



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1698-17
г. Можайск

Об утверждении типовых форм заявлений и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом и земельным участком

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области, учитывая Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находившимся в собственности Можайского городского округа Московской области, утвержденное Советом депутатов Можайского городского округа от 25.12.2018 № 334/17, в целях наиболее эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые типовые формы:

- заявления о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, в муниципальной казне Можайского городского округа Московской области, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и казенными учреждениями Можайского городского округа Московской области;

- заявления на получение согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

Можайского городского округа Московской области, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием Можайского городского округа Московской области или за бюджетным или автономным учреждением Можайского городского округа Московской области;

- заявления о передаче в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, в муниципальной казне Можайского городского округа Московской области;

- договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в муниципальной казне Можайского городского округа Московской области);

- договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления (применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении органов местного самоуправления и казенных учреждений Можайского городского округа Московской области);

- договора безвозмездного пользования земельным участком (применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в муниципальной казне Можайского городского округа Московской области).

2. Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области, бюджетным и автономным учреждениям Можайского городского округа Московской области, унитарным предприятиям Можайского городского округа Московской области при заключении договоров или внесении изменений в них, руководствоваться прилагаемыми типовыми формами.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 31.07.2014 № 1800-П «Об утверждении типовых форм заявлений и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Можайского городского округа Московской области www.admtozhajusk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиниских М.М.

Глава

Можайского городского округа



Д.В. Моравицев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 28.08.2011 № 165/8-11

Главе Можайского городского округа
Московской области

от _____
Теперь наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП -
для юридического лица)
адрес: _____
телефон: _____
E-mail: _____
Банковские реквизиты: _____
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ (типовая форма)

Прошу передать в безвозмездное пользование, заключив договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом в отношении муниципальной собственности _____ (наименование имущества)
площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, для использования под _____ (цель использования)
сроком на _____ (количество месяцев, лет) без проведения конкурсов или аукционов на право заключения такого договора, согласно (в соответствии с) _____
(указать основание, дающее право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения конкурсов или аукционов на право заключения такого договора)

Приложение: на _____ листах:
1. _____
2. _____ и т.д.
Дата подачи заявления " ____ " _____ 20__ г.
Подпись руководителя заявителя _____ (Ф.И.О.)
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 28.08.2011 № 165/8-11

ЕДАНК УЧРЕЖДЕНИЯ / ПРЕДПРИЯТИЯ
(обязательно должны быть указаны реквизиты, адрес, местонахождение и контактные телефоны)

Главе Можайского городского округа
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа
Московской области, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием Можайского городского округа Московской области или за бюджетным или автономным учреждением Можайского городского округа Московской области (типовая форма)
Прошу дать согласие на передачу в безвозмездное пользование муниципальной собственности _____ (наименование имущества)
площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, для использования под _____ (цель использования)
сроком на _____ (количество месяцев, лет) без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, согласно (в соответствии с) _____
(указать основание, дающее право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения конкурсов или аукционов на право заключения такого договора)

Приложение: на _____ листах:
1. _____
2. _____ и т.д.
Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.
Подпись руководителя заявителя _____ (Ф.И.О.)
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 18.08.2006 № 10928-17

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ / ПРЕДПРИЯТИЯ
(обязательно должны быть указаны Реквизиты, адрес местонахождения и контактные телефоны)

Главе Можайского городского округа
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ (типовая форма)

Прошу передать в безвозмездное пользование, заключив договор безвозмездного пользования земельным участком в отношении муниципального имущества – земельного участка

(индивидуальное хозяйство)

площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, для
использования под _____ (цель использования) _____, для
сроком на 11 (Одиннадцать) месяцев.

Приложение: на _____ листах:

1. _____ и т.д.
2. _____ и т.д.

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20__ г.

