



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2006.2028 № 1499-17

г. Можайск

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 №538 «О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №257н «Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», руководствуясь Уставом Можайского городского округа Московской области, Положением о порядке

* 001378

2

формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.12.2018 №334/17, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.04.2019 № 1395-П «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных или автономных учреждений Можайского городского округа Московской области», в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества Можайского городского округа Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области (прилагается).

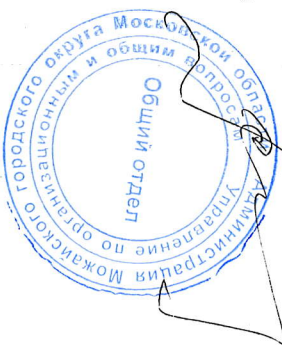
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.12.2016 № 3016-П «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского муниципального района Московской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admprozhausk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиниских М.М.

Глава
Можайского городского округа

Д.В. Мордвинов



* 001378

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области

от 20.05.2024 № 1499-17

Положение

о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области (далее - Положение), определяет единый перечень мероприятий по списанию муниципального имущества, относящегося в соответствии с нормами действующего законодательства к основным средствам.

1.2. Действие Положения распространяется на объекты недвижимого, особо ценного и иного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) (далее - балансодержатели), а также на имущество, составляющее муниципальную казну Можайского городского округа Московской области (далее - муниципальная казна).

1.3. Муниципальное предприятие Можайского городского округа Московской области (далее - Предприятие) осуществляет списание недвижимого имущества в соответствии с требованиями этого Положения, а списание движимого имущества осуществляется самостоятельно, за исключением случаев, установленных нормами действующего законодательства.

1.4. Автономные и бюджетные муниципальные учреждения Можайского городского округа Московской области (далее - Автономные и Бюджетные учреждения соответственно) без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным и Бюджетным учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Списание движимого имущества, не включенного в состав особо ценного движимого имущества, Автономные и Бюджетные учреждения осуществляют по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации Можайского городского округа Московской области на

Администрации Можайского городского округа Московской области на основании решения Комиссии балансодержателя по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия балансодержателя), оформленного в установленном порядке соответствующим первичным документом (актом),

Списание указанного имущества производится на основании распорядительного акта руководителя Автономного и Бюджетного учреждения.

1.5. Списание движимого имущества стоимостью до десяти тысяч рублей, не включенного в состав особо ценного движимого имущества, Учреждения осуществляют самостоятельно на основании решения Комиссии балансодержателя, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным документом (актом).

1.6. Казенные учреждения Можайского городского округа Московской области (далее - Казенное учреждение) не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Списание имущества муниципальной казны осуществляется на основании акта на списание и оформляется постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Постановление) о списании муниципального имущества.

1.8. Списание объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании акта списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства и оформляется Постановлением о списании муниципального имущества.

Для получения разрешения собственника имущества на списание объектов незавершенного строительства Предприятие и муниципальные учреждения Можайского городского округа Московской области (далее - Учреждение) к акту списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства прилагают следующие документы:

- документы, содержащие сведения, позволяющие однозначно определить объект;
- техническое описание объекта;
- техническое обоснование невозможности использования и восстановления объекта;
- балансовая справка о произведенных затратах;
- фотографии списываемого объекта;
- заявление на списание объекта незавершенного строительства, составленное по форме согласно приложению 1 к Положению на имя Главы Можайского городского округа Московской области.

1.9. Сроки полезного использования устанавливаются для каждого объекта основных средств, принимаемых к учету Предприятиями и Учреждениями, согласно Общероссийскому классификатору основных фондов, включаемых в амортизационные группы ОК 013-2014 (СНС 2008) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст) и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2. Основания для списания муниципального недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества

2.1. Муниципальное имущество подлежит списанию по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического или морального износа;
- пришедшее в негодность вследствие аварии, стихийных бедствий и иных форс-мажорных обстоятельств;
- частичная ликвидация в связи со строительством, реконструкцией, модернизацией, техническим перевооружением;
- хищение, недостача, порча, выявленные при инвентаризации основных средств;
- в связи с полной или частичной физической утратой потребительских свойств, ветхостью, дефектностью;
- в иных случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства.

2.2. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2.3. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

3. Полномочия комиссии по списанию основных средств Предприятий и Учреждений

3.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов распоряжительным актом руководителя Предприятия или Учреждения создается постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия).

3.2. В компетенцию комиссии входят:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

- составление акта на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект (год изготовления или постройки, дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонт, причины выбытия с их обоснованием);

- составление ведомостей при списании имущества;

- составление и подписание акта на списание имущества.

Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию объекта основных средств и утверждается руководителем Предприятия или Учреждения.

3.3. По результатам работы Комиссии руководитель Предприятия или Учреждения направляет собственнику имущества заявление на списание муниципального имущества и документы, предусмотренные пунктами 4.1, 5.1, 6.1 Положения.

4. Порядок списания недвижимого имущества

4.1. Для получения разрешения на списание объекта недвижимого имущества балансодержатель объекта направляет следующие документы:

- заявление на списание объекта недвижимого имущества, с указанием причин списания основных средств, составленное по форме согласно приложению 2 к Положению, на имя Главы Можайского городского округа Московской области;

- копию инвентарной карточки;

- приказ руководителя о создании комиссии по списанию недвижимого имущества;

- акт проверки технического состояния объекта с фотофиксацией;

- технический и кадастровый паспорт на объект;

- акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта, при необходимости заключение специализированной организации;

- техническое заключение о состоянии несущих и ограждающих строительных конструкций, составленное специализированной организацией, имеющей допуск к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при необходимости).

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам балансодержателем должна быть представлена информация об источнике средств, для финансирования сноса объекта.

4.2. Для списания объектов недвижимого имущества (знания, строения, сооружения) создается комиссия по списанию недвижимого имущества, которая подтверждает целесообразность осуществления сноса, предлагаемых к списанию объектов основных средств, с привлечением (при необходимости), представителей органов технической инвентаризации, пожарного надзора, представителей организаций, обслуживающих объекты

инженерной инфраструктуры, предназначенных для эксплуатации передаваемого к списанию недвижимого имущества.

4.3. Комиссией составляется акт проверки технического состояния передаваемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должны быть отражены целесообразность списания объекта или мотивированный отказ в списании.

4.4. Предприятия и Учреждения обязаны в установленном законом порядке привлекать специализированные и уполномоченные организации для подтверждения целесообразности осуществления ликвидации объекта недвижимого имущества.

4.5. На основании представленных документов и акта проверки Комиссии, указанной в пункте 4.2 Положения, принимается решение о списании объекта недвижимого имущества, которое оформляется Постановлением.

4.6. Списанное недвижимое имущество подлежит исключительно из реестра муниципальной собственности.

Основанием для исключения недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности являются Постановление и акт на списание.

4.7. Отраслевой (функциональный) орган Администрации, выполняющий функции в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на основании соответствующего Постановления проводит работу по снятию списанного объекта с кадастрового учета и прекращению права муниципальной собственности. Предприятия проводят работу по прекращению права хозяйственного ведения, а Учреждения - по прекращению права оперативного управления на списанный объект.

5. Порядок списания особо ценного движимого имущества

5.1. Для получения разрешения на списание особо ценного движимого имущества Учреждения направляются на имя Главы Можайского городского округа Московской области, следующие документы:

- заявление на списание муниципальной имущества с указанием перечня списываемого имущества, составленное по форме согласно приложению 3 к Положению;

- копию распорядительного акта о создании Комиссии, заверенную печатью и подписью ответственного лица Учреждения;

- копию протокола Комиссии о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности его восстановления;

- копию технического паспорта транспортного средства;

- копию инвентарной карточки в случае необходимости;

- Предоставление материалов фотофиксации;

- копию документа о техническом состоянии списываемого объекта, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензия, либо сертификата соответствия или выписки

из Учредительных документов, в случае, если движимое имущество является технически сложным, а именно:

- автомобили легковые, мотоциклы, моторолеры и транспортные средства с двигателем внутреннего сгорания (с электродвигателем), предназначенные для движения по дорогам общего пользования;

- тракторы, мотоблоки, мотокультиваторы, машины и оборудование для сельского хозяйства с двигателем внутреннего сгорания (с электродвигателем);

- снегоходы и транспортные средства с двигателем внутреннего сгорания (с электродвигателем), специально предназначенные для передвижения по снегу;

- системные блоки, компьютеры стационарные и портативные, включая ноутбуки, и персональные электронные вычислительные машины;

- лазерные или струйные многофункциональные устройства, мониторы с цифровым блоком управления;

- комплекты спутникового телевидения, игровые приставки с цифровым блоком управления;

- телевизоры, проекторы с цифровым блоком управления;

- цифровые фото- и видеосъемки, объективы к ним и оптическое фото- и кинооборудование с цифровым блоком управления;

- холодильники, морозильники, стиральные и посудомоечные машины, кофемашины, электрические и комбинированные плиты, электрические и комбинированные духовые шкафы, кондиционеры, электрические водонагреватели с электрическим двигателем и (или) микропроцессорной автоматикой;

- инструмент электрифицированный (машины ручные и переносные электрические);

- иное технически сложное движимое имущество.

5.2. При списании особо ценного движимого имущества, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования, кроме документов, указанных в пункте 5.1 Положения, Учреждения дополнительно представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- аварии, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций, - прилагаются копии акта, составленная уполномоченной организацией;

- хищения, утраты или порчи, - прилагаются документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которому муниципальное имущество передано, о факте хищения, утраты или порчи имущества);

- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

5.3. Для списания основных средств, пришедших в негодность, необходимо наличие заключения независимого специалиста о состоянии

основных средств с указанием конкретных причин выхода из строя объекта (повлекших утрату эксплуатационных качеств).

Независимым специалистом считается:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее техническое обслуживание и ремонт соответствующего вида имущества и имеющее документы, подтверждающие данный вид деятельности;
- юридическое лицо, правомочное на проведение технического обслуживания и ремонта соответствующего вида имущества. Компетентность юридического лица должна подтверждаться соответствующими документами, подтверждающими данный вид деятельности.

5.4. На основании предоставленных документов отраслевой (функциональной) орган Администрации, выполняющий функции в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов готовит проект решения о согласовании списания муниципального имущества либо о мотивированном отказе в согласовании списания и направляет его заявителю.

Отказ в согласовании списания муниципального имущества по вопросу списания может быть дан в случаях:

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику муниципального имущества;
- наличия значительной остаточной стоимости объектов;
- возможности дальнейшего использования объектов;
- наличия обременений, связанных с объектом;
- несоответствия документов, представленных организацией, установленным требованиям;
- наличия иных существенных причин.

5.5. Решение о списании особо ценного движимого имущества оформляется Постановлением, которое является основанием для подготовки муниципальной учредителями акта о списании основных средств по форме, составленной в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Списание особо ценного движимого муниципального имущества Автономными и Бюджетными учреждениями без согласия собственника не допускается.

Списанное особо ценное движимое имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

Основанием для исключения особо ценного движимого имущества из реестра муниципальной собственности являются Постановление, акт на списание, акт ликвидации либо разборки (демонтажа).

6. Порядок списания иного движимого имущества

6.1. Для получения разрешения на списание иного движимого имущества (в том числе автотранспорта), Учреждения направляют следующие документы:

- заявление на списание муниципального имущества с указанием перечня списываемого имущества, составленное по форме согласно приложению 4 к Положению, на имя Руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение (для Автономных и Бюджетных учреждений);

- копию протокола Комиссии о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности его восстановления;

- акт о списании объекта, утвержденный руководителем Учреждения, оформленный на бланке унифицированной формы первичной учетной документации;

- копия инвентарной карточки;

- копия технического паспорта транспортного средства;

- предоставление материалов фотофиксации;

- копию документа о техническом состоянии списываемого объекта, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лишения, либо сертификата соответствия или выписки из Учредительных документов.

- заявление на списание муниципального имущества с указанием перечня списываемого имущества, составленное по форме согласно приложению 7 к Положению, на имя Главы Можайского городского округа Московской области (для Казенных учреждений);

- копию протокола Комиссии о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности его восстановления;

- копия инвентарной карточки;

- копия технического паспорта транспортного средства;

- предоставление материалов фотофиксации;
- копию документа о техническом состоянии списываемого объекта, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лишения, либо сертификата соответствия или выписки из Учредительных документов.

6.2. Казенные учреждения списывают иное движимое имущество по согласованию с собственником имущества.

6.3. При списании движимого имущества, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования, кроме документов, указанных в пункте 6.1 Положения, Учреждения дополнительно представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- аварии, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций, - прилагается копия акта, составленная уполномоченной организацией;

- хищения, утраты или порчи, - прилагаются документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества

(постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которому муниципальное имущество передано, о факте хищения, утраты или порчи имущества);

- Документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

6.4. Отраслевой (функциональный) орган Администрации, выполняющий функции в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, рассматривает представленные документы и в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов готовит проект решения о согласовании списания объектов основных средств либо отказ в согласовании списания и направляет его заявителю.

Отказ в согласовании списания Муниципального имущества по вопросу списания может быть дан в случаях, указанных в пункте 5.4 Положения.

6.5. Списание иного движимого имущества Автономного и Бюджетного учреждения оформляется согласием Руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение (для Автономных и Бюджетных учреждений)

6.6. Решение о списании иного движимого имущества Казенного учреждения оформляется Постановлением, которое является основанием для подготовки муниципальными учреждениями акта о списании основных средств по форме, составленной в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждения и Предприятия в отношении иного движимого имущества, списанного в течение года и выявленного в процессе ежегодной инвентаризации, в срок не позднее первого декабря текущего года направляют на имя Главы Можайского городского округа Московской области заявление о внесении изменений в договор о закреплении имущества на праве оперативного управления либо на праве хозяйственного ведения по форме, согласно приложению 5,6 к Положению.

7. Порядок ликвидации списанных объектов основных средств

7.1. После получения согласия на списание имущества балансодержатель в месячный срок обязан отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете.

7.2. После отражения списания в бухгалтерском учете балансодержатель обязан:

- снять с учета в соответствующих службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- Произвести демонтаж, ликвидацию основных средств;
- оприходовать ценности, поступившие от выбытия основных средств по

соответствующим счетам, с отражением в бухгалтерском учете;

- Детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, пригодные для ремонта других объектов, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, оприходовать как лом или утиль по цене возможного использования или реализации.

Приложение 1

к Положению о порядке списания
имущества, находящегося в муниципальной
собственности Можайского городского
округа Московской области

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ

(обязательно должны быть указаны реквизиты, адрес местонахождения и контактные телефоны)

Главе
Можайского городского округа
Московской области

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на списание объекта незавершенного строительства,
расположенного по адресу: _____, в связи

Правостанавливающие документы, финансово-экономическое обоснование
прилагаются.

Приложение на _____ листах

Директор _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

МП

Согласовано:
Курярующийся заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа
Отраслевой (функциональный) орган Администрации
Можайского городского округа

Приложение 2

к Положению о порядке списания
имущества, находящегося в муниципальной
собственности Можайского
городского округа
Московской области

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ

(обязательно должны быть указаны реквизиты, адрес местонахождения и контактные телефоны)

Главе
Можайского городского округа
Московской области

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на списание объекта недвижимого имущества,
расположенного по адресу: _____, в связи

Правостанавливающие документы, финансово-экономическое обоснование
прилагаются.

Приложение на _____ листах

Директор _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

МП

Согласовано:
Курярующийся заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа
Отраслевой (функциональный) орган Администрации
Можайского городского округа

Приложение 3

к Положению о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

(обязательно должны быть указаны реквизиты, адрес местонахождения и контактные телефоны)

Главе
Можайского городского округа
Московской области

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на списание особо ценного движимого имущества, в связи (цель, причины) _____.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Балансовая стоимость
С одновременным представлением эл.носителя в КУИ АМГО МО					

Приложение на _____ листах

Директор _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

МП _____

Согласовано:
Курярующийся заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа
Отраслевой (функциональный) орган Администрации
Можайского городского округа

Приложение 4

к Положению о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

(обязательно должны быть указаны реквизиты, адрес местонахождения и контактные телефоны)

Руководителю отраслевого
(функционального) органа
Администрации
Можайского городского
округа Московской
области

(ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на списание иного движимого имущества, в связи (цель, причины) _____.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Балансовая стоимость
С одновременным представлением эл.носителя в КУИ АМГО МО					

Перечень иного движимого имущества, подлежащего списанию

Приложение на _____ листах

Директор _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

МП _____

Приложение 5

к Положению о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

(обязательно должны быть указаны реквизиты, адрес местонахождения и контактные телефоны)

Главе
Можайского городского округа
Московской области

(Ф/И/О)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от «___» _____ 20__ года, в связи с (причина?) согласно прилагаемому перечню движимого имущества (прилагается) _____.

Перечень Движимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Балансовая стоимость

С одновременноным представлением эл.носителя в КУИ АМГО МО

Приложение на _____ листах

Директор _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

МП

Согласовано:
Курирующий заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа
Отраслевой (функциональный) орган Администрации
Можайского городского округа

Приложение 6

к Положению о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

(обязательно должны быть указаны реквизиты, адрес местонахождения и контактные телефоны)

Главе Можайского
городского округа
Московской области

(Ф/И/О)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения от «___» _____ 20__ года, в связи с (причина?) согласно прилагаемому перечню движимого имущества (прилагается) _____.

Перечень Движимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Балансовая стоимость

С одновременноным представлением эл.носителя в КУИ АМГО МО

Приложение на _____ листах

Директор _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

МП

Согласовано:
Курирующий заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа

Приложение 7

к Положению о порядке списания
имущества, находящегося в муниципальной
собственности Можайского городского
округа Московской области

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

(обязательно должны быть указаны реквизиты, адрес местонахождения и контактные телефоны)

Главе
Можайского городского
округа Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас дать разрешение на списание иного движимого имущества, в связи (цель,
причины) _____.

Перечень иного движимого имущества, подлежащего списанию

№ л/л	Инвентарный номер	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Балансовая стоимость
С одновременным представлением эл носителя в КУИ АМГО МО					

Приложение на _____ листах

Директор _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

МП

Согласовано:
Куррирующий заместитель Главы Администрации
Можайского городского округа
Отраслевой (функциональный) орган Администрации
Можайского городского округа