



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2006/2022 № 2224-17
г. Можайск

О проведении оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра образования Московской области от 03.06.2022 № ПР-102 «Об организации оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций Московской области, в состав Учредителей которых входит Московская область, муниципальных и частных образовательных организаций в Московской области к началу 2022/2023 учебного года», Уставом Можайского городского округа Московской области, в связи с подготовкой образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года (далее — комиссия) и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить положение о комиссии (прилагается).
3. Утвердить форму Акта оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года (прилагается).
4. Руководителям образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области провести мероприятия по подготовке образовательных организаций к началу 2022/2023 учебного года

* 001861

в пределах денежных средств, предусмотренных бюджетом Можайского городского округа Московской области на 2022 год.

5. Комиссия, руководствуясь Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, разработанными Минпросвещения России, организовать и провести оценку готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года с 14 июля по 29 июля 2022 года согласно Графика проведения оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года (Прилагается).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Елену Сергеевну.

Глава
Можайского городского округа

Д.В. Мордвинов



* 001861

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 2008 2023 № 0004-17

Состав комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года

Председатель комиссии:

Заболотная Е.С. – заместитель Главы Администрации Можайского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Катагальникова С.А. – начальник Управления образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа

Секретарь комиссии:

Юрлова М.В. – начальник отдела материально-технического обеспечения объектов образования Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельностью»

Члены комиссии:

Пушкин Д.В. – заместитель директора МКУ Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельностью»
Совет депутатов Можайского городского округа (по согласованию).

Богомолова О.А. – председатель Общественной Палаты Можайского городского округа (по согласованию)

Черкасова Т.И. – начальник отдела развития общего образования и воспитания Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области

Шумакова Т.А. – начальник отдела дошкольного образования Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области

Селиванова Г.Н. – начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма (по согласованию)

Кузнецов М.А. – начальник отдела физической культуры и спорта (по согласованию)

Солдатенков А.К. – и.о. начальника отдела по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической

деятельности Управления делами Администрации Можайского городского округа (по согласованию)
Потылицын Д.В. – начальник Управления градостроительной деятельности (по согласованию)

Алексеева А.В. – консультант отдела развития общего образования и воспитания Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа

Кольбашкин А.В. – начальник отдела по делам несовершеннолетних Администрации Можайского городского округа

Отдел назорной деятельности по Можайскому городскому округу (по согласованию)

ОУУШДН ОМВД России по Можайскому городскому округу (по согласованию)

ОГИБДД Отдела МВД России по Можайскому району (по согласованию)
Можайский ОВО (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 20.06.2022 № 2204-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области (далее – образовательные организации) к новому 2022/2023 учебному году (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра образования Московской области от 03.06.2022 №ПР-102 «Об организации оценки готовности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций Московской области, в состав Учреждений которых входит Московская область, муниципальных и частных образовательных организаций в Московской области к началу 2022/2023 учебного года», Уставом Можайского городского округа Московской области, настоящим Положением.

1.3. Целью работы Комиссии является оценка готовности образовательных организаций к новому 2022/2023 учебному году.

1.4. Основные задачи Комиссии: организация и проведение оценки готовности образовательных организаций к началу нового 2022/2023 учебного года; организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности; сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности; представление сведений о ходе и результатах работы Комиссии по форме, в срок, установленный Управлением образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия работает в соответствии с графиком проведения оценки готовности образовательных организаций к новому 2022/2023 учебному году, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

2.2. Результаты работы Комиссии по каждой образовательной организации оформляются Актом оценки готовности образовательных организаций к новому 2022/2023 учебному году, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии.

Акты оценки готовности образовательных организаций к новому 2022/2023 учебному году оформляются в срок до 15.08.2022 в 2-х экземплярах и хранятся в Управлении образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области, в образовательной организации по 1 экземпляру.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее состава.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- осматривать здание, помещения и территорию образовательных организаций;
- оценивать готовность образовательных организаций к новому учебному году;

- принимать решения о возможности подписания актов оценки готовности образовательных организаций к новому 2022/2023 учебному году или о запрете эксплуатации зданий и сооружений, помещений, оборудования, если имеется вероятность создания угроз жизни и здоровью воспитанников (обучающихся) и (или) работников образовательных организаций.

4. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

- осуществлять анализ результатов оценки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности конкретной образовательной организации к предстоящему учебному году;

- осуществлять проверку выполнения мероприятий плана конкретной образовательной организации по подготовке к новому учебному году; локальных нормативных актов; выполнения требований пожарной безопасности; соблюдения мер антитеррористической безопасности; готовности к эксплуатации здания, помещений, оборудования, территории конкретной образовательной организации; готовности групповых ячеек, кабинетов, используемых в образовательной деятельности к новому учебному году; оборудования и санитарного состояния пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов; оборудования и санитарного состояния медицинского кабинета; проведения санитарных, гигиенических и медицинских мероприятий; организации безопасной эксплуатации энергоустановок;

- формулировать конкретные условия оценки образовательной организации в случае, если Комиссия считает, что образовательная организация не может быть принята;

- предоставлять сведения о ходе работы Комиссии по форме, срокам и в порядке, определенным органом управления образования Московской области.

5. Ответственность Комиссии

В случае нарушения правил проведения оценки готовности образовательных учреждений к новому учебному году, председатель и члены комиссии привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Можайского городского округа
 Московской области
 от 20.06.2022 № 2024-17

ГРАФИК

проведения оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года

14.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МОУ СОШ «Перспектива» (п.Кольчучево) 2) МДОУ детский сад №18 общеразвивающего вида д.Красный Балтеец (п.Кольчучево) 3) МДОУ детский сад №20 с.Борисово 4) МОУ СОШ «Перспектива» (с.Борисово) 5) МДОУ детский сад №3 компенсирущего вида г.Можайска 6) МБУК «Можайский культурно-досуговый центр» 7) Помещение посёлка Кольчучево 8) Помещение «Ювента» 9) Отдел «Дом культуры села Борисово»
15.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МОУ СОШ №1 г.Можайска (д.Горетово) 2) МДОУ детский сад №6 общеразвивающего вида д.Горетово 3) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (с.Поречье) 4) МДОУ детский сад №30 общеразвивающего вида с.Поречье 5) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (с.Синичино) 6) МДОУ детский сад №30 общеразвивающего вида с.Поречье (д.Синичино) 7) Отдел «Дом культуры деревни Горетово» 8) Помещение деревни Мышкино 9) Отдел «Дом культуры села Поречье» 10) Отдел «Дом культуры посёлка Синичино» 11) Отдел «Дом культуры посёлка МИЗ»
18.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МДОУ детский сад №29 общеразвивающего вида посёлка Спутник 2) МОУ СОШ №3 г.Можайска (п.Спутник) 3) МДОУ центр развития ребенка — детский сад №13 п.Строитель 4) ГБПОУ МО «Можайский многопрофильный техникум» 5) Отдел «Дом культуры посёлка Дзержинский» 6) Отдел «Дом культуры посёлка Спутник» 7) Здание деревни Тесово 8) Здание деревни Шаниково
19.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МОУ Гимназия №4 г.Можайска (ул.Школьная) 2) МДОУ центр развития ребенка — детский сад №4 г.Можайска 3) МОУ СОШ №2 г.Можайска

	<ol style="list-style-type: none"> 4) МОУ СОШ №3 г. Можайска (г. Можайск) 5) МДОУ детский сад №1 общеразвивающего вида г. Можайска (ул. Бородинская) 6) Отдел «Дом культуры «Химик» 7) ММБУ «Спортивная школа по самбо и дзюдо»
20.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МДОУ детский сад №26 общеразвивающего вида п. Бородинское Поле (все здания) 2) МОУ СОШ «Лидер» (д. Горки) 3) Отдел «Дом культуры поселка Бородино» 4) Здание поселка Александрово 5) Здание деревни Троица 6) Отдел «Дом культуры поселка Гидроузел»
21.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МДОУ детский сад №18 общеразвивающего вида д. Красный Балтенец 2) МОУ СОШ «Лидер» (д. Красный Балтенец) 3) МОУ СОШ «Перспектива» (с. Сокольниково, с. Тропарево) 4) МДОУ детский сад №21 с. Сокольниково 5) МДОУ детский сад №36 д. Ивакино 6) Отдел «Дом культуры села Тропарево» 7) Отдел «Дом культуры деревни Ивакино»
22.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МОУ Гимназия №4 г. Можайска (ул. Восточная) г. Можайска 2) МБОУ средняя общеобразовательная школа «Гармония» г. Можайска 3) МАДОУ детский сад «Непоседа» г. Можайска (все здания) 4) МАУ ДО «ДПТ г. Можайска» 5) МДОУ детский сад №1 общеразвивающего вида г. Можайска (ул. Володарского) 6) ММБУ «Комплексная спортивная школа» 7) МУ «Можайский Дворец спорта «Батраион» 8) МБУДО «Детская Музыкальная Школа №1»
25.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (п. Уваровка) 2) МАДОУ детский сад «Лучик» п. Уваровка (все здания) 3) МДОУ детский сад №32 общеразвивающего вида п. Цветковский 4) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (п. Цветковский) 5) Отдел «Дом культуры поселка Цветковский» 6) Здание поселка Карьеруправления 7) Отдел «Дом культуры рабочего поселка Уваровка» 8) Здание деревни Бараново 9) МБУ ДО «Детская школа искусств №2»
26.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МОУ СОШ №3 г. Можайска (д. Павлищево) 2) МДОУ детский сад №27 общеразвивающего вида д. Павлищево 3) МОУ СОШ №1 г. Можайска (д. Клементьево) 4) МДОУ детский сад №28 общеразвивающего вида д. Клементьево 5) МДОУ центр развития ребенка – детский сад №5 г. Можайска 6) Отдел «Дом культуры деревни Клементьево» 7) Отдел «Дом культуры деревни Павлищево» 8) ММБУ «Спортивная школа по футболу» 9) ММБУ «Спортивная школа по парусному спорту»

27.07.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1) МДОУ детский сад №23 общеразвивающего вида д. Мокрое 2) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (д. Мокрое) 3) МДОУ детский сад №24 общеразвивающего вида с. Семеновское 4) МОУ СОШ «Созвездие Вента» (с. Семеновское) 5) ФГКОУ СОШ №135 6) ФГКДОУ Детский сад № 145 7) МБУ ДО «Детская музыкальная школа №2» 8) МДОУ центр развития ребенка — детский сад №16 г. Можайска 9) Отдел «Дом культуры деревни Мокрое» 10) Здание села Семеновское
29.07.2022	<p>Заседание комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, организаций культуры и спорта Можайского городского округа Московской области к началу 2022/2023 учебного года</p>

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Московского городского округа
Московской области
от 06.09.2023 № 2024-17

АКТ

Оценки готовности образовательных организаций в Московской области
к началу 2022/2023 учебного года

составлен «__» _____ 20__ года

(полное наименование образовательной организации, год постройки)

(учредитель образовательной организации)

(юридический адрес, физический адрес образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего оценку готовности)

в составе:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена оценка готовности _____
(полное наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация).

1. Основные результаты оценки готовности

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности Учредителя (на праве оперативного управления или ином праве);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых образовательной организацией);

Свидетельство об аккредитации образовательной организации выдано _____ г., «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г. серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности образовательной организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности образовательной организации от «__» _____ 20__ г. № _____ оформлена.

План подготовки образовательной организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) образовательной организации - _____ единицы, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: (всего) _____, выполнены _____, (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приема _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

(наименование объекта) _____, выполнены _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приема _____, гарантийные обязательства _____; (оформлен, не оформлен) (имеется, не имеется)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____, выполнены _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приема _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации: _____ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____ (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____ (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приема - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в I класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию: классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек; из них обучаются: _____

в I смену - _____ классов, _____ обучающихся; во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____ (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____ (имеются, не имеются)

и) укрупненность штатов образовательной организации: педагогических работников - _____ человек _____%; научных работников - _____ человек _____%; инженерно-технических работников - _____ человек _____%; административно-хозяйственных работников - _____ человек _____%; производственных работников - _____ человек _____%; учебно-воспитательных работников - _____ человек _____%; медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____%;

к) наличие плана работы образовательной организации на 20__ - 20__ учебный год - _____ (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательной организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты учебных классов	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физими								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - _____ имеется (не имеется), приспособлен (типное помещение), емкость - _____ человек, состояние - _____ удовлетворительное (неудовлетворительное);

Тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовой помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 Бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовой помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 Музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовой помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовой помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 Человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 Учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовой помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовой помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;
 в) оснащение компьютерной техникой - _____ ;
 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежат списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____ ;

г) наличие и обеспеченность образовательной организации спортивными оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не _____, не обеспечивает) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « _____ » _____ 20__ г. № _____ ;

