результатов и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

5) формирует проекты адресных перечней объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта), адресные перечни объектов с иными видами работ, а также предложения по внесению в них изменений (при необходимости);

6) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию Дорожных карт (при необходимости);

7) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчеты о реализации мероприятий, предусмотренные настоящим Порядком.

36. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Можайского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также за достижение показателей муниципальной программы.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

37. Управление экономического развития ежегодно на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ Можайского городского округа, представляемых муниципальными заказчиками муниципальных программ в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 Порядка, проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы.

38. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

39. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в

соответствии с Методикой эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

40. Управление экономического развития по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Можайского городского округа (далее - сводный годовой доклад), который направляется Главе Можайского городского округа, координаторам муниципальных программ, координаторам подпрограмм и в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области.

41. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Можайского городского округа, координатором муниципальной программы может быть принято решение о:

- 1) целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- 2) сокращения (увеличения), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- 3) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

42. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Можайского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

43. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой Можайского городского округа, координатором муниципальной программы, координатором подпрограммы, Советом депутатов Можайского городского округа Московской области (далее - Советом депутатов Можайского городского округа).

44. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик муниципальной программы предоставляет в Управление экономического развития:

1) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев;

2) ежегодно в срок до 20 сентября отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку) по состоянию на 1 сентября текущего года, который содержит перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

3) ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

45. Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения (по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку);

- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием

причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению (по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку).

46. Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения (по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку);

- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению (по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку) и показатели муниципальной программы (по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку).

К годовому отчету о реализации муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

47. Финансово-казначейское управление ежеквартально и по состоянию на 1 сентября текущего года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Управление экономического развития информацию об исполнении расходов бюджета Можайского городского округа по муниципальным программам в разрезе муниципальных программ, подпрограмм, мероприятий и бюджетов нарастающим итогом с начала года.

48. Управление экономического развития:

1) вносит информацию по выполнению муниципальных программ, предоставленную муниципальными заказчиками в отчетах, в подсистему ГАСУ МО;

2) ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит сводный отчет о выполнении мероприятий всех муниципальных программ и предоставляет его в Финансово-казначейское управление;

3) ежегодно в срок до 1 октября готовит и предоставляет Главе Можайского городского округа, координаторам муниципальных программ, координаторам подпрограмм и в Совет депутатов Можайского городского округа информацию о реализации мероприятий муниципальных программ по состоянию на 1 сентября текущего года.

**Паспорт
муниципальной программы Можайского городского округа Московской области**

_____ (наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
	...				
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм				
	1.				
	2.				
	...				
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	...				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
	Средства федерального бюджета*				
	Средства бюджета Московской области*				
	Средства бюджета Можайского городского округа				

Внебюджетные средства*									
Всего, в том числе по годам:**									

*Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании программы, удаляются.

** Если источник финансирования один, строка «Всего, в том числе по годам:» удаляется.

Целевого показателя)																				
...																				

*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от ____ N ____ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с центральным исполнительным органом власти Московской области, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) социально-экономического развития - в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель» или «Показатель муниципальной программы».

**Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей, в графе «Порядок расчета» с указанием года, к которому относится значение, принимаемое за базовое либо как составляющая расчета показателя.

***За исключением обеспечивающей подпрограммы.

****Y.XX.ZZ, где Y – номер подпрограммы, XX – номер основного мероприятия, ZZ – порядковый номер мероприятия в структуре основного мероприятия.

**Методика расчета значений целевых показателей
муниципальной программы Можайского городского округа Московской области**

_____ (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период предоставления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Наименование цели (наименование подпрограммы)					
1.1					
1.2					
...					
2. Наименование цели (наименование подпрограммы)					
2.1					
2.2					
...					

**Перечень
мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы**

_____ (наименование подпрограммы)

№п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования *	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	
					_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год		_____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие XX ¹		Итого*								
			Федеральный бюджет**								
			Бюджет Московской области**								
			Бюджет Можайского городского округа								
			Внебюджетные источники**								
1.1.	Мероприятие XX.ZZ ²		Итого								
			Федеральный бюджет								
			Бюджет Московской области								
			Бюджет Можайского городского округа								
			Внебюджетные								

	источники	Итого го 202 3 год	В том числе по кварталам ⁴				Итого го 202 3 год	X	
			Всего	I	II	III			IV
(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. измерения) ³	X								
	Итого								
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Московской области								
1.2 Мероприятие XX.ZZ	Бюджет Можайского городского округа								
	Внебюджетные источники								
	X						X		
(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед. измерения) ³	Итого*								
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Московской области								
	Бюджет Можайского городского округа								
2 Основное мероприятие XX	Внебюджетные источники								
	...								
	Итого по подпрограмме								
	Итого*								
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Московской								
	Бюджет Московской								

		области											
		Бюджет Можайского городского округа											
		Внебюджетные источники											

1 xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счет средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, используется нумерация, начинающая с номера 50.

2 xx.zz, где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер мероприятия в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации государственной программы.

3 В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

4 Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

Примечания

*Если источник финансирования один, строка «Итого» удаляется.

**Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании мероприятий, удаляются.

**Методика
определения значений результатов выполнения мероприятий**

_____ (наименование подпрограммы)

№ п/п	№ основного мероприят ия XX	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерен ия	Порядок определения значений

**Адресный перечень объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта)
муниципальной собственности Можайского городского округа, финансирование которых предусмотрено
мероприятием _____**

(номер, наименование мероприятия)

подпрограммы

_____ (наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/приrost объекта (кв. метр, погонный метр, место и т.д.)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов *	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта капитального строительства (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01. ____ ** (тыс. руб.)	Источник финансирования, в том числе по годам реализации и программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	п-й год	Остаток сметной стоимости и до ввода в эксплуатацию средств бюджета Можайского городского округа	Наименование главного распорядителя средств бюджета Можайского городского округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект I***								Итого:						
									Средства федеральн						

												бюджета Можайско го городског о округа					Внебюдж етные источник и					

*Графа 6 заполняется в формате "дд.мм.гг.-дд.мм.гг.", графа 7 заполняется в формате "дд.мм.гг." .
**Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.
***Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

**Адресный перечень объектов с иными видами работ,
не относящимися к строительству (реконструкции, капитальному ремонту),
финансирование которых предусмотрено мероприятием**

_____ (номер, наименование мероприятия)

подпрограммы
_____ (наименование подпрограммы)

N п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ*	Предельная стоимость работ (тыс. руб.)	Профинансиро- вано на 01.01. __** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до завершения работ (тыс. руб.)
								всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1							Итого:					
							Средства федерального бюджета					
							Средства бюджета Московской области					
							Средства бюджета Можайского городского округа					

Всего по мероприятию		X	X	X	X															X
Внебюджетные источники																				
Всего:		X	X	X	X															
Средства федерального бюджета																				
Средства бюджета Московской области																				
Средства бюджета Можайского городского округа																				
Внебюджетные источники																				

*Графа 5 в формате "дд.мм.гг.-дд.мм.гг. "

**Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы Московской области.

***При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям: проектно-исследовательские работы; этап работ; дебиторская задолженность на дату ее образования; кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-исследовательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

Методика Оценки эффективности муниципальной программы Можайского городского округа Московской области

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела «Обеспечивающая подпрограмма» для оценки результативности не используются.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i),$$

где:

M_{ni} - вес i -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

R_{ni} - планируемое значение показателя.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_{pn}) / V_{п},$$

где:

V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Можайского городского округа Московской области);

$V_{п}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода.

