



ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 68-171
г. Можайск

Об утверждении положений о Почетной грамоте Можайского городского округа, Благодарственным письме Можайского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.09.2006 №154/2006-ОЗ «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области, в целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Можайского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Можайского городского округа (прилагается).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Можайского городского округа (прилагается).
3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского городского округа и Благодарственным письмом Можайского городского округа (прилагается).
4. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского городского округа, Благодарственным письмом Можайского городского округа (прилагается).
5. Признать утратившим силу Постановление Главы Можайского муниципального района от 03.03.2016 № 378-П «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Можайского муниципального района, Благодарственным письме руководителя администрации Можайского муниципального района».
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admtozhaysk.ru.

2

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Азаренкову М.Г.

Глава
Можайского городского округа

Д.А. Абаренов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Можайского городского округа
Московской области
от « 23 » 06 2020 № 88-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждения граждан, организаций Почетной грамотой Можайского городского округа.

2. Почетная грамота Можайского городского округа (далее - Почетная грамота) – знак отличия Можайского городского округа.

Почетной грамотой награждаются граждане, иностранные граждане, работающие или проживающие на территории Можайского городского округа (далее - граждане), за выдающиеся достижения в трудовой, общественной и иной деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Можайского городского округа, а также предприятия, учреждения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Можайского городского округа.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие соответствующей отрасли;
- заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики и промышленности;
- заслуги и высокие достижения в социальной сфере;
- заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания подрастающего поколения;
- заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и высокие достижения в сфере благоустройства населенных пунктов;
- заслуги и высокие достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и высокие достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- успехи в развитии средств массовой информации;

- профессиональные праздники, юбилейные, знаменательные даты;
- иные достижения, способствующие развитию Можайского городского округа.

Юбилейными датами являются:

- для организаций и коллективов – 10 лет и далее каждые последующие 5 лет;
- для граждан – по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Можайского городского округа вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), председатель и депутаты Совета депутатов Можайского городского округа, должностные лица Администрации Можайского городского округа, руководители районных общественно-политических, профсоюзных и других общественных организаций.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой визирует заместитель Главы Администрации Можайского городского округа, курирующий данное направление.

5. К ходатайству о награждении гражданина Почетной грамотой (приложение 1) прилагается характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности, письменное согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных (приложение 2).

6. К ходатайству о награждении трудовых коллективов, организаций Почетной грамотой (приложение 3) прилагаются:

- сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях;
- при награждении в связи с юбилейной датой – справка о дате учреждения организации.

7. Глава Можайского городского округа, Председатель Совета депутатов Можайского городского округа вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой без предоставления ходатайства.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в бумажной форме в Администрацию Можайского городского округа не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

9. Организационный отдел Управления по организационным и общим вопросам Администрации Можайского городского округа при поступлении ходатайства направляет его на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского городского округа и Благодарственным письмом Можайского городского округа, оформляет документы о награждении Почетной грамотой, ведет учет и регистрацию награждаемых, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Комиссией по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского городского округа, Благодарственным письмом Можайского городского округа (далее – Комиссия) и оформляется протоколом Комиссии.

12. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой повторное ходатайство по тем же основаниям принимается не ранее чем через год после принятия указанного решения.

13. Почетная грамота подписывается Главой Можайского городского округа, Председателем Совета депутатов Можайского городского округа и заверяется гербовыми печатями Администрации Можайского городского округа, Совета депутатов Можайского городского округа.

14. Вручение Почетной грамоты производится Главой Можайского городского округа, Председателем Совета депутатов Можайского городского округа или по поручению должностными лицами Администрации Можайского городского округа, депутатами Совета депутатов Можайского городского округа либо руководителями организаций, предприятий в горжестивенной обстановке.

15. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного.

16. Повторное награждение Почетной грамотой по одному и тому же основанию производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

17. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случае непредставления документов, указанных в п. 6.

18. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

19. Финансирование затрат, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Можайского городского округа

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ ГРАЖДАН ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Должность _____

Место работы _____

(полное название организации)

Образование _____

(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))

Общий стаж работы _____

Стаж работы в данной организации _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

(основные результаты и конкретные достигнутые успехи, заслуги, высокие производственные показатели, эффективность работы, измеряемая качественными и количественными показателями, добросовестное выполнение своих обязанностей, общественная деятельность, благотворительность и т.д.)

Когда и какими наградами ранее награжден(а) _____

Руководитель организации _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Можайского городского округа

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Можайского городского округа

Письменное согласие лица, представляемого к награждению,
на получение и обработку его персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

даю свое согласие Администрации Можайского городского округа (далее – оператор), находящейся по адресу: Московская область, г.Можайск, ул.Московская, д.15, на получение и обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, стаж работы, сведения об отсутствии не снятых дисциплинарных взысканий по месту работы, сведения о судимости, факте уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования) с целью оформления документов о награждении Почетной грамотой Можайского городского округа.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и включения в распорядительные правовые акты и иные акты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
О НАГРАЖДЕНИИ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Полное наименование организации _____

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации _____

Дата образования (создания) организации _____

Юридический и фактический адреса _____

Исторические сведения _____

Сведения о производственных, финансово-экономических, социальных показателях организации за прошедший год, о научных и трудовых достижениях, благотворительности и иных заслугах _____

Когда и какими наградами ранее награжден трудовой коллектив, предприятие, организация, учреждение _____

Руководитель организации _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Можайского
городского округа Московской области
от « 23 » 06 2020 № 68-III

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждение граждан, организаций Благодарственным письмом Можайского городского округа.

2. Благодарственное письмо Можайского городского округа (далее - Благодарственное письмо) вручается гражданам, иностранцам, гражданам, работающим или проживающим на территории Можайского городского округа (далее - гражданами), а также предпринятиям, учреждениям и организациям за высокий профессионализм и значительный вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта, других областей трудовой деятельности, укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности на территории Можайского городского округа.

3. Основаниями для вручения Благодарственного письма являются:

- активное участие в общественной жизни Можайского городского округа;
- значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;
- осуществление конкретных и полезных дел в различных сферах деятельности;

- торжественные государственные и муниципальные праздники;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о вручении Благодарственного письма Можайского городского округа вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), председатель и депутаты Совета депутатов Можайского городского округа, должностные лица Администрации Можайского городского округа, руководители районных общественно-политических, профсоюзных и других общественных организаций.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом визирует заместитель Главы Администрации Можайского городского округа, курирующий данное направление.

5. Ходатайство о вручении Благодарственного письма должно содержать основание предоставления к награждению. К ходатайству о вручении Благодарственного письма прилагается письменное согласие лица, предоставляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных (приложение 2).

6. Глава Можайского городского округа, Председатель Совета депутатов Можайского городского округа вправе лично вручить Благодарственное письмо без предоставления ходатайства.

7. Ходатайство о вручении Благодарственного письма представляется в Администрацию Можайского городского округа не позднее чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

8. Организационный отдел Управления по организационным и общим вопросам Администрации Можайского городского округа при поступлении ходатайства направляет его на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского городского округа и Благодарственным письмом Можайского городского округа, оформляет документы о награждении Благодарственным письмом, ведет учет и регистрацию награждаемых, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Комиссией по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского городского округа, Благодарственным письмом Можайского городского округа (далее - Комиссия) и оформляется протоколом Комиссии.

11. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Благодарственным письмом повторное ходатайство по тем же основаниям принимается не ранее чем через год после принятия указанного решения.

12. Благодарственное письмо подписывается Главой Можайского городского округа, Председателем Совета депутатов Можайского городского округа и заверяется гербовыми печатями Администрации Можайского городского округа, Совета депутатов Можайского городского округа.

13. Вручение Благодарственного письма производится Главой Можайского городского округа, Председателем Совета депутатов Можайского городского округа или по поручению должностными лицами Администрации Можайского городского округа, депутатами Совета депутатов Можайского городского округа либо руководителями организаций, предприятий в торжественной обстановке.

14. Повторное вручение Благодарственного письма по одному и тому же основанию производится не ранее чем через один год после предыдущего вручения.

15. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

16. Финансирование затрат, связанных с награждением Благодарственным письмом, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение 1
к Положению о Благодарственном письме
Можайского городского округа

ХОДАТАЙСТВО
О ВРУЧЕНИИ ГРАЖДАНАМ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Полное наименование организации _____

Ходатайствует о вручении Благодарственного письма Можайского городского округа

Фамилия, имя, отчество, должность награждаемого _____

Предлагаемая формулировка текста благодарности (за что, в связи с чем) _____

Руководитель организации _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Благодарственном
письме Можайского городского округа

Письменное согласие лица, представляемого к награждению,
на получение и обработку его персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие Администрации Можайского городского округа (далее – оператор), находящейся по адресу: Московская область, г.Можайск, ул.Московская, д.15, на получение и обработке персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, стаж работы, сведения об отсутствии не снятых дисциплинарных взысканий по месту работы, сведения о судимости, факте уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования) с целью оформления документов о вручении Благодарственного письма Можайского городского округа.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и включения в распорядительные правовые акты и иные акты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о Благодарственном письме
Можайского городского округа

**ХОДАТАЙСТВО
О ВРУЧЕНИИ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВАМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Полное наименование организации _____

Почтовый адрес _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Предлагаемая формулировка текста благодарности _____

Руководитель организации _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

М.П. _____ « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Можайского городского округа
Московской области
от «23» 06 2020 № 68-П/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О НАГРАЖДЕНИИ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о награждении Почетной грамотой Можайского городского округа, Благодарственным письмом Можайского городского округа (далее – Комиссия) формируется с целью осуществления процедурных вопросов, связанных с поощрением граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Можайским городским округом.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Постановлением.
3. Комиссия взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.
4. В состав комиссии входят сопредседатели комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.
5. Комиссия проводит работу по рассмотрению ходатайств о награждениях, поступивших в Администрацию Можайского городского округа.
6. Комиссия изучает поступившие предложения по кандидатурам, готовит свое заключение, которое оформляется протоколом.
Протокол Комиссии подписывает секретарь Комиссии.
7. Решение о награждении принимается Комиссией большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
8. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем. В случае отсутствия секретаря комиссии функция секретаря выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций сопредседателями комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Можайского городского округа
Московской области
от «25» 06 2020 № 68-171

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О
НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ МОЖАЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

СОПРЕДСЕДАТЕЛИ КОМИССИИ:

Абаренов Дмитрий Александрович Глава
Можайского городского округа

Афанасьева Лидия Семеновна Председатель Совета депутатов
Можайского городского округа

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

Фадеева Анастасия Олеговна Главный эксперт
организационного отдела
Администрации Можайского
городского округа

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Азаренкова Мария Григорьевна Заместитель Главы
Администрации Можайского
городского округа

Спиридонова Ольга Александровна Начальник Управления по
организационным и общим
вопросам Администрации
Можайского городского округа

Дроздова Татьяна Николаевна Главный аналитик Совета
депутатов Можайского
городского округа

Заместитель Главы
Администрации Можайского
городского округа
(по направлению)