Должность руководителя учреждения _____

(подпись)

ФИО _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

ФИО _____

Согласовано:

Курирующий заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа _____

(подпись)

ФИО _____

отраслевой (функциональный) орган Администрации
Можайского городского округа _____

(подпись)

ФИО _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 18.08.2006 № 10928-17

Договор

Безвозмездного пользования муниципальным имуществом¹

№ _____ -БП

(типовая форма)

Московская область г. Можайск " ____ " _____ 20__ г.
(адрес местонахождения имущества)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,
внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным
государственным регистрационным номером _____ (ОГРН)

(дата и место государственной регистрации)

Именуемый в дальнейшем «Судодатель», в лице председателя

_____ и _____, действующего на основании _____

(полное наименование юридического лица)

_____ и _____, идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый
государственный реестр юридических лиц _____, за основным
государственным регистрационным номером (ОГРН) _____

(когда и кем)

В _____, именуемое(ой) в дальнейшем «Судополучатель»,
лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ФИО) _____ (дата, номер

и наименование правоустанавливающего документа)

на основании пункта _____ части _____ статьи _____ Федерального закона от
26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления Администрации
Можайского городского округа Московской области от _____ № _____,
заключили настоящий договор безвозмездно
(номер, дата и наименование распределительного акта)

пользования муниципальным имуществом от « ____ » _____ 20__ года №
_____ -БП (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Судодатель передает, а Судополучатель принимает во временное

¹ Применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в казне Можайского
муниципального района Московской области

пользование (далее – пользование) следующее муниципальное имущество:

(Здание, строение, сооружение, помещение и т.п.)

(далее - Имущество) общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____, Состав передаваемых в пользование нежилых помещений указан в приложении № 1 к Договору.

1.2. Имущество передается для _____ (цель использования).

1.3. Имущество является собственностью Можайского городского округа Московской области на основании _____ (в случае, если право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке. Право муниципальной собственности зарегистрировано _____ запись регистрации № _____ (квн и когда)).

(свидетельство о регистрации права от _____ серия _____ № _____).

2. Срок пользования

2.1. Срок пользования устанавливается: с _____ по _____.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи.

3. Порядок передачи Имущества и порядок его возврата

3.1. Судополучатель обязан принять, а Судодатель передать Судополучателю Имущество в безвозмездное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.

3.2. Судополучатель не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно сообщает Судодателю о предстоящем освобождении Имущества, в том числе в случае окончания срока действия Договора.

Расторжение Договора оформляется соглашением о расторжении Договора, на основании которого Судодатель передает Имущество Судополучателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Судодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Судополучателю за один месяц до окончания срока действия Договора.

4.1.3. Доорочно расторгнуть Договор в случае принятия собственником решения о сносе Имущества или о его использовании для муниципальных нужд.

4.2. Судодатель обязан:

4.2.1. В семидневный срок уведомить Судополучателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).

4.2.2. В случае принятия собственником решения о сносе Имущества или о его использовании для муниципальных нужд, уведомить Судодателя в срок не позднее трех месяцев до даты предполагаемого расторжения Договора.

4.3. Судополучатель обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области и Договором.

4.4. Судополучатель обязан:

4.4.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.4.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом.

4.4.3. Обеспечивать сохранность Имущества, инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации, и за счет своих средств возместить Судодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества или инженерных коммуникаций и оборудования.

4.4.4. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально занимаемой площади в здании (строении, сооружении), где расположено Имущество, заключив с соответствующими эксплуатирующими организациями договоры по оплате коммунальных, эксплуатационных и иных услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на срок, указанный в пункте 2.1 Договора, и нести расходы по указанным договорам.

В течение пяти рабочих дней со дня заключения указанных договоров представлять Судодателю их заверенные копии.

(В случае, если Имущество расположено в многоквартирном жилом доме, то пункт 4.4.4.1.

4.4.4.1 Ежемесячно перечислять взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, не позднее последнего дня текущего месяца, в безналичном порядке по следующему реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Московской области
(наименование учреждения) ИНН _____ КПП _____, Счет № _____
(наименование банка), БИК _____, КБК _____, ОКТМО _____.

В платежном поручении Судополучатель указывает: «Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома (Договор от " ____ " 20 ____ г. № _____ -ВП за _____ (НДС не облагается)».

(период оплаты)

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома составляет: _____² рублей за 1 кв.м * _____ кв.м (общая площадь имущества) = _____ рублей в месяц (НДС не облагается) (далее – взнос).

Датой внесения взноса считается дата зачисления денежных средств на счет, указанный в настоящем пункте.