Если:

значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;
значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;
значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

Приложение 8
к Порядку

Форма

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы
« _____ » по состоянию на _____ 20 _____ года

N мероприятия	Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	_____ год, тыс. руб.		Процент выполнения за счет всех источников в финансовом плане, предусмотренных программой	Процент выполнения программы согласно утвержденному бюджету Можайского городского округа	Степень и результаты выполнения (работ, услуг, товаров и т.п.)	Причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятия (работ, услуг, поставок товаров и т.п.)
			Объем финансирования, предусмотренный программой	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Можайского городского округа				
	Подпрограмма 1 « _____ »							
1.1	Основное мероприятие 01							
1.1.1	Мероприятие 1	Всего						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						

Итого по программе	Всего								
	Средства федерального бюджета								
	Средства бюджета Московской области								
	Средства бюджета Можайского городского округа								
	Внебюджетные источники								

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа
(Руководитель муниципального учреждения)

_____ / _____

Отчет о выполнении целевых показателей муниципальной программы

« _____ » по состоянию на _____ 20 ____ года

Номер мероприятия	Наименование целевого показателя муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение	Достигнутое значение	Результаты выполнения, причины невыполнения или несвоевременного выполнения планируемых результатов
	Наименование цели (наименование подпрограммы)					
	Показатель 1					
	Показатель 2					
	Показатель 1					
	...					

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа
(Руководитель муниципального учреждения) _____ / _____ / _____

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Можайского городского округа
 Московской области
 от 25.12.2022 № 5302-17

**ПЕРЕЧЕНЬ
 муниципальных программ Можайского городского округа Московской области**

№ муниципальной программы	Наименование программы	Координатор программы	Муниципальный заказчик программы	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы
1	Здравоохранение	1	Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медицинской помощи	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа (далее – АМГО)	Отдел социальной поддержки АМГО
		5	Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи	Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО
2	Культура и туризм	1	Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО

3	Образование	2	Развитие музейного дела	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление делами АМГО		
		3	Развитие библиотечного дела				
		4	Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии				
		5	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры				
		6	Развитие образования в сфере культуры				
		7	Развитие туризма				
		8	Обеспечивающая подпрограмма				
		9	Развитие архивного дела				
		1	Общее образование				
2	Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО		
4	Обеспечивающая подпрограмма						
4	Социальная защита населения	1	Социальная поддержка граждан	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Отдел социальной поддержки АМГО		
		2	Развитие системы отдыха и оздоровления детей				
		4	Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда				
		5	Обеспечивающая подпрограмма				

					образования и отраслей социальной сферы АМГО					
	6	Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление по организационным и общим вопросам АМГО	Управление по отраслям социальной сферы АМГО					
	7	Обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры и услуг	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО					
5	1	Развитие физической культуры и спорта	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО		
									2	Подготовка спортивного резерва
									3	Обеспечивающая подпрограмма
6	1	Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Заместитель Главы АМГО Клинских М.М.	Управление по земельным отношениям АМГО, Отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Управление по земельным отношениям АМГО, Отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	Заместитель Главы АМГО Клинских М.М.	Управление по земельным отношениям АМГО	Управление по земельным отношениям АМГО		
									2	Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации
									3	Комплексное развитие сельских территорий
									4	Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развитие государственной ветеринарной службы
7	1	Охрана окружающей среды	Заместитель Главы АМГО Клинских М.М.	Отдел землепользования МКУ МГО МО	Отдел землепользования МКУ МГО МО	Заместитель Главы АМГО Клинских М.М.	Управление по земельным отношениям			

8	Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	2	Развитие водохозяйственного комплекса		«Можайск-сервис» Управление по земельным отношениям АМГО, Отдел землепользования МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	АМГО			
		4	Развитие лесного хозяйства						
		5	Ликвидация накопленного вреда окружающей среде						
		1	Профилактика преступлений и иных правонарушений						
		2	Обеспечение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
9	Жилище	3	Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Отдел по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности Управления делами АМГО	Отдел по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности Управления делами АМГО			
		4	Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области						
		5	Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области						
		6	Обеспечивающая подпрограмма						
		1	Создание условий для жилищного строительства				Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В.	Управление градостроительной деятельности АМГО	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.
		2	Обеспечение жильем молодых семей						

