



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2019 № 2183-17
г. Можайск

**О переименовании Муниципального унитарного предприятия Можайского
муниципального района Московской области «Политон»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Закона Московской области от 27.01.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 03.07.2018 № 80/8 «О муниципальном имуществе Можайского городского округа Московской области», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.01.2019 № 238-П «О реорганизации муниципальных унитарных предприятий городских и сельских поселений Можайского городского округа Московской области», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.12.2019 № 4939-П «Об уставном фонде Муниципального унитарного предприятия Можайского муниципального района Московской области «Политон», реорганизованного в результате присоединения муниципальных унитарных предприятий», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное унитарное предприятие Можайского муниципального района Московской области «Политон» в Муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области «Политон».
2. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия Можайского городского округа Московской области «Политон» в новой редакции (прилагается).
3. Признать утратившим силу Устав Муниципального унитарного

* 001975

предприятия Можайского муниципального района Московской области «Политон», утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области 31.01.2019 № 238-П «О реорганизации муниципальных унитарных предприятий городских и сельских поселений Можайского городского округа Московской области».

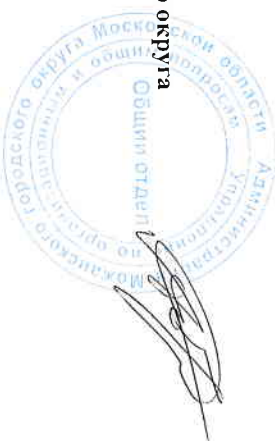
4. Директору Муниципального унитарного предприятия Можайского городского округа Московской области «Политон» Быкову А.В.:

- осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений в учредительные документы - Устав Муниципального унитарного предприятия Можайского городского округа Московской области «Политон».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admtozhnavsk.tl.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Мордвинцева Д.В.

Глава
Можайского городского округа



Д.А. Абаренов

* 001975

Утвержден
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от «03» сентября 2020 № 2183-17

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области «Политон», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Главы Можайского муниципального района от 21.03.2007 № 419-П «О создании муниципального унитарного предприятия «Политон» и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа Московской области (далее – действующее законодательство), настоящего Устава.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области «Политон». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП МО МО «Политон».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование Можайский городской округ Московской области. От имени муниципального образования Можайский городской округ Московской области в качестве учредителя Предприятия выступает Администрация Можайского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Предприятие подотчетно:

- Главе Можайского городского округа Московской области,
- заместителю Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, осуществляющему координацию и регулирование деятельности Предприятия,
- Управлению по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа Московской области;
- Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Предприятием.

1.6. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Можайский городской округ Московской области (далее – собственник). От имени собственника выступает Администрация Можайского городского округа Московской области.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Устав
Муниципального унитарного предприятия
Можайского городского округа Московской области «Политон»
(в новой редакции)

Российская Федерация
Московская область
город Можайск
2020 год

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования Можайский городской округ Московской области, а муниципальное образование Можайский городской округ Московской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имуществом и личные немущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Место нахождения Предприятия: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 1, помещение № 57.

Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 1, помещение № 57.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- решение социальных задач;
- получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (далее - предмет деятельности Предприятия):

- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- аренда легковых автомобилей с водителем;
- аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- аренда подьемно-транспортного оборудования;
- аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- аренда строительных машин и оборудования с оператором.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, является неделимым

и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено действующим законодательством или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 4 130 882 (четыре миллиона сто тридцать тысяч восемьсот восемьдесят два) рубля. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также оснований, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию Учредителем;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.8. Прибыль Предприятия используется в соответствии с утвержденным собственником Планом (Программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) формирования доходов бюджета Можайского городского округа Московской области;
- в) материального стимулирования сотрудников Предприятия, обучения и повышения квалификации сотрудников Предприятия.

3.9. Предприятие распределяется результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Можайского городского округа Московской области части прибыли Предприятия, в соответствии с Планом (Программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не менее 10 (десяти) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством, при этом размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 3 (трех) процентов, если иное не установлено действующим законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.11. Предприятие создает из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого направляются на укрепление здоровья работников Предприятия, в том числе на профпактику профессиональных заболеваний, на приобретение и строительство (долевое участие в строительстве) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, материальное поощрение работников. Размер социального фонда (в случае его образования) составляет 30 процентов уставного фонда Предприятия. Социальный фонд формируется путем ежегодного отчисления не менее 20 процентов остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли;

- фонд развития, средства которого направляются на капитальные вложения производственного и непроизводственного характера, в том числе на строительство, модернизацию, реконструкцию и иные мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия. Размер фонда развития (в случае его образования) составляет 50 процентов уставного фонда Предприятия. Фонд развития формируется путем ежегодного отчисления не более 20 процентов остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- по согласованию с собственником создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- с согласия собственника передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из утвержденного собственником Плана (Программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять с согласия собственника и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников;
- определять с согласия собственника структуру и штатное расписание;
- устанавливать с согласия собственника для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- определять с согласия собственника размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденный собственником в установленном порядке План (Программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно перечислять в бюджет Можайского городского округа Московской области часть прибыли в установленном муниципальными правовыми актами размере и порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и исполнении имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам исполнительной власти информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по окончании отчетного периода представлять собственнику бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется собственником;
- осуществлять мероприятия по ведению судебно-претензионной работы по вызканию задолженности и сокращению ее перед предприятием.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1. Собственник в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- Руководитель назначается на должность распоряжением Главы Можайского городского округа Московской области. Трудовой договор с Руководителем заключается на основании распоряжения Главы Можайского городского округа Московской области о назначении Руководителя;

- согласовывает структуру и штатное расписание Предприятия;

- согласовывает прием на работу работников Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

5.2. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность собственником.

На должность Руководителя Предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года.

Представление о назначении Руководителя Предприятия вносит заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности Предприятия.

Руководитель назначается на должность распоряжением Главы Можайского городского округа Московской области. Трудовой договор с Руководителем заключается на основании распоряжения Главы Можайского городского округа Московской области о назначении Руководителя.

В трудовой договор с Руководителем включаются следующие условия:

1) срок действия трудового договора;

2) права и обязанности Руководителя, в том числе права по найму и увольнению работников Предприятия;

3) порядок отчетности Руководителя;

4) порядок и условия расторжения трудового договора;

5) ответственность Руководителя за нарушения трудового договора, в том числе невыполнение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, не обеспечение сохранности и целевого использования имущества, материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию в результате действий или бездействия Руководителя.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом.

Трудовой договор с Руководителем может быть досрочно расторгнут по решению собственника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом собственника в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

5.3. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единственности и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Предприятия не вправе быть уредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.4. Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем. Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его

в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

5.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может с согласия собственника создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительства учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо

иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации Предприятия принимается Администрацией Можайского городского округа Московской области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Решение о ликвидации Предприятия принимается Администрацией Можайского городского округа Московской области.

7.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником.

7.8. Искогательные права (интеллектуальная собственность), принадлежавшие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение документов предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.
- 8.2. Предприятие хранить указанные документы по месту нахождения его Руководителя.
- 8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, Предприятие руководствуется действующим законодательством.
- 9.2. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления Администрации Можайского городского округа Московской области.
- Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.