



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*№ 35-18-17*  
№ 35-18-17

г. Можайск

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 03.12.2018 №3447-П «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»

В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «в» пункта 4 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», Уставом Муниципального государственного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 03.12.2018 № 3447-П «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр

\* 003116

предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (далее – Постановление) следующее изменение:

1) приложение к Постановлению «Перечень платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» физическим и юридическим лицам» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Сперанского А.А.

Глава  
Можайского городского округа

Д.А. Абаренов



\* 003116

Приложение  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от «30» 12 2020 № 3518-17  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области от 03.12.2018 №  
3447-П (в редакции постановления  
Администрации Можайского  
городского округа Московской области  
от «26» 12 2020 № 3018-17

**ПЕРЕЧЕНЬ  
платных услуг и тарифов, предоставляемых Муниципальным бюджетным  
учреждением «Мультифункциональный центр по предоставлению  
государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального  
района» физическим и юридическим лицам**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1	Копирование и сканирование (черно-белая печать): - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон)	10 18
2	Копирование и сканирование (цветная печать): - лист формата А4 (один прогон)	20
3	Набор текста с готового образца - лист формата А4 (1 страница)	30
4	Редактирование формы документа - лист формата А4 (1 страница)	6
5	Распечатка документа с электронного носителя (CD, flash-карта) (1 страница): - черно-белая печать: - лист формата А4 (один прогон) - лист формата А3 (один прогон) - цветная печать: - лист формата А4 (один прогон)	10 18 18 20
6	Брошюровка документов степлером (1-20 страниц) Брошюровка (переплет) на пластиковую пружину формат А4, включая обложку – верх и низ: - до 50 листов - от 51 до 100 листов - от 101 до 150 листов - от 151 до 200 листов - от 201 до 300 листов	3 90 110 130 160 190

8	- от 301 до 375 листов Ламинирование документа – лист формата А4, А5	300 40
9	Составление юридических документов: - договор гражданско-правового характера, соглашение - дополнительное соглашение - иной юридический документ (претензионное письмо, ходатайство, заявление, запрос и т. д.) Составление документов: - заявление о создании юридического лица (Форма Р11001, Решение (Протокол) о создании, Договор об учреждении, Устав) - заявление о создании ИП (Форма Р21001, копия свидетельства о постановке на учет, копия паспорта) - заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р14001) - заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р13001, Решение (Протокол) о внесении изменений, Договор об учреждении, Устав) - заявление о внесении изменений в ЕГРИП (Форма Р24001) - заявление о прекращении деятельности ИП (Форма Р26001) Выездное обслуживание в рамках приема документов для предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу**: - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса	6000 1000 1500 5000 3000 3000 5000 2000 2000 558 870 1498 2205 2680
11	Выездное обслуживание в рамках выдачи документов по результатам предоставления государственной и муниципальной услуги за одну услугу**: - дальность поездки (туда и обратно) до 10 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 10 до 30 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 30 до 60 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) от 60 до 90 км от офиса - дальность поездки (туда и обратно) свыше 90 км от офиса	302 614 1242 1949 2424
12	Формирование, сопровождение и актуализация ипсовых счетов жильцов многоквартирных домов при регистрации по месту постоянного и временного проживания граждан, пребывающих на территории Можайского муниципального района (один ипсовой счет)	19,19
13	Справка о лицах, проживающих совместно с заявителем, зарегистрированным в частном жилом фонде	170
14	Справка о родственных связях заявителя, зарегистрированного в частном жилом фонде	170
15	*- увеличение коэффициента стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n – количество услуг: - дальность поездки до 10 км от офиса – 0,6 x (n-1); - дальность поездки от 10 до 30 км от офиса – 0,375 x (n-1); - дальность поездки от 30 до 60 км от офиса – 0,25 x (n-1); - дальность поездки от 60 до 90 км от офиса – 0,2 x (n-1); - дальность поездки свыше 90 км от офиса – 0,14 x (n-1). **- увеличение коэффициента стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n – количество услуг:	170

\*- увеличение коэффициента стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n – количество услуг:  
\*\*- увеличение коэффициента стоимости услуги за каждую следующую услугу, где n – количество услуг:

- дальность поездки до 10 км от офиса –  $0,2 \times (n-1)$ ;
- дальность поездки от 10 до 30 км от офиса –  $0,167 \times (n-1)$ ;
- дальность поездки от 30 до 60 км от офиса –  $0,1 \times (n-1)$ ;
- дальность поездки от 60 до 90 км от офиса –  $0,0625 \times (n-1)$ ;
- дальность поездки свыше 90 км от офиса –  $0,052 \times (n-1)$ .

».