



ГЛАВА  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020 № 114-171  
г. Можайск

Об утверждении Устава Можайского муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексная спортивная школа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Можайского муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа» (далее – Учреждение) (прилагается).
2. Постановление Главы Можайского городского округа Московской области от 14.05.2019 № 59-III «Об утверждении Устава Можайского муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа» признать утратившим силу с 1 января 2021 года.
3. Директору Учреждения осуществить юридические и организационные действия, связанные с регистрацией Устава в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admpozhausk.ru](http://www.admpozhausk.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава  
Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

\* 000113

Утвержден  
Постановлением Главы  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 30.12.2020 № 114-171

У С Т А В

Можайского муниципального  
бюджетного учреждения  
«Комплексная спортивная школа»

Российская Федерация  
Московская область  
город Можайск  
2020 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Можайского муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа» (далее – Учреждение).

Учреждение создано на основании Постановления Главы Можайского района №2380-П от 15.10.2004 «О создании Можайского муниципального учреждения дополнительного образования «Комплексная Детско-юношеская спортивная школа», переименовано в соответствии с Постановлением администрации Можайского муниципального района №2472-П от 11.11.2016

«О переименовании Можайского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» в Можайское муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Можайское муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа»;

- сокращенное наименование: ММБУ «Комплексная ШШ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Мира д.15;

- фактический адрес: 143200, Российская Федерация, Московская область, г. Можайск, ул. Мира д.15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Можайского городского округа Московской области.

1.6. От имени муниципального образования Можайский городской округ Московской области функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – Учредитель). Отраслевой (функциональный) орган – Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Московской области, Уставом Можайского городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

1.11. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от присоединенного дохода деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких оно приобретено.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение подотчетно:

- Главе Можайского городского округа Московской области;

- Администрации Можайского городского округа Московской области;

- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам использования Учреждением объектов муниципальной собственности Можайского городского округа и эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением.

- Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам



2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделиющимися его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять набор и отбор лиц для спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Присваивать квалификационную категорию «Юный спортивный судья», в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134.

3.1.11. Присваивать спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по представлению для присвоения спортивного разряда, подписанному

тренером в аттестационную комиссию Учреждения, в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 №108.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, устанавливаемом Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.7. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.8. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.9. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.



Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.14. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества, принимается Учредителем в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.15. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в установленном нормами действующего законодательства порядке.

5.16. Контроль за целевым использованием Учреждением объектов муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области и эффективностью использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области.

5.17. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

Перечни особо ценного движимого имущества утверждает Учредитель, определяет Учреждение.

5.18. Учреждение обладает правами и обязанностями заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Можайского городского округа Московской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему из бюджета Можайского городского округа Московской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.21. Перечень услуг, цены (тарифы) на все виды платных услуг, утверждаются Учредителем в соответствии с нормами действующего законодательства.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распорядительного документа Учредителя.

6.2.1. Учредитель заключает с директором трудовой договор сроком на 3 (три) года.

6.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.2.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.2.4. Обязанности директора Учреждения:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
- совершает в установленном порядке сделки;
- заключает муниципальные контракты (договоры) от имени Учреждения;
- выдает доверенности без права передоверенности, открывает лицевые счета;
- осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание, в соответствии с утвержденной постановлением Учредителя предельной численностью, согласованное с отделом



физической культуры и спорта Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа.

- в пределах предельной численности осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- заключает трудовые договоры в соответствии с нормами законодательства, действует в соответствии с нормами законодательства на основании настоящего Устава, трудового договора;

- проходит аттестацию в порядке, установленном нормами законодательства; имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Учредителем;

- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции;

- выполняет иные обязанности, осуществляет иные полномочия, установленные нормами действующего законодательства, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.2.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами законодательства.

6.2.6. Директор Учреждения не вправе:

- быть Учредителем (участником) юридического лица;

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.2.7. Директор Учреждения несет в установленном нормами законодательства порядке ответственность за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) Учреждению, в том числе в случае утраты имущества Учредителя.

6.2.8. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям директора. Заместители директора осуществляют непосредственно руководство направлением деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменения, дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## 7. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с объемом муниципальной услуги, утвержденной Учредителем в муниципальном задании.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, а также в электронной форме на официальном сайте муниципальных и государственных услуг Московской области.

7.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении, при условии сдачи контрольных нормативов.

7.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.



7.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного Договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.9. Основными для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

7.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

## 8. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками тренировочного процесса являются занимающиеся, тренеры и все работники Учреждения:

- на спортивно-оздоровительный этап зачисляются лица без ограничения возраста;
- на этапы начальной подготовки, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства зачисляются лица в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

8.2. Права и обязанности участников тренировочного процесса в Учреждении определяются правилами поведения занимающихся и правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом.

8.3. Запрещается привлечение занимающихся к труду, не предусмотренному программой тренировок, без письменного согласия родителей (законных представителей) занимающихся в возрасте, не достигших 18 лет.

8.4. Занимающиеся в Учреждении имеют право на:

- прохождение этапов спортивной подготовки по видам спорта и спортивно-оздоровительные услуги;
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- пользование имуществом и спортивными сооружениями Учреждения;
- другие права в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8.5. Занимающиеся в Учреждении обязаны:

- осваивать содержание выбранной ими программы, выполнять Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- постоянно повышать свою теоретическую и специальную физическую подготовку;

- сочетать занятия в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательной школе;

- соблюдать спортивный режим;

- выступать на соревнованиях различного уровня;

- соблюдать требования медицинского контроля;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.6. Занимающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные, табачные изделия, наркотические или иные психотропные вещества, а также запрещенные вещества на их основе;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- приносить, использовать и распространять допинговые средства и/или методы.

8.7. Работники учреждения осуществляют деятельность на основании заключенных трудовых договоров, условия которых не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

8.8. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в соответствии с Федеральным профессиональным стандартом «Тренер», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьи 11 и 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, внутренние локальные акты и правила внутреннего распорядка;



- соблюдать должностную инструкцию;

8.10. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье занимающихся в установленном законом порядке.

8.11. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

8.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- на внесение предложений по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- знакомиться с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

8.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать права и достоинство работников Учреждения;

- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни занимающегося;

- не вмешиваться в тренировочный и соревновательный процесс занимающихся;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) занимающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

## 9. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Врачебный контроль за состоянием здоровья, уровнем функционального состояния занимающихся осуществляется не менее 2-х раз в год.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения.

10.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

10.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.2.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

10.2.4. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса), его Устав утрачивает силу.

10.2.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

10.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения.

10.3.1. При слиянии бюджетных учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

10.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

10.3.3. При разделения юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

10.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

10.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

10.4. Изменение типа бюджетного учреждения:  
10.4.1. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

10.4.2. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Можайского городского округа.

10.5. Ликвидация Учреждения:

10.5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

10.5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:  
- по решению Учредителя;

- по решению суда.

10.5.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

10.5.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Порядок использования имущества ликвидируемого учреждения:

10.6.1. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами бюджетного учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

10.6.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.