



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020 № 3297-17
г. Можайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области

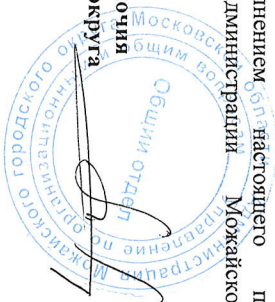
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области (www.admshozhaysk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Моргунинцева Д.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы Можайского городского округа



М.Г. Азаренкова

* 002792

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
от 30.11.2020 № 3297-17

предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации программы «Формирование современной комфортной городской среды», (далее – муниципальная программа).

2. Получателями субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области (далее – местный бюджет) на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление

многоквартирными жилыми домами на территории Можайского городского округа Московской области (далее - получатели субсидий).

3. Настоящий Порядок определяет способ и критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Целью предоставления субсидий является:

- реализация мероприятий муниципальной программы по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области (далее – МКД).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Процентное соотношение финансирования работ (оказания услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств из бюджетов Московской области и Можайского городского округа, предусмотрены распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 г. № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в т.ч.:

79,6 % средства бюджета Московской области,

20,4 % средства бюджета Можайского городского округа Московской области.

7. Субсидия предоставляется получателям субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в многоквартирных домах, в том числе на закупку дезинфицирующих средств (далее – субсидия).

Работы по дезинфекционной обработке в МКД проводятся в соответствии с инструкцией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых короновирусами».

8. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств для принятия обязательств на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Администрация Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация).

9. Способом отбора является запрос предложений (заявок) исходя

из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте главного распорядителя обявление о проведении отбора в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления главного распорядителя с указанием обязательной информации, регламентированной Постановлением Правительства РФ № 1492 от 18.09.2020 г. Форма уведомления является Приложением № 6 к настоящему порядку.

11. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50процентов;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области представленных ранее и подлежащих возврату субсидий.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров,

работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

- получатели субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Комиссией по отбору получателей субсидий (далее – Комиссия по отбору) на основании заявок, направленных организациями, претендующих на получение субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Комиссия по отбору утверждается заместителем Главы Администрации Можайского городского округа, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Заседание Комиссии по отбору правомочно, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов комиссии.

Оценка комиссией претендентов на получение субсидии производится в соответствии с балльной системой. При оценке претендента на получение субсидии за каждый критерий соответствия, обозначенных в пункте 11 настоящего Порядка, присваивается 1 балл. При условии, если претендент на получение субсидии соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.11 настоящего порядка, а также при условии надлежащего оформления заявки, комиссия по отбору выносит положительное решение в отношении претендента на получение субсидии.

Комиссия по отбору руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки в МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, заключенного между Администрацией Можайского

городского округа и получателем субсидии (Приложение №5 к настоящему Порядку).

Для получения Субсидии получатели субсидий в Администрацию предоставляют информацию о выполненных работах по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОЖНД от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и следующие документы (далее – Заявка, оформленная по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему порядку):

- заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования МКД, в том числе на закупку дезинфицирующих средств в МКД, составленную по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

- копию устава получателя субсидии, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии;

- копию свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными жилищными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии (с указанием ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адресов получателя субсидии и контактных телефонов);

- копии документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов, заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- справку-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

- реестр многоквартирных домов, подписанный получателем субсидии, с указанием площадей мест общего пользования, подлежащих обработке дезинфицирующими средствами согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку. В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

Заявка с полным пакетом документов регистрируется Отделом коммунального хозяйства Администрации. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении, но не ранее 30 дней от даты опубликования.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии по отбору в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявки в Отдел коммунального хозяйства Администрации. Заседание комиссии может проводиться многократно в течение срока рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии, в зависимости от количества и времени поступления заявок.

По результатам рассмотрения Заявки Комиссией по отбору принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в том случае, если претендент на получение субсидии не соответствует всем критериям требований, обозначенным в п.11 настоящего порядка, а также при условии ненадлежащего оформления заявки.

Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе, если получатель субсидии, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным п. 11 настоящего Порядка; если имеется несоответствие представленной участником отбора заявки

и документов требованиям, установленным в уведомлении о проведении отбора; если выявлена недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица; если претендентом заявка подана после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок; если в представленной заявке и документации имеются помарки, исправления; в случае недостоверности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в текущем финансовом году на предоставление субсидии от бюджета Московской области, а так же с учётом наличия/отсутствия плановых финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета Можайского городского округа.

Решение Комиссии по отбору оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии по отбору. Протоколы хранятся у председателя комиссии. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в отборе на любом этапе его проведения.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Комиссией по отбору. В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Информация должна включать в себя следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены, информацию об участниках отбора, которые были отклонены с указанием причин их отклонения, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

14.1 Несостоятельность получателя субсидии критериям отбора.

14.2 Непредоставление (предоставление не в полном объеме и с нарушением сроков) документов и/или несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

14.3 Наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области ранее предоставленной субсидии.

14.4 Предоставление недостоверной информации.

14.5 Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в текущем финансовом году на предоставление субсидии от бюджета Московской области, а так же с учётом финансовых средств на

предоставление субсидии в рамках бюджета Можайского городского округа.

15. В течение 5 рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения. В течение 3 рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, (в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии).

16. Размер субсидии i -му Получателю субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = (N_i * 23,7 / 100) * K_{\text{общ}} * K_i / 100,$$

Где:

23,7 - руб., предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв. м площади общего пользования в МКД в день, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»;

N_i - плановое количество площадей общего пользования в МКД i -го Получателя субсидии, подлежащих дезинфекционной обработке в день;

K общ - коэффициент финансирования работ по дезинфекционной обработке в МКД из бюджета Московской области и бюджета округа равный 8,38;

K_i - предельный уровень финансирования расходов на обязательство бюджета округа из бюджета Московской области, утвержденный распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25 РВ-94 «Об утверждении предельных уровней финансирования расходов на обязательство муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

В случае если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости - финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных пропорциях.

Если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД выше предельной стоимости - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашения, являются в целях исполнения обязательств, является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а так же включение в соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые настоящим порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения

или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреденных Центральном банке Российской Федерации или кредитных организациях, в части средств местного бюджета - в срок не позднее 10 рабочих дней с принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов о предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течение четырнадцати дней с момента предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с настоящим Порядком, составленный по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

20. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств Можайского городского округа Московской области, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

21. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

22. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Требования.

23. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии), Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

(оформляется на бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20г. В Администрацию Можайского городского округа Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____
- фактический: _____ факс _____
- Телефон _____
- Адрес электронной почты _____

ИНН _____	
КПП _____	
ОГРН/ОГРНИП _____	
Банковские реквизиты организации _____	

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии	Копия на ... л. в экз.
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и Подписью руководителя организации	Копия на ... л. в экз.

3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в экз.
4	Информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: информацию об отсутствии получателя субсидии в списке неостранних юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министрством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии (с указанием ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адресов получателя субсидии и контактных телефонов)	Оригинал на ... л. в экз.
5	Платежные документы, подтверждающие затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов.	Оригинал на ... л. в экз.
6	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных домов на территории Можайского городского округа Московской области	Оригинал на ... л. в экз.
7	Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие	Оригинал на ... в экз.

на обработку персональных данных (для физического лица).

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):
 (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Можайского городского округа Московской области.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 2 к Порядку

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических расходов УО, на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№	Наименование УО	Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м. площади общего пользования в МКД в день (руб.)	Фактическое количество площадей общего пользования в МКД, подлежащих дезинфекционной обработке в день	Коэффициент софинансирования работ по дезинфекционной обработке в МКД из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования	Сумма фактических затрат на проведение работ по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД (руб.)	Из бюджета муниципального образования		Из бюджета Московской области	
						Процент субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области (руб.)	Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.)
П.1	П.2	П.3	П.4	П.5	П.6	П.7	П.8	П.9	П.10

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
 (наименование муниципального образования Московской области)

Заместитель руководителя муниципального образования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
 (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 3 к Порядку

Отчет
 об использовании субсидии
 из бюджета Можайского городского округа
 на возмещение затрат

наименование Получателя субсидии

№/п/п	цель предоставления субсидии	сумма по Соглашению (руб.)	сумма фактического использования (руб.)	примечание

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку

Реестр многоквартирных домов по проведению дезинфекции с указанием мест общего пользования в многоквартирных домах

N п/п	Адрес МКД	Этажность МКД	Площадь обработанных мест общего пользования, кв. м

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

№ _____ от "___" _____ 20__ г.
(номер, дата заключения соглашения)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств Москайского городского округа Московской области)
в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств Москайского городского округа Московской области: фамилия, имя, отчество)
полное наименование об органа власти, доверенность, приказ или иной документ) именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны и (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя), в лице (наименование должности лица, представляющего субсидии: фамилия, имя, отчество) действующего на основании основания устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя) именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Москайского городского округа Московской области) утвержденно Постановлением администрации Москайского городского округа (дата, номер, наименование Москайской области) далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Можайского городского округа Московской области в 20__ году (наименование Получателя субсидии) субсидии в целях возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с (указание направления затрат недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия (далее - Субсидия):

- достигнем результатов в рамках программы/проекта
- иной цели предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, _____ (дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете Москайского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на последующий период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета

Можайского городского округа Московской области.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Можайского городского округа Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ () рублей.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности):

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную уполномоченным сотрудником налоговой инспекции, должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Получатели субсидии - юридические лица на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предоставляющего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Можайского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Можайского городского округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

- 2.1.2. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получать средства из бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с _____ (указание направления затрат/недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия).

- приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимые для возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с _____ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) в соответствии с Порядком исполнения бюджета Можайского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальные обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), утвержденного приказом Финансового управления Можайского городского округа, а именно:

2.2.1. _____ (перечень документов, необходимых для перечисления Субсидии).
Копии документов (предоставляются по описи) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем Получателя субсидии.

Заявка на предоставление субсидии, заполняется по форме, согласно приложению 2 к Соглашению.

2.2.2. Срок рассмотрения документов Главным распорядителем бюджетных средств, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления.

2.2.3. Субсидия на возмещение затрат/недополученных доходов в связи с оказанием услуг/выполнением работ может перечисляться как поэтапно, по мере предоставления документов, так и одновременно.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

2.4. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов, определенных подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии _____ (счет для перечисления субсидии)

открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов.

3.3. Субсидия, предоставляется в целях возмещения затрат/недополученных доходов, фактически произведенных Получателем субсидии, и не предполагает наличия остатков на конец финансового года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязуется:

- обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Субсидии;

- в случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет Можайского городского округа;

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в кратчайшие сроки;

- представлять Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово-хозяйственной деятельности) отчет об использовании субсидии в течение четрырнадцати дней с момента предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии вправе:

- обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

- направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

- обеспечить предоставление субсидии Получателю субсидии в соответствии, с Порядком предоставления субсидии, при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

- запрашивать у Получателя субсидии иные документы и информацию, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При неосуществлении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель Субсидии:
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств:	Наименование Получателя субсидии:
Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

от Главного распорядителя бюджетных средств:	от Получателя Субсидии:
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение 1 к Соглашению

рекомендуемая форма

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставляемым из бюджета Московской городской области в соответствии с нормативными правовыми актами Московской городской области Московской области на " _____ " _____ 20__ г.

N п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета Московской городской области	Нормативный правовой акт Московской городской области, в соответствии с которым получателю предоставляются средства из бюджета Московской городской области	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств Получателем на предоставление из бюджета Московской городской области средств	Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)	дата	номер	сумма тыс. руб.	из них имеется		дата	номер	сумма тыс. руб.	из них имеется		
								на сумму тыс. руб.	в том числе просроченная				на сумму тыс. руб.	в том числе просроченная	
1															
2															

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (ФИО) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Порядку

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области в 2020 г.

В соответствии с постановлением Администрации Можайского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области»

Организатор конкурса – Администрация Можайского городского округа Московской области.

Место нахождения: 143200, Московская область, г.Можайск, ул. Московская, д. 15.

Почтовый адрес: 143200, Московская область, г.Можайск, ул. Московская, д. 15.; адрес электронной почты: guab6@uandex.ru.

Номер контактного телефона: 8(496) 38-23-236

Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.

Заявки на участие в отборе принимаются Отделом коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа Московской области, уполномоченным на осуществление от имени администрации Можайского городского округа Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отборорядирических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Дата начала подачи заявок: с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа, а также на едином портале бюджетной системы РФ.

Дата окончания подачи заявок: 15 декабря 2020 года.

Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении считаются отказавшимися от получения субсидии.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отъезда заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утвержденному постановлением Можайского городского округа от _____ № _____.

Размер субсидии: 774 067 (Семьсот семьдесят четыре шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

Цель субсидии: реализация мероприятий муниципальной программы по соблюдению требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области.

Срок реализации: 2020 год.

Территория реализации: Можайский городской округ Московской области.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:

Пропитая, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в конкурсе предоставляется в Отдел коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа Московской области, по адресу: Московская область, г.Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московской области, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00. Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна, тел. 8(496) 38-23-236; адрес электронной почты: guab6@uandex.ru,

начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа, а также на едином портале бюджетной системы РФ и заканчивая 18.12.2020 г.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение пяти рабочих дней после принятия комиссией по отбору победительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения. Победитель отбора в течение трёх рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта соглашения представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, (в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии). В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приёма соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Файлы для скачивания:

1. Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсе.
2. Приложение 2: Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии.