



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*03.03.2021 № 1492-П*  
г. Можайск

**О внесении изменений в Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонтном подъездов  
в многоквартирных домах»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Можайского округа Московской области от 22.12.2020 № 749/47 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным Постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии

\* 001649

из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонтном подъездов в многоквартирных домах», (далее – Порядок), следующие изменения:

1) В пункте 11 Порядка перечень видов работ изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) Устройство козырька (при отсутствии) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов Установка энергосберегающих светильников Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и домофонами Замена (устройство) покрытия полов 1-го этажа из керамических плиток
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водозащитными составами Окраска деревянных элементов лестничных маршей (отражения, поручни и т.п.) Ремонт и окраска полов деревянных Окраска торцов лестничных маршей Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) Восстановление металлических ограждений и лестничных перил Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светодиодников на энергосберегающие Установка коробов пластмассовых Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена) при необходимости и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

2) Пункт 13 Порядка дополнить словами следующего содержания:

«- наличие адресов подъездов МКД, в которых по результатам осмотра Главным управлением Московской области кГосударственная жилищная инспекция Московской области» требуется проведение ремонта подъездов.

\* 001649

- формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма № КС-2 с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ».

- наличие фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда.

- наличие положительного заключения, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

- наличие договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД с подписанным актом приемки оказанных услуг по строительному контролю».

3) Приложение № 7 к Порядку «Акт комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_ многоквартирного дома по адресу:» изложить в новой редакции (прилагается).

4) Пункт 16 Порядка дополнить словами следующего содержания:

«- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности».

«- расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2,  
- справок о стоимости работ по форме КС-3.

«- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД».

«- положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации».

«- договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД с подписанным актом приемки оказанных услуг по строительному контролю».

5) Пункт 17 Порядка дополнить словами следующего содержания:

«Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

- соответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка;

\* 001649

- достоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Можайского городского округа Московской области).

- отсутствие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Можайского городского округа;

- решения государственных органов, принятые влечение наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера».

6) Пункт 18 Порядка дополнить словами следующего содержания:

«Отзыв предложений (заявок) участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации Можайского городского округа информационного письма с указанием причины отзыва.

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверяющих печатью.

Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.»

7) Пункт 22 Порядка дополнить словами следующего содержания:

«Государственная жилищная инспекция по заявке Администрации проводит проверку состояния подъездов, в которых завершен ремонт, в рабочем порядке, независимо от факта обращения управляющей организацией за субсидией. По результатам проверки в Администрацию предоставляется акт осмотра подъездов в многоквартирном доме после завершения их ремонта».

8) Дополнить Порядок пунктами 27-30 следующего содержания:

«27. В случае установления по результатам проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- фактов не перечисления средств исполнителю работ,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения

\* 001649

Администрации или органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

28. Получатель субсидии обязан обеспечивать соблюдение графика выполнения мероприятий по достижению значимой показателем результативности (результатов) использования субсидий, установленного в соответствии с пунктом 3.2.2 Приложения 1 к настоящему Порядку.

29. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Приложения 1 к настоящему Порядку».

30. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах в соответствии с пунктом 3.2.4 приложения 1 к настоящему Порядку».

9) В пункте 2.2 Приложения № 1 к Порядку слова «7 (семи) рабочих дней» заменить словами «10 (десяти) рабочих дней».

10) Пункт 2 Приложения № 2 к Порядку дополнить подпунктами 16, 17, 18 следующего содержания:

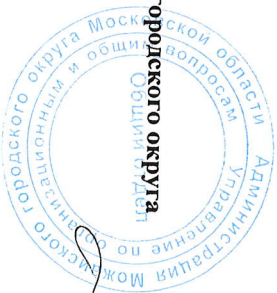
№ 16	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... в 1 экз.
№ 17	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное Учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия заключения на ... л., в 1 экз.
№ 18	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД с подписанным актом приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия договора на ... л., в 1 экз.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области ([www.admpozhausk.ru](http://www.admpozhausk.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Можайского городского округа

Д.В. Мордвинов



Приложение к постановлению  
Администрации Можайского  
городского округа МО  
от 29.08.2021 № 1794-11  
Приложение 7 к Порядку

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Московской области  
от «   » \_\_\_\_\_ 2021 №

**Форма акта  
комиссионной приемки  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:**

- от «   » \_\_\_\_\_ 2021  
**Комиссия в составе:**  
- представитель администрации \_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования Московской области)*  
Московской области \_\_\_\_\_,  
*(должность, ФИО представителя)*  
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников  
помещений \_\_\_\_\_  
*(должность в совете, ФИО, № телефона)*  
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,  
\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование организации, ИНН)*  
\_\_\_\_\_ ,  
*(должность, ФИО представителя)*

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
*(подпись)* **М.П.** \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)* **М.П.** \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Согласовано:**

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_  
*(подпись)* **М.П.** \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**Согласовано:**

Представитель Главного управления  
Московской области «Государственная жилищная  
инспекция Московской области» \_\_\_\_\_  
*(подпись)* **М.П.** \_\_\_\_\_ *(ФИО)*