



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2019 № 3153-17
г. Можайск

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.12.2019 №4910-П «Об утверждении порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Можайского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 №147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Можайского городского округа

* 002739

2

Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.12.2019 № 4910-П «Об утверждении порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Можайского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» (далее – Порядок):

1) пункты 3 и 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее-заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее-РПГУ) или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

Одновременно с подачей заявления заявитель предоставляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В заявлении указываются способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагается следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех детей в возрасте до 18 лет в семье;
- в) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком – для опекунов, попечителей;
- г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) в случае непроследживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении).

В случае если документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление

* 002739

действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) дополнить Порядок пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также предоставление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемого заявителем посредством РПГУ или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) предоставление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не прошедшей проверку.»;

3) пункт 6 и 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и документы, поданные через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным работником образовательной организации в день обращения.

Заявления и документы, поданные посредством РПГУ или поступившие через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным специалистом Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее – орган местного самоуправления) в день обращения (поступления), если поступили до 16:00 рабочего дня, на следующий рабочий день, если поступили после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления не позднее одного рабочего дня после их получения.

При подаче заявления и документов через РПГУ заявитель уведомляется о получении органом местного самоуправления заявления и документов в день подачи заявления через изменение статуса заявления в Личном кабинете заявителя на РПГУ.»;

4) абзацы первый и второй пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения через РПГУ или от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Решение, принятое руководителем органа местного самоуправления, о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя в течение одного рабочего дня со дня его подписания, а в случае подачи заявления посредством РПГУ в Личный кабинет заявителя на РПГУ, в день его подписания.»;

5) пункты 9 и 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отзыв заявления по инициативе заявителя.

Повторное обращение с заявлением и документами, необходимыми для выплаты компенсации, допускается после устранения оснований, указанных в пункте 4.1 и 9 настоящего Порядка.

10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

Заявитель обязан повторно подать заявление и документы в электронной форме посредством РПГУ или в образовательную организацию в случаях:

перехода ребенка (детей) в другую образовательную организацию (в образовательную организацию, которую планирует посещать его ребенок (дети));

изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;

смерти ребенка (детей);

изменения реквизитов для перечисления компенсации родительской платы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admtozhaysk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

**Глава
Можайского городского округа**



Д.А. Абаренов