



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*1904.2012* № *1290-17*  
г. Можайск

О внесении изменений в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 5 Можайска, утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района от 18.12.2015 № 2720-П «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 5 г. Можайска в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.01.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района»,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 5 г. Можайска, утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района от 18.12.2015 № 2720-П «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 5 г. Можайска в новой редакции» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Можайского муниципального района от 18.08.2016 № 1726-П, постановлением администрации Можайского муниципального района от 23.03.2018 № 723-П, постановлением Администрации Можайского городского округа от 21.02.2019 № 474-П) (далее – Устав) следующие изменения:

1) пункт 2.4 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения указанной в пункте 2.3 настоящего Устава цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования по художественно-эстетической направленности;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания»;

2) дополнить Устав пунктами 5.19-5.22 следующего содержания:  
«5.19. В образовательных организациях предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медико-педагогических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.20. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.19, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.21. Права иных работников Учреждения:  
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегияльных органах управления, в установленном порядке;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»;

3) дополнить Устав пунктами 11.2-11.7 следующего содержания:

«11.2. Порядок принятия локальных нормативных актов:  
1. Определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального акта.

2. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

3. Создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта.

4. Подготовка проекта локального нормативного акта.

5. Согласование проекта локального нормативного акта.  
11.3. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

\* 001075

\* 001075

В отнoшениях возникших до введения в действие локального нормативного акта, указанный акт применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

11.4. Заведующий образовательного учреждения может принять локальные нормативные акты следующими способами:

- 1) утвердить;
- 2) издать приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

11.5. Работники учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей, он должен быть доведен до их сведения. Также такой локальный нормативный акт должен быть размещен на доступном для прочтения стенде учреждения и в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11.6. Учреждение вправе вносить изменения в локальные нормативные акты по следующим основаниям:

- 1) в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, коллективного договора, соглашения;
- 2) по собственному усмотрению (изменения, вносимые в локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями).

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

11.7. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- 1) истечение срока действия;
- 2) отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;
- 3) вступление в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным локальным нормативным актом)).

2. Заведующему Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 5 г. Можайска Мироновой Е.А. осуществлять необходимые юридические и организационные действия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте

\* 001075

Администрации Можайского городского округа Московской области в сети интернет [www.admnozhausk.ru](http://www.admnozhausk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава  
Можайского городского округа



Д.В. Мордвинцев

\* 001075