



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2024 № 891-17
г. Можайск

О выплате пособия выпускникам
профессиональных образовательных организаций или образовательных
организаций высшего образования – молодым специалистам, приступившим
к работе на должностях педагогических работников в муниципальных
образовательных организациях Можайского городского округа
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»,
Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов
местного самоуправления муниципальных образований Московской области
отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере
образования», Уставом Можайского городского округа Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам
профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций
высшего образования – молодым специалистам, приступившим к работе
на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных
организациях Можайского городского округа Московской области (далее – пособие)
(прилагается).

2. Установить размер пособия – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, из них:
- при поступлении на работу в образовательную организацию – 50 000
(пятьдесят тысяч) рублей;
- по окончании второго года работы в образовательной организации – 100 000
(сто тысяч) рублей.

* 000785

2

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией
настоящего постановления, осуществляется в пределах средств субвенций,
предоставляемых из бюджета Московской области бюджету Можайского
городского округа Московской области на указанные цели на соответствующий
финансовый год и плановый период.

4. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о выплате пособия молодым
специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников
в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа
Московской области и утвердить ее состав (прилагается).

5. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выплате
пособий молодым специалистам, приступившим к работе на должностях
педагогических работников в муниципальных образовательных организациях
Можайского городского округа Московской области (прилагается).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь»
и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа
Московской области www.admnozhask.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской
области Заболотную Е.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы Можайского городского округа

Д.В. Мордвинов



* 000785

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 06.04.2022 № 898-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования – молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования – молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области (далее соответственно – пособие, молодые специалисты, образовательные организации).

В настоящем Положении термин «молодой специалист» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

При поступлении на работу в муниципальную образовательную организацию Можайского городского округа Московской области право на получение пособия имеют молодые специалисты, занимающие должности педагогических работников в муниципальной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации, муниципальной организации дополнительного образования детей.

2. Пособие выплачивается молодым специалистам в течение двух лет на следующих условиях:

при поступлении на работу в образовательную организацию – 50 000 рублей;
по окончании второго года работы в образовательной организации – 100 000 рублей.

3. Для получения пособия молодые специалисты в течение 20 дней с даты поступления на работу подают руководителем образовательных организаций заявления о выплате пособия по форме являющейся приложением № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

4. Руководители муниципальных организаций дополнительного образования

Можайского городского округа Московской области передают в Министерство образования Московской области (далее – Министерство) заявления с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и список получателей пособия на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Министерством, в течение 15 календарных дней с даты приема заявления.

5. Руководители муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области представляют в Управление образования и отрасли социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Управление) заявления с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления.

Управление на основании представленных документов от руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций Можайского городского округа Московской области утверждает численность молодых специалистов приказом Управления в соответствии с требованиями, установленными законами Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области на соответствующий год и о финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области на соответствующий год (далее – законы о финансовом обеспечении муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций), и в течение 10 календарных дней представляет их в Министерство.

6. К заявлению молодого специалиста прилагаются:

- копия паспорта;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- копия свидетельства о рождении ребенка – для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- копия военного билета – для молодых специалистов, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество;

копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств;
копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов заверяются руководителем образовательной организации в которую принят сотрудник.

7. Руководитель муниципальной организации дополнительного образования Можайского городского округа Московской области уведомляет в письменной форме молодого специалиста о передаче заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (по форме являющейся приложением № 2 к настоящему Положению) на рассмотрение в Министерство в течение 5 календарных дней с даты направления документов.

8. Комиссия по рассмотрению заявлений о выплате пособия молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия молодым специалистам муниципальной общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области.

9. Министерство:

а) в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия молодым специалистам муниципальной образовательных организаций дополнительного образования Можайского городского округа Московской области;

б) в сроки, установленные законами о финансовом обеспечении муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области предложение по уточнению средств субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области;

на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных

образовательных организациях в Московской области, обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управление в течение срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, уведомляет об этом молодого специалиста с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде по форме указанной в приложении 4 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Министерство в течение срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, уведомляет об этом в письменной форме молодого специалиста с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.

10. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей пособия, установленным пунктом 1 настоящего Положения, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

11. Молодым специалистам образовательных организаций перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, на основании приказа Управления. Молодым специалистам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Можайского городского округа Московской области перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении на основании распорядительных актов Министерства.

12. По завершении второго года работы в образовательной организации, молодой специалист дополнительно в Управление представляет следующие документы:

- справка с места работы;

- копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

По завершении второго года работы в образовательной организации дополнительного образования Можайского городского округа Московской области молодой специалист дополнительно предоставляет руководителю организации для дальнейшего направления в Министерство следующие документы:

- справка с места работы;

- копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

13. Молодой специалист обязан отработать в образовательной организации

не менее трех лет с даты заключения трудового договора.

14. В случае увольнения молодого специалиста из образовательной организации до истечения трехлетнего срока с даты заключения трудового договора руководителем данной организации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения молодого специалиста, представляется в Управление уведомление об увольнении молодого специалиста с приложением копии приказа (распоряжения).

В случае увольнения молодого специалиста из образовательной организации дополнительного образования до истечения трехлетнего срока с даты заключения трудового договора руководителем данной организации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения молодого специалиста, представляется в Министерство уведомление об увольнении молодого специалиста с приложением копии приказа (распоряжения).

15. Молодой специалист обязан возратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренному пунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, при условии, что молодой специалист приступил к трудовой деятельности в образовательной организации в течение трех месяцев с даты завершения трудовой деятельности в предыдущей образовательной организации;

расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве пособия (50000 рублей/150000 рублей, в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области, с последующим возвратом в бюджет Московской области, в сумме, рассчитанной в соответствии с пунктом 17, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 15 настоящего Положения.

17. Бухгалтерия по формуле $S=P-T^*C$ рассчитывает сумму остатка денежных средств, подлежащих возврату, где:

S - сумма денежных средств, подлежащая возврату;

T - кол-во отработанных дней (в календарном исчислении);

C - стоимость одного календарного дня из периода, который должен отработать молодой специалист (три года), получив пособие 150000 рублей;

P - полученная сумма пособия молодым специалистам (50000/150000 рублей).

18. Руководитель Управления направляет письмо педагогическому работнику (с расчетом суммы, пропорционально не отработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия, или уведомляет педагогического работника в письменной форме о сумме возврата с указанием счета при увольнении.

19. В случае невозвращения денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду в установленный срок, Управление направляет в суд иск о взыскании указанных денежных средств.

Приложение № 1 к Положению

Кому _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя, наименование ОО)
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон _____
Эл.Почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования – молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от « ____ » _____ г. № _____ прошу назначить мне выплату пособия (далее - Выплата). Установленную Выплату перечислять на _____ счет в _____.

Я, обязуюсь возратить сумму полученного пособия в бюджет Можайского городского округа Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному мной периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 15 Положения «О порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования – молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области».

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта;

- 2) копия документа об образовании и о квалификации;
- 3) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии – для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- 5) копия военного билета (при наличии – для молодых специалистов, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации);
- 6) копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака (при наличии – для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество);
- 7) копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 9) реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств.

Я, _____ даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию или отделение связи.
Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения выплаты пособия.
Данное согласие может быть мною отозвано в любой момент по согласию сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о передаче заявления и документов на рассмотрение в Министерство

Уважаемая (ый) _____ !

Сообщаем что « ____ » _____ 20__ года Ваше заявление и документы направлены в Министерство.

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Решение о выплате пособия молодому специалисту муниципальной общеобразовательной (дошкольной образовательной) организации Можайского городского округа Московской области

Уважаемая (ый) _____ !

Комиссией по рассмотрению заявлений о выплате пособий молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области рассмотрено Ваше заявление.
Решено назначить Вам пособие и произвести выплату.

При несогласии с выданным решением, каждый гражданин вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (решениями) органов местного самоуправления или должностных лиц, нарушены его права и свободы.

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Решение об отказе в выплате пособия молодому специалисту
муниципальной общеобразовательной (дошкольной образовательной)
организации Можайского городского округа Московской области

Уважаемая (ый) _____ !

Комиссией по рассмотрению заявлений о выплате пособий молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области рассмотрено Ваше заявление.

Вам отказано в выплаты пособия _____ (причина)

При несогласии с выданным решением, каждый гражданин вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (решениями) органов местного самоуправления или должностных лиц, нарушены его права и свободы.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 06.04.2022 № 89-1-17

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по рассмотрению заявлений о выплате пособий молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о выплате пособий молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области (далее - Комиссия) создается на период действия Положения о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования - молодым специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области.

1.2. Целью создания Комиссии является принятие решения о выплате пособия или об отказе в выплате пособия молодым специалистам образовательных организаций.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

2. Порядок деятельности

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в режиме заседаний.

2.2. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины ее состава.

2.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и готовности к рассмотрению документов.

2.4. Комиссия рассматривает документы и заявления, поступившие от руководителей образовательных организаций.

2.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, абсолютным большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

- 2.6. О принятием Комиссией решения работник уведомляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, путем направления решения на его электронный почту.
- 2.7. Решение Комиссии при необходимости выдается на руки работнику.
- 2.8. На основании решения Комиссии издается приказ Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Управление).
- 2.9. Приказ Управления направляется с сопроводительным письмом в Муниципальное учреждение Можайского городского округа Московской области «Централизованная бухгалтерия» для перечисления денежных средств на расчетный счет работника.
- 2.10. Документы, поданные работником, а также документы по итогам работы Комиссии хранятся в Управлении.

3. Права Комиссии

- Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
- 3.1.1. Запрашивать в соответствующих структурных подразделениях информацию, необходимую для принятия решения.
- 3.1.2. Приглашать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации Можайского городского округа Московской области, не вошедших в состав комиссии.
- 3.1.3. Уточнять у работника содержание представленного заявления и документов.
- 3.1.4. Заребовать от заявителя дополнительные сведения и документы для полного и всестороннего рассмотрения заявления.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 06.04.2021 № 894-17

Состав
комиссии по рассмотрению заявлений о выплате пособий молодым
специалистам, приступившим к работе на должностях педагогических
работников в муниципальных образовательных организациях Можайского
городского округа Московской области

Председатель:

Катальникова Светлана Александровна – начальник Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области;

Заместитель председателя:

Тырнова Наталья Станиславовна – заместитель директора Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельностью».

Секретарь:

Репина Наталья Дмитриевна – главный эксперт отдела развития общего образования и воспитания Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области;

Члены комиссии:

Черкасова Татьяна Ивановна – начальник отдела развития общего образования и воспитания Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области;

Шумакова Татьяна Андреевна – начальница отдела дошкольного образования Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области.