Исчисление и уплата Судополучателям взноса осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Судополучателем в адрес Судополучателя, указанный в разделе 11 Договора, и/или на основании официального опубликования соответствующего нормативного документа в средствах массовой информации.

Стороны считают размер взноса измененным со дня введения соответствующих изменений, если нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области или Договором не предусмотрено иное.

Оформление изменения взноса производится в форме уведомления. Судополучатель уведомляет Судополучателя об изменении взноса на капитальный ремонт за 1 кв.м в письменной форме и / или обеспечивает опубликование в средствах массовой информации сообщения о введении нового взноса на капитальный ремонт за 1 кв.м, на основании которых Судополучатель самостоятельно пересчитывает размер взноса.

Своевременно и в полном объеме вносить взнос. Ответственность за правильное и своевременное перечисление взноса возлагается на Судополучателя.

Представлять Судополучателю копии платежных поручений или иных документов об осуществлении предусмотренных Договором платежей взносов с отметкой Банка об исполнении. Указанные копии должны быть представлены в течение пяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

4.4.5. Нести обязанности по уборке и содержанию имущества и прилегающей территории.

4.4.6. Обеспечивать Судополучателю доступ для осмотра имущества, представление документации и т.п.

Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.4.7. Не производить без письменного разрешения Судополучателя перепланировку и переоборудование имущества.

4.4.8. В течение срока безвозмездного пользования, установленного Договором, страховать в пользу Судополучателя риски гибели и повреждения имущества и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Судополучателю надлежащим образом оформленный страховой полис (Договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

(В случае, если Имущество страхуется Судополучателем:

Компенсировать Судополучателю затраты на страхование имущества пропорционально площади занимаемых помещений.)

4.4.9. Производить текущий ремонт имущества.

Проведение текущего ремонта имущества осуществляется за счет средств Судополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения текущего ремонта.

4.4.10. Проводить капитальный ремонт имущества. Проведение капитального ремонта имущества осуществляется за счет средств Судополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения капитального ремонта.

(В случае, если в безвозмездное пользование предоставляются отдельные помещения в здании, строении, сооружении:

Принимать долевое (пропорционально площади занимаемых помещений в здании (строении, сооружении), в котором находится имущество) участие в финансировании капитального ремонта здания (строения, сооружения), в котором находится имущество, производимого Судополучателем в установленном порядке.

4.4.11. При необходимости за счет собственных средств, при наличии письменного разрешения Судополучателя изготовить техническую документацию на имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, а также обновлять сведения о проценте износа имущества.

4.4.12. Сообщать Судополучателю обо всех нарушениях прав собственника имущества, а также о нарушениях прав Судополучателя и претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

4.4.13. Сообщить Судополучателю письменно не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора, о предстоящем освобождении имущества или о намерении заключить Договор на новый срок.

Передавать Судополучателю имущество по акту приема-передачи, составленному по форме, согласованной с Судополучателем, в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.4.14. Уведомить Судополучателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.4.15. В случае принятия решения о сносе имущества или о его использовании для муниципальных нужд досрочно освободить имущество в срок, установленный соответствующим уведомлением Судополучателя.

4.5. Осуществлять дополнительный контроль за использованием и сохранностью имущества, не допускать случаев самостоятельного занятия и (или) использования имущества третьими лицами, без наличия письменного разрешения Судополучателя.

4.6. Судополучатель не вправе сдывать имущество в субаренду, перенаям, предоставлять в безвозмездное пользование, передавать право безвозмездного пользования в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Судодатель не отвечает за недостатки сланного в безвозмездное пользование Имущества, которые были ими оговорены при заключении Договора или были заранее известны Судополучателю, либо должны были быть обнаружены Судополучателем во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в безвозмездное пользование.

5.3. За нанесение ущерба Имуществу, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Судополучателя, предусмотренных Договором, Судополучатель обязан возместить Судодателю убытки.

6. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

6.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.2. Договор прекращается:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

6.3. Судодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

6.3.1. Если Судополучатель использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества.

6.3.2. Если собственником Имущества в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для муниципальных нужд.

6.3.3. Если Судополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или ее содержанию.

6.4. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.1. – 6.3.3. Договора, не освобождает Судополучателя от исполнения других обязательств по Договору.

6.5. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Судополучателя условий Договора является основанием для отказа Судополучателю в заключение Договора на новый срок.

6.6. В случае, когда Договор считается продленным на неопределенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации, каждая из Сторон вправе отказаться от него, предупредив другую Сторону за один месяц.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Московской области.

8. Прочие условия

8.1. Приложения №№ 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Улучшения Имущества, произведенные Судополучателем за счет собственных средств и неотделимые без вреда для Имущества, возмещению не подлежат.

Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Судополучателем за свой счет, являются муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области и подлежат безвозмездной передаче Судодателю.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами (за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области).

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Состав передаваемых в пользование нежилых помещений.
Приложение № 2 - Акт приема передачи.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Судодатель

наименование юридического лица, фамилия или отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

Адрес:
ИНН/КПП
Тел./факс

_____ (должность подписывающего лица)

Судополучатель

наименование юридического лица, фамилия или отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

Адрес:
ИНН/КПП
Тел./факс

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
пользования
муниципальным имуществом
№ _____ -БП от _____

**СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**

(адрес нахождения имущества)

Литер, этаж	Номер помещения	Номер по плану	Характеристика помещений	Осн. площадь, кв. м	Всп. площадь, кв. м	Общая площадь, кв. м

Технические характеристики и иные сведения об имуществе указаны в
№ _____ по состоянию на " ____ " _____ г.
(документ органа технической инвентаризации)

Подписи Сторон

Судодатель

Судополучатель

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица) _____
(должность подписывающего лица) _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____

Приложение № 2
к договору безвозмездного
пользования
муниципальным имуществом
№ _____ -БП от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Московская область г. Можайск " ____ " _____ 20__ г.
(адрес местонахождения имущества)

Мы, нижеподписавшиеся, _____, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, _____ (дата и место государственной регистрации) _____, _____, именуемый в дальнейшем «Судодатель», в лице _____, действующего на основании _____ и _____, _____, идентификационный номер _____, _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, _____ (когда и кем) _____, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____ (должность, ФИ.О.) _____, действующего на основании _____ (дата, номер и наименование правоустанавливающего документа) _____ совместно _____, _____, составили настоящий акт приема-передачи (далее – акт) о нижеследующем:

1. Судодатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование _____ общей площадью _____ кв.м (далее – Имущество), _____ (знание, строение, сооружение, помещение и т.д.) _____ в состав которого входит: _____

Московская область			
Г/О			
Город			
Поселок, село, деревня - указать нужное			
Ул., пл., просп., пер., бул., наб., пр. - указать нужное			
Дом	Корпус №		
Строение	Литера №		
№	Этаж №	№ по плану	Назначение помещения
1.			Площадь помещений, кв.м
2.			
3.			
Всего общая площадь, кв.м			

2. Техническое состояние стен, потолка, окон и других конструктивных элементов

Указанного Имущества на момент его передачи находится в _____ состоянии.

Процент износа Имущества согласно _____ составляет _____ процентов.

Проведение текущего ремонта – требуется / не требуется.

Проведение капитального ремонта – требуется / не требуется.

3. Актom Стороны подтверждает, что Судополучатель принял в

безвозмездное пользование Имущество в том состоянии, которое есть на дату заключения Договора. Претензий к Имуществу у Судополучателя нет.

4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПЕРЕДАЛ
Судодатель

ПРИНЯЛ
Судополучатель

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

(должность, подписывающего лица)

(должность, подписывающего лица)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 09.06.2018г № 16528-17

Договор

безвозмездного пользования муниципальным имуществом,
закрепленным на праве оперативного управления 3

№ _____ - ВП
(типовая форма)

Московская область г. Можайск _____ " _____ 20 ____ г.
(адрес местонахождения имущества)

налогоплательщика (ИНН) _____, идентификационный номер
юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

_____ (дата и место государственной регистрации)
именуемый в дальнейшем «Судодатель», в лице _____
_____ (дата и место государственной регистрации) на _____ и _____
_____ (дата и место государственной регистрации)

_____ (полное наименование юридического лица, в оперативном управлении которого находится передаваемое в пользование имущество)
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый
государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным
номером (ОГРН) _____, _____ (дата и место государственной регистрации)

именуемый(-ое) в дальнейшем «Балансодержатель», в лице _____
действующего на основании _____ (дата, номер и наименование правоустанавливающего документа)

_____ (полное наименование юридического лица) _____, идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц
_____ (когда и кем), за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
именуемое(-ий) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____ (должность, ФИО) _____, действующего на

ОСНОВАНИИ _____, совместно именуемые «Стороны», на основании
(дата, номер и наименование правоустанавливающего документа)

Пункта _____ части _____ статьи _____ Федерального закона от 26.07.2006 «О защите конкуренции»,
постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от _____
№ _____, заключили настоящий договор безвозмездного пользования муниципальным
имуществом от « _____ » _____ 20 ____ года № _____ -ВП (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Судодатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование (далее –

3 _____
Применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении органов местного самоуправления или казенных учреждений Можайского муниципального района

пользование) следующее муниципальное имущество: _____ (наиме, строение, сооружение, помещение и т.п.)

(далее - Имущество) общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____
Состав передаваемых в пользование нежилых помещений указан в приложении № 1 к Договору.

1.2. Имущество передается для _____
(цель использования)

1.3. Имущество является собственностью Можайского городского округа Московской области на основании _____ (в случае, если *перво* муниципальный собственности зарегистрировано в установленном порядке: Право муниципальной собственности зарегистрировано _____ запись регистрации № _____ (кем и когда)).
(свидетельство о регистрации права от _____ серия _____ № _____).

2. Срок пользования

- 2.1. Срок пользования устанавливается: с _____ по _____.
- 2.2. Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи.

3. Порядок передачи Имущества и порядок его возврата

3.1. Судополучатель обязан принять, а Судодатель передать Судополучателю Имущество в безвозмездное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.

3.2. Судополучатель не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно сообщает Судодателю о предстоящем освобождении Имущества, в том числе в случае окончания срока действия Договора.

Расторжение Договора оформляется соглашением о расторжении Договора, на основании которого Судодатель передает Имущество Судополучателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми принадлежными неотделимыми улучшениями.

5. Права и обязанности Сторон

4.1. Судодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Судополучателю за один месяц до окончания срока действия Договора.

4.1.3. Досрочно расторгнуть Договор в случае принятия собственником решения о сносе Имущества или о его использовании для муниципальных нужд.

4.2. Судодатель обязан:

4.2.1. В семидневный срок уведомить Судополучателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).

4.2.2. В случае принятия собственником решения о сносе Имущества или о его использовании для муниципальных нужд, уведомить Судодателя в срок не позднее трех месяцев до даты предполагаемого расторжения Договора.

4.3. Балансодержатель вправе:

4.3.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

4.3.2. Для рассмотрения вопроса о заключении Договора на новый срок совместно с Судополучателем представить Судодателю соответствующие документы не позднее чем за два месяца до окончания срока безвозмездного пользования, указанного в пункте 2.1 Договора.

4.4. Балансодержатель обязан:

4.4.1. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.4.2. После подписания Сторонами Договора заключить с Судополучателем договор на возмещение расходов по оплате коммунальных, эксплуатационных и иных услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на срок, указанный в пункте 2.1 Договора, в том числе взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (в случае передачи имущества, находящегося в многоквартирном жилом доме).

4.4.3. Не менее чем за три месяца письменно уведомить Судополучателя о необходимости освобождения Имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями собственника о постановке здания (строения, сооружения), в котором находится Имущество, на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, о его сносе в соответствии с градостроительным планом, а также в случае необходимости при проведении капитального ремонта помещений, сопряженных с Имуществом, или инженерных коммуникаций, проходящих через Имущество.

4.4.4. В случае досрочного освобождения Имущества Судополучателем осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи.

4.4.5. Незамедлительно сообщать Судодателю о выявленных нарушениях Судополучателем условий Договора.

4.4.6. Уведомить Судополучателя и Судодателя об изменении своих реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.5. Судополучатель обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области и Договором.

4.6. Судополучатель обязан:

4.6.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.6.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имущества.

4.6.3. Обеспечивать сохранность Имущества, инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации, и за счет своих средств возместить Судодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества или инженерных коммуникаций и оборудования.

4.6.4. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально занимаемой площади в здании (строении, сооружении), где расположено Имущество, заключив с эксплуатирующими эксплуатирующими организациями договоры по оплате коммунальных, эксплуатационных и иных услуг или заключив с Балансодержателем договор на возмещение коммунальных, эксплуатационных и иных услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на срок, указанный в пункте 2.1 Договора, и нести расходы по указанным договорам.

В течение пяти рабочих дней со дня заключения указанных договоров представлять Судодателю их заверенные копии.

4.6.5. Нести обязанности по уборке и содержанию Имущества и прилегающей территории.

4.6.6. Обеспечивать Судодателю и Балансодержателю доступ для осмотра Имущества, представление документации и т.п.

Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.6.7. Не производить без письменного разрешения Судодателя и Балансодержателя перепланировку и переоборудование Имущества.

4.6.8. В течение срока безвозмездного пользования, установленного Договором, страховать в пользу Ссудодателя риски гибели и повреждения Имущества и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Ссудодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (Договор страхования имущества), выданный страховой организацией.

(В случае, если Имущество страхуется Банком-содержателем:

Компенсировать Ссудодателю затраты на страхование Имущества пропорционально площади занимаемых помещений.)

4.6.9. Проводить текущий ремонт Имущества.

Проведение текущего ремонта Имущества осуществляется за счет средств Ссудополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения текущего ремонта.

4.6.10. Проводить капитальный ремонт Имущества.

Проведение капитального ремонта Имущества осуществляется за счет средств Ссудополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения капитального ремонта.

(В случае, если в безвозмездное пользование предоставляются отдельные помещения в здании, строении, сооружении:

Принимать долговое (пропорционально площади занимаемых помещений в здании (строении, сооружении), в котором находится Имущество) участие в финансировании капитального ремонта здания (строения, сооружения), в котором находится Имущество, производимого Ссудодателем в установленном порядке.

4.6.11. При необходимости за счет собственных средств, при наличии письменного разрешения Ссудодателя и Банком-содержателя изготавить техническую документацию на Имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, а также обновлять сведения о проценте износа Имущества.

4.6.12. Сообщать Ссудодателю и Банком-содержателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также о нарушениях прав Ссудополучателя и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.6.13. Сообщить Ссудодателю и Банком-содержателю письменно не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора, о предстоящем освождении Имущества или о намерении заключить Договор на новый срок.

Передать Банком-содержателю Имущество по акту приема-передачи, составленному по форме, согласованной с Ссудодателем, в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.6.14. Уведомить Ссудодателя и Банком-содержателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.6.15. В случае принятия решения о сносе Имущества или о его использовании для муниципальных нужд досрочно освободить Имущество в срок, установленный соответствующим уведомлением Ссудодателя и (или) Банком-содержателя.

4.7. Осуществлять дополнительный контроль за использованием и сохранностью имущества, не допускать случаев самостоятельного занятия и (или) использования третьими лицами, без наличия письменного разрешения Ссудодателя.

4.8. Ссудополучатель не вправе славать Имущество в субаренду, перенаям, предоставлять в безвозмездное пользование, передавать право безвозмездного пользования в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив.)

6. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

6.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.2. Договор прекращается:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

6.3. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

6.3.1. Если Ссудополучатель использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества.

6.3.2. Если собственником Имущества в установленном порядке принято решение о сносе или использовании для муниципальных нужд.

6.3.3. Если Ссудополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или ее содержанию.

6.4. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.1. – 6.3.3. Договора, не освобождает Ссудополучателя от исполнения других обязательств по Договору.

6.5. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Ссудополучателя условий Договора является основанием для отказа Ссудополучателю в заключении Договора на новый срок.

6.6. В случае, когда Договор считается продленным на неопределенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации, каждая из Сторон вправе отказаться от него, предупредив другую Сторону за один месяц.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Московской области.