(наименование органа оформившего акт-разрешение)
 Потребность в спортивном оборудовании: _____ ;

(наименование оборудования, количество оборудования)
 Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность образовательной организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: Комплект-классов - _____ ; доска учебная - _____ ; шкаф книжный - _____ ; и т.д.;

е) обеспеченность образовательной организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф платяной - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки образовательной организации: число книг - _____ ; фонд учебников - _____, _____ %; научно-педагогическая и методическая литература - _____ ;

Основные недостатки: _____ ;

Потребность в обновлении книжного фонда _____ (имеется, не имеется) ;

6. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией - _____ ;
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)
 общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусороборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____ ;

(имеется (не имеется), их состояние и соответствие санитарным требованиям)
 Основные недостатки: _____ ;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____ ;

(имеются (не имеется), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)
 Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____ ;
 (соблюдается, не соблюдается)
 Основные недостатки: _____ ;

7. Медицинское обслуживание в образовательной организации

а) Медицинское обеспечение осуществляется _____ (организовано, не организовано) (штатным, внештатным) медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
1	2	3	4	5

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « _____ » _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в образовательной организации оборудованы: Медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовой помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
пропедевтная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи _____;
(имеется, не имеется) (количество смен) (количество столовых)

Питание организовано, удовлетворительное, неудовлетворительное)
Питание организовано, удовлетворительное, неудовлетворительное)
б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____;
(из продуктов, закупленных организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____;
(организовано, не организовано)

Основные недостатки: _____;
(соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____;
(достаточное, не достаточное)

это техническое состояние _____;
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____, (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____;
(соблюдается, не соблюдается)
Основные недостатки: _____;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
(имеется, не имеется)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования) (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____;
(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____;
(организован, не организован)

Основные недостатки: _____;
(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____;
(имеется, не имеется)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____;
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги) (соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____;

10. Транспортное обеспечение образовательной организации _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;
 в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание
1						
2	Марка транспортного средства					
3						
4						
5						
6						
7						
8						

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____ (месяц, не имеется),
 установленным требованиям _____ (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____
 Потребность в замене _____ (дополнительной закупке) _____ (имеется, не имеется), количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности образовательной организации _____ (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов образовательной организации осуществляется _____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты образовательной организации системой охранной сигнализации _____ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждена _____ (оборудована, не оборудована) _____ (обеспечивает, не обеспечивает)
 е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ (организована, не организована)

Основные недостатки: _____
 12. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации _____ нормативным требованиям: _____ (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояния пожарной безопасности _____ (проведилась, не проводилась)
 (Номер и дата акта, наименование организации, провозившей приемку) _____ и предписания _____ Основные результаты приемки _____ ;

б) Требования пожарной безопасности _____ (выполняются, не выполняются) ;
 в) системой пожарной сигнализации _____ В образовательной организации _____ (оборудованы, не оборудованы)
 установлена _____ (тип (вид) пожарной сигнализации) _____
 обеспечивающая _____ (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ ;
 (исправна, неисправна)

г) здания и объекты образовательной организации системами противодымной защиты _____ (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____ (обеспечивает, не обеспечивает)
 автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ (обеспечивает, не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия от _____ воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ (обеспечивает, не обеспечивает) _____ (обеспечивает, не обеспечивает) _____

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);
 ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ (проведилась, не проводилась) _____ (наименование организации, провозившей приемку) _____

Вывод на основании акта № _____ от «__» _____ 20__ года, выданного _____ ;
 (наименование организации, провозившей приемку) _____ (соответствует (не соответствует) нормам)

3) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ (организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в образовательной организации _____

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом) _____

Отопление помещений и объектов образовательной организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентрали, котельная, пеленое) _____

Опрессовка отопительной системы _____ (проведена, не проведена)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано) _____

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах образовательной организации _____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.) _____

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Воздушное обеспечение образовательной организации осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательной организации: _____

17. Канализация _____

II. Заключение комиссии _____ (полное наименование организации)

К Новому 20__-20__ учебному году _____ (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам оценки готовности

1. В ходе проведения оценки готовности выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении оценки готовности образовательных организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» __ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (инициаль, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (инициаль, фамилия)

Члены комиссии: _____ (инициаль, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициаль, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициаль, фамилия)