



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020 № 3434-17
г. Можайск

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (погребения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установок (надгробий), установок (заметы) надмогильных сооружений (надгробий), установок (заметы) ограждений мест захоронений, утвержденных постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.06.2020 № 1426-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 25.12.2018 № 3815-П «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа Московской области от 14.10.2021 № 3404-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области», учитывая распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 27.09.2021 № 55-РГУ «О внесении изменений в типовую форму Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (погребения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установок (заметы) надмогильных сооружений (надгробий), установок (заметы) ограждений мест захоронений» и в целях доступного и качественного предоставления муниципальных услуг,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (погребения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установок (заметы) надмогильных сооружений (надгробий), установок (заметы) ограждений мест захоронений, утвержденных постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.06.2020 № 1426-П следующие изменения:

1) в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 подраздела «2. Круг заявителей» раздела «1. Общие положения» слова «(за исключением муниципальной казенного учреждения, исполняющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере погребения и похоронного дела)» исключить;

2) в подпункте 3.8.3 пункта 3.8 подраздела «3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела «1. Общие положения» после слов «работников МКУ» дополнить словами «,график личного приема в Администрации, МКУ»;

3) в пункте 5.4 слова подраздела «5. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

4) пункт 7.4 подраздела «7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

5) в абзаце первом подпункта 10.2.11 подраздела «10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «и (или) отражения» исключить;

6) в подпункте «б» подпункта 10.2.11 подраздела «10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «и (или) отражения места захоронения» исключить;

7) дополнить подпунктом 10.2.12 подраздела «10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем» раздел «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» следующего содержания:

«10.2.12. В случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), отражения места захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о захоронении;

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), отражения места захоронения.»;

8) пункт 10.5 подраздела «10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 10.5.5 следующего содержания:

«10.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

9) подраздел «12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1.1. Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места хранения, сведений о закоренных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или отсутствие таких сведений, не может являться основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

10) подраздел «13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» дополнить пунктом 13.2 следующего содержания:

«13.2.1. Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места хранения, сведений о закоренных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или отсутствие таких сведений, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

11) в подпункте 14.2 пункта 14.2 подраздела «14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги» слова «30 (тридцать) календарных дней» заменить словами «7 (семь) рабочих дней»;

12) в пункте 16.1 подраздела «16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги» слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить»;

13) в подпункте 16.2.4 пункта 16.2 подраздела «16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги» слова «в Приложении 5» заменить словами «в Приложении 6»;

14) в подпункте 16.2.7 пункта 16.2 подраздела «16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги» слова «представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника

* 003307

МФЦ и печатью МФЦ» заменить словами «Документов, представленных Заявителем»;

15) пункты 16.5-16.6 подраздела «16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги» признать утратившими силу;

16) в подразделе «17. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги»:

17) пункт 17.3 подраздела «17. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

18) дополнить пунктом 17.4 подраздела «17. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги» следующего содержания:

«17.4. В случае несуществования фактического хранения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1-6.1.4, 6.1.7, 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента)»;

19) в пункте 18.1 подраздела «18. Максимальный срок ожидания в очереди» слова «1,5 минут» заменить словами «1 минут»;

20) в пункте 19.1 подраздела «19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения» слова «от 22.10.2009» исключить;

21) пункт 19.2 подраздела «19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения» изложить в следующей редакции:

«19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

22) пункты 19.3-19.9 подраздела «19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности

* 003307

указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения» признать утратившими силу;

23) в пункте 28.8 подраздела «28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги» раздела «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, должностных лиц Администрации, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ» после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

24) в пункте 28.9 подраздела «28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги» раздела «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, должностных лиц Администрации, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ» после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

25) Приложение 7 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

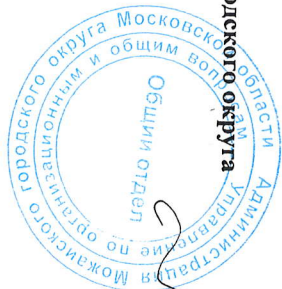
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области (www.admpozhask.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев



Приложение к постановлению Администрации Можайского городского округа Московской области

от 22.11.2021 № 3734-17

«Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению мест для захоронения
(подзахоронения), перерегистрации захоронений
на других лиц, регистрации установки (замены)
надмогильных сооружений (надгробий), установки
(замены) ограждений мест захоронений

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа | Виды документа | При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ | При подаче через РПГУ | |
|---|---|--|---|--|
| | | | При электронной подаче через РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ |
| Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) | | | | |
| Заявление о предоставлении Муниципальной услуги | | Заявление по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов | При подаче заполняется интерактивная форма заявления | Не предоставляется |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Представляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия документа снимается 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страницу бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина) | При подаче представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина) | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ | При подаче через РПГУ | |
|-----------------|---|---|---|--|
| | | | При электронной подаче через РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ |
| | Паспорт гражданина СССР | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | При подаче представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Военный билет | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Временное удостоверение, выданное взамен военного билета | Представляется оригинал документа для снятия копии документа. | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного Гражданина | Представляется оригинал документа для снятия копии документа. | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ | При подаче через РПГУ | |
|---|---|---|--|--|
| | | | При электронной подаче через РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | | |
| Документ, подтверждающий наделение статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела | | Представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке, для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется копия документа, заверенная в установленном порядке, для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Свидетельство о смерти | | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего в случае погребения умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области | | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Справка о кремации в случае захоронения урны с прахом после кремации | | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ | При подаче через РПГУ | |
|---|---|--|--|--|
| | | | При электронной подаче через РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ |
| Документы, подтверждающие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области | | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Удостоверение о захоронении | Удостоверение о захоронении (родственном, воинском, почетном, семейном (родовом) захоронении, захоронении в стене скорби) | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ, и внесения сведений об умершем |
| Документы, подтверждающие родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения | Свидетельство о заключении брака | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Свидетельство о расторжении брака | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Свидетельство о рождении | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ | При подаче через РПГУ | |
|--|--|--|--|--|
| | | | При электронной подаче через РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ |
| | Свидетельство об усыновлении (удочерении) | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Свидетельство об установлении отцовства | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Свидетельство о перемене имени | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| | Решение суда об установлении факта родственных отношений | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения | Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надгробного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ | При подаче через РПГУ | |
|-----------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| | | | При электронной подаче через РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ |
| | либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения | | | |

».