10	Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами	3	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Главы АМГО Заболотная Е.С.	поддержки АМГО	
		4	Социальная ипотека		Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	
		6	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета		Отдел социальной поддержки АМГО	
		7	Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей			
		8	Обеспечивающая подпрограмма			
		1	Чистая вода	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Отдел коммунального хозяйства АМГО	
		2	Системы водоотведения			
		3	Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.
		4	Обращение с отходами			Отдел коммунального хозяйства АМГО
		5	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Отдел коммунального хозяйства АМГО	
6	Развитие газификации, топливнозаправочного комплекса и электроэнергетики	Исполняющий обязанности заместителя Главы АМГО Потылицын Д.В.	Управление градостроительной деятельности АМГО			

11	Предпринимательство	7	Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Отдел коммунального хозяйства АМГО	Управление экономического развития АМГО	Управление экономического развития АМГО
		8	Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
12	Управление имуществом и муниципальными финансами	1	Инвестиции	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Управление экономического развития АМГО	Управление экономического развития АМГО	Управление экономического развития АМГО
		2	Развитие конкуренции				
		3	Развитие малого и среднего предпринимательства				
		4	Развитие потребительского рынка и услуг				
		7	Обеспечивающая подпрограмма				
13	Управление имуществом и муниципальными финансами	1	Эффективное управление имуществом комплексом	Заместитель Главы АМГО Клинских М.М.	Комитет по управлению имуществом АМГО, Управление по земельным отношениям АМГО	Управление экономического развития АМГО	Управление экономического развития АМГО
		3	Управление муниципальным долгом				
		4	Управление муниципальными финансами				
		5	Обеспечивающая подпрограмма				
		5	Обеспечивающая подпрограмма				
13	Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления	1	Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды	Заместитель Главы АМГО Азаренкова М.Г.	Управление по организационным и общим вопросам АМГО	Управление по организационным и общим вопросам АМГО	Управление по организационным и общим вопросам АМГО
		2	Мир и согласие. Новые возможности				
		3	Эффективное местное				

14	Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса	самоуправление	Заместитель Главы АМГО Заболотная Е.С.	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	
		4 Молодежь Подмосковья			
		5 Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области			
		6 Обеспечивающая подпрограмма			
		1 Пассажирский транспорт общего пользования			
		2 Дороги Подмосковья			
4 Обеспечивающая подпрограмма					
15	Цифровое муниципальное образование	1 Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Управление экономического развития АМГО	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.
		2 Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области			
		3 Обеспечивающая подпрограмма			
		1 Разработка Генерального плана развития городского округа			
		2 Реализация политики пространственного развития			
		1			
16	Архитектура и градостроительство	1	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.	Управление делами АМГО	Заместитель Главы АМГО Сперанский А.А.
		2			
		3			
		1			
		2			
		1			

17	Формирование современной комфортной городской среды	4	городского округа	Потылицын Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	Потылицын Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»
		1	Обеспечивающая подпрограмма				
		2	Комфортная городская среда				
		3	Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области				
18	Строительство объектов социальной инфраструктуры	3	Обеспечивающая подпрограмма	Потылицын Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	Потылицын Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»
		2	Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области				
		2	Строительство (реконструкция) объектов культуры				
		3	Строительство (реконструкция) объектов образования				
		5	Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта				
		6	Строительство (реконструкция) объектов административно-общественного и жилого назначения				
		7	Обеспечивающая подпрограмма				
19	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	1	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	Потылицын Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	Потылицын Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»
		2	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области				
		3	Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»				
		1	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда				
19	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	2	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области	Потылицын Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»	Потылицын Д.В.	МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»
		3	Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»				
		1	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда				