



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022 № 444-17

г. Можайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – провозводителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 22.12.2020 № 749/47 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

* 000652

2

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.03.2020 № 892-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области (www.admtozhaysk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Можайского городского округа



Д.В. Мордвинов

* 000652

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Администрации
 Можайского городского округа Московской
 области
 от 24.03.2022 № 44-17

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), подъезды которые включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Можайского городского округа Московской области, и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Сударственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области (далее - местный бюджет) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилищными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком (далее - Порядок) разработанным в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации программы «Формирование современной комфортной городской среды», (далее - муниципальная программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Можайского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области, бюджета Можайского городского округа Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, - Администрация Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация).

7. Способом отбора является запрос предложений (заявок) исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте главного распорядителя объявление о проведении отбора в течение 5

рабочих дней со дня вступления в силу Постановления главного распорядителя с указанием обязательной информации, регламентированной Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовыми актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Форма уведомления является Приложением № 9 к настоящему порядку.

9. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средств, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и местного бюджета в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в том числе:

83,3 % - средства бюджета Московской области,

16,7 % - средства бюджета муниципального образования;

10. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома - 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома - 1300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется по фактической стоимости за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, возмещение осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

11. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными видами работ согласованными Советом многоквартирного дома или собственниками помещений в данном многоквартирном доме в соответствии с рекомендованными Госпрограммой.

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ (рекомендованные Госпрограммой)
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька бетонного с окраской торцевых элементов и металлических деталей
		Устройство козырька металлического (при отсутствии)
		Окраска металлического козырька (навеса)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством панносов (бетонных, металлических) и поручней
		Установка под козырьком антивандалных энергоберегающих светильников
		Установка металлических дверных блоков, оборудованных

	<p>Матитяными запирающими устройствами, доводчиками, кодовыми замками (или домофонами)</p> <p>Окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	<p>Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков</p> <p>Замена (100%) плиточный полов 1-ого этажа из керамических плиток (устройство, ремонт (при необходимости)).</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водомультиционными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (отражения, поручни и т.п.)</p> <p>Окраска полов деревянных (ремонт (при необходимости))</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (отражений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p> <p>Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)</p> <p>Замена почтовых ящиков</p>
3	<p>Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба</p> <p>Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм</p> <p>Монтаж кабелей (проводов) в короба</p>
4	<p>Ремонт (замена) клапанов мусоропровода</p> <p>Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода</p>
5	<p>Ремонт или замена оконных блоков</p> <p>Замена оконных блоков на энергооберегающие стеклопакеты</p> <p>Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов</p> <p>Окраска откосов по штукатурке</p>

12. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение у собственников.

13. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать иная пороченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждением, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатели субсидий не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3(по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (по форме согласно Приложению № 7 к Порядку);

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

14. Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Комиссией по отбору получателей субсидий (далее – Комиссия по отбору) на основании заявок, направленных организациями, претендующих на получение субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок (заявок) на участие в отборе.

Комиссия по отбору утверждается заместителем Главы Администрации Можайского городского округа, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Заседание Комиссии по отбору правомочно, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов комиссии.

Оценка комиссией претендентов на получение субсидии производится в соответствии с базисной системой. При оценке претендента на получение субсидии за каждый критерий соответствия, обозначенных в пункте 13 настоящего Порядка, присваивается 1 балл. При условии, если претендент на получение субсидии соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.13 настоящего Порядка, а также при условии надлежащего оформления заявки, комиссия по отбору выносит положительное решение в отношении претендента на получение субсидии.

Комиссия по отбору руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

15. Предоставление субсидии получателем субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку).

16. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку);

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку);

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, и сборов (по форме согласно Приложению № 6 к Порядку);

- копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ и актов обследования по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНР», с отметкой Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по форме согласно Приложению №5, 7 к Порядку).

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справок о стоимости работ по форме КС-3;
- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);
- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 8 к Порядку), с приложением оригиналов:
 - копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вызов

отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

17. В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

Заявка с полным пакетом документов регистрируется Отделом коммунального хозяйства Администрации. Заявка от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении, но не ранее 30 дней от даты опубликования. Получатели субсидии, заявлены которых поступления по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

Расмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии по отбору в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявки в Отдел коммунального хозяйства Администрации. Заседание комиссии может проводиться многократно в течение срока рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии, в зависимости от количества и времени поступления заявок.

По результатам рассмотрения Заявки Комиссией по отбору принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в том случае, если претендент на получение субсидии не соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.13 настоящего Порядка, а также при условии ненадлежащего оформления заявки.

Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе, если получатель субсидии, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в п. 13 настоящего Порядка; если имеется несоответствие предоставленного участником отбора заявки и документа требованиям, установленным в уведомлении о проведении отбора; если выявлена несоответственность представителем претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица; если претендентом заявка подана после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; если в представленной заявке и документах имеются помарки, исправления; в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до правного распорядителя в текущем финансовом году на предоставление субсидии от бюджета Московской области, а так же с учётом наличия/отсутствия плановых финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета Можайского городского округа Московской области.

Решение Комиссии по отбору оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии по отбору. Протоколы хранятся у Председателя комиссии. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в отборе на любом этапе его проведения.

О принятых решениях получатель субсидии уведомляется в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Комиссией по отбору. В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявки на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Информация должна включать в себя следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявки, информацию об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки, которые были отклонены с указанием причин их отклонения, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:
- несоответствие получателя субсидии критериям отбора;
 - непредоставление (предоставление не в полном объеме и с нарушением сроков) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
 - наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области ранее предоставленной субсидии;
 - предоставление недостоверной информации;

- недоплатность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в текущем финансовом году на предоставление субсидии от бюджета Московской области, а также же с учётом финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета Можайского городского округа Московской области.

19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, заключенные в целях исполнения обязательств, является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а так же включение в соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые настоящим порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недоплате соглашения по новым условиям.

20. Субсидия перечисляется на расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учрежденных Центральном банке Российской Федерации или кредитных организациях, в части средств местного бюджета - в срок не позднее 10 рабочих дней с принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов о предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течение четырёхдцати дней с момента предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, представленной из бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с настоящим Порядком, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

22. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств Можайского городского округа Московской области, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

23. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии Требования о возврате субсидии.

24. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Требования.

25. В случае неисполнения получателем субсидии Требования о возврате субсидии (части субсидии), Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Предоставление субсидии получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением в 2020 г. и в 2021 г. работами по ремонту подъездов.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

« ____ » _____ 2021 г.

Муниципальное образование _____
 Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

действующего на основании _____, с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____
(наименование управляющей организации, ИНН)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Программа) и на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году субсидии из бюджета _____ (наименование муниципального образования Московской области) на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министрства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходов обязательств муниципального образования Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - **Справка-расчет**).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ руб. _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета _____ руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с «**Порядком предоставления субсидии из бюджета Муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с капитальными работами по ремонту подъездов в многоквартирных домах**», утвержденным _____

(включить в название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

(далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представляемых Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АД).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверки, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4, настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверки, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4, настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Выплате досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Выплате совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии дополнительной документации и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.1.9. Выплате принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством Московской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неоплаты Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления

Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создались невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по предоставлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взяток на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения одних из положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При неостережении согласия Стороны выплате обратятся за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или

по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк:

Банк:

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

КБК _____

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 1
к Соглашению от «__» _____ 2021г. № _____

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)
Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования) _____ Московской области

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
Получатель субсидии _____
(наименование муниципального образования)
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справк и-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

М.П.

(подпись)

(ФИО)

(сформировать на официальном бланке письма юридического лица)

Приложение № 2 к Порядку

Иск № _____ от _____ 2021 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и Подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	подпись руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсонаблюдающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

14	Договор получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	в 1 экз. Копия договора на ... л., в 1 экз.
15	Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица).	Оригинал на в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):
 _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)
 5. Документы предоставлены нарочно, на _____ бумажном носителе, в _____ (наименование муниципального образования) Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных _____ (наименование муниципального образования) Московской области.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Иск. № _____ от _____ 2021 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министрством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Иск. № _____ от _____ 2021 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсуствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Приложение №5 к Порядку
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
Жилищно-коммунального хозяйства
Московской области
от «__» _____ 2021 № ____

Приложение 6 к Порядку
ФОРМА

Акт обследования № ____
объекта государственной программы Московской области

« _____ »
(наименование государственной программы Московской области) _____ »
(наименование муниципального образования) _____ « ____ » _____ 2021г.

В ходе обследования объекта государственной программы Московской области

(наименование государственной программы Московской области)

комиссией в составе:

Представитель Муниципального образования _____ (должность, фамилия, инициалы)

Представитель ГБУ МО «УТНКР» _____ (должность, фамилия, инициалы)

установлено:

Наименование объекта, вид проводимых работ: _____

Адрес объекта: _____

Муниципальный заказчик: _____

Подрядчик: _____

Основание проведения работ-муниципальный контракт № _____ от «__» _____ 202_

Период выполнения работ: _____

Состояние объекта: _____

Замечания: _____

Подпись лица (лиц) проводивших осмотр

_____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО

_____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО

_____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2021 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

АКТ

Комиссионной приемки

выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

от « _____ » _____ 2021 № _____

Комиссия в составе:

- представитель Администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____
(наименование организации, ИНН)

- представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», _____
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Администрации
муниципального образования _____
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
Инспекция Московской области _____
(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
Области «Управление технического
Надзора капитального ремонта _____
(подпись) _____ (ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер МП _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования Московской области) Московской области

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

Объявление

о проведении отбора поставщиков предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области в 2021 г.

В соответствии с постановлением Администрации Можайского городского округа от «06 утверждения Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

Организатор конкурса – Администрация Можайского городского округа Московской области.

Место нахождения: 143200, Московская область, г.Можайск, ул. Московская, д. 15.

Почтовый адрес: 143200, Московская область, г.Можайск, ул. Московская, д. 15; адрес электронной почты: glab@yandex.ru.

Номер контактного телефона: 8(496) 38-23-236

Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.

Заявки на участие в отборе принимаются Отделом коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа Московской области, уполномоченным на осуществление от имени администрации Можайского городского округа Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отбора юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на получение субсидии. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от поставщиков субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Дата начала подачи заявок: с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа, а также на едином портале бюджетной системы РФ.

Дата окончания подачи заявок: 01 декабря 2021 года.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, считаются отказавшимися от получения субсидии.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврат подделкат документов, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отозыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию, не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация, претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утвержденном постановлением Администрации Можайского городского округа от _____.

Размер субсидии: 20 433 560 (Двадцать миллионов четырехста тридцать три тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Цель субсидии: реализация подпрограммы создания условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах в частях ремонта подъездов многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области.

Срок реализации: 2021 год.

Территория реализации: Можайский городской округ Московской области.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:

Прошита, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в конкурсе предоставляется в Отдел коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа Московской области, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московская область, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00. Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна, тел. 8(496) 38-23-236; адрес электронной почты: glab@yandex.ru, начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа, а также на едином портале бюджетной системы РФ и заканчивая 31.12.2021 г.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информационно о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией по отбору положительного решения Администрация направляет поставщику субсидии проект соглашения. Победитель отбора в течение трех рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта соглашения представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, (в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии). В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Файлы для скачивания:

1. Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсе.
2. Приложение 2: Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии.