



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021 № 848-17

г. Можайск

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам государственных бюджетных медицинских учреждений, находящихся на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.03.2021 №494-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», Законом Московской области от 02.06.2014 № 56/2014-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «О здравоохранении в Московской области»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам государственных бюджетных медицинских учреждений, находящихся на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.03.2021 № 494-П, следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Для компенсации расходов медицинский работник представляет в Отдел социальной поддержки Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Отдел социальной поддержки) следующие документы:

а) заявление о компенсации расходов (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

б) ходатайство руководителя ГБУЗ МО о компенсации расходов, согласованное с заместителем Главы Администрации Можайского городского округа Московской

области, курирующим данное направление работы (форма прилагается – Приложение № 2);

в) копию паспорта (с предъявлением оригинала);

г) заверенную копию трудовой книжки;

д) заверенную копию трудового договора;

е) договор найма (поднайма) жилого помещения, заверенный в установленном порядке;

ж) документы, подтверждающие затраты заявителя (внесение платы) за жилое

помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения, в период, предусмотренный пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) справка ГБУЗ МО, с которым медицинский работник находится в трудовых отношениях, о предоставлении (непредоставлении) ему ГБУЗ МО выплат на возмещение расходов за наем (поднаем) жилого помещения;

и) банковские реквизиты.

Документы, указанные в п. 2.1, предоставляются медицинскими работниками при первом обращении в срок до 15 числа месяца, в котором подается заявление.»;

2) пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Уполномоченным органом по рассмотрению заявлений медицинских работников является Отдел социальной поддержки.

Обязанности Отдела социальной поддержки:

1) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления подготовить запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости или в организации, осуществляющие регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до создания органов, осуществляющих государственную регистрацию прав, об отсутствии (наличии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Можайского городского округа Московской области;

2) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления подготовить проект постановления Администрации Можайского городского округа Московской области о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – постановление) или обоснованное уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты (далее – уведомление);

3) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения постановления или уведомления направить копию соответствующего документа заявителю;

4) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения постановления направить в Отдел учета и бюджетного планирования Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области для дальнейшей передачи в Финансово-казначейское управление администрации Можайского городского округа Московской области пакет документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с ежемесячной выплатой за наем (поднаем) жилого помещения.

В последующем, для возмещения медицинскому работнику компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения направлять в Отдел учета и бюджетного планирования Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области для дальнейшей передачи в Финансово-казначейское управление администрации Можайского городского округа

Московской области ежемесячно соответствующую служебную записку с Приложением копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (в течение пяти дней с момента получения данного документа).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admshozhaysk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Заболотную Е.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы Можайского городского округа

Д.В. Мордвинов

