



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Д.А. Абаренов
№ 3570-17
г. Можайск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Можайского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Можайского городского округа Московской области. (Прилагается)
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

Глава
Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
Д.А. Абаренов № 3570-17

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и представления информации необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Можайского городского округа Московской области.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансово-казначейским управлением администрации Можайского городского округа Московской области.

2. В настоящей Методике используются следующие сокращения, термины и определения:

ГАБС – главный администратор средств бюджета Можайского городского округа Московской области;

ГАДП – главный администратор доходов бюджета Можайского городского округа Московской области;

ГРВС – главный распорядитель средств бюджета Можайского городского округа Московской области;

ВО – бюджетные обязательства;

ГИС РЭБ – государственная информационная система "Региональный электронный бюджет Московской области";

ЛБО – лимиты бюджетных обязательств;

Управление – Финансово-казначейское управление администрации Можайского городского округа Московской области;

ПВС – получатель средств бюджета Можайского городского округа Московской области, подведомственный ГРВС;

РВС – распорядитель средств бюджета Можайского городского округа Московской области;

АУ – автономное учреждение Можайского городского округа Московской области, подведомственное учреждению;

БУ – бюджетное учреждение Можайского городского округа Московской области, подведомственное учреждению;

КУ – казенное учреждение Можайского городского округа Московской

области, подведомственное ГРБС;

Решение о бюджете - решение о бюджете Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

Порядок учета и хранения исполнительных документов - приказ Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области "Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Можайского городского округа Московской области";

журнал учета исполнительных документов - приложение № 1 к Порядку;
уведомление о приостановлении операций по расходованию средств - приложение №4 к Порядку;

Приказ № 8н - приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов";

Порядок составления и ведения кассового плана - приказ Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Можайского городского округа в текущем финансовом году";

Прогноз кассовых поступлений, прогноз кассовых выплат - приложение № 1 к Порядку составления и ведения кассового плана;

Порядок составления и ведения СБР - приказ Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Можайского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области);

отчетный период - год;
Порядок открытия и ведения лицевых счетов - приказ Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области";

отчет о состоянии лицевого счета ПБС - приложение 8 к Порядку;
отчет об исполнении бюджетных обязательств - приложение к лицевому счету приложения 8 к Порядку;

отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС) - приложение 7 к Порядку;
отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) - приложение 17 к Порядку;

Постановление о Порядке составления проекта бюджета - постановление Администрации Можайского городского округа "О Порядке составления проекта

бюджета Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период";

материалы для формирования бюджета - материалы, представленные в Управление в соответствии с Постановлением о Порядке составления проекта бюджета;

Инструкция № 191н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы Российской Федерации";

Инструкция № 33н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

отчет об исполнении бюджета - форма по ОКУД 0503127 Инструкции № 191н; сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - для ГАБС форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н, для АУ и БУ форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н;

отчет о расходах и численности работников - форма по ОКУД 0503075 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 N 259н "Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления";

платежный документ - платежное поручение, заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту;

платежное поручение - приложение 2 к Положению Банка России от 19.06.2012 N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств";

МУП - муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области;

Порядок № 86н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";

7-ФЗ - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

НПА - нормативные правовые акты;
www.bys.gov.ru - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по итогам завершения очередного финансового года (годовая оценка качества финансового менеджмента).

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по всем ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В мониторинге качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании информации, находящейся в распоряжении Управления, данных бюджетной отчетности, предоставляемой ГАБС в Управление, данных из ГИС РЭБ, иных сведений, связанных с оценкой качества финансового менеджмента, предоставляемых ГАБС, а также на основании сведений, полученных из www.bus.gov.ru (далее - исходные данные).

7. В целях формирования исходных данных, используемых при проведении мониторинга качества финансового менеджмента, ГАБС до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют в Управление сведения за отчетный период согласно приложению 1 (в соответствии с запросом Управления) и 2 к настоящему Порядку соответственно.

В случае не предоставления ГАБС вышеуказанных сведений или предоставления сведений с нарушением срока, данные показатели в исходных данных будут равняться нулю без последующей возможности корректировки при согласовании исходных данных.

8. Исходные данные для расчета показателей годовой оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 3 к настоящему Порядку доводятся до ГАБС не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

9. ГАБС проверяют актуальность полученных из Управления исходных данных и согласовывают в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае выявления неточностей в исходных данных и/или особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в Управление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

10. Управление рассматривает представленные ГАБС предложения по корректировке исходных данных и вносит соответствующие поправки в исходные данные.

Управление в случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении Управления, в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных направляет ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

11. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае не предоставления ГАБС подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

II. Расчет оценки качества финансового менеджмента

12. По итогам согласования исходных данных Управление осуществляет расчет всех показателей годовой оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - показатели оценки качества финансового менеджмента).

13. Оценка качества финансового менеджмента проводится отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующим группам показателей оценки качества финансового менеджмента:

- 1) финансовое планирование;
- 2) исполнение бюджета по расходам;
- 3) исполнение бюджета по доходам;
- 4) исполнение судебных актов;
- 5) управление деятельностью муниципальных учреждений.

14. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах. Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

15. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю по следующей формуле:

$$Y_{\text{ГАБС}} = P + \dots + P_n \text{ где}$$

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i-й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i-й группе.

III. Формирование рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента

16. Уровень качества финансового менеджмента по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, рассчитывается отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующей формуле:

$$\begin{aligned} Y_{\text{ГАБС}} \\ Q_{\text{ГАБС}} = & \quad \times 100\%, \text{ где} \\ \text{МАХ} \end{aligned}$$

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя "Q_{Габс}", тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

17. По результатам оценки качества финансового менеджмента составляется рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

18. Рейтинги ГАБС, составленные по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента, направляются Главе Можайского городского округа Московской области в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

19. Результаты проведения оценки качества финансового менеджмента подлежат опубликованию на Официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admnozhausk.ru.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета
Можайского городского округа
Московской области

СВЕДЕНИЯ,

предоставляемые ГАБС в Управление для оценки качества финансового менеджмента до 1 марта года следующего за отчетным по показателю "Своевременное и полное представление материалов для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных постановлением о Порядке составления проекта бюджета "

(наименование ГАБС)

№ п/п	Срок, установленный постановлением о Порядке составления проекта бюджета	Наименование материала	Номер и дата представления материала в Управление
1	2	3	4

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств
бюджета
Можайского городского округа
Московской области

СВЕДЕНИЯ,
предоставляемые ГАБС в Управление, для оценки качества
финансового менеджмента до 1 марта года следующего
за отчетным

(наименование ГАБС)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Показатели за отчетный период	Номер и дата принятого НПД, направления НПД
1	2	3	4	5
1	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	X	
2	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	шт.	X	
3	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде (должно соответствовать информации с www.biz.gov.ru)	шт.	X	
4	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.	X	
5	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год	шт.	X	
8	Количество принятых изменений в	шт.		

9	Количество внесенных ГАБС предложений по внесению изменений в муниципальные программы Можайского городского округа в отчетном периоде (указываются номера и даты НПД)	шт.		
	Количество внесенных ГАБС предложений по внесению изменений в муниципальные программы Можайского городского округа в отчетном периоде (указываются номера и даты писем по рассмотрению проектов НПД по внесению изменений в муниципальные программы Можайского городского округа в отчетном периоде)			

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств
бюджета
Можайского городского округа
Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей оценки качества
финансового менеджмента ГАБС

(наименование ГАБС)

№ п/п	Буква	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Е _{IV}	Кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
2	Е _{ар}	Средний объем кассовых расходов ГАБС за I-III кварталами отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
3	К _а	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
4	К	Кассовое исполнение расходов ГАБС на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
5	К1	Кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевой счет автономного учреждения)	
6	б	Объем бюджетных ассигнований,	тыс.	Отчет о состоянии	

		предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	руб.	лицевого счета ПБС	
7	Sp	Сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная в прогнозе кассовых выплат из бюджета Можайского городского округа Московской области, сформированном на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз кассовых выплат	
10	У _{во}	Объем принятых ПБС ВО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджетных обязательств	
11	У _д	Объем доведенных до ПБС ДБО на закупку товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
12	№	Количество отклоненных Управлением платежей документов ГАБС по итогам проведенных контрольных процедур в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
13	N	Количество представленных в Управление платежных документов от ГАБС в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
14	Кг	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
15	Кг1	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
16	Кга	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
17	Кга1	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
18	КЗ _{ар}	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
19	КЗ _{ар} ^а	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
20	Дг	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
21	Дг1	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на начало отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	

22	ИД	Сумма, подлежащая взиманию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов	
23	ИД	Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взиманию за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов	
24	ИД	Сумма, подлежащая взиманию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства АУ и БУ	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений и автономных учреждений Можайского городского округа Московской области	
25	ИД	Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений и автономных учреждений Можайского городского округа Московской области	
26	У	Количество направленных Управлением Уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах, открытых в Управлении ГАБС в связи с нарушением процедуры исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Можайского городского округа Московской области, в отчетном периоде	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходование средств	
27	У	Количество направленных Управлением Уведомлений о приостановлении операций по расходование средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходование средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа	
28	Р	Кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	

29	Р1	Кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
30	Д	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
31	Д1	Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
32	С	Объем запланированного кассового дохода ГАДБ без учета безвозмездных поступлений на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз кассовых поступлений	
33	НР	Сумма невыявленных поступлений по доходам бюджета Можайского городского округа Московской области, администрируемых соответствующим ГАДБ, на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета	
34	Сг	Количество муниципальных учреждений, выполняющих муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	Информация представляется ГАБС	
35	Ср	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подлежащих оплате труда определятся с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	чел.	Информация представляется ГАБС	
36	Сг	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подлежащих оплате в отчетном периоде	чел.	Информация представляется ГАБС	
37	Со	Количество муниципальных учреждений, подлежащих оплате ГАБС, для которых предусмотрена количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.	Информация представляется ГАБС	
38	Гк	Количество муниципальных учреждений, подлежащих оплате ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период	шт.	Информация представляется ГАБС	
46	Гз	Материалы для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период	шт.	Информация представляется ГРБС	
47	Гб	Прогноз расходов бюджета Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в политике ПИС РЭБ в сроки,	да/нет	Подсистема ПИС РЭБ Московской области	

		установленные порядком составления и ведения СРР			
48	Г7	Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	да/нет	Информация предоставляется ГРБС	
49	Н1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.biz.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
50	На6	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.biz.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.biz.gov.ru	
51	Н11	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.biz.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
52	На6 1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.biz.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.biz.gov.ru	
53	Г	Количество АУ и БУ	шт.	Информация с сайта www.biz.gov.ru	
54	В	Количество ГРБС и КУ	шт.	Информация с сайта www.biz.gov.ru	
55	СР	Количество принятых изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГРБС	
56	СРп	Количество внесенных предложений ГАБС по внесению изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
57	Ч	Численность муниципальных служащих ГАБС	чел.	Отчет о расходах и численности работников	
Bo		Сумма бюджетных ассигнований бюджета Можайского городского округа по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	

Ч0	Численность муниципальных служащих органа местного самоуправления всего	чел.	Отчет о расходах и численности работников	
У1	Количество муниципальных учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.biz.gov.ru	
У0	Общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.biz.gov.ru	

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств
бюджета
Можайского городского округа
Московской области

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Финансовое планирование							
1.1	Качество планирования поступлений доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области	$R = \frac{R}{S} \times 100$ $R < S$ $R = S$ $R > S$ <p>где: R - кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему у ГАДБ на конец отчетного периода; S - объем запланированного кассового дохода ГАДБ без учета безвозмездных поступлений на начало отчетного периода</p>	%	при 200 ≤ R < 50 либо план не установлен 50 ≤ R < 70 70 ≤ R < 80 80 ≤ R < 90 90 ≤ R < 100 100 ≤ R < 110	0 1 2 3 4 5	Данный показатель характеризует качество планирования и поступления доходов	Головой
1.2	Своевременность и полнота представления материалов для формирования бюджета на очередной	R = T ₅ , где: T ₅ - материалы для формирования бюджета на очередной	баллы	Своевременно и полно сформировано	5 0	Данный показатель оценивает качество финансовой дисциплины ГАБС и	Головой

	финансовый год и плановый период	финансовый год и плановый период				качество формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период	
1.3	Своевременность внесения ГАБС бюджетной росписи в подсистему ГИС РББ Московской области	$P = T_6$, где: T ₆ - Прогноз расходов бюджета Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в подсистеме ГИС РББ в сроки, установленные порядком составления и ведения СБР	баллы	Своевременно сформировано с нарушением сроков	5 0	Данный показатель оценивает финансовое планирование ГАБС в части своевременного формирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	Головой
1.4	Своевременность и полнота формирования ГАБС обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	$P = T_7$, где: T ₇ - Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, в установленные сроки	баллы	Своевременно сформировано с нарушением сроков	5 0	Данный показатель оценивает финансовое планирование ГАБС в части своевременного формирования обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	Головой
1.5	Качество внесения ГАБС изменений в муниципальные	$P = \frac{GR}{GRH} \times 100$, где: GRH - количество	%	$P < 30$ $30 \leq P < 50$ $50 \leq P < 100$	0 3 4	Значение показателя характеризует качество	Головой

Программы Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде внесенных Предложений ГАБС по внесению изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде	$P = 100, P = 0$	5	внесения ГАБС изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской области		
2.1 Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета средств, поступающих из бюджета Московской области)	$P = \frac{E_{IV} - E_{IV}}{E_{IV}} \times 100, \text{ где:}$ $E_{IV} - \text{кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области);}$ $E_{IV} - \text{средний объем кассовых расходов ГАБС за I-III кварталы отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области).}$ $E_{IV} = (K_0 - E_{IV}) / 3, \text{ где:}$ $K_0 - \text{кассовое исполнение}$	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя меньше 33	Годовой

2.2 Отклонение кассовых расходов ГАБС от показателей кассового плана исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области по кассовым выплатам	расходов ГАБС в отчетном финансовом году (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	$P = \frac{K}{S_p} \times 100,$ если $S_p > K,$ $P = \frac{S_p}{K} \times 100,$ если $S_p < K;$ где: K - кассовое исполнение расходов ГАБС на конец отчетного периода; S_p - сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная в прогнозе кассовых выплат из бюджета Можайского городского округа Московской области, сформированном на начало отчетного периода	$P \leq 50$ $50 < P \leq 60$ $60 < P \leq 70$ $70 < P \leq 75$ $75 < P < 80$ $80 \leq P$ $70 \leq P < 75$ $75 \leq P < 80$ $80 \leq P < 80$ $80 \leq P < 90$ $90 \leq P < 100$ $P = 100$	0 1 2 3 4 5	Значение показателя характеризует прогнозирование ГАБС исполнения расходов бюджета Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде, а также риски повышения кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета Можайского городского округа Московской области. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя больше 80	Годовой
---	--	---	---	----------------------------	---	---------

		х в Управлении платежных документов от ГАБС в отчетном периоде			подтвержда ющих документов и т.д.)		
2.7	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью ГАБС в отчетном периоде	$P = \frac{Kt}{Kl} \times 100$, где: Kt - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода; Kl - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года	%	P > 90 70 < P <= 90 50 < P <= 70 30 < P <= 50 0 < P <= 30 P = 0	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы ГАБС по снижению просроченно й кредиторско й задолженнос ти. Позитивно рассматрива ется факт полного отсутствия просроченно й кредиторско й задолженнос ти	Головой
2.8	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью АУ в отчетном периоде	$P = \frac{Ka}{Kb} \times 100$, где: Ka - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; Kb - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	%	P > 90 70 < P <= 90 50 < P <= 70 30 < P <= 50 0 < P <= 30 P = 0	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы АУ и БУ по снижению просроченно й кредиторско й задолженнос ти. Позитивно рассматрива ется факт полного отсутствия просроченно й кредиторско й задолженнос ти	Головой
2.9	Доля просроченной	$P = \frac{Kt}{K} \times 100$, где:	%	P > 0,03 0,02 < P <= 0,03	0 1	Показывает	Головой

	кредиторской задолженности ГАБС в расходах	Kt - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода; K - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде		0,01 < P <= 0,02 0 < P <= 0,01 P = 0	2 3 5	долю кассовых выплат по просроченно й кредиторско й задолженнос ти в общем объеме кассовых расходов	
2.1	Доля просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ в расходах	$P = \frac{Ka}{Kl} \times 100$, где: Ka - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; Kl - кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	%	P > 0,03 0,02 < P <= 0,03 0,01 < P <= 0,02 0 < P <= 0,01 P = 0	0 1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченно й кредиторско й задолженнос ти в общем объеме кассовых расходов	Головой
2.1	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	P = Kz _{зп} , где: Kz _{зп} - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	балл	P > 0 P = 0	0 5	Негативным считается факт наличия у ГАБС просроченно й кредиторско й задолженнос ти по выплате заработной платы и иных социальных выплат в отчетном финансовом году	Головой
2	Наличие просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	P = Kz _{зп} , где: Kz _{зп} - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по	балл	P > 0 P = 0	0 5	Негативным считается факт наличия у АУ и БУ просроченно й кредиторско	Головой

Выплатам	Выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода			И задолженности по выплате заработной платы и иных социальных выплат в отчетном финансовом году	
3. Исполнение бюджета по доходам					
3.1	Наличие просроченной дебиторской задолженности ГАБС в отчетном периоде	$P = D$, где: D - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл $P > 0$ $P = 0$	0 5	Головой
3.2	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = D1$, где: D1 - объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по АУ и БУ	балл $P > 0$ $P = 0$	0 5	Головой
3.3	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью	$P = \frac{D_r}{D_{r1}}$, где:	балл $P > 0,9$ $0,7 < P \leq 0,9$ $0,5 < P \leq 0,7$	0 1 2	Данный показатель оценивает качество

ГАБС, АУ и БУ в отчетном периоде	D - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на конец отчетного периода; D-r - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на начало отчетного периода		$0 < P \leq 0,5$ $P = 0$	3 5	работы по снижению просроченной дебиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной дебиторской задолженности или ее полное отсутствие	Головой
3.4	Доля невыясненных поступлений по доходам, соответствующим ГАДБ	$P = \frac{NP <^{**}>}{RI} \times 100$, где: NP - сумма невыясненных поступлений по доходам, даминистрируемых соответствующим ГАДБ, на конец отчетного периода; <^{**}> - расчет указанной суммы невыясненных поступлений может быть скорректирован на суммы невыясненных поступлений, образовавшихся по причине, не зависящей от работы ГАДБ с невыясненными поступлениями, а также в случае поступления невыясненных	% $P > 35$ $30 < P \leq 35$ $25 < P \leq 30$ $20 < P \leq 25$ Не принято	0 1 2 3 0	Негативно расценивается наличие и превышение поступлений ГАДБ на конец отчетного периода над средним значением сумм невыясненных поступлений на конец отчетного периода. Позитивно расценивается отсутствие сумм невыясненных поступлений	Головой

	платежей в течение трех рабочих дней до окончания отчетного периода; К1 - кассовое исполнение по доходам по соответствующим ему ГАДБ на конец отчетного периода					
4. Исполнение судебных актов						
4.1	Качество исполнения судебных актов ГАБС (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1}{В} \times 100$, где: ИД1 - количество поступивших с начала финансового года исполненных документов, подлежащих высканию за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода; В - количество ГРБС и КУ	%	$P > 1$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 5	Исполнительные документы, подлежащие высканию за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, свидетельств уют о плохом качестве финансового менеджмент а
4.2	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1а}{Г}$ $\times 100$, где: ИД1а - количество поступивших с начала финансового года исполненных документов, предусматрива ющих обращение выскания на	%	$P > 1$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 5	Исполнительные документы, подлежащие высканию за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, свидетельств уют о плохом качестве
						Головой

	средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода; Г - количество АУ и БУ					финансового менеджмент а
4.3	Качество исполнения судебных актов ГАБС (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИД}{К}$, где: ИД - сумма, подлежащая высканию по поступившим в течение отчетного периода исполненным документам ГАБС за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области; К - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде	балл	$P > 0,05$ $0 < P \leq 0,05$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение сумм, подлежащей высканию по поступившим с начала финансового года исполненным документам за счет
4.4	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИДв}{К1}$, где: ИДв - сумма, подлежащая высканию по поступившим в течение отчетного периода исполненным документам, предусматрива ющим обращение выскания на	балл	$P > 0,1$ $0 < P \leq 0,1$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение сумм, подлежащей высканию по поступившим с начала финансового года исполненным документам за счет
						Головой

	<p>средства АУ и БУ; К1 - кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде</p>		<p>факт бюджета Мокайского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде</p>	<p>Годовой</p>
<p>4.5 Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС в связи с нарушением исполнения судебных актов, предсудимых лицевых обязательств высканья на средства бюджета Мокайского городского округа Московской области</p>	<p>P = U, где: U - количество направленных в Управление Уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении, ГАБС в связи с нарушением процедуры исполнения судебных актов, предсудимых лицевых обязательств высканья на средства бюджета Мокайского городского округа Московской области, в отчетном периоде</p>	<p>балл P > 0 P = 0 5</p>	<p>факт приостановления операций по расходованию средств ГАБС в связи с нарушением процедуры исполнения судебных актов свидетельств Ует о плохом качестве финансового менеджмент а</p>	<p>Годовой</p>
<p>4.6 Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения</p>	<p>P = U1, где: U1 - количество направленных в Управление Уведомлений о приостановлении</p>	<p>балл P > 0 P = 0 0 5</p>	<p>факт приостановления операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с</p>	<p>Годовой</p>

<p>судебных актов</p>	<p>ли операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнителю до документа</p>		<p>нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельств Ует о плохом качестве финансового менеджмент а</p>	
<p>5. Управление деятельностью муниципальных учреждений</p>				
<p>5.1 Своевременность и полнота размещения КУ, АУ и БУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.biz.gov.ru в срок до 1 мая отчетного периода</p>	<p>$P = \frac{\sum Nab}{\sum Nt} \times 100$, где: Nab - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.biz.gov.ru</p>	<p>% P < 100 P = 100</p>	<p>0 5</p>	<p>Оценивает своевременность и полноту размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.biz.gov.ru</p>

5.2	Своевременность и полнота размещения КУ, АУ и БУ информации на плановый период на www.buz.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода	$P = \frac{\sum Na61}{\sum Ni1}$ $\times 100, \text{ где:}$ $Na61 - \text{количество электронных копий документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на } www.buz.gov.ru$ $Ni1 - \text{общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на } www.buz.gov.ru$	%	$P < 100$ $P = 100$ $P < 100$ $P \geq 100$ $Dg = 0$	0 5 0 10	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.buz.gov.ru	Головой
5.3	Доля руководителей ГАБС и учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов профессиональной деятельности	$P = \frac{Cr}{Cf} \times 100, \text{ где:}$ $Cr - \text{количество руководителей ГАБС и учреждений муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом}$	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматривается деятельность ГАБС по контролю за эффективностью деятельности подведомственных учреждений. Целевым ориентиром для ГАБС	Головой

5.4	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = \frac{Ct}{Ck} \times 100, \text{ где:}$ $Ct - \text{количество муниципальных учреждений, выполнивших государственное задание на 100\% в натуральном выражении в отчетном финансовом году;}$ $Ck - \text{количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период}$	%	$P \leq 90$ $90 < P < 95$ $95 \leq P < 100$ $P = 100$	0 2 3 5	Позитивно рассматривается факт выполнения всеми муниципальными учреждениями задания на 100% в натуральном выражении	Головой
5.5	Доля муниципальных учреждений, для которых предусмотрены меры по снижению количества нарушений условий выполнения муниципальных заданий	$P = \frac{Co}{Ck} \times 100, \text{ где:}$ $Co - \text{количество муниципальных учреждений, для которых предусмотрены меры по снижению количества нарушений условий выполнения муниципальных заданий}$	%	$P < 100$ $P = 100$ $P \geq 100$	0 10 10	Позитивно рассматривается отсутствие нарушений условий выполнения муниципальных заданий	Головой

является значение показателя, равное 100%

	<p>(штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году;</p> <p>Ск - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРВС, которм утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период</p>		<p>Выполнения муниципальных заданий</p>	<p>Годовой</p>
<p>5.6</p> <p>Коэффициент сложности исполнения бюджетных ассигнований</p>	<p>$P = (b / \text{Ч}) / (b_0 / \text{Ч}_0) + (Y^T / \text{Ч}) / (Y^T_0 / \text{Ч}_0)$, где:</p> <p>1) применяется при годовом мониторинге: b - сумма бюджетных ассигнований ГАБС по состоянию на конец отчетного периода; b₀ - сумма бюджетных ассигнований Можайского городского округа по состоянию на конец отчетного периода; Ч - численность муниципальных служащих ГАБС; Ч₀ - численность муниципальных служащих</p>	<p>балл</p> <p>1 > P 1 < P <= 3 3 < P <= 5 5 < P <= 7 7 < P <= 10 10 < P</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>10</p>	<p>Показатель отражает уровень сложности исполнения бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном периоде в зависимости от объема бюджетных назначений, предусмотренных ГАБС, и количества муниципальных учреждений, находящихся в ведении ГАБС</p>

<p>органов местного самоуправления, всего; Уг - количество муниципальных учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде; Уо - общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде;</p>			
--	--	--	--

Приложение 5
к Порядку проведения
мониторинга
качества финансового
менеджмента главных
администраторов средств бюджета
Можайского городского округа
Московской области

РЕЙТИНГ
ГАБС, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества
финансового менеджмента

N п/п	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС (Y _{ГАБС})	Уровень качества финансового менеджмента ГАБС (Q _{ГАБС})
1	2	3	4
ГАБС при Y _{ГАБС} >= 90% характеризуется высоким качеством финансового менеджмента			
1			
...			
ГАБС при 70% <= Y _{ГАБС} < 90% характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента			
...			
...			
ГАБС при 0 <= Y _{ГАБС} < 70% характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента			
...			
...			