



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  
г. Можайск

Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства образования Московской области от 06.10.2021 №Р-632 «О внесении изменений в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», в целях повышения эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области (далее-Порядок) (прилагается).

2. Начальнику Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области Каталыниковой С.А. организовать комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и лиц старше 18 лет, нуждающихся в психолого-медико-педагогической и медико-социальной помощи в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 17.03.2020 № 736-П «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области».

\* 000678

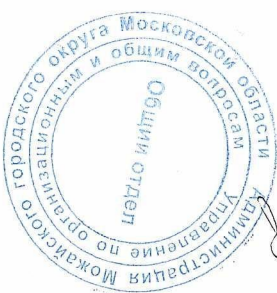
2

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области: [www.admtozhavsk.ru](http://www.admtozhavsk.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава  
Можайского городского округа

  
Д.В. Мордвинов



\* 000678

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 10.03.2015 № С/П-17

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### I. Общие положения

1. Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии в Можайском городском округе Московской области.

2. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - Комиссия, Территориальная комиссия) создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, международными актами в сфере защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - Управление образования), Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - Положение), Порядком организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6 (в редакции распоряжения Министерства образования Московской области от 06.10.2021 № Р-632).

4. Заключение Комиссии по результатам обследования детей и лиц старше

18 лет, представляемое родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет, является основанием для создания Министерством образования Московской области (далее-Министерство), органами управления образования, образовательными организациями Можайского городского округа Московской области (далее - образовательные организации), иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Обследование детей и лиц старше 18 лет на Комиссии, консультирование детей и их родителей (законных представителей), а также лиц старше 18 лет специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

6. Комиссия является Территориальной комиссией, создается Управлением образования и осуществляет свою деятельность в пределах территории Можайского городского округа Московской области.

Территориальная комиссия координирует свою деятельность с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной Министерством и осуществляющей свою деятельность на территории Московской области.

### II. Основные принципы деятельности Комиссии

7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами:  
добровольности: родители (законные представители) детей, лица старше 18 лет, самостоятельно принимают решение об обращении в комиссию, об участии в обследовании;

конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка и лица старше 18 лет не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
профессиональной ответственности: члены Комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые запрашивают интересы ребенка, лица старше 18 лет.

### III. Состав Комиссии

8. Комиссией возглавляет руководитель, назначенный из числа работников Управления образования.

9. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи, в том числе олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский.



10. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Главным врачом Центральной районной больницы Можайского городского округа Московской области.

11. Состав и порядок работы Комиссии ежегодно утверждаются приказом Управления образования.

#### IV. Организация работы Комиссии

12. Количество Территориальных комиссий определяется из расчета 1 комиссия на 10 тысяч детей, проживающих на соответствующей территории.

13. Управление образования обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автопроектором для организации деятельности.

14. Управление образования информирует родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о месте нахождения Комиссии, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности, о правах и обязанностях родителей (законных представителей), детей и лиц старше 18 лет, связанных с проведением обследования.

15. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

#### V. Основные направления деятельности Комиссии

16. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей, а также лиц старше 18 лет с целью определения образовательного маршрута;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также лиц старше 18 лет;

координация взаимодействия специалистов Комиссии со специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями);

контроль исполнения рекомендаций Комиссии и мониторинг динамики развития детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

анализ деятельности Комиссии и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

формирование базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

создание информационной базы данных об образовательных организациях, медицинских организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении у детей, а также лица старше 18 лет;

научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет.

#### VI. Права Комиссии

17. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, в семье (с согласия родителей (законных представителей), а также мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий обучения лиц старше 18 лет;

вносить в Управление образования предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

#### VII. Порядок работы Комиссии

18. График работы Комиссии утверждается ежегодно Управлением образования.

19. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится в помещениях, представленных Комиссии, или по месту проживания либо обучения ребенка (в случае необходимости и при наличии соответствующих условий для проведения обследования). Обследование может быть проведено в дистанционном формате.

20. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами



одновременно.

21. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, протокола и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и лиц старше 18 лет.

22. Информирование родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется Комиссией в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

23. При обследовании ребенка Комиссией, обсуждении его результатов и вынесении Комиссией заключения присутствуют родители (законных представителей) детей обязательно.

24. Проведение дополнительного обследования ребенка проводится по решению Комиссии на следующий день после проведения основного обследования.

25. Комиссией ведется следующая документация:

журнал заявлений - разрешений родителей (законных представителей) на проведение обследования;

журнал предварительной записи детей и лиц старше 18 лет на Комиссию;

журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших Комиссией;

карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование (для врачей);

протокол обследования ребенка, лица старше 18 лет;

26. Результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет отражаются в протоколе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в заключении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которые оформляются в день обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Управления образования.

В протоколе обследования ребенка указываются:

сведения о ребенке, лице старше 18 лет (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);

сведения о родителях (законных представителей) (ФИО, образование, должность) (в случае обследования ребенка);

сведения о специалистах Комиссии;

перечень документов, представленных для проведения обследования;

результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами;

выводы специалистов;

особые мнения специалистов (при наличии);

заключение Комиссии.

В заключении Комиссии, заполненном на бланке Комиссии, указываются:

обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лица старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования комиссией продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

27. Родителям (законным представителям) ребенка, лицам старше 18 на руки выдается заключение Комиссии под роспись.

28. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

#### VIII. Порядок приема детей Комиссией

29. Обследование детей, лиц старше 18 лет осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское согласие детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Запись в Центральную комиссию осуществляется по направлению Территориальной комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, по направлению Управления образования - по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (при отсутствии в муниципальном образовании Московской области Территориальной комиссии).

31. Запись в Комиссию производится секретарем Комиссии по телефону или при личной явке родителей (законных представителей) обследуемых детей, лиц старше 18 лет в Управление образования или в образовательную организацию. При записи заявителю сообщается дата, время и место прохождения заседания Комиссии.



IX. Документы для предъявления в Комиссию

32. Для проведения обследования ребенка, лица старше 18 лет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность лица старше 18 лет;

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка, лица старше 18 лет в Комиссии;

документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

направление ребенка, лица старше 18 лет в Комиссию от организаций, указанных в пункте 29 Порядка;

заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или педагогов-психологов, логопедов, дефектологов образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии);

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет с заключением врачей медицинской организации по месту жительства (регистрации);

педагогическая характеристика обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации (при наличии);

письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, табель успеваемости (при наличии).

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, у родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет дополнительную информацию об обследуемом.

В случае наличия у лица старше 18 лет заболеваний, препятствующих самостоятельному обращению в Комиссию, от его имени и в его интересах действует представитель (опекун, помощник), назначенный в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

X. Порядок взаимодействия Территориальной комиссии  
и Центральной комиссии

33. Территориальная комиссия:

проводит обследование ребенка, лица старше 18 лет и выдает заключение, являющееся для руководителя Управления образования, муниципальной образовательной организации основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию ребенка;

направляет в Центральную комиссию в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии родителей (законных представителей) ребенка с заключением;

предоставляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые Центральной комиссией.

34. Центральная комиссия:

рассматривает спорные (конфликтные) случаи;

проводит обследования детей, лиц с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, расстройствами аутистического спектра, нарушениями интеллекта;

проводит обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проводит повторное обследование ребенка в случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка или лиц старше 18 лет с заключением Территориальной комиссии;

проводит обследование ребенка, лица старше 18 лет и выдает заключение, являющееся для Министерства и государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству, осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию; оказывает научно-методическое сопровождение Территориальных комиссий; проводит мониторинг результатов деятельности Территориальных комиссий.

Приложение 1  
К Порядку организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Можайского городского округа  
Московской области

Форма

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФИО обследуемого \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Наличие инвалидности: да/нет \_\_\_\_\_

Адрес регистрации обследуемого: \_\_\_\_\_ Адрес фактического проживания обследуемого: \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных на ПМПК: полный пакет: да/нет \_\_\_\_\_  
Не предоставлены необходимые копии \_\_\_\_\_

8. Сведения об образовании: \_\_\_\_\_  
Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
(посещает в настоящее время/посещал в прошлом/ не посещал)

Образовательная организация: \_\_\_\_\_  
(государственная/негосударственная/частная)

Уровень образования: \_\_\_\_\_  
(дошкольное; начальное; основное; среднее; общее образование)

обучающихся с У/О (ИН): среднее профессиональное; высшее профессиональное)

Группа/класс \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

С применением дистанционных образовательных технологий: \_\_\_\_\_ (да/нет)

Организация обучения: \_\_\_\_\_  
(в ОО; на дому; в санаторной ОО; в мед. организации; семейное образование)

Заключение специалистов ПМПК: \_\_\_\_\_

Врач-психиатр \_\_\_\_\_

Иные врачи- члены ПМПК: \_\_\_\_\_  
Заключения лечащих врачей \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог (логопед/педагог/тифлопедагог/сурдопедагог) \_\_\_\_\_  
Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
Социально-педагогическое заключение \_\_\_\_\_  
10. Коллегиальное заключение (выдать) ПМПК: \_\_\_\_\_

Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий получения образования:

Нуждается в создании условий сдачи ГИА \_\_\_\_\_

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

Нуждается в индивидуальных/ групповых занятиях учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

Нуждается в индивидуальных занятиях педагога-психолога \_\_\_\_\_

Нуждается в индивидуальных/ групповых занятиях учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Нуждается в медицинском сопровождении \_\_\_\_\_

Нуждается в дополнительном медицинском сопровождении \_\_\_\_\_

Нуждается в дополнительно обследовании ПМПК \_\_\_\_\_

11. Особое мнение специалистов ПМПК \_\_\_\_\_

12. Рекомендации ПМПК: \_\_\_\_\_

По созданию специальных условий получения образования \_\_\_\_\_

По созданию условий при прохождении ГИА \_\_\_\_\_

По организации индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/ групповых занятиях учителя-логопеда \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/ групповых занятиях педагога-психолога \_\_\_\_\_

По организации индивидуальных/ групповых занятиях учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

По организации медицинского сопровождения \_\_\_\_\_

По дополнительному медицинскому сопровождению \_\_\_\_\_

Назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК \_\_\_\_\_

Назначен диагностический период \_\_\_\_\_

Иные рекомендации ПМПК \_\_\_\_\_

Назначен диагностический период \_\_\_\_\_

Председатель ПМПК \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь ПМПК \_\_\_\_\_ (подпись)

МП



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Форма 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
Вариант ФГОС НОО ОВЗ/ФГО с ОИН (УО, при наличии) \_\_\_\_\_  
Уровень образования \_\_\_\_\_  
Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_  
При отсутствии медицинских противопоказаний \_\_\_\_\_  
Специальные методы обучения \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/ образовательной программы \_\_\_\_\_  
Специальные учебники/ учебные пособия \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/ образовательной программы \_\_\_\_\_  
Специальные технические средства обучения \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/ образовательной программы \_\_\_\_\_  
Специальные условия организации среды \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ФГОС/ образовательной программы \_\_\_\_\_  
Предоставления услуг ассистента (помощника) \_\_\_\_\_  
Тьюторское сопровождение обучающихся \_\_\_\_\_  
Направление коррекционной работы: \_\_\_\_\_  
Педагог – психолог \_\_\_\_\_  
Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_  
Другие специалисты \_\_\_\_\_  
Сроки проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных рекомендаций (повторная ПМПК) \_\_\_\_\_  
Президент ПМПК \_\_\_\_\_  
Секретарь ПМПК \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_  
Класс: \_\_\_\_\_  
Программа обучения: \_\_\_\_\_  
(общееобразовательная/наименование АООП с указанием варианта, при наличии)  
Заключение ПМПК: \_\_\_\_\_  
Не нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА, итогового собеседования/сочинения (изложения) \_\_\_\_\_  
Создание условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам основного общего образования \_\_\_\_\_  
Создание условий при проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку, ГИА по образовательным программам среднего общего образования \_\_\_\_\_  
Обучающийся с ОВЗ: нет/да \_\_\_\_\_  
На основании Заключения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Наименование ПМПК \_\_\_\_\_  
Обучающийся, имеющий инвалидность: нет/да, \_\_\_\_\_  
на основании справки МСЭ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Обучающийся на дому: нет/да. \_\_\_\_\_  
на основании заключения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
название медицинской организации \_\_\_\_\_  
на основании заключения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Основание для выбора обучающимся формы ГИА: имеются, не имеются, \_\_\_\_\_  
Основание для сокращения кол-ва экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9): имеется/ не имеется/ не требуется. \_\_\_\_\_  
Категория ЭМ (ГВЭ): Русский язык: \_\_\_\_\_ Математика: \_\_\_\_\_  
Продолжительность экзамена, допуща к экзамену: \_\_\_\_\_  
Требования к оформлению КИМ: \_\_\_\_\_  
Требование к рабочему месту: \_\_\_\_\_  
Ассистент: \_\_\_\_\_  
Оформление работы: \_\_\_\_\_  
Организация ППЭ: на базе ОО/на дому/ на базе медицинской организации \_\_\_\_\_  
Индивидуальная система оценивания итогового собеседования по русскому языку: \_\_\_\_\_  
Президент ПМПК \_\_\_\_\_  
Секретарь ПМПК \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Приложение 3

К Порядку организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Можайского городского округа  
Московской области

Наименование Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Направление

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

(наименование муниципального образования)

(дата)

Данные обследуемого:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Дата прохождения Территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

Рекомендации Территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

Территориальной ПМПК

/ФИО/

М.П.

Приложение 4

К Порядку организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Можайского городского округа  
Московской области

Форма

наименование органа местного самоуправления муниципального образования  
Московской области, осуществляющего управление в сфере образования

НАПРАВЛЕНИЕ

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

(наименование муниципального образования)

(дата)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Дата, место и время прохождения ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_

Причина направления на ПМПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

органа местного самоуправления

Муниципального образования

Московской области, осуществляющего управление

в сфере образования

/ФИО/

М.П.