



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2462-17
г. Можайск

О внесении изменений в Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонтном подъездов в многоквартирных домах»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Можайского округа Московской области от 22.12.2020 № 749/47 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным Постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области

* 001913

области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонтном подъездов в многоквартирных домах» (с изменениями, внесенным Постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.06.2021г. №1794-П), (далее – Порядок), следующие изменения:

1) Пункт 13 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае расходования средств на предоставление субсидии и (или) гранта в форме субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области получателями субсидии 1 и (или) получателями субсидии 2 на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов осуществляется по результатам проведенного Администрацией Можайского городского округа Московской области отбора. Дополнительно к требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» рекомендуется следующие критерии отбора получателей субсидии 1 и (или) получателей субсидии 2:

- наличие заявки (письма) от получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 на предоставление субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение и (или) финансовой обеспечение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строгительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строгительному контролю;

* 001913

- наличие договора получателя субсидии 1 и (или) получателя субсидии 2 со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупнотоннажного мусора, твердых коммунальных отходов;»

2) Пункт 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«Заявка с полным пакетом документов регистрируется Отделом коммунального хозяйства Администрации. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении, но не ранее 30 дней от даты опубликования.

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений. Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии по отбору в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявки в Отдел коммунального хозяйства Администрации. Заседание комиссии может производиться многократно в течение срока рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии, в зависимости от количества и времени поступления заявок.

По результатам рассмотрения Заявки Комиссией по отбору принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в том случае, если претендент на получение субсидии не соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.13 настоящего порядка, а также при условии ненадлежащего оформления заявки.

Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе, если получатель субсидии, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным п.13 настоящего Порядка; если имеется несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в уведомлении о проведении отбора; если выявлена недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица; если претендентом заявка подана после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок; если в представленной заявке и документах имеются помарки, исправления; в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в текущем финансовом году на предоставление субсидии от бюджета Московской области, а так же с учётом наличия /отсутствия плановых финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета Можайского городского округа.

Решение Комиссии по отбору оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии по отбору. Протоколы хранятся

* 001913

У Председателя комиссии. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в отборе на любом этапе его проведения.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется в течение пяти рабочих дней с даты принятия Комиссией решения по отбору. В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Информация должна включать в себя следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены, информацию об участниках отбора, которые были отклонены с указанием причин их отклонения, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;
- соответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка;
- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- наличие устава получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии;
- наличие свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
- наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организацией, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
- наличие информационного письма на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее:

1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

* 001913

информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

4) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

5) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны;

- наличие протокола заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)

- наличие Акта (актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД подписанные представителями организации, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- наличие расчетов, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя).

Форма № КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, с приложением:

- 1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2,
- 2) справок о стоимости работ по форме КС-3.

* 001913

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- наличие материалов фотофиксации с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации, выполненных работ по ремонту подъездов в МКД;

- наличие положительного заключения, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

- наличие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Можайского городского округа Московской области).

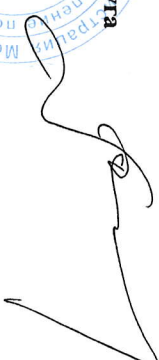
- отсутствие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Можайского городского округа);

- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области (www.admnozhausk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Можайского городского округа



Д.В. Мордвинов



* 001913

