



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1499-17

г. Можайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 28.12.2021 № 951/63 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**


1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области (www.admmozhaysk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Огурцова К.П.

**Глава
Можайского городского округа**



Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Можайского городского округа

Московской области

от 25.04.2022 № 1411-17

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которые включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Можайского городского округа Московской области, и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области (далее - местный бюджет) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

в целях реализации программы «Формирование современной комфортной городской среды», (далее – муниципальная программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Можайского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области, бюджета Можайского городского округа Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, – Администрация Можайского городского округа Московской области (далее – Администрация).

7. Способом отбора является запрос предложений (заявок) исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте главного распорядителя объявление о проведении отбора в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления главного распорядителя с указанием обязательной информации, регламентированной Постановлением Правительства РФ № 1492 от 18.09.2020 г. Форма уведомления является Приложением № 9 к настоящему порядку.

9. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и местного бюджета в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области № 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в том числе:

83,00 % - средства бюджета Московской области,

17,00 % - средства бюджета муниципального образования;

10. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется по фактической стоимости за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, возмещение осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

11. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными видами работ согласованными Советом многоквартирного дома или собственниками помещений в данном многоквартирном доме в соответствии с рекомендованными Госпрограммой.

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ (рекомендованные Госпрограммой)
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования

		(балконные, коридорные и т.д)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

12. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение у собственников.

13. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Можайским городским округом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма № КС-2 с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (по форме согласно Приложению № 7 к Порядку).

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

- наличие адресов подъездов МКД, в которых по результатам осмотра Главным

управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» требуется проведение ремонта подъездов.

- наличие фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда.

- наличие положительного заключения, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

- наличие договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД с подписанным актом приемки оказанных услуг по строительному контролю.

14. Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Комиссией по отбору получателей субсидий (далее – Комиссия по отбору) на основании заявок, направленных организациями, претендующих на получение субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Комиссия по отбору утверждается заместителем Главы Администрации Можайского городского округа, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Заседание Комиссии по отбору правомочно, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов комиссии.

Оценка комиссией претендентов на получение субсидии производится в соответствии с бальной системой. При оценке претендента на получение субсидии за каждый критерий соответствия, обозначенных в пункте 13 настоящего Порядка, присваивается 1 балл. При условии, если претендент на получение субсидии соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.13 настоящего порядка, а также при условии надлежащего оформления заявки, комиссия по отбору выносит положительное решение в отношении претендента на получение субсидии.

Комиссия по отбору руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

15. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку).

16. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в

Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку);

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку);

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, и сборов (по форме согласно Приложению № 6 к Порядку);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ и актов обследования по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР», с отметкой Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по форме согласно Приложению №5, 7 к Порядку).

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);
- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 8 к

Порядку), с приложением оригиналов:

- копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

- расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2,

- справок о стоимости работ по форме КС-3.

- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД.

- положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

- договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД с подписанным актом приемки оказанных услуг по строительному контролю.

17. В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

Заявка с полным пакетом документов регистрируется Отделом коммунального хозяйства Администрации. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении, но не ранее 30 дней от даты опубликования.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии по отбору в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявки в Отдел коммунального хозяйства Администрации. Заседание комиссии может производиться многократно в течение срока рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии, в зависимости от количества и времени поступления заявок.

По результатам рассмотрения Заявки Комиссией по отбору принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в том случае, если претендент на получение субсидии не соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.13 настоящего порядка, а также при условии ненадлежащего оформления заявки.

Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе, если получатель субсидии, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным п. 13 настоящего Порядка; если имеется несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в уведомлении о проведении отбора; если выявлена недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица; если претендентом заявка подана после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок; если в представленной заявке и документации имеются помарки, исправления; в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в текущем финансовом году на предоставление субсидии от бюджета Московской области, а так же с учётом наличия /отсутствия плановых финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета Можайского городского округа.

Решение Комиссии по отбору оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии по отбору. Протоколы хранятся у Председателя комиссии. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в отборе на любом этапе его проведения.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Комиссией по отбору. В течении 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Информация должна включать в себя следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки, которые были отклонены с указанием причин их отклонения, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;
- соответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и

документов требованиями, установленным в пункте 17 настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие устава получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии.

- наличие свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

- наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организацией, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

- наличие информационного письма на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее:

1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

4) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

5) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны;

- наличие протокола заверенного печатью (при наличии) и подписью

руководителя организации о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)

- наличие Акта (актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД подписанные представителями организации, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- наличие расчетов, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя).

Форма № КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, с приложением:

- 1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2,
- 2) справок о стоимости работ по форме КС-3.

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- наличие материалов фотофиксации с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации, выполненных работ по ремонту подъездов в МКД;

- наличии положительного заключения, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

- наличие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Можайского городского округа Московской области).

- отсутствие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с

согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Можайского городского округа;

- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

18. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора.
- непредставление (предоставление не в полном объеме и с нарушением сроков) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области ранее предоставленной субсидии.

- предоставление недостоверной информации.

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в текущем финансовом году на предоставление субсидии от бюджета Московской области, а так же с учётом финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета Можайского городского округа.

Отзыв предложений (заявок) участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации Можайского городского округа информационного письма с указанием причины отзыва.

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств, является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а так же включение в соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые настоящим порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или

о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в части средств местного бюджета - в срок не позднее 10 рабочих дней с принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов о предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течение четырнадцати дней с момента предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с настоящим Порядком, составленный по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

22. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств Можайского городского округа Московской области, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

Государственная жилищная инспекция по заявке Администрации проводит проверку состояния подъездов, в которых завершён ремонт, в рабочем порядке, независимо от факта обращения управляющей организацией за субсидией. По результатам проверки в Администрацию предоставляется акт осмотра подъездов в многоквартирном доме после завершения их ремонта.

23. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключёнными Соглашениями, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

24. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Требования.

25. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии), Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов не перечисления средств исполнителю работ,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

- субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

27. Получатель субсидии обязан обеспечивать соблюдение графика выполнения мероприятий по достижению значений показателей результативности (результатов) использования субсидий, установленного в соответствии с пунктом 3.2.2 приложения 1 к настоящему Порядку.

28. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 приложения 1 к настоящему Порядку.»

29. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах в соответствии с пунктом 3.2.4 приложения 1 к настоящему Порядку.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

«___» _____ 2022 г.

Муниципальное образование _____
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования),
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от* _____
№ _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году субсидии из бюджета _____ (наименование муниципального образования Московской области) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Обязательным условием предоставления субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а так же в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые настоящим порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям.

1.5. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с *«Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»*, утвержденным _____
(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

(далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - *в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*

- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.*

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2022 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

КБК _____

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Соглашению от «__» _____ 2022г. № _____

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ да согласованном перечне	№ п/п адреса	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Государственной программой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5% (в рублях)	Сумма подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:											X	X

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

МП _____

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

(подпись)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справк и- расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка,
БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и Подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	подписью руководителя, об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на КОЛ-ВО подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л.

		в 1 экз.
14	Договор получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия договора на ... л., в 1 экз.
15	Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица).	Оригинал нав 1 экз.
16	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... в 1 экз.
17	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия заключения на ... л., в 1 экз.
18	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД с подписанным актом приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия договора на ... л., в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2022 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (_____) (подпись) (ФИО)

М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Приложение №5 к Порядку
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Московской области
от «27» января 2022 № 32-РВ

Акт обследования № _____
объекта государственной программы Московской области
« _____ »
(наименование государственной программы Московской области)

_____ 2022г.
(наименование муниципального образования)

В ходе обследования объекта государственной программы Московской области

(наименование государственной программы Московской области)

комиссией в составе:

Представитель Муниципального образования _____
(должность, фамилия, инициалы)

Представитель ГБУ МО «УТНКР» _____
(должность, фамилия, инициалы)

установлено:

Наименование объекта, вид проводимых работ: _____

Адрес объекта: _____

Муниципальный заказчик: _____

Подрядчик: _____

Основание проведения работ - муниципальный контракт № _____ от «__» _____ 202__

Период выполнения работ: _____

Состояние объекта: _____

Замечания: _____

Подпись лица (лиц) проводивших осмотр

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ ФИО
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ ФИО
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ ФИО

Приложение 6 к Порядку
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Приложение № 7 к Порядку
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Московской области
от « 27 » января 2022 № 32-РВ

АКТ

комиссионной приемки

выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от « ____ » _____ 2022

Комиссия в составе:

- представитель Администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома
_____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,
_____,
(наименование организации, ИНН)

_____,
(должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Администрации
муниципального образования _____ (_____)
(подпись) М.П. (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____ (_____)
(подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
Области «Управление технического
Надзора капитального ремонта _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
Инспекция Московской области _____ (_____)
(подпись) М.П. (ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование муниципального образования)

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ п/п для подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типového подъезда в соответствии с Государственной программой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:											X	X

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____

(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

Объявление

о проведении отбора получателей предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области в 2022 г.

В соответствии с постановлением Администрации Можайского городского округа от _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

Организатор конкурса – Администрация Можайского городского округа Московской области.

Место нахождения: 143200, Московская область, г.Можайск, ул. Московская, д. 15.

Почтовый адрес: 143200, Московская область, г.Можайск, ул. Московская, д. 15.; адрес электронной почты: guab@yandex.ru.

Номер контактного телефона: 8(496) 38-23-236

Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.

Заявки на участие в отборе принимаются Отделом коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа Московской области, уполномоченным на осуществление от имени администрации Можайского городского округа Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Дата начала подачи заявок: с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа, а также на едином портале бюджетной системы РФ.

Дата окончания подачи заявок: 01 декабря 2022 года.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, считаются отказавшимися от получения субсидии.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию, не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация, претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утверждённом постановлением Администрации Можайского городского округа от _____.

Размер субсидии: 12 999 400 (Двенадцать миллионов девятьсот девяносто девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Цель субсидии: реализация подпрограммы создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах в частности ремонт подъездов многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области.

Срок реализации: 2022 год.

Территория реализации: Можайский городской округ Московской области.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:

Прошитая, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в конкурсе предоставляется в Отдел коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа Московской области, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московской области, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00. Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна, тел. 8(496) 38-23-236; адрес электронной почты: [guab@yandex.ru.](mailto:guab@yandex.ru), начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа, а также на едином портале бюджетной системы РФ и заканчивая 31.12.2022 г.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией по отбору положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения. Победитель отбора в течение трёх рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта соглашения представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, (в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии). В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приёма соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Файлы для скачивания:

1. Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсе.
2. Приложение 2: Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии.