



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022 № 3462-17

г. Можайск

**Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам  
Администрации Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам Администрации Можайского городского округа Московской области (прилагается).

2. Создать комиссию по жилищным вопросам Администрации Можайского городского округа Московской области и утвердить ее состав (прилагается).

3. Признать утратившим силу:

1) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.02.2019 № 395- П «Об утверждении положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Можайского городского округа Московской области»;

2) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 03.08.2021 № 2470-П «О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.02.2019 № 395-П».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клинских М.М.

**Глава  
Можайского городского округа**



**Д.В. Мордвинцев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 29.11 2022 г. № 3462-П

## Положение о комиссии по жилищным вопросам Администрации Можайского городского округа Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), который создается в целях осуществления контроля и соблюдения гласности за надлежащим порядком ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установлением очередности на получение жилой площади, за правильным и своевременным ее распределением в домах муниципального жилищного фонда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Жилищным кодексом РФ, законами Московской области, решениями Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Можайского городского округа Московской области, настоящим Положением и иными нормативными актами по вопросам жилищного законодательства.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

### 2. Компетенция Комиссии

2.1. На основании предоставленных гражданами документов Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам:

2.1.1. постановки на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятия их с учета;

2.1.2. предоставления жилых помещений по договорам социального найма:

- гражданам, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года;

- малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях;

- гражданам, переселяемым из домов, подлежащих сносу, реконструкции или капитальному ремонту;

2.1.3. предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;

2.1.4. обмена муниципальной жилой площади;

2.1.5. внесения изменений в списки очередников, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2.1.6. продажи жилых помещений в коммунальных квартирах в соответствии с пунктом 3 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.7. предоставление жилых помещений специализированного жилого помещения и фонда коммерческого использования;

2.1.8. признание граждан в установленном порядке малоимущими, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.1.9. принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с целью принятия участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы

Можайского городского округа «Жилище» на 2017-2027 годы;

2.1.10. признание граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений для участия в подпрограммах государственной программы Московской области «Жилище»;

2.1.11. включение граждан в списки граждан отдельной категории, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета и бюджета Московской области, в списки граждан-участников подпрограмм государственных программ Московской области «Жилище».

2.1.12. исключение граждан из списков граждан отдельной категории, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета и бюджета Московской области, из списков граждан-участников подпрограмм государственных программ Московской области «Жилище».

2.1.13. принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с целью принятия участия в муниципальной программе Можайского городского округа «Сельское хозяйство».

### **3. Права Комиссии**

3.1. В пределах своих полномочий Комиссия:

3.1.1. Рассматривает заявления и жалобы граждан, коллективные обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. При рассмотрении вопроса, отнесенного к ее компетенции, Комиссия имеет право:

3.1.2.1. принять положительное решение по вынесенному вопросу;

3.1.2.2. вынести мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя;

3.1.2.3. отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

3.1.2.4. рассматривать обращение в присутствии заявителя;

3.1.2.5. направлять официальные запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы здравоохранения, правоохранительные органы, другие органы и организации;

3.1.2.6. создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых заявителем.

Решение Комиссии должно быть законным и обоснованным.

3.1.3. Запрашивает от граждан документы, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством, для полного и всестороннего рассмотрения жилищных вопросов и принятия по ним обоснованных решений.

3.1.4. Информировует Главу Можайского городского округа Московской области о выявленных нарушениях жилищного законодательства для принятия мер к виновным должностным лицам.

### **4. Состав и порядок работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и не менее трех членов Комиссии.

Возглавляет Комиссию заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, курирующий жилищно-имущественные вопросы Администрации.

4.2. В состав Комиссии могут входить должностные лица Администрации, депутаты Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, представители общественной палаты и организаций, в ведение которых входят вопросы управления жилищным фондом Можайского городского округа Московской области и его эксплуатации.

4.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые могут проводиться в очной форме, а также в режиме видеоконференцсвязи (ВКС). Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. О дате, месте проведения

и повестке дня очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за два дня до даты его проведения секретарем Комиссии.

4.4. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за один день до его проведения.

4.5. Вопросы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Положения, выносятся на обсуждение Комиссии Комитетом по управлению имуществом Администрации.

4.6. Вопросы, указанные в пунктах 2.1.8 – 2.1.13 настоящего Положения, выносятся на обсуждение Комиссии Отделом социальной поддержки Администрации.

Все вопросы выносятся на рассмотрение только по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены ответственные работники предприятий, организаций и учреждений, ходатайствующие по существу рассматриваемых вопросов.

4.8. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются номер протокола, наименование Комиссии, дата, присутствующие члены Комиссии, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения, особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

4.9.1. При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 4.5. настоящего положения, протокол ведется секретарем Комитета по управлению имуществом Администрации.

4.9.2. При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 4.6. настоящего положения, протокол ведется секретарем Отдела социальной поддержки Администрации.

4.10. Протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии собственноручно либо с использованием межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) и хранятся у иницилирующего отраслевого (функционального) органа Администрации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 29.08. 2022 г. № 3462 -П

**Состав  
комиссии по жилищным вопросам Администрации  
Можайского городского округа Московской области**

Председатель Комиссии:

Клинских М.М. – заместитель Главы Администрации Можайского городского округа  
Московской области

Заместитель председателя Комиссии:

Заболотная Е.С. - заместитель Главы Администрации Можайского городского округа  
Московской области

Секретарь Комиссии:

Нагих Л.А. - начальник отдела социальной поддержки Администрации Можайского  
городского округа Московской области

Никитина Д.В. - начальник отдела по управлению жилищным фондом Комитета по  
управлению имуществом Администрации Можайского городского округа Московской области

Члены Комиссии:

Афанасьева Л.С. – председатель Совета депутатов Можайского городского округа  
Московской области

Капральнова Н.И. – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации  
Можайского городского округа Московской области

Казакова И.Я. - начальник Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации  
Можайского городского округа Московской области

Представитель Управления образования и отраслей социальной сферы администрации  
Можайского городского округа Московской области (по согласованию)

Представитель Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Можайская  
центральная районная больница» (по согласованию)

Представитель отдела по делам несовершеннолетних администрации Можайского  
городского округа Московской области (по согласованию)