



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2009
г. Можайск № *2334-17*

Об утверждении примерного штатного расписания и нормативов штатной численности работников муниципальных учреждений сферы образования на территории Можайского городского округа Московской области

В целях упорядочения штатов муниципальных учреждений Можайского городского округа, руководствуясь приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 №1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных организаций в Московской области», постановлением Минтруда России от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное штатное расписание педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (прилагается).
2. Утвердить нормативы штатной численности работников муниципальных дошкольных учреждений (прилагается).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admtpozhauk.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава
Можайского городского округа

Д.В. Мордвинов



* 001921

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от *27.06.2009* № *2334-17*

ПРИМЕРНОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся в них							
	Малокомплектные (до 100 человек включительно)	от 101 до 150 человек	от 151 до 250 человек	от 251 до 330 человек	от 331 до 400 человек	от 401 до 550 человек	от 551 до 725 человек	726 и более человек
Должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей								
Директор	1	1	1	1	1	1	1	1
Заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе	В организациях с продленным днем- 0,5 ед.	В организациях с продленным днем- 0,75 ед.	0,75 ед., в организациях с продленным днем- 1,25 ед.	1,5	1,5	1,5	2	2ед., на каждые последующие 150 человек- 0,5 ед.
Заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе общеобразовательных организаций, имеющих филиалы и (или) классы (классы-комплекты) очно-заочного обучения	При наличии от 75 до 250 учащихся – 0,5 ставки; при наличии 251 и более учащихся -1,0 ставки							

Заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Заместитель директора по административно хозяйственной работе	-	-	-	-	-	1	1	1
Заместитель директора по безопасности	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Заместитель директора по учебно-методической работе	При углубленном изучении отдельных предметов, в том числе профильном обучении: 0,5 единицы-при наличии двух направлений профильного обучения, отдельных предметов, 1,0 единица – три и более направлений							
Заведующий библиотекой	-	-	-	-	1	1	1	1
Заведующий хозяйством	0,5	0,5	1	1	1	-	-	-
Должности педагогических работников								
Социальный педагог	-	0,25	0,5	1	1	1	1	1
Педагог - психолог	-	0,25	0,5	1	1	1	1	1,0 ед., на каждые последующие
Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Учитель-логопед	0,25 ставки при наличии 331 и более обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы)							
Мастер производственного обучения	Из расчета 1 ставка на один класс в общеобразовательных организациях, где введено обучение учащихся вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах и другой организационной технике							
Воспитатель	Из расчета 1 ставка на 1 группу продленного дня, а в группах, скомплектованных из детей 6-летнего возраста, устанавливается 1,25 ед. должности							
Педагог дополнительного образования	-	0,5	0,5	1	1	1	1	1,5 ед. на каждые последующие
Педагог -организатор	-	-	0,5	1	1	1	1	2
Иные должности педагогических работников утверждаются самостоятельно образовательным учреждением в соответствии с Едиными								

квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда.								
Должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции								
Секретарь-машинистка	-	-	0,5	0,5	1	1	1	1
Библиотекарь	-	-	0,5	0,5				0,5 ед., на каждые последующие
Лаборант	0	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	2 ед., на каждые последующие
Лаборант (компьютерного-класса)	Из расчета 1 ед. при наличии до 20 комплектов компьютеров							
Техник 1 категории (кабинета информатики)	1 ед. при наличии от 21 до 30 комплектов компьютеров, должность лаборанта (компьютерного класса) исключается							
Ведущий инженер (кабинета информатики)	1 ед. при наличии 31 и более комплектов компьютеров, должности лаборант (компьютерного класса) и техника (кабинет информатики) исключаются							
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1	1	1,5	2	2
Гардеробщик	-	-	1	1	1	1,5	2	2
Гардеробщик, дополнительные единицы должности	При наличии проведения занятий с учащимися во вторую, третью смену или при наличии групп продленного дня дополнительно устанавливается 0,5 ед. должности на гардероб, но не свыше 3,0 ед. на организацию							
Уборщик производственных помещений, служебных помещений	Должность устанавливается из расчета: 0,5 ед. на каждые 250 кв. м. убираемой площади, но не менее 0,5 ед. на организацию							
Уборщик производственных помещений, служебных помещений, дополнительные единицы должности	Дополнительно: в учреждениях, работающих в 2 смены-0,25 ед. на каждые 250 кв.м., в учреждениях, работающих более двух смен или имеющих группы продленного дня -0,5 ед. на каждые 250 кв.м. убираемой площади, используемой учащимися этих смен и группами продленного дня							
Дворник	1 ед. на 1200 кв.м. убираемой площади							
Сторож	Из расчета 2,75 ед. на одно здание учреждения при шестидневной рабочей неделе и 3,0 ед. на одно здание учреждения при пятидневной рабочей неделе							
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Из расчета 0,25 ед. на каждый класс, где организован сон учащихся первых классов, при отсутствии возможности пользоваться услугами коммунальных служб по стирке белья (прачечными)							

Главный бухгалтер (при наличии в учреждении своей бухгалтерии)	-	-	-	-	-	1	1	1
Ведущий бухгалтер (на правах главного) (при наличии в учреждении своей бухгалтерии)	1	1	1	1	1	-	-	-
Ведущий бухгалтер (при наличии в учреждении своей бухгалтерии)	-	-	-	-	-	1	1	1
Бухгалтер (экономист)	-	1	1	1	1	1	1	1
Кассир	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Иные должности учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утверждаются самостоятельно образовательным учреждением в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей, утвержденными федеральными нормативно-правовыми актами в пределах выделенного фонда оплаты труда								

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Можайского городского округа
 от 27.06.2018 № 2334-17

**Нормативы штатной численности
 работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений
 Можайского городского округа Московской области**

Наименование должностей	Количество групп до:													Св.24	
	3	4	5	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24		
Заведующий дошкольным учреждением	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Зам. заведующего по воспитательной и методической работе (при наличии у учреждения двух и более зданий с полной учебной нагрузкой дополнительно 1 ед. на каждое здание)	-	0,5	1	1	1	1,5	2	2	2	2	2,5	2,5	2,5	На каждые 10 Групп 1ед.	
Зам. заведующего по безопасности	1ед.														

Зам. заведующего по хозяйственной работе	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Зав.хозяйством	0,5	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1				1
Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Педагог-психолог	На каждые 3 группы 0,25ед.																
Воспитатель:																	
-группы с нарушением речи**	см. методику																
-группы общеразвивающей направленности**	см. методику																
Младший воспитатель**	см. методику																
Музыкальный руководитель	На каждую группу детей в возрасте свыше 1,5 лет, наполняемостью 15-20 чел: 0,25 ставки																
Педагог дополнительного образования	1								2								
Инструктор по физической культуре (без обучения плаванию)	На каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет: 0,25 ставки																
Учитель-логопед, логопед, учитель-дефектолог	На каждую группу для детей с отклонениями в развитии установленной наполняемостью 1 ставка																
Кладовщик	-	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Кастелянша (при наличии у учреждения двух и более зданий, данная численность устанавливается на каждое здание)	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	
Рабочий по стирке и ремонту одежды (белья)	0,5 ставки на каждые 50-60кг сухого белья															
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Вводится при производственной необходимости 0,25 ставки на каждые 2 группы.															
Уборщик служебных помещений	0,5 ед.-на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение															
Дворник	1ед.на 1200кв. м.убираемой площади															

Методика расчета
 численности группового персонала (воспитателей, младших воспитателей)
 муниципальных дошкольных образовательных учреждений Можайского
 городского округа Московской области

Численность группового персонала определяется с учетом:

- предельной наполняемости групп детьми;
- продолжительности пребывания детей в группе;
- количества рабочих дней детского учреждения (групп в дошкольном учреждении) в неделю;
- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя и младшего воспитателя в неделю (в зависимости от вида дошкольного учреждения).

Численность воспитателей рассчитывается по одной должности на каждую группу в смену:

- в ясельных и дошкольных группах с дневным пребыванием детей - из расчета их работы в группе в течение всего режима работы учреждения (группы).

Численность помощников воспитателей рассчитывается по одной должности на каждую группу в смену в течение всего режима работы учреждения.

Количество рабочих дней детского учреждения в неделю - 5-дневная рабочая неделя.

Нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в неделю:

- в группах для детей с отклонениями в развитии (для детей с недостатками умственного или физического развития) - 25 час.;
- востановительных случаях - 36 час.

Нормативная продолжительность рабочего времени помощника воспитателя в неделю в группах - 40 час. Нормативная продолжительность рабочего времени помощника воспитателя в сельской местности в неделю в группах - 36 часов.

Явочная численность воспитателей и младших воспитателей в группе рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{яв}} = \frac{C \times X}{T_{\text{н}}}$$

где:

Ч яв - численность воспитателей или младших воспитателей в группе;
 Тс - продолжительность пребывания детей в группе в смену;
 Тн - количество рабочих дней детского учреждения в неделю;
 Тн - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя и младшего воспитателя в неделю.
 Списочная численность работников (Чсп) определяется по формуле:

$$Ч_{\text{сп}} = Ч_{\text{яв}} \times K_{\text{н}}$$

где Кн - коэффициент, учитывающий планируемые не выходы работников во время отпуска, болезни и т.д.

$$K_{\text{н}} = 1 + \frac{\% \text{планируемых не выходов}}{100}$$

где % планируемых не выходов определяется по данным бухгалтерского учета.

Пример 1. Группа общего назначения. Количество детей в группе в возрасте с выше трех лет - 20 чел.

Режим работы дошкольного учреждения - 6 дней в неделю, с 9-часовым пребыванием детей, 10%-планируемые не выходы по данным бухгалтерии.

Численность воспитателей в группе:

$$\frac{9 \times 6 \times 1,1}{36} = \frac{59,4}{36} = 1,65$$

Численность помощников воспитателей в группе:

$$\frac{9 \times 6 \times 1,1}{40} = \frac{59,4}{40} = 1,49$$

Пример 2. Группа общего назначения. Количество детей в возрасте до одного года - 10 чел., 10% - планируем не выходы.

Режим работы дошкольного учреждения - 5-дневная рабочая неделя с 24-часовым пребыванием детей.

Численность воспитателей в группе:

$$\frac{24 \times 5 \times 1,1}{36} = \frac{132}{36} = 3,67$$

Численность помощников воспитателей в группе:

$$\frac{24 \times 5 \times 1,1}{40} = \frac{132}{40} = 3,30.$$

Пример 3. Группа общесо назначения. Количество детей в группе в возрасте с выше 3-х лет - 20 человек.

Режим работы дошкольного учреждения - 5-дневная рабочая неделя с 5-часовым пребыванием детей (прогулочная), 10%-планируемые не выходы.

Численность воспитателей в группе:

$$\frac{5 \times 5 \times 1,1}{36} = \frac{27,5}{36} = 0,76.$$

Численность помощников воспитателей в группе:

$$\frac{5 \times 5 \times 1,1}{40} = \frac{27,5}{40} = 0,69.$$