

Официальный вестник

Администрация Можайского городского округа Московской области
Постановление 17.02.2021N°320-П

О внесении изменения в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.01.2021 N° 53-П «Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории Можайского городского округа Московской области»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N° 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 N° 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N° 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 N° 463/25 «Об утверждении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», Уставом Можайского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 26.04.2019 N°393/23 «Об установлении формы проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 26.07.2019 N°83-ПГ, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся

на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.01.2021 N° 53-П (далее - Положение) следующее изменение:

1) изложить пункт 5.3.раздела 5 Приложения 1 «Форма извещения» к Положению следующей редакцией:

«5.3. При проведении электронного аукциона любой его участник имеет право подать предложение о цене лота равное «шагу» аукциона при условии соблюдения следующих требований:

- предложение о цене лота не может быть равным ранее поданному этим участником предложению о цене лота или ниже чем оно, а также предложение о цене лота, равное нулю;

- предложение о цене лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене лота, увеличенное на «шаг» аукциона;

- предложение о цене лота не может быть ниже, чем текущее минимальное предложение о цене лота в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона. ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Сперанского А.А.

**Глава Можайского городского округа
Д.А. АБАРЕНОВ**

Администрация Можайского городского округа Московской области
Постановление 17.02.2021N°321-П

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 29.11.2018 N° 3419-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N° 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N° 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 N° 20 РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», в соответствии с Протоколами от 16.10.2020 N° 4/н и от 18.12.2020 N° 5/н заседаний Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 29.11.2018 N° 3419-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области», утвердив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admnozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Сперанского А.А.

**Глава Можайского городского округа
Д.А. АБАРЕНОВ**

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Можайского городского округа от 17.02.2021N°321-П

«УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Можайского городского округа от 29.11.2018 N° 3419-П (в редакции постановления администрации Можайского городского округа от 17.02.2021N°321-П»

Внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можайского городского округа Московской области

Можайский городской округ
(наименование городского округа или муниципального района Московской области)
2017-2022

Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа А.А. Сперанский
Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа М.М. Клиньских
Председатель Комитета по Управлению имуществом Администрации Можайского городского округа И.Н. Капральнова
Начальник Управления по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа И.Н. Коростелева
Начальник Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа Н.Н. Прищепова
Директор МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр» А.Э. Данилянц

№ п/п	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта малом или среднем предпринимательства (да/нет)	Форма собственности земельного участка
1	г. Можайск, ул. Мира, д. 6	киоск	печатная продукция	до 07.08.2022	нет	государственная неограниченная
2	г. Можайск, ул. Мира, д. 6	киоск	печатная продукция	до 07.08.2022	нет	государственная неограниченная
3	д. Отяково, д. 97	павильон	продовольственные товары	2017-2022	да	государственная неограниченная
4	г. Можайск, ул. 1-я Железнодорожная	киоск	печатная продукция	до 07.08.2022	нет	государственная неограниченная
5	г. Можайск, ул. Московская, д. 30	киоск	печатная продукция	до 07.08.2022	нет	государственная неограниченная
6	г. Можайск, ул. Московская, д. 15	киоск	печатная продукция	до 07.08.2022	нет	государственная неограниченная
7	г. Можайск, ул. Дм. Пожарского, д. 2а	киоск	молочная продукция	2017-2022	да	государственная неограниченная
8	г. Можайск, ул. Ак. Павлова, д. 1	пункт быстрого питания	продовольственные товары	2017-2022	да	государственная неограниченная
9	г. Можайск, перекресток ул. 20 Января и ул. Дм. Пожарского	торговая галерея	продовольственные товары	до 22.09.2022	да	государственная неограниченная
10	г. Можайск, перекресток ул. 20 Января и ул. Дм. Пожарского	торговая галерея	продовольственные товары	до 22.09.2022	да	государственная неограниченная
11	г. Можайск, перекресток ул. 20 Января и ул. Дм. Пожарского	торговая галерея	непродовольственные товары	до 22.09.2022	да	государственная неограниченная
12	г. Можайск, перекресток ул. 20 Января и ул. Дм. Пожарского	объект мобильной торговли	молочная продукция	до 22.09.2022	да	государственная неограниченная
13	г. Можайск, перекресток ул. 20 Января и ул. Дм. Пожарского	киоск	общественное питание	до 22.09.2022	да	государственная неограниченная
14	г. Можайск, ул. 20 Января, д. 25	передвижное оборудование	молоко	2017-2022	нет	государственная неограниченная
15	г. Можайск, ул. 20 Января, д. 3	передвижное оборудование	молоко	2017-2022	нет	государственная неограниченная
16	п. Строитель, у здания бывш. столовой ЗАО «198 КЖИ»	передвижное оборудование	молоко	2017-2022	нет	государственная неограниченная
17	г. Можайск, ул. П.-Хмельницкого, напротив д. 40	передвижное оборудование	молоко	2017-2022	нет	государственная неограниченная
18	г. Можайск, ул. Полосухина, за рестораном «Подмосковный»	павильон «Подмосковный фермер»	сельскохозяйственная продукция	2017-2022	да	муниципальная
19	д. Тетерино, у магазина «Дачный рай»	павильон	общественное питание	2017-2022	да	государственная неограниченная
20	Московская область, Можайский городской округ, д. Ямская (50:18:0030422:428)	торговая галерея	ритуальные услуги	2017-2022	да	муниципальная
21	г. Можайск, ул. Коммунистическая (50:18:0010507:402)	торговая галерея	продовольственные товары	2017-2022	да	муниципальная

дан в муниципальные общеобразовательные учреждения Можайского муниципального района Московской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Е.С. Заболотную.

**Глава Можайского городского округа
Д.А. АБАРЕНОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2021N°360-П

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Можайского городского округа Московской области

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность в Можайском городском округе Московской области (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Можайского городского округа осуществляется постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Постановление).

5. Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года соответственно Постановлением в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений

в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Можайского городского округа Московской области.

14. Муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления, указанного в пункте 4 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

17. Организация конкурса или индивиду-

ального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представ-

лять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями))ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Администрация Можайского городского округа Московской области
 Постановление 20.02.2021N°375-П

О мерах по предотвращению заболеваний бешенством на территории Можайского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, в целях усиления борьбы с бешенством, предупреждения заболевания людей и животных, обеспечения эпидемиологического благополучия населения Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Комплексный план противоэпизоотических и противоэпидемических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных в Можайском городском округе Московской области на 2021-2024 годы (далее - Комплексный план) (прилагается).

2. Рекомендовать начальникам территориальных отделов, секторов Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа Московской области:

1) принять исчерпывающие меры по реализации Комплексного плана;

3. Руководителям хозяйств, организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности Можайского городского округа Московской области рекомендовать не допускать пребывания на своих территориях собак и кошек, за исключением сторожевых собак, зарегистрированных в установленном порядке, привитых против бешенства и находящихся на привязи.

4. Рекомендовать Главному ветеринарному врачу ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №1» Можайская ветеринарная станция, начальнику Одинцовского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области, начальнику ОМВД России по Можайскому городскому округу, главному врачу ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ», начальнику ТО №30 ТУ Госадмтехнадзора Московской области, руководителям жилищно-коммунальных служб Можайского городского округа Московской области принять необходимые меры к исполнению Комплексного плана.

5. Рекомендовать Главному ветеринарному врачу ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №1» Можайская ветеринарная станция, начальнику Одинцовского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области, начальнику ОМВД России по Можайскому городскому округу, главному врачу ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ», начальнику ТО №30 ТУ Госадмтехнадзора Московской области, руководителям жилищно-коммунальных служб Можайского городского округа Московской области принять необходимые меры к исполнению Комплексного плана.

ринарное управление №1» Можайская ветеринарная станция принять меры к обеспечению поголовной вакцинации против бешенства домашних животных и выполнению ветеринарно-санитарных мероприятий в потенциальных очагах бешенства животных и людей.

6. Главному врачу ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ»:

1) принять меры к обеспечению оказания своевременной и в полном объеме медицинской и антирабической помощи лицам, обратившимся по поводу укусов, ослюбления животными;

2) принять меры к обеспечению не снижаемого запаса иммунобиологических препаратов для оказания помощи пострадавшим.

7. Рекомендовать начальнику Одинцовского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области:

1) установить строгий контроль за доставкой, хранением и использованием иммунобиологических препаратов для профилактики бешенства в лечебно-профилактических учреждениях Можайского городского округа Московской области;

2) оказывать содействие работникам ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №1» Можайская ветеринарная станция в проведении профилактических мероприятий.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского муниципального района Московской области от 20.03.2017 № 493-П «О мерах по предотвращению заболеваний бешенством на территории Можайского муниципального района».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhaysk.ru.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиных М.М.

Глава Можайского городского округа
 Д.А. АБАРЕНОВ

Администрация Можайского городского округа Московской области
 Постановление 20.02.2021N°361-П

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 16.05.2019 № 1662-П «Об утверждении Порядка по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 16.05.2019 № 1662-П «Об утверждении Порядка по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Москов-

ской области» (далее - Постановление) следующее изменение:

1) Состав межведомственной комиссии утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Тимиргалю С.Д.

Глава Можайского городского округа
 Д.А. АБАРЕНОВ

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации Можайского городского округа от 20.02.2021N°361-П
 Приложение 2 к постановлению Администрации Можайского городского округа от 16.05.2019N° 1662-П

Состав межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области

Председатель комиссии:	
Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа	Тимиргалю Салават Давлятьянович
Заместитель Председателя комиссии:	
Начальник Управления градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа	Решта Любовь Григорьевна
Секретарь комиссии:	
Главный специалист отраслевого отдела МКУ МГО МО «УАХД»	Попов Игорь Станиславович
Члены комиссии:	
Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Можайского городского округа	Капральнова Наталья Ивановна
Начальник Управления по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа	Коростелева Ирина Николаевна
Начальник отдела градостроительной политики Управления градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа	Шестакова Валентина Александровна
Заместитель директора МКУ МГО МО «Управление капитального строительства»	Шумаков Александр Витальевич
Ведущий эксперт правового отдела МКУ МГО МО «УАХД»	Свинина Марина Николаева
Заместитель начальника управления-начальник отдела Можайского городского округа территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области	Ершов Виктор Владимирович
Представитель ОМВД России по Можайскому городскому округу	По согласованию
Представитель Главного управления государственного строительного надзора Московской области	По согласованию
Представитель территориального отдела № 30 Госадмтехнадзора Московской области	По согласованию
Представитель Можайского отдела ГБУ Московской области «МОБТИ»	По согласованию

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2021N°375-П

Комплексный план противоэпизоотических и противоэпидемических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных в Можайском городском округе Московской области на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
I. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение на заседаниях комиссий по чрезвычайным ситуациям муниципальных образований Можайского городского округа Московской области вопросов эффективности реализации мероприятий, направленных на профилактику заболевания бешенством людей и животных	Не реже 1 раза в полугодие	Начальники территориальных отделов, секторов, ОГВН № 1, отдел сельского хозяйства и экологии МКУ МГО МО «Можайск-сервис»
2	Осуществление взаимного обмена информацией об эпизоотической и эпидемической обстановке по заболеванию бешенством людей и животных на территории Можайского городского округа Московской области	Ежедневно, ежедневно, а также по факту возникновения заболевания бешенством	ОГВН № 1, ТОУ Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, г. Звенигороде (по согласованию)
3	Принятие и соблюдение правил содержания домашних животных на территории Можайского городского округа Московской области	Постоянно	Администрация Можайского городского округа Московской области
II. Мероприятия по борьбе с источником инфекции			
4	Обеспечение проведения профилактической вакцинации против бешенства собак и кошек, а также сельскохозяйственных и других видов восприимчивых животных, содержащихся в домашних условиях; собак охраняющих объекты, собак отделений кинологовических служб, приютов для животных на территории Можайского городского округа Московской области и создание единой базы данных об идентифицированных и вакцинированных животных в Можайском городском округе Московской области	Постоянно	ОГВН № 1, Начальники территориальных отделов и секторов ГБУВ МО «Терветуправление №1» Можайская ветеринарная станция

5	Организация проведения обязательного ветеринарного и санитарно-эпидемиологического контроля на массовых мероприятиях с участием животных	Постоянно	ОГВН № 1, ГБУВ МО «Терветуправление №1» Можайская ветеринарная станция, отдел сельского хозяйства и экологии МКУ МГО МО «Можайск-сервис», Управление образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области, ТОУ Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-фоминском, Рузском районах, г.Звенигороде (по согласованию)
6	Обеспечение проведения учета видовой численности диких псовых животных на территории охотничьих угодий	Ежегодно	Охотохозяйства
7	Организация отстрела диких животных с целью регулирования их численности и уничтожение одичавших животных.	В течение года	Охотохозяйства
8	Обеспечение выдачи разрешений на регулирование численности волков, лисиц и енотовидных собак	В течение года	Охотохозяйства
9	Выполнение в полном объеме правил содержания домашних животных, соблюдение действующих ветеринарных и санитарно-гигиенических правил	Постоянно	Владельцы животных
10	Осуществление отлова собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе имеющих ошейник с номерным знаком), находящихся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица	Постоянно	Специализированные организации по договорам с Администрацией Можайского городского округа Московской области, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели
11	Проведение отлова бродячих животных в населенных пунктах Можайского городского округа Московской области	Постоянно	Специализированные организации по договорам с Администрацией Можайского городского округа Московской области, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели
12	Ежегодное проведение профилактической вакцинации диких плотоядных животных в охотничьих хозяйствах Можайского городского округа Московской области	В е с н а - осень	ОГВН № 1, ГБУВ МО «Терветуправление №1» Можайская ветеринарная станция, отдел сельского хозяйства и экологии МКУ МГО МО «Можайск-сервис», территориальные отделы, сектора
13	Организация графика ежедневного приема (включая выходные и праздничные дни) биоматериала для проведения исследований на бешенство в аттестованных лабораторно-диагностических отделах (по диагностике бешенства) государственных учреждений ветеринарии Московской области	Постоянно	ОГВН № 1, ГБУВ МО «Терветуправление №1» Можайская ветеринарная станция
14	Проведение работы по санитарной очистке территорий и своевременному вывозу бытовых отходов на полигоны ТБО, недопущение создания несанкционированных свалок на территории Можайского городского округа Московской области	Постоянно	ООО «Рузский региональный оператор», начальники территориальных отделов, секторов, ТО № 30 ТУ Госадмтехнадзора Московской области
15	Проведение дератизационных мероприятий в местах сбора и складирования бытовых отходов, овощехранилищах, зернохранилищах, садовых товариществах, дачных кооперативах, подвальных помещениях зданий и сооружений, а также обеспечение контроля за обработкой дезинфицирующими средствами контейнеров, бункеров-накопителей и контейнерных площадок	Постоянно	Начальники территориальных отделов, секторов, ООО «Комфортный Можайск», ООО «Можайская ДЭЗ», УК «ЖКХ с/п Порещкое», ООО «УК Вианта», руководители организаций всех форм собственности, ТО № 30 ТУ Госадмтехнадзора Московской области
III. Лечебно-профилактические мероприятия			
16	Обеспечение контроля за своевременностью и полнотой оказания медицинской и антирабической помощи всем лицам, обратившимся по поводу укусов, ослюнения животными, в соответствии с нормативными актами по применению антирабических препаратов	Постоянно	ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ», ТОУ Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-фоминском, Рузском районах, г. Звенигороде (по согласованию)
17	Обеспечение своевременной госпитализации людей, пострадавших от укусов безнадзорными, больными и подозрительными по заболеванию бешенством животными	Постоянно	ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ», ТОУ Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-фоминском, Рузском районах, г. Звенигороде (по согласованию)
18	Обеспечение лечебно-профилактических учреждений, оказывающих антирабическую помощь населению, неснижаемым запасом антирабических иммуноглобулинов и антирабической вакцины	Постоянно	ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ», ТОУ Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-фоминском, Рузском районах, г. Звенигороде (по согласованию)
19	Обеспечение проведения профилактической иммунизации против бешенства лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства	Ежегодно	ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ», ОГВН № 1, ГБУВ МО «Терветуправление №1» Можайская ветеринарная станция, ТОУ Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-фоминском, Рузском районах, г.Звенигороде (по согласованию)
IV. Подготовка кадров			
20	Проведение подготовки медицинских работников лечебно-профилактических организаций по вопросам оказания антирабической помощи населению	Ежегодно	ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ»
21	Проведение подготовки ветеринарных специалистов по вопросам лабораторной диагностики бешенства	Ежегодно	Главное управление ветеринарии Московской области, ГБУВ МО «Терветуправление №1» Можайская ветеринарная станция
V. Санитарно-просветительная работа			

22	Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах личной и общественной профилактики бешенства, тяжелых последствиях в случае несвоевременного обращения за медицинской помощью при укусах животными, особенно в очагах заболеваний бешенством животных	Постоянно	ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ», ОГВН № 1, ТОУ Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-фоминском, Рузском районах, г.Звенигороде (по согласованию)
23	Освещение мероприятий по организации пропаганды и распространения знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (бешенство на территории Можайского городского округа Московской области). Информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, о мерах необходимой безопасности	Постоянно	СМИ Можайского городского округа Московской области
24	Активизация санитарно-просветительной работы среди учащихся общеобразовательных учреждений в рамках занятий по безопасности жизнедеятельности. Обеспечение выпуска листовок по профилактике бешенства	Постоянно	Управление образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области, ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ», ОГВН № 1, отдел сельского хозяйства и экологии МКУ МГО МО «Можайск-сервис», начальники территориальных отделов, секторов, СМИ Можайского городского округа Московской области, ТОУ Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-фоминском, Рузском районах, г. Звенигороде (по согласованию)

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области
С.Н. Журавлева
«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-МОЖ/21-187

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: животноводство

№ процедуры www.torgi.gov.ru **200221/6987935/09**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300060106836**

Дата начала приема заявок: **26.02.2021**

Дата окончания приема заявок: **08.04.2021**

Дата аукциона: **13.04.2021**

г. Красногорск
2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущества Московской области от 12.02.2021 № 20-3 п. 222;

- постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 17.02.2021 № 336-П «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Можайский городской округ, д. Юрлово, вид разрешенного использования - «животноводство» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель - орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке,

установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Можайского городского округа Московской области.

Адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

Сайт: www.admmozhaysk.ru

Адрес электронной почты: 1992kui@mail.ru

Тел./факс: +7 (49638) 23-249.

2.2. Организатор аукциона - орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона - обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД,

бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Российской Федерации, Можайский городской округ, д. Юрлово.

Площадь, кв. м: 41 297.

Кадастровый номер: 50:18:0090526:728 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 05.02.2021 № 99/2021/374005714 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 05.02.2021 № 99/2021/374005714 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 17.02.2021 № 27Исх-5332/ (Приложение 4), письме Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.02.2021 № 494 (Приложение 4), акте осмотра Земельного участка от 25.01.2021 (Приложение 4).

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Вид разрешенного использования: животноводство (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 17.02.2021 № 27Исх-5332/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 13.01.2021 № 44/3 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме ПАО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 28.01.2021 № МЖ-21-114-3806(250564/102/38) (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 13 751,90 руб. (Тринадцать тысяч семьсот пятьдесят один руб. 90 коп.), НДС не облагается. **Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.**

«Шаг аукциона»: 412,56 руб. (Четыреста двенадцать руб. 56 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 13 751,90 руб. (Тринадцать тысяч семьсот пятьдесят один руб. 90 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

2.6. Адрес места приема Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок:

26.02.2021 в 09 час. 00 мин. (здесь и далее указано московское время).

понедельник* - четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница* и предпраздничные дни* с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

* По рабочим дням

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 08.04.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **13.04.2021 в 09 час. 30 мин.**

2.10. Место, дата и время начала регистра-

ции Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **13.04.2021 с 09 час. 30 мин.**

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 13.04.2021 в 10 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admtozhaysk.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Новая жизнь».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителя;

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона, номер аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /поддачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих лич-

ность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установления о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшивкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (05868217110 Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»)

ИНН 5024147611, КПП 502401001,

Номер счета получателя средств:

03222643460000004800

Единый казначейский счёт:

40102810845370000004

БИК 004525987

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__ __ 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «__ __ 20__ № __» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесен-

ный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аук-

циона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3 Арендодатель направляет Победителю

аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в

течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЗ-МОЖ/21-199

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru **240221/6987935/09**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300070100061**

Дата начала приема заявок: **25.02.2021**

Дата окончания приема заявок: **19.04.2021**

Дата аукциона: **22.04.2021**

2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 01.09.2020 № 126-3 п. 124;

- постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.10.2020 № 2886-П (в редакции от 08.02.2021 № 243-П) «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Можайский район, д. Кукарино, вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Можайского городского округа Московской области.

Адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

Сайт: www.admmozhaysk.ru

Адрес электронной почты: 1992kui@mail.ru
Тел./факс: +7 (49638) 23-249.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона в электронной форме – отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул.

Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500,
факс: +7 (495) 733-95-19.

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Можайский район, д. Кукарино.

Площадь, кв. м: 900.

Кадастровый номер: 50:18:0030306:1010 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.02.2021 № 99/2021/377244526 – Приложение 2).

Категория земель: земли населённых пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.02.2021 № 99/2021/377244526 – Приложение 2).

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.10.2020 № 2886-П (в редакции от 08.02.2021 № 243-П) «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Можайский район, д. Кукарино, вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.02.2021 № 99/2021/377244526 (Приложение 2), письме филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области от 27.10.2020 № исх01-45/10928 (Приложение 2), Заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 28.01.2021 № 27Исх-2565/ (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 26.08.2020 № 35Исх-4532 (Приложение 4), письме Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.02.2021 № 440 (Приложение 4), акте осмотра Земельного участка от 27.01.2021 (Приложение 4), в том числе:

1. Земельный участок:

- полностью расположен в границах зоны регулирования застройки Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Решения Малого Совета Московского областного совета народных депутатов от 27.05.1992 № 6/11 «Об утверждении территории Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника, его зон охраны и особого режима содержания».

2. Ограничения прав на часть (13 кв.м) Земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.18.2.99: Охранная зона ЛЭП 10 кВ: фид.6 ПС-556 «Кукарино».

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в Заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 28.01.2021 № 27Исх-2565/.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям

инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 14.01.2021 № 53/3;

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 18.01.2021 № МЖ-21-114-1475 (236332/102/38).

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона):

35 112,60 руб. (Тридцать пять тысяч сто двенадцать руб. 60 коп), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 1 053,37 руб. (Одна тысяча пятьдесят три руб. 37 коп.)

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 35 112,60 руб. (Тридцать пять тысяч сто двенадцать руб. 60 коп.), НДС не облагается, НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 25.02.2021 в 09 час. 00 мин. (здесь и далее указано московское время).

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 19.04.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 22.04.2021 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 22.04.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Новая жизнь».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленные пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лиц, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата и № аукциона в электронной форме;

- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе

индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 11).

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения,

№ аналитического счета _____, без НДС» (назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями).

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

В случае если денежных средств на счете Заявителя недостаточно, Оператором электронной площадки Заявка возвращается.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).

6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок
ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 11).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и дополнительных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- отсутствия на аналитическом счете Заявителя денежных средств в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отзываны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени на-

чала проведения аукциона в электронной форме (пункт 2.11 Извещения).

9.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию

в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, поданного указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аук-

циона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-МОЖ/21-213

на право заключения договора аренды земельного участка государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: природно-познавательный туризм

№ процедуры www.torgi.gov.ru **250221/6987935/12**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300060106865**

Дата начала приема заявок: **26.02.2021**

Дата окончания приема заявок: **19.04.2021**

Дата аукциона: **22.04.2021**

2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 01.02.2021 № 13-3 п. 104;

- постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.02.2021 № 358-П (в ред. от 25.02.2021 № 412-П) «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка расположенного по адресу: Московская область, Можайский район, д. Мышкино, вид разрешенного использования - «природно-познавательный туризм» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечаю-

щий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Можайского городского округа Московской области.

Адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

Сайт: www.admmozhaysk.ru

Адрес электронной почты: 1992kui@mail.ru

Тел./факс: +7 (49638) 23-249.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее - Организатор аукциона) - орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации аукциона в электронной форме - отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – **Официальный сайт торгов**), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Можайский район, д. Мышкино.

Площадь, кв. м: 2 802.

Кадастровый номер: 50:18:0070203:838 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.01.2021 № 99/2021/370568877 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: природно-познавательный туризм (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.01.2021 № 99/2021/370568877 – Приложение 2).

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.02.2021 № 358-П (в ред. от 25.02.2021 № 412-П) «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка расположенного по адресу: Московская область, Можайский район, д. Мышкино, вид разрешенного использования – «природно-познавательный туризм» (Приложение 1), заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.01.2021 № 27Исх-1692/ (Приложение 4), чертеж Градостроительного плана Земельного участка (Приложение 4), письмо Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2021 № 504 (Приложение 4), акте осмотра Земельного участка от 25.01.2021 (Приложение 4), в том числе:

1. Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне (вдхр. Можайское);
2. Земельный участок полностью расположен в прибрежной защитной полосе (вдхр. Можайское);

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

3. Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с Решением Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», санитарно-эпидемиологиче-

ских правил СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г.Москвы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 (***) (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения).

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Решением Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП», санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г.Москвы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45;

Внимание:

В случае если земельный участок по результатам уточнения границ зон санитарной охраны источников водоснабжения и хозяйственно-бытового водоснабжения попадает в первый или второй пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, такой земельный участок на основании ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничивается в обороте и не предоставляется в частную собственность.

4. В границах Земельного участка строительство объектов капитального строительства не предусматривается.

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в заключении управления Наро-Фоминского городского округа и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 08.11.2019 № 28Исх-32488/31.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и тепло-снабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 27.01.2021 № 183/З;
- электроснабжения указаны в письме ПАО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 27.01.2021 № МЖ-21-114-3578(247132/102/38).

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона):

23 035,80 руб. (Двадцать три тысячи тридцать пять руб. 80 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона в электронной форме устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 691,07 руб. (Шестьсот девяносто один руб. 07 коп).

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 23 035,80 руб. (Двадцать три тысячи тридцать пять руб. 80 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявки): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 26.02.2021 в 09 час. 00 мин. (здесь и далее указано московское время).

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 19.04.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 22.04.2021 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 22.04.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по

месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admnozhaysk.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Новая жизнь».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленные пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

4.1. Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

5. Регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке, который размещен на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС» (назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке).

6.3. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями

Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Заявителя, открытом у Оператора электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

В случае если денежных средств на счете Заявителя недостаточно, Оператором электронной площадки Заявка не принимается.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке;

- для Участников, участвовавших в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке;

- для Участников, участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

6.5. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае пред-

ставления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

7.2.2. подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.4. В соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- отсутствия на счете Заявителя денежных средств в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.7. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения).

7.8. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.9. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.10. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;

- оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме (пункт 2.11 Извещения).

9.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со вре-

мени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее, чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал последнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

С.Н. Журавлева

«___» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-МОЖ/21-195

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: ведение садоводства

№ процедуры www.torgi.gov.ru **240221/6987935/11**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010101283**

Дата начала приема заявок: **25.02.2021**

Дата окончания приема заявок: **08.04.2021**

Дата аукциона: **13.04.2021**

г. Красногорск
2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 05.02.2021 № 16-3 п. 162;
- постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.02.2021 № 277-П «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Сивково, вид разрешенного использования – «ведение садоводства» (Приложение 1);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Продавец – орган местного самоуправления муниципальной образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора купли-продажи земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Можайского городского округа Московской области.

Адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.
Сайт: www.admmozhaysk.ru
Адрес электронной почты: 1992kui@mail.ru
Тел./факс: +7 (49638) 23-249.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: продажа земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Можайский городской округ, д. Сивково.

Площадь, кв. м: 2 000.

Кадастровый номер: 50:18:0090205:1071 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2021 № 99/2021/368952196 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2021 № 99/2021/368952196 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Можайского городского округа Мо-

сковской области от 11.02.2021 № 277-П «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Сивково, вид разрешенного использования – «ведение садоводства» (Приложение 1), заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 14.01.2021 № 27Исх-500/ (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 09.02.2021 № 34Исх-613 (Приложение 4), письме Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.02.2021 № 445 (Приложение 4), акте осмотра (обследования) Земельного участка от 25.01.2021 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- полностью расположен в охранной зоне особо ценного объекта культурного наследия Российской Федерации «Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник».

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии с приложением № 5 к Решению малого Совета Московского областного Совета народных депутатов от 27.05.1992 № 6/11 «Об утверждении территории Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника, его зон охраны и особого режима содержания».

На Земельный участок устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования: ведение садоводства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 14.01.2021 № 27Исх-500/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 13.01.2021 № 43/3 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 13.01.2021 № 43/3 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме ПАО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 28.01.2021 № МЖ-21-114-4193(251449/102/38) (Приложение 5).

Извещение о предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 100320/8379289/01, лот № 1, дата публикации 10.03.2020;

- в газете «Новая жизнь» от 07.03.2020 № 9 (13649);

- на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru от 12.03.2020.

Начальная цена предмета аукциона: 633 120,00 руб. (Шестьсот тридцать три тысячи сто двадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 993,60 руб. (Восемнадцать тысяч девятьсот девяносто три руб. 60 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 633 120,00 руб. (Шестьсот тридцать три тысячи сто двадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.6. Адрес места приема Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 25.02.2021 в 09 час. 00 мин. (Здесь и далее указано московское время.)

понедельник*-четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница* и предпраздничные дни * с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

* По рабочим дням

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 08.04.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **13.04.2021 в 09 час. 30 мин.**

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **13.04.2021 с 09 час. 30 мин.**

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 13.04.2021 в 10 час. 05 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Новая жизнь».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложено к настоящему Извещению являясь его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляющее обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, или его представителя;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона, номер аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи / отзыва Заявок**ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведе-

нии аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копию 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извеще-

ния о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представленные недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (05868217110 Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»)
ИНН 5024147611, КПП 502401001,
Номер счета получателя средств: 03222643460000004800
Единый казначейский счёт: 40102810845370000004
БИК 004525987

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___» 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «___» 20__ №___» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-

продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.14. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.15. В случае принятия Продавцом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.16. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- граждане, при предъявлении паспорта;

- представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Продавец / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-про-

дажи земельного участка не подписали и не представили Продавцу указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, поданного указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Продавец направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

С.Н. Журавлева

«___» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-МОЖ/21-196

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: ведение садоводства

№ процедуры www.torgi.gov.ru **240221/6987935/12**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010101284**

Дата начала приема заявок: **25.02.2021**

Дата окончания приема заявок: **08.04.2021**

Дата аукциона: **13.04.2021**

г. Красногорск
2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущества отношений Московской области от 05.02.2021 № 16-3 п. 163;

- постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.02.2021 № 278-П «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Сивково, вид разрешенного использования - «ведение садоводства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Продавец – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора купли-продажи земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Можайского городского округа Московской области.

Адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

Сайт: www.admnozhaisk.ru

Адрес электронной почты: 1992kui@mail.ru

Тел./факс: +7 (49638) 23249.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: продажа земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Можайский городской округ, д. Сивково.

Площадь, кв. м: 2 000.

Кадастровый номер: 50:18:0090205:1074 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2021 № 99/2021/368953276 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2021 № 99/2021/368953276 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.02.2021 № 278-П «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Сивково, вид разрешенного использования - «ведение садоводства» (Приложение 1), заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 14.01.2021 № 27Исх-501/ (Приложение 4), письме Главного управления

культурного наследия Московской области от 09.02.2021 № 34Исх-613 (Приложение 4), письме Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.02.2021 № 446 (Приложение 4), акте осмотра (обследования) Земельного участка от 25.01.2021 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- полностью расположен в охранной зоне особо ценного объекта культурного наследия Российской Федерации «Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник».

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии с приложением № 5 к Решению малого Совета Московского областного Совета народных депутатов от 27.05.1992 № 6/11 «Об утверждении территории Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника, его зон охраны и особого режима содержания».

На Земельный участок устанавливается особый режим использования земель, организуемой хозяйственную деятельность и запрещающей строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования: ведение садоводства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 14.01.2021 № 27Исх-501/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 13.01.2021 № 43/3 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме ПАО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 28.01.2021 № МЖ-21-114-4193(251449/102/38) (Приложение 5).

Извещение о предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 100320/8379289/01, лот № 2, дата публикации 10.03.2020;

- в газете «Новая жизнь» от 07.03.2020 № 9 (13649);

- на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admnozhaisk.ru от 12.03.2020.

Начальная цена предмета аукциона: 548 140,00 руб. (Пятьсот сорок восемь тысяч сто сорок руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 16 444,20 руб. (Шестнадцать тысяч четыреста сорок четыре руб. 20 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 548 140,00 руб. (Пятьсот сорок восемь тысяч сто сорок руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.6. Адрес места приема Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 25.02.2021 в 09 час. 00 мин. (Здесь и далее указано московское время.)

понедельник* - четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница* и предпраздничные дни * с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

* По рабочим дням

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 08.04.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр тор-

гов», аукционный зал, **13.04.2021 в 09 час. 30 мин.**

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **13.04.2021 с 09 час. 30 мин.**

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 13.04.2021 в 10 час. 10 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admnozhaisk.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Новая жизнь».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, или его представителя;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона, номер аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой**

страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документа, подтверждающего внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным

кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (05868217110 Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»)
ИНН 5024147611, КПП 502401001,
Номер счета получателя средств: 03222643460000004800
Единый казначейский счёт: 40102810845370000004
БИК 004525987

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__»____ 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «__»____ 20__ №__» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.14. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.15. В случае принятия Продавцом решения об отказе в проведении аукциона, посту-

пившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.16. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- граждане, при предъявлении паспорта;

- представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Продавец / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили Продавцу указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора

купи-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Продавец направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике
Московской области
_____/_____/_____
«__»____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЗ-МОЖ/21-264

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **020321/6987935/14**
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300060106895**
Дата начала приема заявок: **03.03.2021**
Дата окончания приема заявок: **12.04.2021**
Дата аукциона: **15.04.2021**

2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- Сводного заключения Министерства имущества отношений Московской области от 12.02.2021 № 20-3 п. 281;

- постановления Администрации Можай-

ского городского округа Московской области от 17.02.2021 № 337-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:18:0020204:161, расположенного по адресу: Московская область, Можайский район, р.п. Уваровка, вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Можайского городского округа Московской области.

Адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

Сайт: www.admnozhaysk.ru

Адрес электронной почты: 1992kui@mail.ru

Тел./факс: +7 (49638) 23-249.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации аукциона в электронной форме – отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-75-00, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не

разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Можайский район, р.п. Уваровка.

Площадь, кв. м: 2 495.

Кадастровый номер: 50:18:0020204:161 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2021 № 99/2021/375052176 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2021 № 99/2021/375052176 – Приложение 2).

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 17.02.2021 № 337-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:18:0020204:161, расположенного по адресу: Московская область, Можайский район, р.п. Уваровка, вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (Приложение 1), Заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 17.02.2021 № 27Исх-5289/ (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 09.02.2021 № 34Исх-614 (Приложение 4), письме Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.03.2021 № 565 (Приложение 4), акте осмотра Земельного участка от 28.01.2021 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- полностью расположен в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности особо ценного объекта культурного наследия Российской Федерации «Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник».

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Решения Малого Совета Московского областного совета народных депутатов от 27.05.1992 № 6/11 «Об утверждении территории Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника, его зон охраны и особого режима содержания».

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в Заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 17.02.2021 № 27Исх-5289/.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 13.01.2021 № 45/3;

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 18.01.2021 № МЖ-21-114-1475 (236332/102/38).

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона):

87 557,03 руб. (Восемьдесят семь тысяч пятьсот пятьдесят семь руб. 03 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 2 626,71 руб. (Две тысячи шестьсот двадцать шесть руб. 71 коп.)

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 87 557,03 руб. (Восемьдесят семь тысяч пятьсот пятьдесят семь руб. 03 коп.), НДС не облагается, НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 03.03.2021 в 09 час. 00 мин. (здесь и далее указано московское время).

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 12.04.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 15.04.2021 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 15.04.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admnozhaysk.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Новая жизнь».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленные пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата и № аукциона в электронной форме;

- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке

в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 11).

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчетный счет: 40702810512030016362

Корр. счет 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения,

№ аналитического счета _____, без НДС» (назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями).

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

В случае если денежных средств на счете Заявителя недостаточно, Оператором электронной площадки Заявка возвращается.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленно пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 11).

6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва

Заявок ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пункте 2.7, 2.8 Извещения, ее:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- отсутствия на аналитическом счете Заявителя денежных средств в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установ-

ленным пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме (пункт 2.11 Извещения).

9.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию

в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электрон-

ной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результате аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЗ-МОЖ/21-263

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **020321/6987935/13**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300060106894**

Дата начала приема заявок: **03.03.2021**

Дата окончания приема заявок: **12.04.2021**

Дата аукциона: **15.04.2021**

2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 12.02.2021 № 20-3 п. 266;
- постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 26.02.2021 № 422-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:18:0020204:156, расположенного по адресу: Московская область, Можайский район, р.п. Уваровка, вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Можайского городского округа Московской области.

Адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.
Сайт: www.admmozhaysk.ru
Адрес электронной почты: 1992kui@mail.ru
Тел./факс: +7 (49638) 23-249.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации аукциона в электронной форме – отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – **Официальный сайт торгов**), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утверж-

денный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-75-00,

факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Можайский район, р.п. Уваровка.

Площадь, кв. м: 2 495.

