



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2015 № 1889-П

г. Можайск

О внесении изменений в постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 01.09.2014 № 2049-П «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского муниципального района»

Вуководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского муниципального района Московской области, постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 715/29 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 25.03.2015 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Методическими рекомендациями Министерства экономики Московской области от 07.08.2014, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Можайского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 01.09.2014 № 2049-П «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района, являющихся муниципальными заказчиками муниципальных программ Можайского муниципального района, при следующем внесении изменений в муниципальные программы Можайского муниципального района, привести их в соответствие с настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Можайского муниципального района www.admnozhdzhsck.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – ^{заместителя} ~~заместителя~~ финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района Корсачеву Т.А.

Глава Можайского
муниципального района



А.В. Черный

* 001735

Приложение

К постановлению администрации
Можайского муниципального района
от «14» 09 2015 года № 1889-П

разработки и реализации муниципальных программ Можайского муниципального района
(далее – Порядок)

ПОРЯДОК

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Можайского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа Можайского муниципального района (далее - муниципальная программа) - это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - отраслевой (функциональный) орган администрации Можайского муниципального района или муниципальное учреждение Можайского муниципального района, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления (далее - муниципальный заказчик). Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

4) ответственный исполнитель - отраслевой (функциональный) орган администрации Можайского муниципального района, администрация городского или сельского поселения, входящего в состав Можайского муниципального района Московской области, муниципальное учреждение Можайского муниципального района, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации, в случае привлечения внебюджетных средств, которые непосредственно реализуют мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

5) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Можайского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

6) задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятия муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

8) координатор муниципальной программы - заместитель Главы администрации Можайского муниципального района, курирующий соответствующее направление деятельности;

9) целевой показатель (индикатор) - показатель, позволяющий в количественном или качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

10) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

11) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или разделы, которые состоят из отдельных мероприятий муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограмм. При этом, разделы и задачи в муниципальной программе могут совпадать и обозначаться по тексту муниципальной программы и приложенных к ней и как «раздел» и как «задача».

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Можайского

5. Действующие муниципальные программы, а также все изменения в муниципальных программах должны быть размещены на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

1. **Муниципальная программа, не содержащая подпрограмм, состоит из следующих разделов:**
 - I. Паспорт муниципальной программы по форме приложения № 1 к Порядку.
 - II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, формулировка основных проблем.
 - III. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.
 - IV. Цель и задачи муниципальной программы.
 - V. Перечень мероприятий муниципальной программы (по форме приложения № 2 к Порядку).
 - VI. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленной цели и задач муниципальной программы (по форме приложения № 3 к Порядку).
 - VII. Ответственные исполнители муниципальной программы, контроль за реализацией Программы (только ссылка на действующий Порядок).

2. **Муниципальная программа, содержащая подпрограммы, состоит из следующих разделов:**
 - I. Паспорт муниципальной программы по форме приложения № 1 к Порядку.
 - II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, формулировка основных проблем.
 - III. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.
 - IV. Цель и задачи муниципальной программы.
 - V. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.
 - VI. Ответственные исполнители муниципальной программы, контроль за реализацией Программы (только ссылка на действующий Порядок).
 - VII. Подпрограммы, которые содержат:

1. паспорт подпрограммы по форме приложения № 1 к Порядку;
2. характеристику сферы реализации подпрограммы, формулировку основных проблем;
3. цель и задачи подпрограммы;
4. перечень мероприятий подпрограммы (по форме приложения № 2 к Порядку);
5. целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленной цели и задач подпрограммы (по форме приложения № 3 к Порядку);

III. Перечень муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального района (далее - Перечень).
2. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района в соответствии с нормами действующего законодательства, рекомендациями центральных органов исполнительной власти Московской области, поручениями Главы Можайского муниципального района и предложениями отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района.

Сформированный проект Перечня поддается согласованию с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района.

3. Утверждение, внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится Управлением экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района до внесения на рассмотрение представительного органа проекта решения о бюджете Можайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на основании поступивших предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Можайского муниципального района.

4. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ;

5. Координатор муниципальных программ предлагает муниципальным заказчикам программы/подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между отраслевыми (функциональными) органами администрации Можайского муниципального района.

IV. Разработка муниципальных программ

1. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы в срок не позднее «10» сентября текущего года и направляет для согласования в:
 - Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района,
 - Финансово-казначейское управление администрации Можайского муниципального района.

Управление правового обеспечения и работе с персоналом администрации Можайского муниципального района;

- иные заинтересованные отраслевые (функциональные) органы администрации Можайского муниципального района.

2. Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района в срок до 4 (четыре) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных Порядком;
- соответствия цели и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Можайского муниципального района;
- обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения цели и решения поставленных задач в муниципальной программе (подпрограммах);
- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, новизны и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы (подпрограмм);
- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения значимых целевых показателей (индикаторов).

3. Финансово-казначейское управление администрации Можайского муниципального района в срок до 4 (четыре) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:
 - соответствия историчности финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Можайского муниципального района;
 - соответствия объема расходов обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Можайского муниципального района на этот же период;

- соответствия направлений расходов финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района и Финансово-казначейское управление администрации Можайского муниципального района вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о согласовании муниципальной программы.

5. В случае несогласования проекта муниципальной программы Финансово-казначейским управлением администрации Можайского муниципального района и (или) Управлением экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района, проект замечаниями в срок до 4 (четыре) рабочих дней со дня получения замечаний по проекту.

Доработанный проект муниципальной программы направляется на согласование в Управление финансово-казначейское управление администрации Можайского муниципального района и Управление правового обеспечения и работе с персоналом администрации Можайского муниципального района для проведения повторного рассмотрения проекта муниципальной программы с учетом внесенных изменений.

6. После согласования проекта муниципальной программы с Финансово-казначейским управлением администрации Можайского муниципального района, Управлением экономического развития,

Управлением правового обеспечения и работе с персоналом администрации Можайского муниципального района, данный проект направляется в район для юридической экспертизы проекта муниципальной программы, которая проводится в срок не более 2 (два) рабочих дней.

7. После согласования проекта муниципальной программы в соответствии с действующим разделом Порядка, проект направляется в Контрольно-счетную палату Можайского муниципального района для проведения экспертизы муниципальной программы для оценки:
 - соответствия положений проекта муниципальной программы нормам действующего законодательства;
 - полноты анализа предметной ситуации и его факторов;

- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- целостности и связности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

Экспертиза проектов муниципальных программ Можайского муниципального района осуществляется в соответствии с утвержденным Контрольно-счетной палатой Можайского муниципального района Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ Можайского муниципального района».

8. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, должны быть утверждены в срок до 15 октября текущего финансового года.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

У. Внесение изменений в муниципальную программу

1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Можайского муниципального района;
- 2) необходимости включения в бюджет Можайского муниципального района дополнительных мероприятий;
- 3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX «Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы» Порядка;
- 4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области / федерального бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 5) принятия решения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 6) невозможности финансирования за счет средств бюджета Можайского муниципального района мероприятий программы (подпрограммы) по переданным Можайскому муниципальному району полномочиям муниципальных образований Можайского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством;
- 7) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

3. В случае, если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение объема бюджетных ассигнований по видам расходов, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании внесения изменений в решение Совета депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Для внесения изменений в решение Совета депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, заинтересованные муниципальные заказчики направляют в Финансово-казначейское управление администрации Можайского муниципального района, для последующего обобщения и внесения на рассмотрение Совета депутатов Можайского муниципального района, предложения по изменению финансирования мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения финансовых ресурсов / дополнительных финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) / по объемам уменьшения финансирования мероприятий;
- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования мероприятий муниципальной программы / перечень исключаемых мероприятий / перечень мероприятий, по которым требуется снижение финансирования;
- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого финансирования / дополнительного финансирования.

4. После внесения изменений в решение Совета депутатов Можайского муниципального района о бюджете Можайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, соответствующие изменения должны быть внесены в муниципальную программу (утвержденную постановлением администрации Можайского муниципального района) в сроки, указанные в п.9 раздела IV Порядка.

5. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика и без соответствующего решения Совета депутатов Можайского муниципального района могут быть внесены следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель муниципальной программы (подпрограммы) и объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- включение / исключение безденежных мероприятий муниципальной программы.

VI. Требования к разработке муниципальных программ

1. Требования к определению целей и задач муниципальной программы (подпрограммы):

1) Цель муниципальной программы формулируется исходя из тактических целей, поставленных в Стратегии социально-экономического развития Можайского муниципального района и (или) мы рекомендуется формулировать одну цель.

2) Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;
- конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;
- измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными и (или) качественными показателями;
- достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;
- релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

3) Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом целей государственных программ Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сфере реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области.

4) Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

5) Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию целей и задач муниципальной программы.

6) Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

2. Требования к показателям муниципальной программы:

1) При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

- показатели Указов, Посланий Президента Российской Федерации и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;
- показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации («дорожные федеральными целями, ведомственными целями»);
- программные обращения Губернатора Московской области;
- показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Можайского муниципального района.

2) Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели или решения задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);
- точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

– достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

– сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

– экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

– своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год).

3) Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения цели и задач.

4) Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или расчитываемые по утвержденным методикам.

Для показателей, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждена форма отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования муниципальной программы (подпрограммы).

5) В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы, в нее могут включаться показатели муниципальной задачи. При этом, расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

6) При разработке муниципальных программ отраслевые (функциональные) органы администрации Можайского муниципального района направляют (при необходимости) показатели (индикаторы) муниципальных программ на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

3. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

1) В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

2) В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограмму) могут включаться мероприятия, направленные на:

- проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;
- приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.;
- строительство, реконструкция и капитальный ремонт. При этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий либо (в случае большого количества) отдельным приложением к перечню мероприятий;

– обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

– научно-исследовательские работы и другие мероприятия;

– бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляются при наличии решения администрации муниципального образования о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– предоставляются субсидии на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляются при наличии заключения об эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направленных на капитальные вложения, подготовляемого в соответствии с

муниципальными правовыми актом, регламентными порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств;

– содействие развитию конкуренции для социально значимых и приоритетных рынков муниципальной образования, а также системных мероприятий, направленных на развитие конкурентной среды в муниципальной образовании, в том числе на оптимизацию процедур муниципальных закупок;

– устранение и снижение административных барьеров;

– совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности;

– стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей;

– обеспечение равных условий доступа к информации о реализации муниципального имущества;

– социальную поддержку населения.

3) В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо раздел «Обеспечение деятельности» муниципальной программы) могут включаться следующие мероприятия:

– оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

– уплата налогов;

– проведение текущего ремонта зданий и сооружений;

– проведение капитального ремонта зданий и сооружений;

– приобретение объектов, относящихся к основным средствам;

– страхование автогражданской ответственности;

– проведение выставок, семинаров, если они не направлены на решение задач иных муниципальных программ (подпрограмм);

– страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

– другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

4. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

1) Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) включается в себя бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Можайского муниципального района и внебюджетные источники.

2) Планируемый объем финансовых ресурсов указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы в тысячах рублей.

3) Информации о ресурсном обеспечении должна обосновывать методику, примененные для расчета затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы.

4) Планируемые объемы финансовых ресурсов указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

5) Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета Можайского муниципального района, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования очередной финансовой год и плановый период.

6) Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ реализуется на основе принципов формирования муниципальных программ (подпрограмм) (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

7) Проект муниципальной программы должен учитывать положения федерального законодательства и законодательства Московской области о контрактной системе в целях реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в установленные сроки.

8) Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов Можайского муниципального района в порядке, предусмотренном в пунктах 3-4 раздела V Порядка.

VII. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:
 - координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, внесения в нее изменений, согласования проекта постановления администрации Можайского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Можайского муниципального района;
 - организацию управления муниципальной программой;
 - реализацию муниципальной программы;
 - достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

3. Муниципальный заказчик программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
 - 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснованные финансовые ресурсы;
 - 3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
 - 4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координатором их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
 - 5) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств на финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
 - 6) обеспечивает заключение договоров в целях реализации мероприятий программы (подпрограммы) в соответствии с законодательством о контрактной системе;
 - 7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
 - 8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) представляет координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
 - 9) готовит проекты изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с Порядком;
 - 10) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы, предусмотренные Порядком;
 - 11) размещает утвержденную муниципальную программу на официальном сайте администрации Можайского муниципального района в сети Интернет;
 - 12) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
 4. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела Порядка, за исключением подпунктов 10, 11.
- Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчеты о реализации подпрограммы, предусмотренные Порядком, муниципальному заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

VIII. Участие муниципальных образований Можайского муниципального района в реализации муниципальной программы, участие в государственных программах Московской области

1. При наличии в городских и сельских поселениях, входящих в состав Можайского муниципального района, муниципальных программ, направленных на достижение аналогичных целей и задач, установленных муниципальными программами (подпрограммами) Можайского муниципального района, муниципальные образования Можайского муниципального района могут участвовать в муниципальной программе, реализуемой за счет средств бюджета Можайского муниципального района, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджетов поселений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Можайского муниципального района.
2. При разработке проекта муниципальной программы, реализуемой за счет средств бюджета Можайского муниципального района, муниципальный заказчик муниципальной программы может направлять в органы местного самоуправления муниципальные образования Можайского муниципального района, на территории которых предполагается реализовывать соответствующие программные мероприятия, предложения по их возможному участию в реализации муниципальной программы.
3. В случае принятия решения об участии в реализации муниципальной программы, орган местного самоуправления муниципального образования Можайского муниципального района, наделенный

соответствующими полномочиями, заключает соглашения (договоры) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с Можайским муниципальным районом.

4. В случае необходимости включения мероприятий муниципальных программ в государственные программы Московской области в целях софинансирования данных мероприятий из бюджета Московской области, отраслевой (функциональный) орган администрации, в подведомственности которого находится реализация данных мероприятий, готовит координатору соответствующей государственной программы Московской области заявку о включении мероприятия в государственную программу. Перечень документов, порядок подготовки и направления указанной заявки изложен в приложении № 4 к Порядку.

IX. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой Можайского муниципального района.
2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально готовит отчет о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета бюджетной системы, внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию мероприятий данной муниципальной программы по состоянию на «01» число месяца, следующего за отчетным периодом по форме приложения № 5 к Порядку, а также отчет о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программ по форме приложения № 6 к Порядку (в случае, если выполнение показателей запланировано в отчетном периоде). Отчет представляется в Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района не позднее «12» числа месяца, следующего за отчетным периодом и включает в себя отчетные данные по всем подпрограммам / разделам муниципальной программы.

К отчету о финансировании мероприятий муниципальной программы прилагается аналитическая записка, в которой указываются:

- общий объем фактически произведенных расходов, всего, а также в разрезе источников финансирования и муниципальных образований Можайского муниципального района, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной программы;
 - степень и результаты выполнения мероприятий;
 - причины невыполнения мероприятий, завершения мероприятий в утвержденные сроки, и предложения по дальнейшей их реализации;
 - причины невыполнения показателей, по которым не достигнуты запланированные уровни, и предложения по их дальнейшему достижению (в случае, если выполнение показателей запланировано в отчетном периоде).
3. Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района, после получения от муниципальных заказчиков отчетов, указанных в пункте 2 настоящего раздела Порядка:
 - вносит отчеты в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (ГАСУ МО»);
 - готовит сводный отчет о финансировании мероприятий всех действующих муниципальных программ Можайского муниципального района и представляет его в Финансово-казначейское управление администрации Можайского муниципального района не позднее «19» числа месяца, следующего за отчетным, для дальнейшего включения его в сводный отчет для Контрольно-счетной палаты Можайского муниципального района.
 4. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик направляет в Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (включая все подпрограммы) по состоянию на «01» сентября текущего года в срок до «20» сентября.

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме приложения № 7 к Порядку и содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

5. Финансово-казначейское управление администрации Можайского муниципального района в срок до «20» сентября направляет в Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Можайского муниципального района нарастающим итогом с начала года по состоянию на «01» сентября.

6. Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района на основании информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансово-казначейского управления администрации Можайского муниципального района, в срок до «01» октября готовит свой отчет о ходе реализации муниципальных программ для дальнейшего направления Главе Можайского муниципального района, Совету депутатов Можайского муниципального района.

7. Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до «20» марта года, следующего за отчетным, представляет его в Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района.

8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1) таблицы по формам приложений № 6 и № 7 к Порядку;
- 2) оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) согласно методике оценки эффективности, изложенной в приложении № 8 к Порядку;
- 3) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего, а также в разрезе источников финансирования и муниципальных образований Можайского муниципального района, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной программы;
- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

9. При формировании отчетности по муниципальным программам (подпрограммам) в части данных по фактическому финансированию мероприятий программы (подпрограмм) следует отражать в комментариях экономно средств, сложившуюся в связи с проведением процедур закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе.

10. Не позднее «01» апреля года, следующего за отчетным, Управление экономического развития, планирования и учета администрации Можайского муниципального района на основании полученных годовых отчетов реализации муниципальных программ Можайского муниципального района готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ Можайского муниципального района, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности. По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

11. Годовые отчеты по реализации муниципальных программ, годовой комплексный отчет и рейтинг муниципальных программ направляются Главе Можайского муниципального района, Совету депутатов Можайского муниципального района.

12. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Можайского муниципального района, не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Можайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Можайского муниципального района, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

13. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Можайского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) Можайского муниципального района

Наименование Программы (подпрограммы)						
Цель Программы (подпрограммы)						
Задачи Программы (подпрограммы)						
Координатор Программы (подпрограммы)						
Муниципальный Заказчик Программы (подпрограммы)						
Сроки реализации Программы (подпрограммы)						
Перечень подпрограмм ¹						
Источники финансирования Программы (подпрограммы), в том числе по годам (тыс.рублей):	За весь период	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
ВСЕГО, в т.ч. ²						
Бюджет Можайского муниципального района						
Бюджет Московской области						
Федеральный бюджет						
Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации Программы (подпрограммы)						

¹ для подпрограмм строка удаляется

² строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании мероприятия, удаляются

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленной цели и задач муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) результативности	Единица измерения	Значение показателя на начало реализации Программы (подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации Программы (подпрограммы)					Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) (математическая формула, источники получения информации, в т.ч. формы статистической отчетности, периодичность представления)
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1.	Раздел 1 / Задача 1								
1.1	Показатель (индикатор) 1								
1.2	Показатель (индикатор) 2								
1.3	...								
2.	Раздел 2 / Задача 2								
2.1	Показатель (индикатор) 1								
...	...								

Приложение № 4
к Порядку

Порядок подготовки и направления предложения о включении мероприятий муниципальных программ, требующих софинансирования из бюджета Московской области, в государственные программы Московской области

- Предложение о выделении средств из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий из бюджета Московской области направляются в форме Заявки о включении мероприятий в соответствующую государственную программу.
- Заявка направляется на имя координатора государственной программы.
- Заявка подготавливается Главой Можайского муниципального района (или лицом официально замещающим), заместителем Главы администрации Можайского муниципального района, курирующим соответствующее направление, и заместителем Главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов.

4. К заявке прилагаются обосновывающие документы, в том числе:

4.1. Обоснование необходимости и/или целесообразности реализации мероприятий на территории Можайского муниципального района с указанием показателей социально-экономического развития муниципального образования, реализации указов Президента Российской Федерации и обращений Губернатора Московской области, на которые оказывает влияние реализация данного мероприятия, или повышения качества муниципальных услуг и укрепления материально-технической базы учреждений.

4.2. Выписку из бюджета Можайского муниципального района об объеме средств, предусмотренных местным бюджетом на реализацию данного мероприятия, или гарантийное письмо Главы Можайского муниципального района о планируемом финансировании реализации мероприятия из средств местного бюджета и потребности в субсидии из бюджета Московской области, в том числе по годам реализации.

4.3. Сведения о соответствии Можайского муниципального района критериям и условиям предоставления субсидии из бюджета Московской области, предусмотренным соответствующей государственной программой Московской области (при их наличии).

4.4. Утвержденную муниципальную программу (проект муниципальной программы), в которой определены:

- сроки реализации мероприятия;
- перечень показателей социально-экономического развития Можайского муниципального района, реализации указов Президента Российской Федерации и обращений Губернатора Московской области, на которые оказывает влияние реализация мероприятия, и их целевые значения по годам реализации мероприятия;
- объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятия из всех источников финансирования.

4.5. Финансово-экономическое обоснование объема средств, необходимого для реализации мероприятия, в том числе по годам.

4.6. При формировании Заявки на предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности дополнительно представляются:

- обоснование потребности в строительстве объекта на территории Можайского муниципального района с учетом региональных норм градостроительного проектирования Московской области и обеспеченности объектом отраслей социальной сферы и техническим состоянием коммунальной инфраструктуры;
- гарантийное письмо о применении типовой проектной документации в соответствии с каталогом типовой проектной документации объектов капитального строительства на территории Московской области либо заключение Министерства строительства комплекса Московской области об отсутствии в каталоге типовой документации по объекту;

- решение Градостроительного совета Московской области о возможности применения индивидуальной (уникальной) проектной документации;
- документы об утверждении проектно-сметной документации, согласованной с отраслевыми министерствами;

- копии положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;
- при подаче заявки на софинансирование разработки проектно-сметной документации представляется техническое задание, согласованное с отраслевым министерством;
- расчет предполагаемого объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию и оказания муниципальных услуг;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- заключение, предусмотренные пунктом 48 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области;

- заключение Министерства инвестиций и инноваций Московской области об инвестиционной привлекательности и возможности осуществления капиталовложений в объекты капитального строительства за счет внебюджетных средств;

- заключение Министерства строительства комплекса Московской области о целесообразности направления бюджета с учетом инвестиций на осуществление капиталовложений в объекты капитального строительства с учетом объектов незавершенного строительства;

- заключение Главного управления дорожного хозяйства о целесообразности направления субсидий на осуществление капиталовложений в объекты дорожно-транспортной инфраструктуры;

- заключение Министерства экономики Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения;

- заключение Министерства финансов Московской области о возможности включения в бюджет Московской области на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, предоставляемых в форме субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление капиталовложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества.

Перечень документов, необходимых для получения вышеуказанных заключений определен разделом VII «Участие муниципальных образований Московской области в реализации государственной программы» Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

5. В рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Заявка на предоставление субсидии из бюджета Московской области представляется координатору государственной программы до 1 июля текущего финансового года.

При возникновении обоснованной потребности во включении в государственную программу мероприятий (объектов) после указанной выше даты, подготовка и рассмотрение Заявки осуществляется в таком же порядке.

6. Рассмотрение координатором заявок муниципальных образований Московской области на предоставление субсидий из бюджета Московской области и включение мероприятий в государственную программу осуществляется исходя из следующего:

6.1. Реализации комплексного подхода к решению проблем социально-экономического развития на всей территории Московской области (влияние реализации мероприятий на территории конкретного муниципального образования на достижение целевых значений показателей социально-экономического развития Московской области в целом, в том числе предусмотренных Указами Президента Российской Федерации и Обращений Губернатора Московской области).

