



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*14.10.2020* № *3404-17*  
г. Можайск

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации Правительства Российской Федерации», постановлением и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 17.09.2007 № 144 «О протворческой деятельности органов прокуратуры и улучшения взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- 1) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 13.06.2019 № 2094-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области»;
- 2) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.12.2020 № 3211-П «О внесении изменений в Порядок разработки

\* 002982

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от *14.10.2020* № *3404-17*

ПОРЯДОК  
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области

**1. Общие положения**

1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – Порядок, Администрация) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент).
2. Разработку проекта административного регламента осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации или муниципальное казенное учреждение, предоставляющие муниципальную услугу (далее – орган, являющийся разработчиком административного регламента).
3. Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих муниципальную услугу, и их должностными лицами, а также физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

4. При разработке административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, предусматривает оптимальную (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями в целях получения муниципальной услуги, применение форм документов, позволяющих

- 15) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;
  - 16) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
  - 17) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;
  - 18) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;
  - 19) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;
  - 20) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
  - 21) способ (способы) направления заявителем документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.
8. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения» предусматривает:
- 1) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги;
  - 2) особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
  - 3) особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
  - 4) варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;
9. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» предусматривает:
- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальной службами и специалистами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность должностных лиц, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

10. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» предусматривает:

- 1) информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и или решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;
  - 2) органы государственной власти, органы местного самоуправления, направлена жалоба заявителя на рассмотрение жалобы лица, которым может быть жалоба, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;
  - 3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;
  - 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ.
11. В приложениях к административному регламенту может прилагаться блок-схема предоставления муниципальной услуги, а также иная информация и формы документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги. В случае, если информация, указанная в пунктах 6-9 Порядка, составляет большой объем, она может быть представлена в виде приложения к административному регламенту.

### **III. Порядок проведения независимой экспертизы и экспертизы административного регламента, проводимой уполномоченным органом Администрации**

12. Разработка и согласование проекта административного регламента Администрации осуществляются в муниципальной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме или на официальном сайте Администрации [www.admptozhauk.ru](http://www.admptozhauk.ru) (далее - официальный сайт).
13. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом Администрации (отделом социально - экономического развития Управления экономического развития).

14. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

15. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принявшими участие в разработке проекта административного регламента, также организациями, подведомственными органу, являющемуся разработчиком административного регламента.

16. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, размещает проект административного регламента на официальном сайте для проведения независимой экспертизы в разделе «Гражданам» - «Муниципальные услуги».

17. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается согласно пункту 16 Порядка и не может быть менее 15 дней со дня его размещения.

18. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента, расмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы и принять.

19. Непосредственное заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения уполномоченным органом Администрации и последующего утверждения административного регламента.

20. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным органом Администрации, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также Порядком. Кроме того, экспертиза должна учитывать оценку учета результатов независимой экспертизы проекта административного регламента при проведении экспертизы уполномоченным органом Администрации, в том числе проверяется:

1) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также Порядком;

2) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

21. Экспертиза проекта административного регламента проводится только при утверждении административного регламента.

22. Для проведения экспертизы орган, являющийся разработчиком административного регламента, направляет в уполномоченный орган Администрации проект административного регламента и справку о проведении независимой экспертизы по примерной форме приложения 1 к Порядку. Срок проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом Администрации не может превышать 5 рабочих дней.

23. Проект административного регламента подлежит направлению в Можайскую городскую прокуратуру для согласования в соответствии с нормами, утвержденными Администрацией, в целях реализации полномочий по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, а также для исключения коррупционных факторов и нарушений правил юридической техники.

24. Непосредственное согласования от Можайской городской прокуратуры по истечении установленного срока в орган, являющийся разработчиком административного регламента, не является препятствием для утверждения административного регламента.

Приложение 1  
к Порядку разработки и утверждения  
административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области

Примерная форма

### СПРАВКА

о проведении независимой экспертизы проекта  
административного регламента предоставления муниципальной услуги

Разработан \_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

1. Согласно Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ период проект административного регламента был размещен на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области для проведения независимой экспертизы.

#### Вариант 1.

В процессе проведения независимой экспертизы проекта административного регламента получены экспертные заключения от следующих физических лиц и организаций: \_\_\_\_\_

1.1. Учет замечаний по результатам проведения независимой экспертизы: \_\_\_\_\_  
-Замечания, изложенные в экспертных заключениях, \_\_\_\_\_

(Общая характеристика учета положений независимой экспертизы: замечания полностью учтены в процессе доработки проекта; замечания частично учтены в процессе доработки проекта (по неучтенным замечаниям дать краткое обоснование нецелесообразности их учета))

ИЛИ

- Экспертные заключения не содержат замечаний по проекту административного регламента \_\_\_\_\_

#### Вариант 2.

В процессе проведения независимой экспертизы проекта административного регламента экспертных замечаний не поступило.

Должность

Подпись