Кадастровый номер: 50:18:0020204:156 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2021 № 99/2021/375052015 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2021 № 99/2021/375052015 – Приложение 2).

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 26.02.2021 № 422-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:18:0020204:156, расположенного по адресу: Московская область, Можайский район, р.п. Уваровка, вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2021 № 99/2021/375052015 (Приложение 2), письме филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области от 24.02.2021 № исх01-45/00808 (Приложение 2), Заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 17.02.2021 № 27Исх-5339/ (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 09.02.2021 № 34Исх-614 (Приложение 4), письме Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.03.2021 № 563 (Приложение 4), акте осмотра Земельного участка от 28.01.2021 (Приложение 4), в том числе:

1. Земельный участок:

- частично расположен в водоохранной зоне (водный объект б/н);

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

- полностью расположен в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности особо ценного объекта культурного наследия Российской Федерации «Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник».

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Решения Малого Совета Московского областного совета народных депутатов от 27.05.1992 № 6/11 «Об утверждении территории Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника, его зон охраны и особого режима содержания».

2. Ограничения прав на часть (570 кв.м) Земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.18.2.46: Охранная зона ЛЭП 10 кВ №381-Уваровка (ф.5) с отпайками и ответвлениями.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон

объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в Заключении территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 17.02.2021 № 27Исх-5339/.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлгаз» «Запад» от 13.01.2021 № 45/3;

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» - Западные электрические сети от 01.02.2021 № МЖ-21-114-4565 (253763/102/38).

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее – Начальная цена предмета аукциона):

81 950,77 руб. (Восемьдесят одна тысяча девятьсот пятьдесят руб. 77 коп), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 2 458,52 руб. (Две тысячи четыреста пятьдесят восемь руб. 52 коп.)

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 81 950,77 руб. (Восемьдесят одна тысяча девятьсот пятьдесят руб. 77 коп.), НДС не облагается, НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 03.03.2021 в 09 час. 00 мин. (здесь и далее указано московское время).

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 12.04.2021 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 15.04.2021 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 15.04.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Новая жизнь».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленные пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата и № аукциона в электронной форме;

- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 11).

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчетный счет: 40702810512030016362

Корр. счет 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения,

№ аналитического счета _____, без НДС» (назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями).

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счет Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

В случае если денежных средств на счете Заявителя недостаточно, Оператором электронной площадки Заявка возвращается.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленно-

го пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).

6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок **ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки

в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- отсутствия на аналитическом счете Заявителя денежных средств в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителе (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в

пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме (пункт 2.11 Извещения).

9.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее, чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня

его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в пятнадцатидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Можайского городского округа Московской области
Постановление 02.03.2021 № 445-П

Об утверждении Списка закреплённых территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 08.07.2019 №2485-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Можайского городского округа Московской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Список закреплённых территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями Можайского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.04.2020 №924-

П «Об утверждении списка закреплённых территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями Можайского городского округа Московской области» с 01 апреля 2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Заболотную Е.С.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Можайского городского округа
Д.В. МОРДВИНЦЕВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 02.03.2021 №445-П

СПИСОК ЗАКРЕПЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Закрепленная территория (микрорайон)
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 общеразвивающего вида г. Можайска	улицы: Перовская, Переславля-Хмельницкая (д.1-28), Бородинская, Бородинский пр-д, Леоновская, Подгорная, Студеная, Крупской, Провиантная, Клементьевская, Никольская, Стрелкова, Садовая, М.Кожевневая, Б.Кожевневая, пр.Клементьевский, 1-ая Набережная, пр. Каширский, Герасимова, д.Исавицы, д.Ильинская Слобода
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 компенсирующего вида г.Можайска	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 компенсирующего вида г. Можайска комплектуется на основании направления психолого-медико-педагогической комиссии
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №4 г. Можайска	улицы: Росийская, Говорова, Ак. Павлова, Строителей, Амбулаторная, 20-го Января (нечетные номера), Локомотивная, Мира 4, 1-я Железнодорожная (д. 38-41), 2-я Железнодорожная (д.17-27), 3-я Железнодорожная, Драгунская, Раевского, Платова, Генерала Олова, Локомотивная, Вилейка, Стрелецкая, Ермолова, Уланская, Гусарская
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад №5 г. Можайска	улицы: Мира (д. 6-14), пр-д Мира, Молодежная, Полевая, Дм. Пожарского, Заводская, Полиграфистов, Тенистая, Солнечная, Светлая, Северный Луч, Можайских Зорь, Энергетиков, Вишневая, Рябиновая, пр. Макаровский, д. Марфин Брод, д. Заречная Слобода, д. Кожухово, п. Дзержинский
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 общеразвивающего вида д. Горетово	д. Горетово, д. Хотилово, д. Красновидово, д. Аксаково, д. Милитино, д. Мышкино, д. Лубенки, д. Перещапково, дп Сосновые берега СНТ, дп Восход СНТ, дп Искон СНТ, дп Бестужево СНТ, дп Золотые пески ООО ДО, д. Глазово, дп Швейник СНТ, дп Горки СНТ, д. Аистово, д. Маяк.
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 общеразвивающего вида п.Гидроузел	улицы: Жукова, Дениса Давыдова, Тучкова, Уварова, п. Гидроузел, п. МИЗ, Лесхоз, д. Криушино, д. Блазново, д. Тихоново, д. Новая деревня, д. Кукарينو
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 общеразвивающего вида г. Можайска	улицы: Переславля-Хмельницкая (д. 40-62), Герцена, Советская, Каракозова, 1-я,2-я Набережная, Красных Партизан (четные номера), 1-я Железнодорожная (д. 1-22), 2-я Железнодорожная (д. 1-24), Рабочая (д. 1-14), Володарского, Карасева (д. 1-16), Тихая, Пушкина, Кутузова, 1-Некрасовская, пр. Пролетарский, Смоленская, Маяковская, Филатова, Московская (д. 2-10), Багратиона, Льва Толстого, Краснополяская.
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 общеразвивающего вида г. Можайска	улицы: Фрунзе, Желябова (д. 1-33), Клементьевская, Амбулаторная, Леоновская, Каракозова (д. 28-58), Студеная, Московская (д. 12-40), Красноармейская, Коммунистическая, Говорова, Пионерская, Карасева (30-36), 1-я Железнодорожная (д. 23-38), 2-я Железнодорожная (д.12-29), Красных Партизан (нечетные номера), Герцена (д.16-28), Муромская, Суринская.
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 13 п.Строитель	п. Строитель, п. им. Дзержинского
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 16 г. Можайска	улицы: 20 Января (четные номера), Заводская, Дм. Пожарского (д. 2-10,13/4), 1-я Железнодорожная (д. 52-70), Минская, Сибирский бульвар, Родниковая, Славянская, Калужская, Верейская, Южная, Сергея Есенина, Восточная, Андреевская, Лучистая, А.Жарова, Борисовская, СНТ Химик-108
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 общеразвивающего вида п. Колычево	п. Колычево, СНТ Лотерея, Информатик, Метросад, СНТ Парфенки, д. Язевы, п. Дорожно-инструментального участка.
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 общеразвивающего вида д. Красный Балтиец	д. Красный Балтиец, д. Большое Соколово, Малое Соколово, д. Большое Новосурино, Малое Новосурино, д. Артемки, д. Кромино, д. Чебуново, д. Собошки, д. Парфенки, д. Ямская, дп Меркурий-3 СНТ, дп Восход 2 СНТ, дпКромино СНТ.
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 общеразвивающего вида с. Тропарево	с. Тропарево, д. Ваулино, д. Поченичено, д. Юрьево, д. Сальницы, д. Мордвиново, д. Куровка, д. Телятино, д. Пеньково
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 общеразвивающего вида с. Борисово	д. Борисово, д. Язевы, д. Лыткино, д. Коровино, пос. Бараново, д. Власово, д. Андреевское, п. Цыплино, д. Старое село, дп Можайский Дали СНТ, д. Заречье, дп Прибрежный СНТ, дп Борисово СНТ, д. Пятково, дп Борисово-Цуканово СНТ, д. Денежниково.
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 с.Сокольниково	с. Сокольниково, д. Юрлово, д. Широно, д. Цезарево, д. Губино, д. Жизлово, д. Елево, д. Бартенево, д. Жизлово, д. Кобяково, д. Волосково

16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 д. Шохово	д. Шохово, д. Пасильево, д. Бараново, д. Золотилово, дп Багратион СНТ, д. Колоцкое, д. Акиньино, д. Митьково
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 общеразвивающего вида д. Мокрое	с. Мокрое, д. Хвощевка, д. Цуканова, д. Соловьевка, д. Вышнее, д. Киселево, д. Александровка, д. Некрасово, д. Панино, д. Никольское, дп Родничок СНТ, д. Бурцево
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 общеразвивающего вида	с. Семеновское, д. Кусково, д. Слащево, д. Люльки, Геофизик, дп Метролог СНТ, д. Лобково
19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 п. Александрово	п. Александрово, д. Валуево, д. Рогачева, д. Головино, п. Колоць
20	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 общеразвивающего вида п. Бородинское Поле	п. Бородинское Поле, д. Бородино, д. Шевардино, Семеновское, д. Горки, д. Новое Село, д. Логиново, д. Троица, д. Татариново, д. Криушино, дп Полиграфист СНТ, дп Меркурий СНТ, дп Юбилейный СНТ, дп Венки СНТ
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 общеразвивающего вида д. Павлищево	д. Павлищево, д. Вяземское, д. Прудня, д. Збышки, д. Перещапково, д. Ханево, д. Гавшино, дп Автомобилист СНТ, дп Дорожник СНТ, д. Неровново, Долгинино, д. Холдеево, дп Тишино СНТ, дп Связист СНТ
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида д.Клементьево	д. Клементьево, д. Новинки, д. Лесное, д. Холм, д. д. Гавшино, д. Шебаршино, д. Сельцы
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида поселка Спутник	п. Спутник, д. Александрово, д. Шиколово, д. Денисьево, д. Обляницево, д. Лысково, д. М Тесово, д. Новый Путь, д. Шаликово, д. Малое Тесово, д. Большое Тесово д. Пушкино, д.Пушкино, д. Моденово
24	Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 30 общеразвивающего вида с. Поречье	д. Поречье, д. Межутино, д. Поповка, п. Новопопорежье, д. Желомово, д. Заслоново, п. Махово, д. Острицы-1, д. Острицы-2, д. Чернево, д. Мотягино, Медик-1, д. Заречье, д. Семейники, д. Новая русь
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 общеразвивающего вида д. Синичино	п. Синичино, п. Бакулино, д. Дальнее, д. Шваново, д. Сытино, д. Рогачево, д. Лесное, дп Лесной родник СНТ, Лыкшево, д. Каменка, д. Ельник, д. Вельяшево, дп Содружество СНТ.
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 общеразвивающего вида п. Цветковский	п. Цветковский, д. Ринопос, п. Карьероуправление, п. Дурькино, д. Сычики, д. Дровнино, дп Сигнал СНТ, д. Михалёво.
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 общеразвивающего вида п. Уваровка	улицы: Урицкого (8-41), Партизанская, Мира, 25 Января, Советская, 1-я, 2-я, 3-я, 4-я Ленинградская, Оборонная, 1-я Покровская, Вербицкого (нечетные), Комсомольская, Пионерская, д. Уваровка, дп Уваровка СНТ, д. Власово, д. Праслово, 1-я Порецкая, 2-я Порецкая, 3-я Порецкая, Первомайская, Сентябрьская, Дрейман
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 д. Ивакино	д. Ивакино, д. Губино, д. Преснецово, д. Храброво, д. Высокое, Алискино, дп Энергетик СНТ, д. Бычково, Можайск-92, д. Зенино, д. Бараново, д. Балобаново, д. Свинцово, дпЕрмачиха СНТ, дп Лопатино СНТ, д. Лопатино
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад г. Можайска»	улицы: Школьная, Ватутина, Юбилейная, Первомайская; Вокзальная; Спортивная. пос. Химик, д. Рыльково, д. Отяково
30	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» общеразвивающего вида р.п. Уваровка	улицы: Урицкого (42-206), Мира, Советская, 1-я, 2-я, 3-я, 4-я Ленинградская, Оборонная, Вербицкого (четные), Комсомольская, Пионерская, д. Уваровка, СНТ Уваровка, д. Власово, д. Праслово, улицы: Партизанская, 1-я Покровская.
31	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад «Непоседа» г. Можайска	улицы: Воинов-Интернационалистов, Полосухина, Калиновая, Осенняя, Лесная, Яблонева, Весенняя, Сиреневая, Казацкая, Никольская, Гжатская, Слободская, Снежная, Краснополяская, Биричева, Васильевская, Заречная, Москворецкая, Луговая, 20 Января (д. 23-25) д. Игумново, д. Первое Мая
32	Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение № 145 г. Можайска	г. Можайск-10

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

_____ / С.Н. Журавлёва

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ППСХ-МИО/18-2005 посредством публичного предложения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, изъятого по решению суда в связи с неиспользованием по целевому назначению, расположенного вблизи д. Вяземское сельского поселения Клементьевское Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **281218/6987935/07**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00400010300001**

Дата начала приема заявок: 29.12.2018

Дата окончания приема заявок: 25.05.2021

Дата продажи: 28.05.2021

**г. Красногорск
2021 год**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 28.12.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 281218/6987935/07), Изменения в Извещение о проведении продажи № ППСХ-МИО/18-2005 посредством публичного предложения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, изъятого по решению суда в связи с неиспользованием по целевому назначению,

расположенного вблизи д. Вяземское сельского поселения Клементьевское Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства (далее – Извещение о проведении продажи):

1. Изложить пункты 2.9.-2.11., 2.13. Извещения о проведении продажи в следующей редакции:
«2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 25.05.2021 в 18 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **28.05.2021 в 09 час. 30 мин.**

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников продажи: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **28.05.2021 с 09 час. 30 мин.**

«2.13. Дата и время проведения продажи: 28.05.2021 в 10 час. 00 мин.».

2. Изложить пункт 7.5. Извещения о проведении продажи в следующей редакции:

«7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в продаже посредством публично-го предложения вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

ВНИМАНИЕ!

В случае внесения денежных средств до 31.12.2020 года:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казен-

ное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

В случае внесения денежных средств с 01.01.2021 года:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (05868217110 Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»)

ИНН 5024147611, КПП 502401001, Номер счета получателя средств:

03222643460000004800

Единый казначейский счёт: 40102810845370000004

БИК 004525987

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

жайск, ул. Мира, д. 14, телефон 8 (49638) 23-957, 8 (49638) 22-722.

Администрация Можайского городского округа осуществляет информирование заявителей по следующим вопросам:

1) о месте нахождения и графике работы администрации Можайского городского округа;

2) о порядке и условиях согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ;

3) о результатах рассмотрения представлений о согласовании и утверждении создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ.

Информация по указанным вопросам может предоставляться в устной форме (с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя), в электронной и письменной формах.

6. Вышеуказанная информация с использованием средств телефонной связи и в электронной форме предоставляется только заявителю (представителю заявителя), назвавшему (указавшему) регистрационный номер и дату регистрации заявления о согласовании или утверждении устава казачьего общества.

II. СОГЛАСОВАНИЕ УСТАВА СОЗДАВАЕМОГО (ДЕЙСТВУЮЩЕГО) КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

7. Согласованию Главой Можайского городского округа подлежат уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) одновременно на территории Можайского городского округа и других городских округов и муниципальных районов.

8. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе Можайского городского округа, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции;

4) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

9. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе Можайского городского округа, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества;

4) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

10. Указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Можайского городского округа в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

12. По истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Глава Можайского городского округа информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

14. Согласование устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным непосредственно Главой Можайского городского округа.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Можайского городского округа заявления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 10 – 15 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, не ограничено.

III. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА СОЗДАВАЕМОГО (ДЕЙСТВУЮЩЕГО) КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

18. Утверждению Главой Можайского городского округа подлежат Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Можайского городского округа.

19. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в п. 18 настоящего Порядка осуществляется после их согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

20. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Можайского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организа-

В дополнение к опубликованному в № 6 (13698) от 20 февраля 2021 года Извещению о проведении аукциона, читать номера процедур согласно приведенным ниже данным:

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № А33-МОЖ/21-34

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Можайского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры www.torgi.gov.ru **040221/6987935/01**
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300060106732**

Дата начала приема заявок: 05.02.2021

Дата окончания приема заявок: 25.03.2021

Дата аукциона: 29.03.2021

*Администрация Можайского городского округа Московской области
Постановление 01.03.2021 №426-П г.Можайск*

Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом Можайского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Можайского городского округа Московской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

3. Согласование и утверждение уставов

создаваемых (действующих) казачьих обществ осуществляется Главой Можайского городского округа Московской области (далее – Глава Можайского городского округа) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области <http://www.admmozhaysk.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Можайского городского округа
Д.В. МОРДВИНЦЕВ**

*Утвержден постановлением Администрации Можайского городского округа
Московской области от 01.03.2021 №426-П*

Порядок согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Можайского городского округа Московской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Можайского городского округа Московской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

3. Согласование и утверждение уставов

создаваемых (действующих) казачьих обществ осуществляется Главой Можайского городского округа Московской области (далее – Глава Можайского городского округа) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Ответственным за рассмотрение заявлений и документов, представленных для согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ, а также подготовку принятых по ним решений является ответственное лицо Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Администрация Можайского городского округа) - **Отдел по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС и антитеррористической деятельности Управления делами администрации Можайского городского округа.**

5. Консультации по вопросам предоставления информации о принятии и рассмотрении представлений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ осуществляются специалистами **Отдела по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС и антитеррористической деятельности Управления делами администрации Можайского городского округа** по адресу: Московская область, г. Мо-

ций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 19 настоящего Порядка;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

21. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Можайского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 19 настоящего Порядка;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Указанные в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

23. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Можайского городского округа в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

24. По истечении срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава Можайского городского округа уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

25. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

26. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Главы Можайского городского округа. Копия постановления Главы Можайского городского округа об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 24 настоящего Порядка.

3.10. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего

общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества либо реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в левом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества на уровне грифа утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

27. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

28. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

29. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Можайского городского округа представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с пунктами 23-28 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего порядка, не ограничено.

Приложение

к Порядку согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Можайского городского округа Московской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

СОГЛАСОВАН	УТВЕРЖДЕН
(наименование должности)	Постановлением Главы Можайского городского округа от _____ № _____
либо письмо от _____ № _____	(ФИО)
УСТАВ	
(полное наименование казачьего общества)	

Администрация можайского городского округа Московской области
 Постановление 01.03.2021№427-П

О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.01.2020 № 36-П

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.11.2019 № 4154-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2020-2024 годы», рекомендациями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Предпринимательство»

на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.01.2020 № 36-П (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа от 17.08.2020 № 1968-П, от 30.12.2020 № 3527-П), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

Глава Можайского городского округа
 Д.А. АБАРЕНОВ

Утверждена постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.03.2021№427-П

Муниципальная программа Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее – муниципальная программа)

Форма 1	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Сперанский А.А.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа					
Цели муниципальной программы	Достижение устойчивых темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Можайского городского округа					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Инвестиции» Подпрограмма II «Развитие конкуренции» Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства» Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
Средства бюджета Московской области	1 269,0	1 269,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Можайского городского округа	2 825,2	825,2	500,0	500,0	500,0	500,0
Внебюджетные средства	30 534,2	1 141,5	9 954,7	8 304,0	7 817,0	3 317,0
Всего, в том числе по годам:	34 628,4	3 235,7	10 454,7	8 804,0	8 317,0	3 817,0

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание цели муниципальной программы; прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы; перечень подпрограмм и краткое их описание; обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления; перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации; концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области.

2.1 Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Предпринимательство играет определяющую роль в решении экономических и социальных задач Можайского городского округа. От того, какие условия созданы для ведения бизнеса в муниципальном образовании, зависит привлечение инвестиций в экономику округа, создание новых рабочих мест, насыщение потребительского рынка товарами и услугами, уровень заработной платы населения, увеличение налоговых поступлений, а следовательно, экономическая самостоятельность населения округа, возможность решения целого спектра социальных вопросов органами местного самоуправления. Таким образом, одной из самых главных задач Администрации Можайского городского округа является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности для обеспечения устойчивых темпов экономического роста.

Определяющая роль в достижении цели муниципальной программы отведена промышленности, оптовой и розничной торговле, а так же сектору малого и среднего бизнеса как локомотиву экономического роста.

Механизмом решения поставленных задач должно стать увеличение объема инвестиций, создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности.

Целью Программы является достижение устойчивых темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей муниципального образования и создание условий обеспечивающих инвестиционную привлекательность для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования; повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях; создание дополнительных рабочих мест; повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка посредством создания условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в качественных товарах и услугах.

2.2 Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Основной объем инвестиций в развитие экономики Можайского городского округа приходится на собственные средства организаций, предприятий, предпринимателей (сельское хозяйство, обрабатывающие производства, торговля) и средства населения (индивидуальное жилищное строительство).

Развитие конкурентной среды является важным направлением развития экономики округа. Закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков за счет средств бюджетов бюджетной системы составляют значительный сегмент экономики округа, воздействие на который позволяет в той или иной мере способствовать развитию конкуренции в отраслях и способствует не только удовлетворению потребностей Можайского городского округа в товарах, работах и услугах, но и приводит на рынок дополнительные ресурсы.

Обеспечение добросовестной конкуренции позволяет:

- эффективно реализовать муниципальные программы Можайского городского округа;
- повысить качество и создать дополнительный стимул развития отрасли за счет повышения конкуренции;

- создать простые и равные условия доступа для всех желающих к финансовым потокам бюджета;
- обеспечить экономное, эффективное расходование средств бюджета Можайского городского округа и муниципальных организаций и учреждений;
- обеспечить надлежащее выполнение поставщиками, подрядчиками, исполнителями своих обязательств, вытекающих из контрактов.

Потребительский рынок является одной из важнейших отраслей экономики округа, которая позволяет удовлетворять потребности населения в разнообразных товарах и услугах предприятий общественного питания и бытового обслуживания.

В 2020 году на территории Можайского городского округа функционируют около 800 объектов розничной торговли, 75 предприятий общественного питания, осуществляют деятельность по оказанию бытовых услуг населению более 200 предприятий.

Динамика потребительского рынка характеризуется ежегодным ростом оборота розничной торговли и приобрела устойчивый характер.

За последние годы активизировалась работа по развитию материально-технической базы потребительского рынка и услуг. Это новое строительство, капитальные и текущие ремонты, благоустройство прилегающих территорий, приобретение современного холодильного и торгово-технологического оборудования, рекламное оформление. При этом в 2020 году обеспеченность торговыми площадями составляет 1171,4 кв. м на 1000 жителей Можайского городского округа при нормативе 537,0 кв.м на 1000 жителей, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 221/10 «О нормативах минимальной обеспеченности населения Московской области площадью торговых объектов».

В соответствии с утвержденным перечнем мест проведения ярмарок на территории Можайского городского округа проводятся ярмарки, на которых представлен широкий ассортимент продовольственных и промышленных товаров, где каждый житель может совершить покупку с максимальной выгодой для семейного бюджета. В 2019 году проведено 36 ярмарок.

Тем не менее, сохраняется значительная дифференциация по уровню обеспеченности услугами торговли, общественного питания и бытовых услуг сельского и городского населения. Около 100 сельских населенных пунктов Можайского городского округа с подъездными грунтовыми дорогами и с численностью проживающих менее 100 человек не имеют стационарной торговой сети. Доставка товаров в данные населенные пункты производится автолавками.

Организация предприятий торговли и услуг в сельских населенных пунктах является непривлекательной для бизнеса сферой деятельности. Создание объектов в отдаленных, малонаселенных сельских населенных пунктов связано с серьезными рисками инвестирования и отсутствием гарантий получения прибыли. Обеспечение жителей таких территорий товарами и услугами в необходимом ассортименте - одна из основных задач региональной политики в сфере потребительского рынка.

Для снабжения товарами граждан, проживающих в малонаселенных, удаленных сельских населенных пунктах округа, организована их регулярная доставка в течение года по графику, согласованном с Администрацией Можайского городского округа. На частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих указанную доставку товаров, из бюджета Московской области предусматриваются субсидии местным бюджетам муниципальных районов и городских округов.

В результате реализации мероприятий Программы планируется решение многих проблем, имеющихся в настоящее время в округе, а именно: снижение напряженности на рынке труда округа за счет создания новых рабочих мест, повышение заработной платы, обеспечение высокого качества жизни населения округа, в том числе повышение доступности объектов потребительского рынка, создание новых производств и расширение/модернизация имеющихся. Со стороны органов местного самоуправления данных результатов планируется достичь при обеспечении равного доступа всех участников к закупкам, услугам и ресурсам округа.

2.3 Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

На становление и развитие малого и среднего предпринимательства в Можайском городском округе серьезное влияние оказывают существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней общие для всех муниципальных образований Московской области проблемы, а именно:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере малого и среднего предпринимательства, не в полной мере обеспечивают условия для создания и функционирования его субъектов;
- отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на ее развитие;
- отсутствие профессиональной подготовки для организации и осуществления предпринимательской деятельности;
- сложность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к рынкам сбыта, что объясняется меньшими возможностями и финансовыми ресурсами большинства субъектов малого и среднего предпринимательства в сравнении с крупными предприятиями.

Анализ факторов, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства, показывает, что существующие проблемы можно решить объединенными усилиями и согласованными действиями самих субъектов малого и среднего предпринимательства, их общественных объединений, структур его поддержки, органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований.

Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность, информационной базы и финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4 Перечень подпрограмм и их краткое описание

Достижение значений целевых показателей и выполнение мероприятий Программы осуществляется посредством реализации четырех подпрограмм.

Подпрограмма I «Инвестиции». Направлена на создание условий и механизмов, обеспечивающих инвестиционную привлекательность Можайского городского округа, создание промышленных парков, технологических парков и промышленных площадок.

Подпрограмма II «Развитие конкуренции». Предусматривает мероприятия, реализующие контрактную систему в сфере закупок, обеспечение конкуренции и эффективности осуществления закупок, внедрение стандарта развития конкуренции.

Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства». Направлена на увеличение малых и средних предприятий на территории Можайского городского округа;

Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области». Направлена на увеличение количества площадей торговых объектов на территории Можайского городского округа.

2.5 Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Муниципальная программа состоит из 4 подпрограмм, каждая из которых предусматривает определенный перечень мероприятий, обеспечивающий достижение цели муниципальной программы - достижение устойчивых темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Можайского городского округа.

Ответственным за реализацию муниципальной программы является Отдел инвестиций, развитие предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа.

В Подпрограмме I предусмотрены мероприятия на создание многофункциональных промышленных парков, технопарков (технологических парков), инновационно-технологических центров, промышленных площадок на территории Московской области; реализацию инвестиционных проектов; привлечению резидентов; созданию новых рабочих мест.

В рамках Подпрограммы II запланированы мероприятия по реализации комплекса мер по развитию сферы закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; мониторингу и контролю закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на предмет участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее МСП), реализация комплексных мер по содействию и развитию конкуренции в Можайском городском округе.

В Подпрограмме III предусмотрены мероприятия по поддержке и развитию МСП, реализующих комплекс механизмов муниципальной поддержки, к которым относятся мероприятия по частичной компенсации затрат на приобретение оборудования; предоставление в аренду помещений, а также движимого имущества находящихся в муниципальной собственности для ведения предпринимательской деятельности.

Одним из основных мероприятий по поддержке МСП будет ежегодное проведение конкурсного отбора для субъектов МСП в целях поддержки субъектов МСП, реализующих программы модернизации производства в сфере обрабатывающих производств.

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе обратиться за оказанием поддержки предоставляемой корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, оказывающие поддержку субъектам МСП, а также в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, корпорацию развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерние общества». Все мероприятия предусмотренные настоящей муниципальной Подпрограммой распространяются на физических лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В Подпрограмме IV предусмотрены мероприятия по развитию потребительского рынка и услуг, торговли, сферы общественного питания и бытовых услуг.

В результате реализации мероприятий необходимо достичь минимальных нормативов обеспеченности населения площадью торговых объектов, бытовых услуг, общественного питания и объектов дорожного сервиса.

2.6 Контроль за реализацией муниципальной программы

Ответственными исполнителями Программы являются:

- Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа
- Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа;
- Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа;
- Отдел социальной поддержки Администрации Можайского городского округа;
- Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Центр торгов»;

Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Можайского городского округа, руководители муниципальных учреждений, являющихся ответственными исполнителями подпрограмм/мероприятий Программы, несут персональную ответственность за выполнение мероприятий и результатов реализации Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Глава Можайского городского округа, координатор Программы (подпрограммы) - заместитель Главы Администрации Можайского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы), сроки и формы предоставления отчетности о реализации Программы, внесение изменений в Программу осуществляются в соответствии с постановлением Администрации Можайского городского округа от 06.11.2019 № 4154-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области».

3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Форма 2

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации Подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий Подпрограммы
					2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма I «Инвестиции»									
1.1	Целевой показатель 1 Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения	В Д Л (У к а з П р е з и д е н т а Р Ф № 193) Р е й - тинг-50	тыс. руб.	8,48	37,12	16,58	17,04	17,51	17,97	Основное мероприятие 10
1.2	Целевой показатель 2 Процент заповедности многофункциональных промышленных парков, технологических площадок	О т р а с л е в о й п о к а з а т е л ь (п о к а з а т е л ь г о с п р о г р а м м ы)	%	9,0	100,0	40,0	60,0	80,0	100,0	Основное мероприятие 02
1.3	Целевой показатель 3 Количество многофункциональных промышленных парков, технологических площадок	О б р а щ е н и е Г у б е р н а т о р а М о с к о в с к о й о б л а с т и	е д и - н и ц	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Основное мероприятие 10
1.4	Целевой показатель 4 Количество привлеченных резидентов на территории многофункциональных промышленных парков, технологических площадок муниципальных образований Московской области	О т р а с л е в о й п о к а з а т е л ь (п о к а з а т е л ь г о с п р о г р а м м ы)	е д и - н и ц	2,0	1,0	4,0	4,0	5,0	5,0	Основное мероприятие 02
1.5	Целевой показатель 5 Площадь территории, на которую привлечены новые резиденты	О т р а с л е в о й п о к а з а т е л ь (п о к а з а т е л ь г о с п р о г р а м м ы)	га	0,72	10,0	23,0	24,0	25,0	26,0	Основное мероприятие 02

1.6	Целевой показатель 6 Увеличение средне- месячной заработной платы работников организаций, не отно- сящихся к субъектам малого предприниматель- ства	Указной	%	102,1	109,7	104,1	104,6	104,8	105,0	Основ- ное ме- роприя- тие 07
1.7	Целевой показатель 7 Производительность труда в базовых несъ- рьевых отраслях эко- номики	В Д Л (Указ Прези- дента РФ № 193)	%	2,2	3,2	3,2	3,5	3,6	3,7	Основ- ное ме- роприя- тие 07
1.8	Целевой показатель 8 Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвести- ций инфраструктур- ных монополий (Фе- деральные проекты) и бюджетных ассигно- ваний федерального бюджета	В Д Л (Указ Прези- дента РФ № 193)	тыс. руб.	1095,72	765,33	1173,33	1205,95	1238,57	1271,19	Основ- ное ме- роприя- тие 10
1.9	Целевой показатель 9 Количество созданных рабочих мест	О б р а - щ е н и е Губер- натора Моск- овской области	ед и - ниц	380,0	699,0	740,0	750,0	1285,0	760,0	Основ- ное ме- роприя- тие 07
2	Подпрограмма II «Развитие конкуренции»									
2.1	Целевой показатель 10 Доля обоснованных, частично обоснован- ных жалоб в Федераль- ную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества госпубликованных тор- гов)	Приори- тетный показа- тель (по- казатель госпро- граммы)	%	1,2	6,94	3,6	3,6	3,6	3,6	Основ- ное ме- роприя- тие 02
2.2	Целевой показатель 11 Доля несостоявшихся торгов от общего ко- личества объявленных торгов	Приори- тетный показа- тель (по- казатель госпро- граммы)	%	20,0	9,95	40,0	40,0	40,0	40,0	Основ- ное ме- роприя- тие 02
2.3	Целевой показатель 12 Доля общей экономии денежных средств от общей суммы состояв- шихся торгов	Приори- тетный показа- тель (по- казатель госпро- граммы)	%	9,0	9,45	10,0	7,0	7,0	7,0	Основ- ное ме- роприя- тие 01
2.4	Целевой показатель 13 Доля закупок среди субъектов малого и среднего предприни- мательства, социально ориентированных не- коммерческих органи- заций, осуществляе- мых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной сис- теме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу- дарственных и муни- ципальных нужд»	Приори- тетный показа- тель (по- казатель госпро- граммы)	%	25,0	48,1	30,0	32,0	33,0	33,0	Основ- ное ме- роприя- тие 02
2.5	Целевой показатель 14 Среднее количество участников на состояв- шихся торгах	Приори- тетный показа- тель (по- казатель госпро- граммы)	ед и - ниц	4,2	3,9	3,4	3,4	3,4	3,4	Основ- ное ме- роприя- тие 02
2.6	Целевой показатель 15 Количество реализо- ванных требований Стандарта развития конкуренции в муни- ципальном образовании Московской области	Приори- тетный показа- тель (по- казатель госпро- граммы)	ед и - ниц	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Основ- ное ме- роприя- тие 04
3	Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»									
3.1	Целевой показатель 16 Доля среднесписочной численности работни- ков (без внешних со- вместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной чис- ленности работников (без внешних совмести- телей) всех предприя- тий и организаций	Указной (Указ 607)	%	29,6	24,04	29,87	30,25	30,55	30,86	Основ- ное ме- роприя- тие 01
3.2	Целевой показатель 17 Число субъектов малого и среднего предприни- мательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Указной (Указ 607)	ед и - ниц	363,0	355,74	342,4	357,62	361,2	364,8	Основ- ное ме- роприя- тие 01
3.3	Целевой показатель 18 Малый бизнес боль- шого региона. Прирост количества субъек- тов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения	Р е й - тинг-50	ед и - ниц	67,7	45,79	69,0	69,1	69,2	69,3	Основ- ное ме- роприя- тие 01
3.4	Целевой показатель 19 Вновь созданные пред- приятия МСП в сфере производства или услуг	О б р а - щ е н и е Губер- натора Моск- овской области	ед и - ниц	29,0	32,0	31,0	41,0	45,0	50,0	Основ- ное ме- роприя- тие 18
3.5	Целевой показатель 20 Количество вновь соз- данных субъектов МСП участниками проекта	Пока- затель Наци- ональ- ного проекта (Регио- нального проекта)	тыс. еди- ниц	0,016	0,016	0,016	0,12	0,11	0,009	Основ- ное ме- роприя- тие 18
3.6	Целевой показатель 21 Численность заня- тых в сфере малого и среднего предпри- имательства, вклю- чая индивидуальных предпринимателей за отчетный период (про- шедший год)	В Д Л (Указ Прези- дента РФ № 193)	чело- век	4983,0	9483,0	9380,0	9477,0	9572,0	9662,0	Основ- ное ме- роприя- тие 18
3.7	Целевой показатель 22 Количество самозаня- тых граждан, зафикси- ровавших свой статус, с учетом введения на- логового режима для самозанятых, нараста- ющим итогом	Пока- затель Наци- ональ- ного проекта (Регио- нального проекта)	чело- век	800,0	1380,0	1460,0	1510,0	1570,0	1610,0	Основ- ное ме- роприя- тие 18
4	Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципаль- ного образования Московской области»									
4.1	Целевой показатель 23 Обеспеченность насе- ления площадью тор- говых объектов	П р и - о р и - тетный отрас- левой пока- затель (пока- затель госпро- грам- мы)	кв.м/1000 человек	1209,4	1171,4	1282,3	1285,2	1288,1	1291,0	Основ- ное ме- роприя- тие 01
4.2	Целевой показатель 24 Прирост площадей торговых объектов	П р и - о р и - тетный отрас- левой пока- затель (пока- затель госпро- грам- мы)	тыс. кв.м	0,1	0,62	5,0	2,5	2,5	2,5	Основ- ное ме- роприя- тие 01
4.3	Целевой показатель 25 Цивилизованная тор- говля (Ликвидация незаконных нестацио- нарных торговых объ- ектов)	П р и - о р и - тетный рей- тинг-50	бал- лы	1130,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	Основ- ное ме- роприя- тие 01
4.4	Целевой показатель 26 Прирост посадочных мест на объектах об- щественного питания	П р и - о р и - тетный отрас- левой пока- затель (пока- затель госпро- грам- мы)	поса- доч- ные места	30,0	60,0	20,0	30,0	30,0	30,0	Основ- ное ме- роприя- тие 02
4.5	Целевой показатель 27 Прирост рабочих мест на объектах бытового обслуживания	Приори- тетный отрас- левой пока- затель (пока- затель госпро- граммы)	рабо- чие места	12,0	12,0	10,0	12,0	12,0	12,0	Основ- ное ме- роприя- тие 03
4.6	Целевой показатель 28 Доля ОДС, соответствую- щих требованиям, нормам и стандартам действующего законо- дательства, от общего количества ОДС	П р и - о р и - тетный перечень пору- чений Губер- натора Моск- овской области	%	38,0	38,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Основ- ное ме- роприя- тие 03
4.7	Целевой показатель 29 Количество введенных банков объектов по программе «100 бань Подмосковья»	П р и - о р и - тетный обраще- ние Губер- натора Моск- овской области	ед и - ниц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Основ- ное ме- роприя- тие 04
4.8	Показатель 30 Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от обще- го количества посту- пивших обращений	П р и - о р и - тетный отрас- левой пока- затель (пока- затель регио- наль- ной про- грам- мы)	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	Основ- ное ме- роприя- тие 05

4. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы): наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета:

Форма 3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1 Подпрограмма I «Инвестиции»					
1.1	Целевой показатель 1 Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения	тыс. руб	Идн = Ид / Чн, где Идн – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения. Ид – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций); Чн – численность населения Коломенского городского округа на 01 января отчетного года До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения	Данные формы статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	ежемесячно
1.2	Целевой показатель 2 Процент заповняемости многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок	%	ПЗ = Пинд.р*100/(Пинд.о-Пинд.и), где Пинд.р – площадь индустриального парка, занятая резидентами; Пинд.о – общая площадь индустриального парка; Пинд.и – площадь индустриального парка, предназначенная для объектов инфраструктуры (нарастающим итогом).	Управляющие компании индустриальных парков, технопарков и промышленных зон, а также АО «Корпорация развития Московской области», ГИС ИП.	ежеквартально
1.3	Целевой показатель 3 Количество многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок	единиц	Учитывается общее количество многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок муниципального образования (нарастающим итогом).	Источником информации являются ОМСУ, управляющие компании индустриальных парков, технопарков, а также информация, опубликованная в ГИСИП (https://www.gisip.ru).	ежегодно
1.4	Целевой показатель 4 Количество привлеченных резидентов на территории многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок муниципальных образований Московской области	единиц	Учитывается количество привлеченных резидентов на территории многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок муниципальных образований Московской области нарастающим итогом с 1 января отчетного года.	По отчетам управляющие компании индустриальных парков, технопарков и промзон, а также АО «Корпорация развития Московской области», а также по сведениям ЕАС ПИП.	ежеквартально
1.5	Целевой показатель 5 Площадь территории, на которую привлечены новые резиденты	га	Показатель рассчитывается как сумма заполненных площадей многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок муниципальных образований на которые привлечены резиденты в текущем году.	Источником информации являются ОМСУ, управляющие компании индустриальных парков, технопарков, а также информация, опубликованная в ГИСИП (https://www.gisip.ru).	ежеквартально
1.6	Целевой показатель 6 Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	%	Рассчитывается как отношение реальной заработной платы в целом по предприятиям рассматриваемого периода к реальной заработной плате по предприятиям предшествующего. При расчете необходимо ориентироваться на прогноз социально-экономического развития. Рассчитывается как отношение фонда заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) организации, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек	Показатель рассчитан в соответствии со статистическими данными с портала Правительства Московской области, раздел (04800) Сведения о численности, заработной плате и движении работников, (04813) Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04830) Фонд начисленной заработной платы – всего, по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04825) Среднемесячная зарплата работников по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства	ежеквартально
1.7	Целевой показатель 7 Производительность труда в базовых несерьевых отраслях экономики	%	1. Настоящая методика определяет расчет показателя «Производительность труда в базовых несерьевых отраслях экономики» за отчетный период (прошедший год). 2. Под базовыми несерьевыми отраслями экономики Московской области согласно настоящей методике понимаются следующие разделы в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) понимаются: · сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А); · обрабатывающие производства (раздел С); · строительство (раздел F); · торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (раздел G); · транспортировка и хранение (раздел H); · деятельность в области информации и связи (раздел J). 3. Индекс производительности труда (ИПТ _n , ИПТ _n), отражающий динамику производительности труда отчетного года (n-го года) к базовому году (n-1 года, предшествующего отчетному году), рассчитывается по муниципальному образованию как отношение производительности труда отчетного года (ПТ _n , ПТ _n) к производительности труда базового года (ПТ _{n-1} , ПТ _{n-1}), выражается в процентах: $ИПТ_n = \frac{ПТ_n}{ПТ_{n-1}} \times 100\%.$ 4. Производительность труда ($\frac{[ПТ]_i}{[ПТ]_{i(n-1)}}$) определяется как отношение суммы отгруженной продукции i-й базовой несерьевой отрасли (ОП _i , ОП _i) с учетом индекса дефлятора i-й базовой несерьевой отрасли (I _{тб} ⁱ , I _{тб} ⁱ) к сумме среднесписочной численности работников i-й базовой несерьевой отрасли () за соответствующие периоды: $ПТ = \frac{\sum ОП_i \cdot I_{тб}^i}{\sum ЧР_{ср_i}} \cdot ПТ = \frac{\sum ОП_i \cdot I_{тб}^i}{\sum ЧР_{ср_i}}$ ОП _i – стоимость отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных ценах (без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных обязательных платежей), в том числе: инновационных товаров, работ, услуг - произведенных в отчетном году; I _{тб} ⁱ – индекс цен, рассчитанный для каждой базовой несерьевой отрасли в отдельности и применяемый для пересчета какого-либо из стоимостных показателей, выраженных в текущих (действующих) ценах, в базисные цены, то есть цены года, принятого в качестве базисного (рассчитывается и публикуется Росстатом); ЧР _i – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, за год, исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный месяц и деления полученной суммы на число календарных месяцев в году и умножается на среднее количество отработанного времени в год (по Форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2019 № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы»).	Расчет осуществляется на основе данных форм федерального статистического наблюдения: ОП _i – Форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (по всем видам экономической деятельности)», утвержденной Приказом Федеральной службой государственной статистики (далее – Росстат) от 30.08.2017 № 563 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий» ЧР _i – Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2019 № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».	ежегодно

1.8	Целевой показатель 8 Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета	тыс. рублей	Показатель включает объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: ИЧП= Ио-Ифп-Ифб где: ИЧП – Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета. Ио – Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства. Ифп – Объем инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты); Ифб – Объем бюджетных ассигнований федерального бюджета.	Источником информации являются формы статистического наблюдения, размещенные на отчетную дату на портале Правительства Московской области в рамках Госзаказа на статистическую информацию: № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»; № 04302 «Источники финансирования инвестиций в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства». Объем инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) принимается равным нулю в связи с отсутствием информации в разрезе муниципальных образований. До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАСУ МО) в компоненте «Формирование муниципальных программ Московской области» ежемесячно нарастающим итогом в тысячах рублей. При получении официальной статистической отчетности осуществляется корректировка показателя.	ежеквартально
1.9	Целевой показатель 9 Количество созданных рабочих мест	единиц	Рассчитывается исходя из фактических данных в соответствии с формой статистического наблюдения № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников».	Данные формы статистического наблюдения № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» Данные субъектов предпринимательской деятельности, представленные в рамках мониторинга территории.	ежеквартально
2 Подпрограмма II «Развитие конкуренции»					
2.1	Целевой показатель 10 Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества опубликованных торгов)	%	$D_{ож} = \frac{L}{K} \times 100\%,$ где: Дожд – доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России); L – количество жалоб в Федеральную антимонопольную службу, признанных обоснованными, частично обоснованными, единица; K – общее количество опубликованных торгов, единица	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	ежеквартально
2.2	Целевой показатель 11 Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов	%	$D_{нт} = \frac{N}{K} \times 100\%,$ где: Днт – доля несостоявшихся торгов; N – количество торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка, единица; K – общее количество объявленных торгов, единица	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	ежеквартально
2.3	Целевой показатель 12 Доля общей экономии денежных средств от общей суммы состоявшихся торгов	%	$\mathcal{E}_{одс} = \frac{\mathcal{E}_{дс}}{\sum обт} \times 100\%,$ где: Эодс – доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов, процентов; Эдс – общая экономия денежных средств в результате проведения торгов и до проведения торгов, рублей; Σобт – общая сумма объявленных торгов, рублей	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	ежеквартально
2.4	Целевой показатель 13 Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	%	$D_{смп} = \frac{\sum смп + \sum суб}{СГО} \times 100\%,$ где: Дзсмп – доля закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНО), %; Σсмп – сумма контрактов, заключенных с СМП, СОНО по объявленным среди СМП, СОНО закупкам, руб.; Σсуб – сумма контрактов с привлечением к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО при условии, что в извещении установлено требование в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руб.; СГО – совокупный годовой объем с учетом пункта 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	ежеквартально
2.5	Целевой показатель 14 Среднее количество участников на состоявшихся торгах	единиц	$Y = \frac{Y_1^i + Y_2^i + \dots + Y_k^i}{K},$ где: Y – количество участников в одной процедуре, единица; Y _k ⁱ – количество участников размещения заказов в i-й процедуре, где k – количество проведенных процедур, единица; K – общее количество проведенных процедур, единица	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	ежеквартально
2.6	Целевой показатель 15 Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Московской области	единиц	K = T1 + T2 + ... + Ti, где: K – количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции, единица; Ti – единица реализованного требования Стандарта развития конкуренции. Реализация каждого требования является единицей при расчете значения показателя: одна единица числового значения показателя равна одному реализованному требованию. Требование (T1 - Ti): 1. Определение уполномоченного органа. 2. Утверждение перечня товарных рынков (сфер экономики) для содействия развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области. 3. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области. 4. Проведение мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках (сферах экономики) в муниципальном образовании Московской области. 5. Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ, услуг о состоянии конкуренции и деятельности по содействию развитию конкуренции	Данные муниципальных образований Московской области	ежеквартально
3 Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»					

3.1	Целевой показатель 16 Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	$D_{мп + ср}^{сспч} = \frac{Ч_{мп + ср}^{ссп}}{Ч_{ср}^{ссп} + Ч_{мп}^{ссп}} \times 100$ <p>$D_{мп + ср}^{сспч}$ - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент;</p> <p>$Ч_{мп + ср}^{ссп}$ - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий - юридических лиц, человек;</p> <p>$Ч_{ср}^{ссп}$ - среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек;</p> <p>$Ч_{мп}^{ссп}$ - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), человек</p>	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Федеральное статистическое наблюдение по формам - № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» - № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»	годовая
3.2	Целевой показатель 17 Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения	единица	$Ч_{10000}^{смп} = \frac{Ч_{смп}}{Ч_{нас}} \times 10000$ <p>$Ч_{10000}^{смп}$ - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц;</p> <p>$Ч_{смп}$ - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц;</p> <p>$Ч_{нас}$ - численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики)</p>	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Итоги Всероссийской переписи населения, ежегодные данные текущего учета населения	годовая
3.3	Целевой показатель 18 Малый бизнес большого региона. Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения	единица	$Pr_k = \frac{K_t - K_{t-1}}{Ч_{н}} \times 10000$ <p>Pr_k - прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Московской области, на 10 тыс. населения, единиц;</p> <p>K_t - количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты МСП) на конец отчетного периода, единиц, заполняется ежемесячно нарастающим итогом;</p> <p>K_{t-1} - количество субъектов МСП на начало отчетного года, единиц, заполняется один раз в год по состоянию на начало отчетного года;</p> <p>$Ч_{н}$ - численность населения муниципального образования Московской области, человек, заполняется один раз в год по состоянию на 1 января отчетного года</p>	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России	ежеквартальная
3.4	Целевой показатель 19 Вновь созданные предприятия МСП в сфере производства или услуг	единица	Вновь созданные юридические лица в сфере производства и услуг	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России	ежеквартальная
3.5	Целевой показатель 20 Количество вновь созданных субъектов МСП участниками проекта	тыс. единиц	Вновь созданные субъекты МСП, участвующие в Региональном проекте «Популяризация предпринимательства»	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России	ежеквартальная
3.6	Целевой показатель 21 Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный период (прошедший год)	человек	$Ч = ССЧРюл + ССЧРип + ЮЛвс + ИПмсп + Пнпд$ <p>$Ч$ - Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный период (прошедший год)</p> <p>$ССЧРюл$ - сумма среднесписочной численности работников юридических лиц;</p> <p>$ССЧРип$ - сумма среднесписочной численности работников индивидуальных предпринимателей;</p> <p>$ЮЛвс$ - вновь созданные юридические лица;</p> <p>$ИПмсп$ - индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>$Пнпд$ - количество плательщиков налога на профессиональный доход. Понятия, используемые в настоящей методике, означают следующее: «субъекты малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>«вновь созданные юридические лица» - юридические лица, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием на то, что такие юридические лица являются вновь созданными, по состоянию на 1 август;</p> <p>«индивидуальные предприниматели» - субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 августа;</p> <p>«сумма среднесписочной численности работников юридических лиц» - сумма среднесписочной численности за предшествующий календарный год, представленная в установленные сроки в налоговый орган юридическими лицами, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>«сумма среднесписочной численности работников индивидуальных предпринимателей» - сумма среднесписочной численности за предшествующий календарный год, представленная в установленные сроки в налоговый орган индивидуальными предпринимателями, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 августа;</p> <p>«плательщики налога на профессиональный доход» - физические лица, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)», за исключением индивидуальных предпринимателей - плательщиков налога на профессиональный доход, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 августа.</p>	Данные, публикуемые ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.nalog.ru в разделе «Электронные сервисы/Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства/Статистика» 10 августа текущего года, а также в разделе «Налог на профессиональный доход/Информационные материалы».	ежеквартальная

3.7	Целевой показатель 22 Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, нарастающим итогом	человек	Количество физических лиц, использующих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории муниципального образования и осуществляющих деятельность на территории Московской области, нарастающим итогом	Информация, представляемая налоговыми органами в рамках Соглашения между Министерством экономики и финансов Московской области и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области по информационному обмену	ежеквартальная
4	Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»				
4.1	Целевой показатель 23 Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв.м/1000 человек	$\text{Оторг} = \frac{\text{Сторг}}{\text{Чсред}} \quad \text{Оторг} = \frac{\text{Сторг}}{\text{Чсред}} * 1000$ где: Оторг – обеспеченность населения площадью торговых объектов; Сторг – площадь торговых объектов предприятий розничной торговли на территории муниципального образования Московской области, кв. м; Чсред – среднегодовая численность постоянного населения муниципального образования Московской области, человек	Данные Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) о численности населения муниципальных образований Московской области и данные муниципальных образований Московской области о площадях торговых объектов предприятий розничной торговли	ежеквартально
4.2	Целевой показатель 24 Прирост площадей торговых объектов	тыс.кв.м	Значение рассчитывается как сумма прироста площадей торговых объектов предприятий розничной торговли за отчетный год	Данные муниципальных образований Московской области	ежеквартально
4.3	Целевой показатель 25 Цивилизованная торговля (Ликвидация незаконных нестационарных торговых объектов).	баллы	$T = 300 - H - P - Y$, где: Т – значение показателя «Ликвидация незаконных нестационарных торговых объектов» в квартал (далее – Показатель), баллы;* Н – количество выявленных и не демонтированных с начала года незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных в местах, не включенных в схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также незаконно размещенных объектов сезонной торговли, не ликвидированных органами местного самоуправления в течение 24 часов с момента выявления, 5 баллов за каждый объект; Р – количество незаконных розничных рынков, осуществляющих деятельность с нарушениями требований законодательства Российской Федерации на территории муниципального образования, в том числе, с использованием нестационарных торговых объектов, 10 баллов за каждый объект; Y – количество ярмарочных мероприятий, организованных и проведенных в месте, не включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок и (или) Реестр ярмарок, организуемых на территории муниципального образования, а также ярмарок, организованных и проведенных с нарушением сроков, установленных законодательством, 10 баллов за каждый объект. Органам местного самоуправления присваиваются дополнительные 10 баллов за каждое организованное и проведенное тематическое ярмарочное мероприятие, отвечающее следующим критериям: - предоставление анонса и программы не менее чем за 10 дней до начала мероприятия; - наличие развлекательной программы; - 60% торговых мест на ярмарке предусмотрены для реализации продовольственных товаров, из которых 50% торговых мест предназначены для реализации товаров подмосковных производителей; - соответствие мероприятия установленным законодательством требованиям; - размещение информации о проведении мероприятия в федеральных и региональных СМИ, в социальных сетях, на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»; - предоставление отчета о проведении мероприятия не позднее 3 дней после его завершения. В случае несвоевременного и не в полном объеме предоставления отчетной информации, а также предоставления недостоверной отчетной информации, значение показателя (Т) приравнивается к 0 баллов.** * в рамках расчета значений Показателя под нестационарным торговым объектом понимается торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе, торговые объекты на розничных рынках, ярмарках, сезонные и мобильные торговые объекты. ** в рамках расчета значений Показателя под отчетной информацией понимается: - ежемесячная информация о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в нестационарных торговых объектах (до 10 числа месяца, следующего за отчетным); - ежеквартальная информация о схемах размещения нестационарных торговых объектов (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом); - информация для ежеквартального отчета субъекта РФ о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом); - информация о планируемых ярмарках на территории муниципального образования для внесения в Реестр ярмарок (до 20 числа месяца, предшествующего отчетному); - отчет о проведенных ярмарках на территории муниципального образования (до 5 числа месяца, следующего за отчетным); скан-копия информации о наличии свободных мест для проведения ярмарок, размещенной на сайте муниципального образования (ежемесячно до 1 числа).	Данные муниципальных образований Московской области	ежеквартально
	Целевой показатель 26 Прирост посадочных мест на объектах общественного питания	посадочные места	Значение показателя рассчитывается как сумма прироста посадочных мест на объектах общественного питания муниципального образования Московской области за отчетный год.	Данные муниципальных образований Московской области о приросте посадочных мест на объектах общественного питания за отчетный год	ежеквартально
4.5	Целевой показатель 27 Прирост рабочих мест на объектах бытового обслуживания	рабочие места	Значение показателя рассчитывается как сумма прироста рабочих мест на предприятиях бытовых услуг муниципального образования Московской области за отчетный год	Данные муниципальных образований Московской области о приросте рабочих мест на объектах бытового обслуживания за отчетный год	ежеквартально
4.6	Целевой показатель 28 Доля ОДС, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства, от общего количества ОДС	%	$\text{Додс} = \frac{\text{Содс}}{\text{Водс}} * 100\%$ где: Содс – ОДС, соответствующие требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства, ед.; Водс – общее количество ОДС на территории городского округа, шт; Додс – доля ОДС, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства, %.	Данные муниципальных образований Московской области	ежеквартально
4.7	Целевой показатель 29 Количество введенных банных объектов по программе «100 бань Подмосковья»	единица	Количество построенных (реконструированных) банных объектов по программе «100 бань Подмосковья»	Данные муниципальных образований Московской области	ежеквартально
4.8	Целевой показатель 30 Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений	%	$\text{Дзпп} = \frac{\text{Озпп}}{\text{Ообщий}} \quad \text{Дзпп} = \frac{\text{Озпп}}{\text{Ообщий}} * 100\%$, где Дзпп – доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений; Озпп – количество обращений, поступивших в администрацию муниципального образования по вопросу защиты прав потребителей Ообщий – количество обращений, поступивших в адрес администрации муниципального образования по всем тематикам (письменные обращения, обращения, поступившие по электронной почте, через портал «Добродел», МСЭД, ЕЦУР и тп.)	Данные муниципальных образований Московской области	ежеквартально

5. Подпрограмма I «Инвестиции» (далее – Подпрограмма I)

5.1 Паспорт Подпрограммы I

Координатор Подпрограммы I	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Сперанский А.А.					
Муниципальный заказчик Подпрограммы I	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа					
Источники финансирования Подпрограммы I, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	30 534,2	1 141,5	9 954,7	8 304,0	7 817,0	3 317,0
Всего, в том числе по годам:	30 534,2	1 141,5	9 954,7	8 304,0	7 817,0	3 317,0

5.2 Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы I

Важным элементом развития любой территории является обеспечение инвестиционной привлекательности. Экономический подъем возможен только с привлечением инвестиций в реальный сектор экономики.

Инвестиционная деятельность является важной составляющей экономики муниципального образования. От ее развития зависит объем общественного производства, занятость населения, доходы бюджета.

При реализации Подпрограммы I планируется создание благоприятных условий для развития промышленного производства, способного обеспечить конкурентоспособность выпускаемой продукции, что позволит повысить инвестиционную привлекательность муниципального образования, увеличить количество рабочих мест, а также увеличить налоговые поступления в бюджет.

Стабилизация экономики и улучшение финансового положения позволит обеспечить устойчивый рост объемов инвестиции. При необходимости возможна корректировка реализации Программы и соответствующего перечня программных мероприятий.

Основными направлениями являются:

1. Привлечение новых инвестиционных проектов;
2. Создание благоприятного инвестиционного климата, сокращение административных барьеров для организации бизнеса и реализации инвестиционных проектов;
3. Создание современных площадок многопрофильных индустриальных парков, технологических парков и промышленных площадок. Осуществлять организационную и консультационную поддержку для развития действующих и строящихся многопрофильных индустриальных парков, технологических парков и промышленных площадок;
4. Обеспечение создания новых рабочих мест. Оказание содействия в подготовке и переподготовке кадрового состава для новых или модернизируемых предприятий;

5.3 Перечень мероприятий Подпрограммы I

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 г (факт)	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма I «Инвестиции»											
1	Основное мероприятие 02. «Создание многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок».	2020-2024	Итого	30534,2	1141,5	9954,7	8304,0	7817,0	3317,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области (Далее - Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО)	
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	30534,2	1141,5	9954,7	8304,0	7817,0	3317,0		
1.1	Мероприятие 02.01 Стимулирование инвестиционной деятельности муниципальных образований	2020-2024	Средства бюджета Московской области		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	
1.2	Мероприятие 02.02 Привлечение резидентов на территорию индустриальных парков, технопарков, промышленных площадок на долгосрочной основе	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	
1.3	Мероприятие 02.03 Создание многофункциональных индустриальных парков, промышленных площадок, в том числе развитие энергетической, инженерной и транспортной инфраструктуры;- участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, направленных на повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности;- организация работы с возможными участниками для заключения соглашений об участии сторон государственного-частного партнерства в реализации проектов;- формирование реестра реализуемых инвестиционных проектов, ввод информации в систему ЕАС ПИП	2020-2024	Внебюджетные источники	30534,2	1141,5	9954,7	8304,0	7817,0	3317,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Создание на территории округа до 2024 года индустриальных парков и ли промышленных площадок
1.4	Мероприятие 02.04 Заключение договоров купли-продажи (долгосрочной аренды) земельных участков/помещений для организации производственной деятельности	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области	Актуальный перечень помещений для предоставления субъектам МСП в аренду без проведения торгов утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа и размещается на официальном сайте Администрации Можайского городского округа в разделе Поддержка малого и среднего предпринимательства
1.5	Мероприятие 02.05 Создание многофункциональных индустриальных парков, технопарков, промышленных площадок	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Создание на территории округа до 2024 года индустриальных парков и ли промышленных площадок
1.6	Мероприятие 02.06 Поиск инвесторов, подготовка коммерческих предложений; организация мероприятий с презентацией муниципального образования; проведение личных встреч Главы с представителями бизнеса	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	
2	Основное мероприятие 07. Организация работ по поддержке и развитию промышленного потенциала	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Информирование бизнес сообщества о мерах поддержки инвесторов по реализации инвестиционных проектов
2.1	Мероприятие 07.01 Проведение мероприятий по погашению задолженности по выплате заработной платы в Московской области	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы
2.2	Мероприятие 07.02 Проведение выставок вакансий	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	
2.3	Мероприятие 07.03 Создание новых рабочих мест за счет проводимых мероприятий направленных на расширение имеющихся производств	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	
2.4	Мероприятие 07.04 Создание и открытие новых промышленных предприятий	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	

2.5	Мероприятие 07.05 Заключение трехстороннего соглашения об увеличении заработной платы	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Рассмотрение организаций, не выполняющих соглашения на межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета				
2.6	Мероприятие 07.06 Увеличение числа работников прошедших обучение, за счет чего повысилась квалификация	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Увеличение числа работников, прошедших обучение				
2.7	Мероприятие 07.07 Увеличение предприятий с высокопроизводительными рабочими местами	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО					
3	Основное мероприятие 10. Проведение конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий и дальнейшая реализация концепций победителей конкурса	2020-2024	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	Мероприятие 10.01 Предоставление грантов муниципальным образованиям – победителям конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

6. Подпрограмма II «Развитие конкуренции» (далее – Подпрограмма II)
6.1 Паспорт Подпрограммы II

Координатор Подпрограммы II	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Сперанский А.А.					
Муниципальный заказчик Подпрограммы II	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа					
Источники финансирования Подпрограммы II, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6.2 Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы II

Подпрограмма III предусматривает мероприятия по увеличению доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте предприятий муниципального образования. Приоритетными направлениями реализации Подпрограммы III являются: - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - поддержка субъектов МСП; - поддержка субъектов социального предпринимательства; В результате реализации мероприятий Подпрограммы III планируется снижение напряженности на рынке труда, создание субъектами малого и среднего предпринимательства дополнительных рабочих мест, увеличение заработной платы сотрудникам субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными барьерами препятствующими развитию малого и среднего предпринимательства являются:

- отсутствие профессиональной подготовки для организации и осуществления предпринимательской деятельности;
- административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности;
- отсутствие необходимых финансовых и материальных ресурсов у начинающих предпринимателей для организации и развития собственного дела;
- ограниченная доступность финансовых ресурсов, обусловленная сложностью высокой стоимости банковских кредитов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сложность доступа к рынкам сбыта, в том числе региональным и зарубежным, что обусловлено наименьшими возможностями и финансовыми ресурсами большинства субъектов малого и среднего предпринимательства по сравнению с крупными предприятиями.

Решение данной проблемы заключается во взаимодействии и совместных усилиях субъектов предпринимательства, их структур поддержки и органов местного самоуправления муниципального образования. Результатом такого взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы, регулирующую предпринимательскую деятельность, информационной базы и финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3 Перечень мероприятий Подпрограммы II

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 г (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма II «Развитие конкуренции»											
1	Основное мероприятие 01. Реализация комплекса мер по развитию сферы закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Центр торгов» (далее – МКУ МГО МО «Центр торгов»)	Контроль за соблюдением Федерального закона №44-ФЗ
1.1	Мероприятие 01.01 Привлечение специализированной организации к осуществлению закупок	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ МГО МО «Центр торгов»	
2	Основное мероприятие 02. Развитие конкурентной среды в рамках Федерального закона № 44-ФЗ	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ МГО МО «Центр торгов»	Контроль за соблюдением Федерального закона №44-ФЗ
2.1	Мероприятие 02.01 Информирование общественности о предлагаемых потребностях в товарах (работах, услугах) в рамках размещения информации об осуществлении закупок и проведении иных конкурентных процедур	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ МГО МО «Центр торгов»	
2.2	Мероприятие 02.02 Разработка и актуализация правовых актов в сфере закупок	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ МГО МО «Центр торгов»	
2.3	Мероприятие 02.03 Анализ и мониторинг закупочной деятельности заказчиков	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ МГО МО «Центр торгов»	
2.4	Мероприятие 02.04 Организация проведения совместных закупок	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ МГО МО «Центр торгов»	
3	Основное мероприятие 04. Реализация комплекса мер по содействию развитию конкуренции	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей						Управление экономического развития АМГО	Эффективная реализация требований Стандарта развития конкуренции
3.1	Мероприятие 04.01 Формирование и изменение перечня рынков для содействия развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей						Управление экономического развития АМГО	Определение приоритетных рынков. Установление и корректировка показателей по приоритетным и социально значимым рынкам
3.2	Мероприятие 04.02 Разработка и корректировка плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей						Управление экономического развития АМГО	Определение мероприятий для исполнения показателей приоритетных и социально значимых рынков
3.3	Мероприятие 04.03 Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг на территории муниципального образования Московской области и анализ его результатов	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей						Управление экономического развития АМГО	Проведение аналитических исследований рынков товаров и услуг. Проведение опросов населения, предпринимателей, представителей общественных организаций
3.4	Мероприятие 04.04 Подготовка ежегодного доклада «Информационный доклад о внедрении стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования Московской области»	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей						Управление экономического развития АМГО	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства
3.5	Мероприятие 04.05 Информирование субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей						Управление экономического развития АМГО	Поддержка малого и среднего предпринимательства

7. Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма III)
7.1 Паспорт Подпрограммы III

Координатор Подпрограммы III	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Сперанский А.А.					
Муниципальный заказчик Подпрограммы III	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа					
Источники финансирования Подпрограммы III, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

Средства бюджета Можайского городского округа	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
---	---------	-------	-------	-------	-------	-------

7.2 Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы III

Подпрограмма III предусматривает мероприятия по увеличению доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте предприятий Можайского городского округа.

Приоритетными направлениями реализации Подпрограммы III являются:

- развитие инфраструктуры поддержки МСП;
- поддержка субъектов МСП;
- поддержка субъектов социального предпринимательства;

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе обратиться за оказанием поддержки предоставляемой корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, оказывающие поддержку субъектам МСП, а также в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, корпорацию развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерние общества». Все мероприятия предусмотренные настоящей муниципальной Подпрограммой распространяются на физических лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В результате реализации мероприятий Подпрограммы III планируется снижение напряженности на рынке труда, создание субъектами МСП дополнительных рабочих мест, увеличение заработной платы сотрудникам МСП.

Основными барьерами препятствующими развитию МСП являются:

- отсутствие профессиональной подготовки для организации и осуществления предпринимательской деятельности;
- административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности;
- отсутствие необходимых финансовых и материальных ресурсов у начинающих предпринимателей для организации и развития собственного дела;
- ограниченная доступность финансовых ресурсов, обусловленная высокой стоимостью банковских кредитов для субъектов МСП;
- сложность доступа к рынкам сбыта, в том числе региональным и зарубежным, что обусловлено наименьшими возможностями и финансовыми ресурсами большинства субъектов МСП по сравнению с крупными предприятиями.

Решение данной проблемы заключается во взаимодействии и совместных усилиях субъектов предпринимательства, их структур поддержки и органов местного самоуправления Можайского городского округа. Результатом такого взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы, регулиующую предпринимательскую деятельность, информационной базы и финансовых механизмов поддержки МСП.

7.3 Перечень мероприятий Подпрограммы III

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»											
1	Основное мероприятие 02. Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2020-2024	Итого	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Поддержка малого и среднего предпринимательства (включая физических лиц не являющихся ИП и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Можайского городского округа	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	Мероприятие 02.01 Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Поддержка малого и среднего предпринимательства (включая физических лиц, не являющихся ИП и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	
1.2	Мероприятие 02.02 Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2020-2024	Итого	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Поддержка малого и среднего предпринимательства (включая физических лиц, не являющихся ИП и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Можайского городского округа	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3	Мероприятие 02.03 Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Поддержка малого и среднего предпринимательства (включая физических лиц, не являющихся ИП и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	
2	Основное мероприятие 18. Федеральный проект «Популяризация предпринимательства»	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Поддержка малого и среднего предпринимательства (включая физических лиц не являющихся ИП и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	
2.1	Мероприятие 18.01 Реализация мероприятий по популяризации малого и среднего предпринимательства	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей					Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Поддержка малого и среднего предпринимательства (включая физических лиц не являющихся ИП и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	

8. Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» (далее – Подпрограмма IV)

8.1 Паспорт Подпрограммы IV

Координатор Подпрограммы IV	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Сперанский А.А.					
Муниципальный заказчик Подпрограммы IV	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа					
Источники финансирования Подпрограммы IV, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	1 269,0	1 269,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Можайского городского округа	325,2	325,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего, в том числе по годам:	1 594,2	1 594,2	0,0	0,0	0,0	0,0

8.2 Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы IV

Подпрограмма IV предусматривает мероприятия по увеличению количества торговых объектов на территории Можайского городского округа, увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования предприятиями бытового обслуживания.

В результате реализации Подпрограммы IV должны быть достигнуты установленные нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, бытовых услуг и общественного питания, по результатам которых сократится уровень дифференциации в развитии инфраструктуры торговли и услуг на территории Можайского городского округа.

Проблемой развития МСП в сфере потребительского рынка и услуг по-прежнему остается недостаток финансовых средств. Процесс кредитования МСП в торговле недостаточно развит и характеризуется высокими процентными ставками по кредитам, большим объемом необходимых для доступа к кредитным ресурсам документов и короткими сроками возврата кредита.

Для решения вышеуказанных проблем необходимо сформировать целостную систему торгового и бытового обслуживания населения, обеспечивающую территориальную и ценовую доступность потребительских товаров и услуг для всех социальных групп населения.

8.3 Перечень мероприятий Подпрограммы IV

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»											

1	Основное мероприятие 01. Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	1594,2	1594,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	С 2021 года мероприятие перенесено в подпрограмму III «Комплексное развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»
			Средства бюджета Московской области	1269,0	1269,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Можайского городского округа	325,2	325,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	Мероприятие 01.01 Содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка и услуг	2020-2024	Внебюджетные источники	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации городского округа				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Обеспечение современными объектами потребительского рынка и услуг, повышение качества обслуживания		
1.2	Мероприятие 01.02 Организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции Московской области	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации городского округа				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Расширение сбыта товаров, популяризация ярмарочных мероприятий среди населения, поддержка сельхозпроизводителей путем обеспечения дополнительной возможности для реализации своей продукции в рамках проведения ярмарок		
1.3	Мероприятие 01.03 Организация и проведение «социальных» акций для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, социально незащищенных категорий граждан с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка и услуг	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации городского округа				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Поддержка граждан находящаяся в трудной жизненной ситуации		
1.4	Мероприятие 01.04 Частичная компенсация транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области	2020-2024	Итого	1 594,2	1594,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	С 2021 года мероприятие перенесено в подпрограмму III «Комплексное развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»
			Средства бюджета Московской области	1 269,0	1269,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Можайского городского округа	325,2	325,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5	Мероприятие 01.05 Разработка, согласование и утверждение в муниципальном образовании Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов, а также демонтаж нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств на обеспечение деятельности Администрации городского округа				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с архитектурным решением. Выявление нарушений и демонтаж незаконных нестационарных торговых объектов.		
1.6	Мероприятие 01.06 Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Консультирование граждан и хозяйствующих субъектов		
2	Основное мероприятие 02. Развитие сферы общественного питания на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Удовлетворение потребностей населения услугами общественного питания		
2.1	Мероприятие 02.01 Содействие увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования Московской области предприятиями общественного питания	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Подбор места для размещения объектов бытового обслуживания и включение в схему места размещения НТО		
3	Основное мероприятие 03. Развитие сферы бытовых услуг на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Удовлетворение потребностей населения услугами бытового обслуживания		
3.1	Мероприятие 03.01 Содействие увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования Московской области предприятиями бытового обслуживания	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Рост обеспеченности населения предприятиями бытового обслуживания		
3.2	Мероприятие 03.02 Развитие объектов дорожного и придорожного сервиса (автосервис, шиномонтаж, автомойка, автокомплекс, автотехцентр) (далее – ОДС) на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Содействие в развитии объектов дорожного и придорожного сервиса		
4	Основное мероприятие 04. Реализация губернаторской программы «100 бань Подмосковья» на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Содействие субъектам МСП в строительстве (реконструкции) банных объектов в рамках программы «100 бань Подмосковья»		
4.1	Мероприятие 04.01 Содействие строительству (реконструкции) банных объектов в рамках программы «100 бань Подмосковья»	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Содействие субъектам МСП в строительстве (реконструкции) банных объектов в рамках программы «100 бань Подмосковья»		
4.2	Мероприятие 04.02 Поиск и подбор инвесторов для строительства/реконструкции банных объектов в рамках программы «100 бань Подмосковья»	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО	Содействие субъектам МСП в строительстве (реконструкции) банных объектов в рамках программы «100 бань Подмосковья»		
5	Основное мероприятие 05. Участие в организации региональной системы защиты прав потребителей	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел социальной поддержки АМГО	Консультирование граждан и хозяйствующих субъектов. Оказание помощи в составлении претензий.		
5.1	Мероприятие 05.01 Рассмотрение обращений и жалоб, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел социальной поддержки АМГО	Оказание помощи в составлении претензий, исковых заявлений		
5.2	Мероприятие 05.02 Обращения в суды по вопросу защиты прав потребителей	2020-2024	Средства бюджета Можайского городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных исполнителей				Отдел социальной поддержки АМГО	Консультирование граждан и хозяйствующих субъектов. Оказание помощи в составлении исковых заявлений		

*Администрация Можайского городского округа Московской области
Постановление 03.03.2021 №475-П*

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 12.03.2019 № 715-П «Об утверждении Перечня помещений и движимого имущества, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Можайского городского округа Московской области, без проведения торгов на право заключения договоров аренды»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.12.2018 № 334/17, во исполнение постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.01.2020 № 36-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», учитывая пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», обращение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно-досуговый центр» от 12.02.2021 исх. №23, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень помещений, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Можайского городского округа Московской области, без проведения торгов на право заключения договоров аренды, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 12.03.2019 № 715-П (далее – Перечень помещений) (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 26.03.2019 № 932-П, от 08.05.2019 № 1594-П, от 02.07.2019 № 2369-П, от 26.07.2019 № 2808-П, от 09.09.2019 № 3412-П, от 09.10.2019 № 3862-П, от 04.02.2020 № 225-П, от 19.03.2020 №780-П от 23.07.2020 № 1700-П, от 09.10.2020 № 2675-П, от 27.11.2020 №3180-П, от 29.12.2020 №3473-П), следующие изменения:

1) дополнить Перечень помещений пунктами 97-105 следующего содержания:

97	Помещение, назначение: нежилое	Московская область, г. Можайск, ул. Дмитрия Пожарского, д. 5, помещение №73а (подвал)	9,8
98	Помещение, назначение: нежилое	Московская область, Можайский район, п. Цветковский, помещение № 22	19,3
99	Часть помещения, назначение: нежилое	Московская область, Можайский район, п. Цветковский, часть помещения № 37	13,5
100	Здание, назначение: нежилое (столовая)	Московская область, Можайский район, дер. Поздняково	153,0
101	Здание, назначение: Нежилое (дом для отдыха)	Московская область, Можайский район, дер. Поздняково	83,0
102	Здание, назначение: нежилое (дом для отдыха)	Московская область, Можайский район, дер. Поздняково	83,0
103	Склад	Московская область, Можайский район, дер. Поздняково	инв. номер 00000000031342
104	Артскважина	Московская область, Можайский район, дер. Поздняково	инв. номер 00000000009484
105	Изделие «Панцирь»	Московская область, Можайский район, дер. Поздняково	инв. номер 00000000033421

2. Внести в Перечень движимого имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Можайского городского округа Московской области, без проведения торгов на право заключения договоров аренды, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 12.03.2019 № 715-П (далее – Перечень движимого имущества) (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 26.03.2019 № 932-П, от 08.05.2019 № 1594-П, от 02.07.2019 № 2369-П, от 26.07.2019 № 2808-П, от 09.09.2019 № 3412-П, от 09.10.2019 № 3862-П, от 04.02.2020 № 225-П, от 19.03.2020 №780-П, от 23.07.2020 № 1700-П, от 09.10.2020 № 2675-П, от 27.11.2020 №3180-П), следующие изменения:

1) дополнить Перечень движимого имущества пунктом 86 следующего содержания:

86	Причал	Московская область, Можайский район, дер. Поздняково	инв. номер 00000000028169
----	--------	--	---------------------------

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиньских М.М.

**Временно исполняющий полномочия Главы Можайского городского округа
Д.В. МОРДВИНЦЕВ**

*Решение Совета депутатов Можайского городского округа
Московской области от 24.02.2021 № 807/50*

**Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты
Можайского городского округа за 2020 год**

Заслушав Председателя Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Т.П. Каплевскую с отчетом о деятельности Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа за 2020 год, Совет депутатов Можайского городского округа Московской области **РЕШИЛ:**

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа за 2020 год принять к сведению (прилагается).
2. Направить настоящее решение в Кон-

трольно-счетную палату Можайского городского округа.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов
Можайского городского округа
Л.С. АФАНАСЬЕВА**

*Приложение к решению Совета депутатов
Можайского городского округа от 24.02.2021 № 807/50*

ОТЧЕТ

**о деятельности Контрольно-счетной палаты
Можайского городского округа Московской области за 2020 год**

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области за 2020 год подготовлен в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об об-

щих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 22 Положения о Контрольно-счетной палате Можайского городского округа

Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 04.09.2018 № 131/11 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате).

1. Основные задачи и правовое регулирование деятельности Контрольно-счетной палаты

В 2020 году Контрольно-счетная палата Можайского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) в своей деятельности руководствовалась Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Можайского городского округа Московской области, Положением о бюджетном процессе в Можайском городском округе Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате, муниципальными нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

Являясь постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно-счетная палата в своей работе руководствовалась принципами законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Реализация возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий осуществлялась в ходе контрольных, экспертно-аналитических и экспертных мероприятий. При осуществлении контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой обращалось внимание на предотвращение бюджетных потерь и финансовых нарушений при использовании бюджетных средств, для чего усилен контроль за взысканием причиненного бюджету ущерба и выработкой мер по предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, при экспертных мероприятиях на предотвращение нарушений законодательства.

В 2020 году осуществлялся постоянный контроль за реализацией результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, исполнением представлений, предписаний, информационных писем Контрольно-счетной палаты, применялись меры административной ответственности. Осуществлялось взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Московской области, правоохранительными органами, Главным контрольным управлением Московской области, Контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области.

Информация о результатах проведенных мероприятий направлялась в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области, Главе Можайского городского округа Московской области.

В целях информационной открытости о результатах своей деятельности Контрольно-счетной палатой размещалась информация на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области на странице Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

За 2020 год размещено 66 материалов о деятельности Контрольно-счетной палаты на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области на странице Контрольно-счетной палаты, 55 материалов размещено на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Согласно мониторингу открытости и гласности деятельности муниципальных контрольно-счетных органов в 2020 году, проведенному Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, Контрольно-счетная палата имеет высокий показатель размещаемой на сайтах информации (95,6%).

Сотрудники Контрольно-счетной палаты принимали участие в семинарах, заседаниях Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области. Председатель Контрольно-счетной палаты является членом Правовой комиссии Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и принимала участие в заседаниях и работе Правовой комиссии.

В 2020 году внесены изменения в 3 стандарта внешнего муниципального финансового кон-

троля. В 2020 году Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля) приведен в соответствие с решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 17.07.2020 № 17. Всего Контрольно-счетной палатой используется в работе 11 стандартов внешнего муниципального финансового контроля и 2 стандарта организации деятельности Контрольно-счетной палаты, 3 методических рекомендаций.

Контрольно-счетной палатой ежеквартально осуществляется подготовка и представление в Контрольно-счетную палату Московской области информации о своей деятельности.

В ведомственную информационную систему Контрольно-счетной палаты Московской области (ВИС КСП Московской области) для организации обмена информацией с Порталом государственного и муниципального финансового аудита (ГИС ЕСГФК) при Счетной палате Российской Федерации введена информация о плане работы Контрольно-счетной палаты на 2020 год.

Проведена работа по подготовке, оформлению документов за 2013-2015 годы для сдачи документов в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Проводилась работа по подготовке документов для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты как главного администратора доходов бюджета Можайского городского округа Московской области. В 2020 году размещалась информация о доходах, администрируемых Контрольно-счетной палатой Можайского городского округа Московской области, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Проводилась работа по организации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области, подготовка и размещение плана графика закупок товаров, услуг товаров, работ и услуг на 2020 год и на плановый период.

Сотрудниками Контрольно-счетной палаты постоянно проводится изучение, анализ, обобщение положительного опыта деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области и других субъектов Российской Федерации.

В 2020 году проводилась работа по повышению профессиональной подготовки и повышению квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты. Сотрудники Контрольно-счетной палаты приняли участие в обучающих семинарах проводимых Контрольно-счетной палатой Московской области: «Особенности организации удаленной работы персонала в 2021 году», «Актуальные вопросы применения бюджетного законодательства Российской Федерации», «Актуальные вопросы внешнего государственного и муниципального финансового контроля», «Обмен опытом по вопросам организации и проведения контрольного мероприятия с оценкой рисков возникновения коррупционных проявлений», а также принимали участие в отдельных мероприятиях по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области. Сотрудники Контрольно-счетной палаты постоянно совершенствуются, повышая свой профессиональный уровень.

В соответствии с Планом противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате на 2020 год проводились мероприятия, направленные на противодействие коррупции (обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей; рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов и др.).

На обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты в бюджете на 2020 год предусмотрены денежные средства в сумме 4 981,1 тыс. рублей, исполнение составило 4 930,5 тыс. рублей или 99%.

2. Основные итоги работы за 2020 год

Деятельность Контрольно-счетной палаты осуществлялась в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты на 2020 год, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты от 23.12.2019 № 63 с изменениями.

- В 2020 году проведено:
- 5 проверок учреждений;
 - 1 внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Можайского городского округа Московской области и бюджетов поселений за 2019 год;
 - 6 внешних проверок годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств за 2019 год;
 - 3 мониторинга исполнения бюджета Мо-

жайского городского округа Московской области за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2020 года.

Подготовлено:

- 18 экспертных заключений на проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Можайского городского округа Московской области на 2020 год;

- 1 экспертное заключение на проект решения о бюджете Можайского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

- 1 экспертное заключение на проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Можайского городского округа Московской области за 2019 год;

- 6 экспертных заключений по результатам финансово-экономических экспертиз муниципальных программ Можайского городского округа Московской области;

- 22 экспертных заключений по результатам финансово-экономических экспертиз проектов решений Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

Общий объем финансовых средств, проверенных в отчетном году в ходе контрольной деятельности, составил 90 616,6 тыс. рублей.

По результатам контрольной и экспертно-аналитической деятельности в 2020 году Контрольно-счетной палатой выявлено нарушений на общую сумму 333,6 тыс. рублей.

	2020 год (тыс. рублей)	Удельный вес (%)
Всего нарушений		
количество случаев (ед.)	55	x
сумма (тыс. рублей)	333,6	x
в том числе:		
нарушения при формировании и исполнении бюджетов		
количество случаев (ед.)	38	
сумма (тыс. рублей)	333,6	100%
из указанных нарушений нецелевое использование бюджетных средств		
количество случаев (ед.)	-	
сумма (тыс. рублей)	-	x
нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
количество случаев (ед.)	6	
сумма (тыс. рублей)	-	-
нарушения законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью		
количество случаев (ед.)	1	
сумма (тыс. рублей)	-	-
нарушения при осуществлении муниципальных закупок		
количество случаев (ед.)	10	
сумма (тыс. рублей)	-	-
иные нарушения		
количество случаев (ед.)	-	-
сумма (тыс. рублей)	-	-
неэффективное использование бюджетных средств		
количество случаев (ед.)	-	-
сумма (тыс. рублей)	-	-

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений при использовании муниципальных финансовых ресурсов и муниципальной собственности, возмещению причиненного ущерба, а также по привлечению к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях, по итогам проведенных мероприятий Контрольно-счетной палатой должностным лицам объектов контроля направлено 3 предписания и 7 представлений.

В 2020 году по результатам контроля:

1. Возмещено (восстановлено) денежных средств, использованных с нарушением, в сумме 839,3 тыс. рублей с учетом нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, завершающихся в предыдущие годы;

2. Выплачены проценты (денежная компенсация) за нарушение установленного срока оплаты выплат, причитающихся работникам в общей сумме 2 тыс. рублей;

3. Приняты к учету как единый инвентарный объект основные средства (мониторы и системные блоки) общей балансовой стоимостью 112 тыс. рублей;

4. Согласно приказу Учреждения выплачена единовременная выплата за интенсивность и высокие результаты работы в сумме 12 тыс. рублей, начисления на выплаты по оплате труда – 3,6 тыс. рублей;

5. Закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления общей балансовой стоимостью 53,8 тыс. рублей;

6. Дончислена преподавателям совместителям недоплаченная заработная плата в общей сумме 5,1 тыс. рублей;

7. Дончислена преподавателю компенсация за неиспользованный отпуск в сумме 3,4 тыс. рублей.

По предложениям Контрольно-счетной палаты, а также по результатам рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты внесены изменения и приняты 18 муниципальных нормативных правовых актов Можайского городского округа Московской области.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в 2020 году в отношении должностных лиц, допустивших нарушения в сфере бюджетных правоотношений составлено 4 протокола об административных правонарушениях, из которых: по двум судами вынесены решения о привлечении виновных лиц к административной ответственности с наложением штрафов на общую сумму 18 тыс. рублей, по одному - должностному лицу назначено наказание в виде предупреждения, по одному - должностное лицо освобождено от административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 15.15 Кодекса об административном правонарушении за малозначительностью, назначено устное замечание.

2 материала проверок по фактам административных правонарушений в сфере муниципальных закупок направлены в Главное контрольное управление Московской области, которым составлено 2 протокола об административных правонарушениях с наложением штрафов на общую сумму 30 тыс. рублей.

В отчетном году Контрольно-счетной палатой подготовлено и направлено в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области 56 материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, финансово-экономических экспертиз, Главе Можайского городского округа Московской области – 62 материала.

3. Контрольные мероприятия, реализация их результатов

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на 2020 год проведено 8 контрольных мероприятий:

- 3 внешние проверки годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств за 2019 год (Администрации Можайского городского округа Московской области, Комитета по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области, Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области);

- проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных на наем «поднаем» жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области;

- проверка законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»;

- проверка использования средств бюджета Московской области, направленных на обеспечение переданных муниципальных районов и городского округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, в 2018-2019 годах (совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области);

- проверка законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, в Можайском муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо»;

- проверка исполнения представления и устранения нарушений и недостатков, выявленных Контрольно-счетной палатой Можайского городского округа Московской области при проведении проверки законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, в Муниципальном учреждении «Можайский Дворец спорта «Багратион».

1. Внешние проверки бюджетной отчетности трех главных распорядителей бюджетных средств за 2019 год.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности Администрации Можайского городского округа Московской области установлено, что бюджетная отчетность Администрации Можайского городского округа Московской области составлена с недостатками, не оказавшими существенного влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности за 2019 год, выразившимися в несоответствии отдельных показателей форм следующей бюджетной отчетности: «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф. 0503130) и «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169) (дебиторская задолженность).

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности Комитета по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области установлено, что бюджетная отчетность Комитета по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области составлена с нарушением, выразившимся в несоблюдении требований пункта 163 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н, не оказавшим существенного влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности за 2019 год.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области нарушений и недостатков не установлено.

О результатах контрольных мероприятий проинформированы Совет депутатов Можайского городского округа Московской области и Глава Можайского городского округа Московской области.

2. Проверкой законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных на наем «поднаем» жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области» выявлен 1 случай нарушения (7 фактов) на общую сумму 20 тыс. рублей, из них:

- при исполнении бюджета – 1 случай нарушений на сумму 20 тыс. рублей

(Неправомерно выплачена кредиторская задолженность возмещенных расходов за наем (поднаем) жилых помещений в сумме 20 тыс. рублей. Необоснованно возмещены расходы за наем (поднаем) жилых помещений за ноябрь 2019 года в сумме 10 тыс. рублей. Управлением образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Управление образования) по двум заявлениям сотрудников образовательных учреждений не направлены обоснованные уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты ввиду представления неполного пакета документов, в результате сумма необоснованных выплат составила 140 тыс. рублей. Двумя сотрудниками образовательных учреждений представлены необходимые документы на 2020 год позднее даты заявления. Не подготовлены проекты распоряжений и не направлены уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты на 2020 год. Тремя сотрудниками образовательных учреждений представлен неполный пакет документов на 2020 год. Положением о порядке возмещения расходов за наем (поднаем): 1) не определены документы, подтверждающие состав семьи сотрудника организации; 2) не определена комиссия, ответственная за принятие решения о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области; 4) не определено понятие «члены семьи сотрудника».

- при ведении бухгалтерского учета, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности нарушений не установлено;

- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью нарушений не установлено;

- при осуществлении закупок – нарушений не установлено;

- неэффективное использование бюджетных средств – нарушений не установлено.

Проверяемый период деятельности: 2019 год - истекший период 2020 года.

По результатам контрольного мероприятия в отношении объекта контроля составлен акт проверки, который подписан без разногласий.

О результатах контрольного мероприятия проинформированы Совет депутатов Можайского городского округа Московской области и Глава Можайского городского округа Московской области.

В целях устранения выявленных нарушений и недостатков в адрес Управления образования направлено представление Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области.

В ходе исполнения Представления Контрольно-счетной палаты приняты следующие меры.

1) Возмещены в бюджет Можайского городского округа Московской области неправомерно возмещенные расходы за наем (поднаем) жилых помещений в сумме 20 тыс. рублей за предыдущий финансовый год.

2) Разработано и утверждено Положение о компенсации оплаты найма (поднайма) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области.

3. Проверкой законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1», выявлено 16 случаев нарушений на общую сумму 24,5 тыс. рублей, из них:

- при исполнении бюджета – 12 случаев нарушений на сумму 24,5 тыс. рублей

(При определении объема субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2019 год и на 2020 год нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений (далее - нормативные затраты) не утверждались.

Нормативные затраты на 2019 год для МБУ ДО «ДМШ №1», утверждены позднее установленного срока. Управлением образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области уменьшен объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО «ДМШ №1» на 2020 год без соответствующего изменения Муниципального задания МБУ ДО «ДМШ №1». Отчет об исполнении муниципального задания МБУ ДО «ДМШ №1» за 2019 год содержит недостоверные данные, т.е. фактические показатели, характеризующие объем муниципальных услуг за 2019 год не соответствуют показателям, отраженным в Отчете об исполнении муниципального задания за 2019 год.

Не установлен порядок определения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг МБУ ДО «ДМШ №1». Коллективный договор, утвержденный на собрании трудового коллектива протоколом от 09.01.2019 № 1 не направлен в течение семи дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Наименование Приложений № 2 и № 3 к Коллективному договору не соответствуют наименованиям Приложений, утвержденных в текстовой части Коллективного договора. В результате неправомерного установления преподавателю должностного оклада сумма неправомерных выплат

составила 15,4 тыс. рублей, из них начисления на выплаты по оплате труда – 3,6 тыс. рублей.

Не утверждён порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника. В результате не правильного расчёта количества дней неиспользованного отпуска при увольнении преподавателя недоплата компенсации за неиспользованный отпуск составила 3,4 тыс. рублей.

Неверно исчислена норма рабочего времени на определённые календарные периоды времени (месяц, квартал, год), а именно при расчёте заработной платы совместителям применялось среднемесячное количество рабочих часов из расчёта шестидневной рабочей недели, в результате недоплата заработной платы совместителям составила 5,1 тыс. рублей, переплата составила 0,5 тыс. рублей, начисления на выплаты по оплате труда – 0,1 тыс. рублей.

Не утверждены целевые показатели эффективности деятельности организации. Не утверждены критерии оценки результативности труда административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения (специалист по закупкам, главный методист, секретарь учебной части, настройщик пианино и роялей, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий), в результате сумма необоснованных выплат стимулирующего характера по итогам работы за месяц составила 82,3 тыс. рублей.

Положением о выплатах стимулирующего характера не определён порядок установления стимулирующих выплат руководителю и работникам учреждения. Премии по итогам работы установлены без учёта показателей результативности труда и без учёта мнения представительного органа, в результате сумма необоснованных выплат работникам составила 373 тыс. рублей. В результате завышения баллов оценки результативности труда сумма необоснованных выплат стимулирующего характера по итогам работы за март 2019 года составила 4, 5 тыс. рублей. Выявлены случаи установления приказами о поощрении работников стимулирующих выплат, размер которых не соответствует размеру, установленному комиссией оценки результативности труда руководящих и педагогических работников (отклонение от 0,90 рублей до 529,0 рублей).

План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год, 2020 год утверждён не директором МБУ ДО «ДМШ №1», а начальником Управления образования. План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год уточнён 31.12.2019, т.е. позднее установленного срока на 5 рабочих дней);

- при ведении бухгалтерского учёта, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности – 1 случай нарушений

(Нарушения Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой приказом Министрства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н в части заполнения форм бухгалтерской отчетности: «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» (ф. 0503775), «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (ф. 0503760));

- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – 1 случай нарушений

(Руководителем Учреждения не направлен полный перечень муниципального имущества для внесения изменений в заключённый договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления. В результате имущество на общую сумму 53,8 тыс. рублей не закреплено за Учреждением на праве оперативного управления);

- при осуществлении закупок – 2 случая нарушений (6 фактов)

(План закупок на 2019 год и плановый период утверждён 27.12.2018, что ранее даты утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и размещён в ЕИС 09.01.2019, т.е. позднее установленного срока на 1 рабочий день. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд на 2019 год утверждён директором учреждения 01.02.2019 на сумму 12 000 рублей, что позднее срока утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности на 7 рабочих дней и размещён в ЕИС 07.02.2019, что позже установленного срока

на 2 рабочих дня. Отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2019 год (далее – Отчёт) размещён в ЕИС позже установленного срока. Информация об исполнении контракта от 25.02.2019 № РР-2019-0004274 «На оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» реестровой номер № 3502801772619000003 на сумму 24,8 тыс. рублей, (платёжное поручение от 31.12.2019) размещена 20.01.2020, что позднее на 4 рабочих дня;

- неэффективное использование бюджетных средств – нарушений не установлено.

Проверяемый период деятельности: 2019 год – истекший период 2020 года (включительно по 31.05.2020).

По результатам контрольного мероприятия в отношении объектов контроля составлено 2 акта проверки, которые подписаны без разногласий:

- МБУ ДО «ДМШ №1»;

- Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области.

В отношении должностных лиц, допустивших нарушения бюджетного законодательства, составлены 2 протокола об административном правонарушении по статье 15.15.15 КоАП РФ (Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания), по итогам рассмотрения мировым судом по одному делу вынесено постановление о наложении административного штрафа в общей сумме 10 тыс. рублей (срок уплаты в 2021 году), по другому должностное лицо освобождено от административной ответственности за совершение правонарушения за малозначительностью, назначено устное замечание.

О результатах контрольного мероприятия проинформированы Совет депутатов Можайского городского округа Московской области и Глава Можайского городского округа Московской области.

По фактам выявленных нарушений в сфере муниципальных закупок, содержащих состав административных правонарушений, соответствующие материалы переданы в Главное контрольное управление Московской области. По результатам рассмотрения материалов должностное лицо привлечено к административной ответственности по части 1.4 статьи 7.30 КоАП РФ, сумма штрафа составила 15 тыс. рублей.

В целях устранения выявленных нарушений и недостатков направлены предписание и 2 представления Контрольно-счётной палаты Можайского городского округа Московской области (МБУ ДО «ДМШ №1», Управлению образования).

В ходе исполнения предписания Контрольно-счётной палаты приняты следующие меры.

МБУ ДО «ДМШ №1» возвращены в бюджет Можайского городского округа Московской области неправомерно израсходованные бюджетные средства, предоставленные МБУ ДО «ДМШ № 1» в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в сумме 15,4 тыс. рублей, в результате установления сотруднику должностного оклада не соответствующего образованию и стажу педагогической работы.

В ходе исполнения Представлений Контрольно-счётной палаты приняты следующие меры.

МБУ ДО «ДМШ №1»:

1) МБУ ДО «ДМШ №1» возвращены в бюджет Можайского городского округа Московской области неправомерно израсходованные бюджетные средства, предоставленные МБУ ДО «ДМШ № 1» в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в сумме 0,6 тыс. рублей, в результате неверного расчёта заработной платы из расчёта среднемесячного количества рабочих часов по шестидневной рабочей недели.

2) Дончислена преподавателям совместителям недоплаченная заработная плата в общей сумме 5,1 тыс. рублей.

3) Дончислена преподавателю компенсация за неиспользованный отпуск в сумме 3,4 тыс. рублей.

4) Внесены изменения в коллективный договор, которые зарегистрированы в Министерстве социального развития Московской области.

5) Внесены изменения в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учрежде-

ния дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» (далее – Положение о выплатах стимулирующего характера), утверждённое приказом МБУ ДО «ДМШ № 1» от 01.09.2016 № 1 в части утверждения критериев оценки результативности труда административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения (специалист по закупкам, главный методист, секретарь учебной части, настройщик пианино и роялей, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий); определён порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения и работникам учреждения.

6) Внесены изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления в части закрепления имущества на общую сумму 53,8 тыс. рублей.

7) Приняты меры по привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших выявленные нарушения (приказ о прекращении трудового договора).

Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области:

1. Утверждены нормативные затраты на оказание муниципальных услуг МБУ ДО «ДМШ № 1», с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделённых учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений на 2020 год.

2. Утверждён порядок определения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием для МБУ ДО «ДМШ №1».

4. Проверкой использования средств бюджета Московской области, направленных на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, в 2018-2019 годах (совместно с контрольно-счётными органами муниципальных образований Московской области), выявлено 18 случаев нарушений на общую сумму 2 тыс. рублей, из них:

- при исполнении бюджетов – 11 случаев нарушений на сумму 2 тыс. рублей

(Не направлялись в Главное архивное управление Московской области в 2018 году справки об истечении срока полезного использования основных средств с приложением копий документов, подтверждающих истечение срока полезного использования, в 2019 году не прилагались письма-запросы по согласованию приобретения основных средств, письма-запросы по согласованию приобретения материальных средств, письма-запросы и письма-ответы по согласованию работ и услуг, расходы на которые осуществляются за счёт Субвенции.

Не своевременно выплачивалась заработная плата сотрудникам Архивного отдела за первую половину января 2018 года. Оплата отпуска сотрудников Архивного отдела производилась позднее, чем за три дня до начала. Не выплачивались проценты (денежная компенсация) за нарушение установленного срока оплаты отпуска в общей сумме 1,1 тыс. рублей за 2018 год и за 2019 год. Не производилась выплата всех причитающихся сумм сотрудникам в день увольнения сотрудников Архивного отдела. Не выплачены проценты (денежная компенсация) за нарушение установленного срока выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам, в общей сумме 0,9 тыс. рублей за 2018 год и за 2019 год);

- при ведении бухгалтерского учёта, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности – 1 случай нарушений

(Не приняты к учёту, как единый инвентарный объект, основные средства (мониторы в количестве двух штук, общей стоимостью 20,0 тыс. рублей и системные блоки в количестве двух штук, стоимостью 92 тыс. рублей, в бюджетном учёте);

- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью нарушений не установлено

- при осуществлении закупок – 6 случаев нарушений

(Информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, несвоевременно направлялись в Федеральное казначейство);

- неэффективное использование бюджетных средств – нарушений не установлено.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт проверки, который подписан без разногласий.

Результаты контрольного мероприятия оформлялись совместно с Контрольно-счётной палатой Московской области.

Отчёт о результатах контрольного мероприятия составлялся Контрольно-счётной палатой Московской области, рассматривался Коллегией Контрольно-счётной палатой Московской области и утверждён Председателем Контрольно-счётной палатой Московской области 05.10.2020.

5. Проверкой законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, в Можайском муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо», выявлено 18 случаев нарушений на общую сумму 321,4 тыс. рублей, из них:

- при исполнении бюджета – 13 случаев нарушений на сумму 321,4 тыс. рублей (Отчёт о выполнении муниципального задания за 2019 год содержит недостоверные данные, т.е. фактические показатели, характеризующие объём муниципальных услуг за 2019 год не соответствуют показателям, отраженным в Отчёте об исполнении муниципального задания за 2019 год. По результатам проверки установлено, что ММБУ «СШОР по самбо и дзюдо» не выполнено муниципальное задание на 2019 год по муниципальной услуге «Организация спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе» в количестве 10 человек (учреждением осуществлен возврат остатка субсидии).

Неправомерно начислена заработная плата сотруднику в сумме 157,4 тыс. рублей, из них начисления на выплаты по оплате труда - 36,5 тыс. рублей. Заработная плата сотруднику начислена не на основании Табеля учёта рабочего времени, в результате сумма излишне начисленной заработной платы за фактически отработанное время составляет 148,4 тыс. рублей, из них начисления на выплаты по оплате труда - 34,4 тыс. рублей. Не утверждена предельная штатная численность работников ММБУ «СШОР по самбо и дзюдо». В нарушение Устава штатное расписание согласовано начальником Управления образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области. В нарушение Положения по оплате труда не осуществлялась доплата в размере 15% к должностному окладу за работу в спортивных школах олимпийского резерва в ММБУ «СШОР по самбо и дзюдо».

В нарушение Положения об оплате труда приказами Учреждения необоснованно установлена единовременная выплата за интенсивность и высокие результаты работы сотрудникам за подготовку спортсменов, без учёта результатов деятельности работников. Расчёт среднего заработка для оплаты дней нахождения в служебных командировках сотрудникам Учреждения в проверяемом периоде определён неверно.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год размещён позднее установленного срока на 5 рабочих дней. Не размещены на официальном сайте электронные копии документов (4 случая); размещены с нарушением установленного срока электронные копии документов 18 случаев.

В ходе контрольного мероприятия устранено нарушение, выразившееся в неправомерном начислении сотруднику единовременной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в сумме 15,6 тыс. рублей, начисления на выплаты по оплате труда – 3,6 тыс. рублей;

- при ведении бухгалтерского учёта, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности – 2 случая нарушений

(Нарушения Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой приказом Министрства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н в части заполнения Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф.

0503760) в составе бухгалтерской отчетности за 2019 год).

В ходе контрольного мероприятия устранено нарушение в части оформления Табеля учета рабочего времени (ф. 0504421);

- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью нарушений не установлено;

- при осуществлении закупок – 3 случая нарушений.

(Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2019 год размещен в ЕИС позже установленного срока. Оплата за поставку спортивной формы произведена на 4 рабочих дня позднее даты, установленной гражданско-правовым договором. Несвоевременно представлялись информация (сведения) и (или) документы, подлежащие включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (2 случая, задержка от 1 до 13 рабочих дней);

- неэффективное использование бюджетных средств – нарушений не установлено.

Проверяемый период деятельности: 2019 год - истекший период 2020 года (9 месяцев 2020 года).

По результатам контрольного мероприятия составлен акт проверки, который подписан без разногласий.

О результатах контрольного мероприятия проинформированы Совет депутатов Можайского городского округа Московской области и Глава Можайского городского округа Московской области.

По фактам выявленных нарушений в сфере муниципальных закупок, содержащих состав административных правонарушений, соответствующие материалы переданы в Главное контрольное управление Московской области.

В целях устранения выявленных нарушений и недостатков направлены два предписания и представление Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области.

По результатам исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области возвращены в бюджет Можайского городского округа Московской области неправомерно израсходованные бюджетные средства, предоставленные ММБУ «СШОР по самбо и дзюдо» в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в общей сумме 305,8 тыс. рублей.

Контроль за полным устранением выявленных нарушений находится на контроле у Контрольно-счетной палаты.

6. Проверкой исполнения представления и устранения нарушений и недостатков, выявленных Контрольно-счетной палатой Можайского городского округа Московской области при проведении проверки законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, в Муниципальном учреждении «Можайский Дворец спорта «Багратион» выявлено 1 случай нарушений, из них:

- при исполнении бюджетов – 1 случай нарушений (Информация на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru размещалась позднее установленного срока (3 случая):

- при ведении бухгалтерского учета, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности – нарушений не установлено;

- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – нарушений не установлено;

- при осуществлении муниципальных закупок – нарушений не установлено.

Предмет контрольного мероприятия: Проверка исполнения представления Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа

Московской области от 05.04.2019 № 66.

Проверяемый период деятельности: 2020 год.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт проверки, который подписан без разногласий.

О результатах контрольного мероприятия проинформированы Совет депутатов Можайского городского округа Московской области и Глава Можайского городского округа Московской области.

В целях устранения выявленных нарушений Контрольно-счетной палатой направлено 1 представление Учреждению.

В ходе исполнения представления Контрольно-счетной палаты приняты следующие меры.

МУ «Багратион» проведена разъяснительная работа с сотрудниками, ответственными за размещение информации и документов на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, на предмет применения Порядка предоставления информации муниципальным учреждением и ее своевременного размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

В отчетном году наряду с проведением плановых контрольных мероприятий осуществлялся контроль за полной реализацией результатов контрольных мероприятий, проведенных в предыдущих годах:

1) Выполнено представление Контрольно-счетной палаты, направленное в адрес Муниципального учреждения культуры «Можайский районный культурно-досуговый центр». В результате принятых мер Администрацией Можайского городского округа Московской области согласована сделка по продаже особо ценного движимого имущества (автобуса для маршрутных перевозок ГАЗ-322131), заключен договор купли-продажи движимого имущества. В бюджет возмещено средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, использованные не по целевому назначению в сумме 119 тыс. рублей;

2) Выполнено представление Контрольно-счетной палаты, направленное в адрес Муниципального учреждения «Можайский Дворец спорта «Багратион». В результате в 2020 году в бюджет возмещено неправомерно израсходованных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в общей сумме 486,5 тыс. рублей. В результате принятых мер Администрацией Можайского городского округа Московской области согласована реализация (продажа) особо ценного движимого имущества в соответствии с нормами действующего законодательства (автомобиля ХОНДА CR-V, Комплект барной мебели Cerгу, Плиты электрической ЭПК-47 ЖШ 4-х конфор./нержавеющая сталь);

3) Выполнено представление Контрольно-счетной палаты, направленного в адрес МДОУ № 5 г. Можайска. В результате в 2020 году возвращены неправомерно израсходованные бюджетные средства, предоставленные в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в общей сумме 37,8 тыс. рублей, в результате начисления единовременной поощрительной выплаты за долголетнюю и добросовестную работу в учреждении и в связи с юбилейной датой 55-летием со дня рождения. По результатам исполнения представления Контрольно-счетной палаты приняты следующие меры:

- размещена отсутствующая информация и документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

- приведено положение о порядке установления и условиях применения стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате

труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области;

- данные бухгалтерского учета приведены в соответствие с данными договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МДОУ № 5 г. Можайска.

- внесены изменения в учетную политику МДОУ № 5 г. Можайска.

- внесены исправления в регистры бухгалтерского учета в части отражения расходов на устройство беседки МДОУ № 5 на счете 010100000 «Основные средства» в сумме 160 тыс. рублей в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

4. Экспертно-аналитическая деятельность

В 2020 году проведено 7 экспертно-аналитических мероприятий:

- внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета Можайского городского округа Московской области за 2019 год;

- 3 внешние проверки годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств за 2019 год (Финансово-казначейское управление администрации Можайского городского округа Московской области, Совет депутатов Можайского городского округа Московской области, Контрольно-счетная палата Можайского городского округа Московской области);

- 3 мониторинга исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области за 1 квартал 2020 года, за 1 полугодие 2020 года, за 9 месяцев 2020 года.

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Можайского городского округа Московской области за 2019 год.

Годовой отчет об исполнении бюджета Можайского городского округа Московской области за 2019 год в целом соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации по содержанию и полноте отражения информации.

По результатам внешней проверки выявлено, что 8 муниципальных программ Можайского городского округа Московской области не приведены в соответствие с решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области 30.12.2019 № 573/32 (опубликовано 11.01.2020) в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета направлено Совету депутатов Можайского городского округа Московской области, Главе Можайского городского округа Московской области.

2. Внешние проверки годовых отчетов об исполнении бюджета Можайского городского округа Московской области за 2019 год.

Бюджетная отчетность отдельных главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета составлена с недостатками, выразившимися в несоблюдении требований отдельных пунктов Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 28.10.2010 № 191н, не оказавшими существенного влияния на достоверность основных показателей отчета об исполнении бюджета Можайского городского округа за 2019 год.

Заключения на годовые отчеты об исполнении бюджетов главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета направлены Совету депутатов Можайского городского округа Московской области, Главе Можайского город-

ского округа Московской области.

3. Мониторинг исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области.

В 2020 году осуществлялся мониторинг исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2020 года, в ходе которого проводился анализ исполнения основных показателей исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области, а также выявлялись факторы, влияющие на основные показатели исполнения бюджета. Заключение на отчеты об исполнении бюджета Можайского городского округа Московской области направлены Совету депутатов Можайского городского округа Московской области, Главе Можайского городского округа Московской области.

В 2020 году проведено 48 финансово-экономических экспертиз.

Экспертиза проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете Можайского городского округа Московской области.

Подготовлено 18 заключений на проекты решений Совета депутатов Можайского городского округа Московской области о внесении изменений в решение о бюджете Можайского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. При проведении экспертиз осуществлялась проверка проектов решений на соответствие требованиям бюджетного законодательства, а также проводился анализ обоснованности содержащихся в них показателей.

Предложения Контрольно-счетной палаты, содержащиеся в заключениях, рассмотрены на заседаниях бюджетно-правового комитета Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, учтены при доработке проектов решений.

Экспертиза проекта решения о бюджете Можайского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.

Подготовлено заключение на проект решения о бюджете Можайского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов и направлено в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области и Главе Можайского городского округа Московской области.

Контрольно-счетной палатой указано на нарушение главными распорядителями бюджетных средств порядка планирования бюджетных ассигнований, нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также на представление обоснования планируемых доходов и расходов не в полном объеме.

Предложения Контрольно-счетной палаты, содержащиеся в заключении, рассмотрены на заседании бюджетно-правового комитета Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, учтены при доработке проекта решения.

Финансово-экономические экспертизы проектов решений Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

В 2020 году проведено 24 финансово-экономических экспертиз проектов решений Совета депутатов Можайского городского округа Московской области.

По результатам экспертиз подготовлены и направлены в Совет депутатов Можайского городского округа Московской области заключения по проектам решений.

Проведено 6 финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных программ Можайского городского округа Московской области. По результатам экспертиз подготовлены и направлены Главе Можайского городского округа Московской области заключения по проектам муниципальных программ.

НОВАЯ ЖИЗНЬ

Главный редактор
Грядовская Ирина Анатольевна

Подписной индекс: П 5053
Адрес редакции, издателя:
143200, Московская обл., г. Можайск,
ул. Красных партизан, д. 21.

Учредители: ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агентство Московской области», Администрация Можайского городского округа, ГАУ «Редакционно-информационный центр Московской области».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИН*ТУ50-02854 от 26 ноября 2019 года.

корреспонденты.....24-126
.....22-274
отделрекламы.....20-640
код города8 (49638)

Прием объявлений:
ул. Красных партизан, 21.
E-mail: NL-rek@minpech.ru

Для писем:
newlive@minpech.ru

Переписка допускается только с письменного согласия редакции.
Редакция знакомится с письмами, не вступая в переписку, оставляя за собой право на правку. Авторы публикаций несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Материалы, отмеченные значком ©, публикуются на правах рекламы. Ответственность за содержание рекламы редакция не несет. Газета отпечатана в ООО «Типография «КП - Москва». Адрес: 141407, МО, г.Химки, Нагорное ш., д.2, корп.9, пом. А. Объем 9 печ. л., печать офсет. Заказ №611-1
Номер подписан: по графику – 13.10, фактически – 13.10.

Еженедельный тираж 1000 экз.

ISSN 2222-9086



9 772222 908006