6.2. Уровня бюджетной обеспеченности муниципального образования Московской области и объема софинансирования реализации мероприятия из средств местного бюджета.

6.3. Достижения муниципальных образований Московской области целевых значений, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации и обращениями Губернатора Московской области;

6.4. Фактической обеспеченности муниципального образования Московской области объектами социальной и коммунальной инфраструктуры;

6.5. Выполнения муниципальных образований обязательств уже предусмотренных государственными (муниципальными) программами, в том числе по объектам капитального строительства.

7. Заключение и предложения координатора государственной программы или по его поручению государственного заказчика программы не позднее 20 дней со дня получения Заявки направляются в Министерство экономики Московской области и Министерство финансов Московской области для подготовки своенного заключения с учетом направлений работы.

8. В соответствии с Законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период распределение субсидий муниципальным образованиям Московской области в очередном финансовом году утверждается в рамках государственной программы не позднее «01» марта года, следующего за отчетным, или непосредственно после принятия решения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Ежеквартальный отчет о финансировании мероприятий муниципальной программы по состоянию на _____ 20__ года

Наименование подпрограммы и мероприятия по ее реализации	Утверждено бюджетом Можайского муниципального района на 20__ год, тыс.руб.	Утверждено бюджетом с учетом изменений, тыс.руб.	Объем финансирования, предусмотренный программой (все источники финансирования), тыс. руб.	Исполнено, тыс.руб.					Процент выполнения	Комментарии по: - выполнению мероприятия/причины невыполнения; - сроки выполнения мероприятия; - сумма экономии ⁵	Примечание ⁶
				Всего, в т.ч.	бюджет Можайского муниципального района	федеральный бюджет/бюджет Московской области	средства бюджетов городских и сельских поселений Можайского муниципального района	внебюджетные источники			
Подпрограмма 1 (при наличии)											
раздел 1 / задача 1											
мероприятие 1											
мероприятие 2											
...											
раздел 2 / задача 2											
...											
Подпрограмма 2											
раздел 1 / задача 1											
мероприятие 1											
...											
ИТОГО по программе:											

Руководитель

Подпись

⁵ указать сумму экономии, сложившуюся в связи с проведением процедур закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе

⁶ в графе «Примечание» указать реквизиты постановлений администрации Можайского муниципального района

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в целом и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (при наличии подпрограмм), в процессе и по итогам ее реализации.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации муниципальной программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации программы (подпрограмм).

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM}(M_n \times S) / S,$$

I_p - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутого и плановых результатов целевых значений показателей.
Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_p / R_n$$

- в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;
 $S = R_n / R_p$ -

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_p - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_n - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего программу (подпрограмму).

Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N,$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программы (подпрограммы).

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации программ (подпрограмм) к планируемым затратам программ (подпрограмм). Эффективность программы (подпрограмм) определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности муниципальной программы (подпрограмм) определяется по формуле:

$$I_s = (V_f \times I_p) / V_n$$

I_s - индекс эффективности муниципальной программы (подпрограмм);

V_f - объем фактического совокупного финансирования программ (подпрограмм)⁷;

I_p - индекс результативности программы (подпрограмм);

V_n - объем запланированного совокупного финансирования программы (подпрограмм).

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) в соответствии со значением индекса эффективности:

- Высокий уровень эффективности - при значении показателя $0,9 \leq I_s \leq 1,1$

- Запланированный уровень эффективности - при значении показателя $0,8 \leq I_s < 0,9$

- Низкий уровень эффективности - при значении показателя $I_s < 0,8$

⁷ при исчислении объема фактического совокупного финансирования программы (подпрограмм) следует учитывать (присовокупить) экономно средства, сложившиеся в связи с проведением процедур закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе