



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024 № 1369 - П
г. Можайск

**Об организации школьного питания в общеобразовательных
организациях, подведомственных Управлению образования
и отраслей социальной сферы администрации Можайского
городского округа Московской области**

Во исполнение Закона Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», в целях обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4 классов и особо нуждающихся обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Можайского городского округа, использования в соответствующем финансовом году субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся и субсидии на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и на основании муниципальной программы Можайского городского округа «Образование» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Образование» на 2020-2024 годы» от 26.12.2019 № 4819-П,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 сентября 2020 года дотацию на школьное питание отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области из расчета 142 (сто сорок два) рубля на одного обучающегося в день.

2. Установить с 1 сентября 2020 года стоимость организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области, 67 (шестьдесят семь) рублей на одного обучающегося в день.

* 001227

3. Утвердить Порядок организации и финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (прилагается).

4. Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (Каталинкова С.А.):

1) организовать во всех муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, горячее питание обучающихся в соответствии со стандартом организации питания обучающихся образовательных организаций в Московской области, утвержденным Министерством образования Московской области и Министерством потребительского рынка и услуг Московской области (Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области), включавшим в себя единые требования к рациону питания обучающихся, организации и проведению производственного контроля организации питания и качества продуктов питания, оснащенности пищеблоков и столовых, осуществлению общественного и родительского контроля за организацией питания;

2) организовать закупку услуги горячего питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении подведомственных бюджетных и казенных общеобразовательных организаций.

5. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных организаций Можайского городского округа Московской области организовать закупку услуги школьного питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Можайского городского округа Московской области:

6) организовать горячее питание обучающихся и работу школьных буфетов в установленном порядке;

2) организовывать горячее питание обучающихся, не вошедших в категорию, установленные настоящим постановлением, за счет средств родителей (законных представителей);

3) с исполнителями услуг по организации школьного питания заключать договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом по прилагаемой форме.

Эксплуатационные расходы по содержанию муниципального имущества, передаваемого в пользование исполнителю услуг по организации школьного питания, возлагаются на муниципальные общеобразовательные организации.

* 001227

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 23.06.2010 г. № 1169 - И

Порядок

организации и финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы Администрации Можайского городского округа Московской области

1. Порядок организации и финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок), регламентирует организацию и финансирование питания обучающихся за счет средств субвенции, выделенной бюджету Можайского городского округа из бюджета Московской области на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее - субвенция), субсидии на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области бюджета Можайского городского округа.

2. Настоящий Порядок определяет категории получателей и механизм предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обучающимся, получающим начальное общее образование. Компенсация стоимости питания предоставляется только обучающимся очной формы обучения, за исключением лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

3. Компенсация стоимости питания предоставляется в виде дотации на горячее питание (далее - Питание) отдельных категорий обучающихся. Под горячим питанием понимается питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. Компенсация стоимости Питания предоставляется всем обучающимся, получающим начальное общее образование в общеобразовательных организациях,

в виде бесплатного горячего завтрака для 1 смены и полдника для 2 смены.

5. Компенсация стоимости Питания предоставляется отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в виде бесплатного горячего завтрака и обеда для 1 смены и полдника и обеда для 2 смены, отдельным категориям обучающихся, получающим начальное общее образование, в виде бесплатного горячего обеда.

6. Компенсация стоимости Питания предоставляется по заявлению (приложение 1) в виде бесплатного горячего завтрака и обеда следующим категориям обучающихся:

6.1. Детям, находящимся под опекой.

6.2. Детям из семей, находящимся в социально опасном положении (родители или иные законные представители несовершеннолетних не выполняют своих обязанностей по содержанию и воспитанию детей, не работают, злоупотребляют спиртными напитками или наркотическими веществами, жестоко обращаются с детьми).

6.3. Детям из семей, оказавшихся по независящим причинам в сложном материальном положении в связи с:

- инвалидностью обоих родителей;

- потерей кормильца;

- малообеспеченностью семьи;

- длительной временной нетрудоспособностью родителей.

6.4. Детям из многодетных семей.

6.5. Детям-инвалидам.

7. Управляющий совет муниципальной общеобразовательной организации решением утверждает персональный состав отдельных категорий обучающихся для предоставления Питания в пределах выделенных бюджетных ассигнований на каждое учебное полугодие на основании следующих документов:

7.1. Для категории «дети, находящиеся под опекой»:

- заявление родителя (опекуна);

- копия удостоверения опекуна.

7.2. Для категории «дети, находящиеся в социально опасном положении»:

- заявление родителей (законных представителей);

- ходатайство родительского комитета.

7.3. Для категории «дети из семей, оказавшихся по независящим причинам в сложном материальном положении» в связи с:

7.3.1. Инвалидностью обоих родителей;

- заявление родителей (законных представителей);

- копия справок об инвалидности.

7.3.2. Потерей кормильца:

- заявление родителей (законных представителей);

Приложение 1

к Порядку организации и финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области

Заявление
родителей (законных представителей) на предоставление дотации на бесплатное питание их ребенка

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставлять дотацию на бесплатное питание моего ребенка (сына, дочери) _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, в связи с _____
Прилагаю: _____

_____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение 2

к Порядку организации и финансирования питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области

Заявление
родителей (законных представителей) на предоставление компенсации стоимости питания их ребенка-инвалида

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: _____
Телефон _____

Заявление

Прошу предоставлять компенсацию стоимости питания моего ребенка (сына, дочери) _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, в связи с _____
виде _____
Банковские реквизиты для перечисления (в случае выбора варианта в денежном эквиваленте): _____

Прилагаю: _____

_____ 20__ года _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Можайской области
от 23.06.2010 № 1359-П

Договор
безвозмездного пользования муниципальным имуществом,
закрепленным на праве оперативного управления 1

№ _____ - ВП
(типовая форма)

Московская область г. Можайск
(адрес местонахождения имущества)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный в
Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером (ОГРН) _____ действующий от имени собственника – муниципального
образования Можайский городской округ Московской области, именуемый в дальнейшем
«Судодатель», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного
городского округа Московской области от _____ № _____ и _____

от _____ № _____, распоряжения Главы / администрации Можайского
городского округа Московской области от _____ № _____ и _____
_____ (полное наименование юридического лица) _____, идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) _____, внесенный (-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц
(года и кем) _____, за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
именуемое (ей) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____, действующего на
(должность, ФИО) _____

ОСНОВАНИИ _____, совместно именуемые «Стороны», на основании
(дата, номер и наименование правоустанавливающего документа)
пункта _____ части _____ статьи _____ Федерального закона от 26.07.2006 «О защите конкуренции»,
постановления администрации Можайского городского округа Московской области _____
(номер, дата и наименование распорядительного акта) _____ заключили настоящий

договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от « _____ » _____ 20 _____ года
№ _____ - ВП (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Судодатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование (далее –
пользование) следующее муниципальное имущество: _____ (далее, строения, сооружения, помещения и т.п.)
(далее - Имущество) общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____
Состав передаваемых в пользование нежилых помещений указан в приложении № 1 к Договору
(прилагается), и движимое имущество согласно приложению №2 (Перечень прилагается).
1.2. Имущество передается для _____ (цель использования) _____

Применяется в отношении муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении учреждений Можайского
городского округа Московской области

1.3. Имущество является собственностью Можайского городского округа Московской
области на основании _____ (в случае, если право муниципальной
собственности зарегистрировано в установленном порядке: Право муниципальной
собственности зарегистрировано _____ запись регистрации № _____
(кв. и када))
(свидетельство о регистрации права от _____ серия _____ № _____).
1.4. Имущество закреплено на праве оперативного управления на основании постановления
недвижимое имущество зарегистрировано _____ запись регистрации № _____
(сер. и када))

(свидетельство о регистрации права от _____ серия _____ № _____).
(свид. и када))

2. Срок пользования

2.1. Срок пользования устанавливается: с _____ по _____.
2.2. Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи.

3. Порядок передачи Имущества и порядок его возврата

3.1. Судополучатель обязан принять, а Судодатель передать Судополучателю Имущество
в безвозмездное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-
передачи, являющемуся приложением № 3 к Договору.
3.2. По истечению срока действия Договора, оформляется соглашением о расторжении
Договора, на основании которого Судодатель передает Имущество Судополучателю по акту
приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе
со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Судодатель вправе:
4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет
соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и
действующим законодательством.
4.1.2. Обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Российской
Федерации, Московской области и Договором.

4.2. Судодатель обязан:
4.2.1. В семидневный срок уведомить Судополучателя об изменении
(юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).
4.2.2. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целями,
указанными в пункте 1.2 Договора.
4.2.3. Нести расходы Исполнителя по содержанию и эксплуатации передаваемого
Имущества.

4.2.4. В случае освобождения Имущества Судополучателем осуществлять контроль за
своевременным подписанием акта приема-передачи.
4.2.5. Уведомить Судополучателя и Судодателя об изменении своих реквизитов
(юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в
десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3. Судополучатель обладает всеми правами, предусмотренными законодательством
Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами
городского округа Московской области и Договором.
4.4. Судополучатель обязан:
4.4.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в
пункте 1.2 Договора.

4.4.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в
пункте 1.2 Договора.

4.4.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имушества.

4.4.3. Обеспечивать сохранность Имушества, инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы по поддержанию их в надлежащем состоянии в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации, и за счет своих средств возместить Судополучателю нанесенный ему ущерб от порчи Имушества или инженерных коммуникаций и оборудования.

4.4.4. Нести обязанности по уборке Имушества и прилегающей территории.

4.4.5. Обеспечивать Судополучателю доступ для осмотра Имушества, предоставление документации и т.п., в том числе для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к Имушеству работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.4.6. Не производить без письменного разрешения Судополучателя перепланировку и переоборудование Имушества.

4.4.7. Сообщать Судополучателю обо всех нарушениях прав собственника Имушества, а также о нарушениях прав Судополучателя и претензиях на Имушество со стороны третьих лиц.

4.4.8. Передавать Судополучателю Имушество по акту приема-передачи, составленному по форме, в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия Договора.

4.4.9. Уведомить Судополучателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.5. Судополучатель не вправе сдавать Имушество в субаренду, перенаять, предоставлять в безвозмездное пользование, передавать право безвозмездного пользования в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив.

5. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

5.1. Договор может быть изменен по согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.2. Договор прекращается:

- по согласию Сторон;
- по решению суда;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

5.3. Судополучатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

5.3.1. Если Судополучатель использует Имушество не в соответствии с Договором или назначением Имушества.

5.3.2. Если собственником Имушества в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для муниципальных нужд.

5.3.3. Если Судополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию Имушества в исправном состоянии.

5.4. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.1. – 6.3.3. Договора, не освобождает Судополучателя от исполнения других обязательств по Договору.

5.5. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Судополучателя условий Договора является основанием для отказа Судополучателю в заключении Договора на новый срок.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в

Арбитражном суде Московской области.

7. Прочие условия

7.1. Приложения №№ 1, 2, 3 являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Улучшения Имушества, произведенные Судополучателем за счет собственных средств и не отделимые без вреда для Имушества, возмещению не подлежат.

Неотделимые улучшения Имушества, произведенные Судополучателем за свой счет, являются муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области и подлежат безвозмездной передаче Судополучателю.

7.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами (за исключением случаев предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области).

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Состав передаваемых в пользование нежилых помещений.

Приложение № 2 - Перечень движимого имущества.

Приложение №3 - Акт приема передачи.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Судополучатель	Судополучатель
Адрес:	Адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Р/с л/с	Р/с л/с
Банк: БИК	Банк: БИК
ОКТМО ОГРН	ОКТМО ОГРН
Тел./факс	Тел./факс
Председатель	Председатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
 Договора безвозмездного пользования
 муниципальным имуществом,
 заключенным на праве оперативного
 управления № _____ -ВП от _____

**СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
 РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗДАНИИ ПО АДРЕСУ:**

(адрес нахождения имущества)

Литер. этаж	Номер помещения	Номер по плану	Характеристика помещений	Осн. площадь, кв. м	Всп. площадь, кв. м	Общая площадь, кв. м

Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в _____

(документ органа технической инвентаризации)

№ _____ по состоянию на " ____ " _____ г.

Подписи Сторон

Судодатель

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Судополучатель

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
 Договора безвозмездного пользования
 муниципальным имуществом,
 заключенным на праве оперативного
 управления № _____ -ВП от _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	Особо ценное движимое имущество:			
2				
...				
1	Иное движимое имущество:			
2				
...				

Подписи Сторон

Судодатель

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Судополучатель

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
Договора безвозмездного пользования
муниципальным имуществом,
закрепленным на праве оперативного
управления № _____ -ВП от _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Московская область г. Можайск
(адрес местонахождения имущества)

" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшись,

(полное наименование юридического лица, в оперативном управлении которого находится передаваемое в безвозмездное пользование имущество)

Именуемый(-ое) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____ (должность, ФИО), и

_____ (полное наименование юридического лица)

, идентифицированный номерная табличка

(ИНН) _____, внесенный(-ое) в Единый государственный реестр юридических лиц
именуемый(-ой) в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____ (должность, ФИО),
(когда и кем)

на основании _____ (авто, номер и наименование правоустанавливающего документа), составили настоящий акт

приема-передачи (далее – акт) о нижеследующем:

1. Судополучатель передает, а Судополучатель принимает во временное пользование
_____ (далее, строение, сооружение, помещение и т.п.) общей площадью _____ кв.м (далее – Имущество),
в состав которого входит:

Московская область				
Муниципальное образование				
Город				
Поселок, село, деревня - указать нужное				
Ул., пл., просп., пер., бул., наб., пр. - указать нужное				
Дом		Корпус №		
Строение		Литера №		
№ п/п	Этаж №	№ по плану	Назначение помещения	Площадь помещений, кв.м
1.				
2.				
3.				
Всего общая площадь, кв.м				

2. Техническое состояние стен, потолка, окон и других конструктивных элементов
указанного Имущества на момент его передачи находится в _____ процентов.
Помещение соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Актom Стороны подтверждают, что Судополучатель передает, а Судополучатель принял в

безвозмездное пользование Имущество в том состоянии, которое есть на дату заключения
Договора. Претензий к Имуществу у Судополучателя нет.
4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному
экземпляру для каждой из Сторон.

ПЕРЕДАЛ

Судополучатель

_____ (наименование юридического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИНЯЛ

Судополучатель

_____ (наименование юридического лица, фамилия или
имя отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица)

_____ (должность подписывающего лица)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.