8. Прочие условия

8.1. Приложения №№ 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Улучшения Имущества, произведенные Ссудополучателем за счет собственных средств и неотделимые без вреда для Имущества, возмещению не подлежат.

Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Ссудополучателем за свой счет, являются муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области и подлежат безвозмездной передаче Ссудодателю.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами (за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области))

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Состав передаваемых в пользование нежилых помещений.
Приложение № 2 - Акт приема передачи.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Судодатель

наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица

Адрес:
ИНН/КПП
Тел./факс

(должность подписывающего лица)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Судополучатель

наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица

Адрес:
ИНН/КПП
Тел./факс

(должность подписывающего лица)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 1

Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления № _____ -БП от _____

СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:

(адрес нахождения имущества) _____

Литер. этаж	Номер помещения	Номер по плану	Характеристика помещений	Осн. площадь, кв. м	Всп. площадь, кв. м	Общая площадь, кв. м

Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в _____

№ _____ (документ органа технической инвентаризации) по состоянию на " ____ " _____ г.

Подписи Сторон

Судодатель

Судополучатель

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(должность подписывающего лица)

(должность подписывающего лица)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Тель

(наименование юридического лица)

(должность подписывающего лица)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Б
а
Л
а
н
с
о
Д
е
р
ж
а

Приложение № 2

договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления № _____ -ВП от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Московская область г. Можайск " ____ " _____ 20__ г.
(адрес местонахождения имущества)
Мы, нижеподписавшиеся, _____ (полное наименование юридического лица, в оперативном управлении которого находится передаваемое в безвозмездное пользование имущество)

Именуемый(-ое) в дальнейшем «Балансодержатель», в лице _____ (должность, ФИО) _____, и _____ (должность, ФИО) _____, и _____ (полное наименование юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика

(ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц _____ (когда и кем) _____, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, именуемый(-ой) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____ (должность, ФИО) _____, действующего на основании _____ (дата номер и наименование правоустанавливающего документа) _____, составили настоящий акт приема-передачи (далее – акт) о нижеперечисленном:

1. Балансодержатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование (здание, строение, сооружение, помещение и т.п.) _____ общей площадью _____ кв.м (далее – Имущество), в состав которого входит:

Московская область			
Г/О			
Город			
Поселок, село, деревня - указать нужное			
Ул., пл., просп., пер., бул., наб., пр. - указать нужное			
Дом		Корпус №	
Строение		Литера №	
№ п/п	Этаж №	№ по плану	Назначение помещения
1.			Площадь помещений, кв.м
2.			
3.			
Всего общая площадь, кв.м			

2. Техническое состояние стен, потолка, окон и других конструктивных элементов указанного имущества на момент его передачи находится в _____ состоянии. Процент износа имущества согласно _____ составляет _____ процентов. Проведение текущего ремонта – требуется / не требуется. Проведение капитального ремонта – требуется / не требуется. Помещение соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Актom Стороны подтверждают, что Балансодержатель передает, а Судополучатель принял в безвозмездное пользование Имущество в том состоянии, которое есть на дату заключения Договора. Претензий к Имуществу у Судополучателя нет.
4. Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПЕРЕДАЛ

Балансодержатель

(наименование юридического лица)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

ПРИНЯЛ

Судополучатель

(наименование юридического лица, фамилия или отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 28.06.2017 № 153/17

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Суудополучателя:
3.1.1. Суудодатель вправе осуществлять контроль за соблюдением условий Договора.
3.1.2. Суудодатель с учетом внутренних установлений Суудополучателями имеет право доступа на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соответствия условий его использования Договору и действующему законодательству.

Осмотр осуществляется, как правило, не чаще чем один раз в полгода и может проводиться в любое время в течение рабочего дня.

3.1.3. Отказаться от продления Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Суудополучателю за один месяц до окончания срока действия Договора.

3.1.4. В семидневный срок уведомить Суудополучателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).

3.2. Права и обязанности Суудополучателя:

3.2.1. Суудополучатели используют Участком в целях, указанных в пункте 1.2 Договора.

3.2.2. Обеспечивать сохранность Участка, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации, и за счет своих средств возместить Суудодателю нанесенный ему ущерб от порчи Участка.

3.2.3. Обеспечивать Суудодателю доступ для осмотра Участка, предоставление документации и т.п.

Для производства работ по предупредению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к Участку работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

3.2.4. Суудополучатели обязаны соблюдать требования действующего законодательства, в том числе охраны окружающей среды, санитарных норм, противопожарных правил, правового режима использования Участка.

3.2.5. Суудополучатели обязаны письменно в десятидневный срок уведомить Суудодателя об изменении своих реквизитов (почтовый адрес, контактный телефон).

3.3. Суудодатель и Суудополучатели имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. За нарушение условий Договора, вызванных действиями неправополитомой силы, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами путем заключения дополнительных соглашений.

5.2. Договор может быть расторгнут по требованию каждой из Сторон на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.3. При досрочном расторжении настоящего Договора или по истечении его срока стоимость изменений, произведенных без разрешения Суудодателя на Участке, возмещению не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Договор безвозмездного пользования считается заключенным со дня его подписания Сторонами.

Договор
безвозмездного пользования земельным участком

№ _____ -В/ЗУ

(типовая форма)

" _____ 20__ г.

Московская область г. Можайск
(адрес непомехоопасения имущества)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

(дата и место государственной регистрации)

именуемый в дальнейшем «Суудодатель», в лице _____ действующего на основании _____ и _____,

(полное наименование юридического лица)

идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц _____, за основным государственным регистрационным

(когда и кем)

номером (ОГРН) _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Суудополучатель», в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

(дата, номер и наименование правоустанавливающего документа)

на основании постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от _____ № _____, заключили настоящий договор безвозмездного

(номер, дата и наименование распорядительного акта)

пользования муниципальным имуществом от « _____ » _____ 20__ года № _____ -Б/ЗУ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Суудодатель передает, а Суудополучатели принимают в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель: _____, общая площадь _____ кв.м, по адресу: _____, (далее - Участок), находящийся в собственности Можайского городского округа Московской области.

1.2. Участок предоставляется Суудополучателям для _____.

2. Срок Договора и порядок передачи Участка

2.1. Срок безвозмездного пользования Участка устанавливается на 11 (одиннадцать) месяцев: с _____ по _____.

2.2. Участок считается переданным Суудодателем в безвозмездное пользование Суудополучателям по Договору с даты, указанной в пункте 2.1. Договора. Прием-передача Участка осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением к Договору.

6.2. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два для Судополучателей и один для Судодателя.

7. Приложение – акт приема-передачи.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Судодатель

наименование юридического лица, фамилия имя отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица

Адрес:
ИНН/КПП
Тел./факс

_____ (должность, подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Судополучатель

наименование юридического лица, фамилия имя отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица

Адрес:
ИНН/КПП
Тел./факс

_____ (должность, подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Московская область г. Можайск
(адрес местонахождения имущества)

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ (полное наименование юридического лица, в оперативном управлении которого находится передаваемое в безвозмездное пользование имущество)

Именуемый(-ое) в дальнейшем «Балансодержатель», в лице _____, и

_____ (должность, ФИО)

_____ (полное наименование юридического лица)

идентификационный номер налогоплательщика

(ИНН) _____,

внесенный(-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц _____, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, _____ (когда и кем)

именуемое(ы) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____ (должность, ФИО), _____, действующего

на основании _____

(дата, номер и наименование правоустанавливающего документа)

_____, составили настоящий акт

приема-передачи (далее – акт) о нижеследующем:

1. Судодатель передал, а Судополучатели приняли в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель: _____, общая площадь _____ кв.м, по адресу: _____, (далее – Участок), находящийся в собственности Можайского городского округа Московской области.
2. В соответствии с Актом Судодатель передал, а Судополучатели приняли в безвозмездное пользование указанный Участок в _____ состоянии, как он есть на день подписания Акта.
3. Актom каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.
4. Акт является неотъемлемой частью Договора и составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение
к Договору безвозмездного пользования
земельными участками
от _____ № _____-БП/ЗУ

Юридические адреса и подписи Сторон

ПЕРЕДАЛ
Судодатель

ПРИНЯЛ
Судополучатель

_____ (наименование юридического лица)

_____ (наименование юридического лица, фамилия или отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.