

Приложение № 1
к порядку передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципальными служащими Администрации Можайского городского округа

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Можайского городского округа

от _____
(ФИО)
(ФИО, должность)

Заявление
от " ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу принять полученные мною в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующие подарки:

N п/п	Наименование подарка	Характеристика, описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Подпись лица, представляющего заявление _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись лица, принявшего заявление _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к порядку передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципальными служащими Администрации Можайского городского округа

ЖУРНАЛ

Регистрация заявлений о передаче подарков

Заявление НОМ ДАТА	Фамилия, Имя, Отчество, Замещаема и ЛЮЖНОСТЬ	Дата и Обстоятель ства дарения	Наименовани е	Описание	Количество предметов	Стоимость<*>	9	Место хранения <*>	
								1	2

<*> Тафа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
<*> Тафа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.