Приложение № 3
к порядку передачи подарков, полученных в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями муниципальными
служащими Администрации Можайского городского округа

Акт приема-передачи
от "____" _____ 20____ года N _____

Муниципальный служащий
_____
_____
(Ф.И.О., должность)
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" передает, а материально ответственное лицо Администрации Щелковского городского округа
_____
(Ф.И.О., должность)
принимает на хранение подарок, полученный в связи с:
_____
_____
(указать мероприятие и дату)

Описание подарка:
Наименование: _____
Вид подарка: _____
(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)
Оценочная стоимость: _____
Историческая (культурная) ценность: _____

Сдал
_____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Принял
_____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к порядку передачи подарков, полученных в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями муниципальными
служащими Администрации Можайского городского округа

Книга
учета актов приема-передачи подарков

N п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате