



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2018 № *2856-17*

г. Можайск

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2019-2023 годы

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.01.2018 № 1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Координаторам и муниципальным заказчикам муниципальных программ Можайского городского округа обеспечить разработку муниципальных программ Можайского городского округа, реализация которых планируется с 2019 года, в соответствии с Порядком.

3. Муниципальным заказчикам муниципальных программ обеспечить досрочное завершение действующих муниципальных программ Можайского муниципального района 31.12.2018.

4. Утвердить перечень муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2019-2023 годы (прилагается).

5. Признать утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района от 30.11.2016 № 2639-П «Об утверждении порядка

разработки и реализации муниципальных программ Можайского муниципального района» с 01.01.2019.

Установить, что подготовка и рассмотрение годового отчета о реализации муниципальных программ за 2018 год осуществляется в соответствии с указанным в настоящем пункте постановлением.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района от 31.11.2016 № 2640-П «Об утверждении перечня муниципальных программ Можайского муниципального района на 2017-2019 годы» с 01.01.2019.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского городского округа www.admmozhaysk.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации
Можайского городского округа**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.Н. Богучарский".

А.Н. Богучарский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области

от 09.10.2018 № 1856-П

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Можайского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Можайского городского округа, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Можайского городского округа (далее - муниципальная программа) - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Можайского городского округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблем социально-экономического развития Можайского городского округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее – основное мероприятие, раздел)- укрупненное мероприятие в составе муниципальной программы (подпрограммы), объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее - мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы:

- макропоказатель - результат выполнения муниципальной программы (подпрограммы), который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

- целевой показатель - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках муниципальной программы (подпрограммы);

7) координатор (координаторы) муниципальной программы (подпрограммы) - заместитель Главы администрации Можайского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

8) муниципальный заказчик (муниципальные заказчики) муниципальной программы (подпрограммы) - отраслевой (функциональный) орган Администрации Можайского городского округа (далее - отраслевой (функциональный) орган), муниципальное учреждение Можайского городского округа, сформированное для реализации отдельных функций муниципального

управления Можайского городского округа (далее – муниципальное учреждение), орган местного самоуправления Можайского городского округа (далее - муниципальный заказчик). Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

9) ответственный за выполнение мероприятия - отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Можайского городского округа, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

10) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

11) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

12) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление" (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных и государственных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или разделы, которые состоят из основных мероприятий/мероприятий муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. При этом, разделы и задачи в муниципальной программе могут совпадать и обозначаться по тексту муниципальной программы и приложениях к ней и как «раздел» и как «задача».

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа.

5. Муниципальные программы, а также все изменения в муниципальные программы должны быть размещены на официальном сайте Администрации Можайского городского округа, опубликованы в средстве массовой информации и внесены в подсистему ГАСУ МО.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению¹ к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая включает в себя:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы,

оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень подпрограмм/разделов и краткое их описание (при наличии подпрограмм);

- обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

- перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации;

3) перечень мероприятий по форме согласно приложению 2 к Порядку (при наличии подпрограмм – не требуется);

4) планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку;

5) адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Можайского городского округа, финансирование которых предусмотрено мероприятием программы (подпрограммы), (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции)) по форме согласно приложению 4 к Порядку, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы (при наличии подпрограмм – не требуется);

6) контроль за реализацией муниципальной программы;

7) подпрограммы, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий, направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Можайского городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы;

- перечень мероприятий по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- адресный перечень объектов строительства (реконструкции) по форме согласно приложению 4 к Порядку, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы.

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Можайского городского округа, утверждаемого постановлением Администрации Можайского городского округа (далее - Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития администрации Можайского городского округа (далее - Управление экономического развития) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, поручениями Главы Можайского городского округа и предложениями заместителей Главы администрации Можайского городского округа.

Сформированный Управлением экономического развития проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы администрации Можайского городского округа.

9. Перечень содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименование подпрограмм (при наличии);

3) муниципальных заказчиков программ.

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между

отраслевыми (функциональными) органами и муниципальными учреждениями.

11. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы (подпрограммы) совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями и другими учреждениями и организациями Можайского городского округа, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

12. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Проект муниципальной программы направляется для согласования в Управление экономического развития, Финансово-казначейское управление администрации Можайского городского округа (далее – Финансово-казначейское управление), Контрольно-счетную палату Можайского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата).

14. Управление экономического развития в срок до 5 (пяти) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных Порядком;

2) соответствия цели муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Можайского городского округа;

3) соответствия мероприятий заявленной цели;

4) наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы;

5) наличия статистического и методического обеспечения для достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) влияния мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе в:

- указах Президента Российской Федерации;

- обращениях Губернатора Московской области.

15. Финансово-казначейское управление в срок до 5 (пяти) рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

1) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемыми параметрам бюджета Можайского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Можайского городского округа и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области и федерального бюджета;

2) соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

16. Управление экономического развития и Финансово-казначейское управление вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о согласовании муниципальной программы.

17. В случае несогласования проекта муниципальной программы Управлением экономического развития и (или) Финансово-казначейским управлением, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня получения замечаний по проекту муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы направляется на согласование в Управление экономического развития и (или) Финансово-казначейское управление для проведения повторного рассмотрения проекта муниципальной программы с учетом внесенных изменений.

Повторное рассмотрение проекта проводится в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

18. После согласования проекта муниципальной программы с Управлением экономического развития, Финансово-казначейским управлением, данный проект направляется в Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа (далее - Отдел правового и кадрового обеспечения) для правовой экспертизы проекта муниципальной программы, которая проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

19. После согласования с Управлением экономического развития, Финансово-казначейским управлением и Отделом правового и кадрового обеспечения проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату для проведения в срок до 10 (десяти) рабочих дней финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы на предмет:

- 1) подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства;
- 2) подтверждения обоснованности размера расходного обязательства;
- 3) установления экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета Можайского городского округа.

20. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы согласовывается с заместителями Главы администрации Можайского городского округа, курирующими соответствующее направление деятельности, Управлением экономического развития, Финансово-казначейским управлением, Отделом правового и кадрового обеспечения, заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами.

21. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Можайского городского округа о бюджете Можайского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

22. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Можайского городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий Администрации Можайского городского округа, отраслевого (функционального) органа или их передачи другому отраслевому (функциональному) органу, а также наделения отраслевого (функционального) органа дополнительными полномочиями, если отраслевой (функциональный) орган является муниципальным заказчиком программы (подпрограммы), или ответственным за выполнение мероприятия;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом XII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ» настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 6) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 7) перераспределения средств между мероприятиями программы/подпрограммы, между муниципальными программами в связи со сложившейся экономией на торгах;
- 8) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы или по его решению муниципальным заказчиком

подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

24. Изменения, вносимые в муниципальную программу (подпрограмму) в части финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в редакции «цифры «ХХ» заменить цифрами «УУ»» не допускаются.

25. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

V. Требования к определению цели и задач муниципальной программы (подпрограммы)

26. Цель муниципальной программы формулируется исходя из приоритетов социально-экономического развития Можайского городского округа. Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

27. Цель должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

2) конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

3) измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными и (или) качественными показателями;

4) достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

5) релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

28. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цель формулируется, в том числе с учетом Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области и государственных программ Московской области.

Требования к формулированию цели подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели муниципальной программы.

29. Цель муниципальной программы (подпрограммы) не должна дублировать цели иных муниципальных программ (подпрограмм).

30. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы (подпрограммы). Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели за период реализации муниципальной программы (подпрограммы).

VI. Требования к результатам реализации муниципальной программы

31. При разработке муниципальной программы должны учитываться планируемые результаты реализации муниципальной программы в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

1) показатели Указов, Посланий Президента Российской Федерации и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

2) показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации;

- 3) программные обращения Губернатора Московской области;
- 4) показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;
- 5) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

32. Планируемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность - планируемый результат должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели и охватывать все существенные аспекты достижения муниципальной программы (подпрограммы);

2) точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

4) сопоставимость - выбор планируемых результатов реализации муниципальной программы следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

5) экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые результаты реализации муниципальной программы должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

6) своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

33. Планируемые результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения ее достижения.

34. Планируемые результаты реализации муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения.

Для планируемых результатов реализации муниципальной программы, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования планируемых результатов реализации муниципальной программы представляет собой методику количественного (формульного) исчисления планируемого результата реализации муниципальной программы и необходимые пояснения к ней. Пояснения к планируемому результату реализации муниципальной программы должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений планируемого результата реализации муниципальной программы.

Значение базового результата реализации муниципальной программы рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования муниципальной программы (подпрограммы).

35. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы, в нее могут включаться показатели муниципальных заданий. При этом расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

36. При разработке муниципальных программ (подпрограмм) отраслевые (функциональные) органы направляют (при необходимости) значения планируемых результатов реализации муниципальных программ на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

VII. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

37. Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включает:

- основное мероприятие, являющееся укрупненным мероприятием в составе муниципальной программы (подпрограммы), объединяющее группу мероприятий (либо раздел);
- мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя.

38. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограмму) могут включаться:

- проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;
- приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.;
- строительство, реконструкция и капитальный ремонт (ремонт);
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- научно-исследовательские работы и другие мероприятия;
- мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности (осуществляются при наличии решения администрации муниципального образования о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

39. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо основное мероприятие «Обеспечение деятельности» муниципальной программы) могут включаться следующие мероприятия:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- уплата налогов;
- проведение текущего ремонта зданий и сооружений;
- приобретение объектов, относящихся к основным средствам;
- страхование автогражданской ответственности;
- проведение выставок, семинаров, если они не направлены на выполнение мероприятий иных муниципальных программ (подпрограмм);
- страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

VIII. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

40. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Можайского городского округа и внебюджетные источники.

41. Планируемый объем финансовых ресурсов указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы) в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

42. Информация о ресурсном обеспечении должна исчерпывающим образом обосновывать источники финансирования, методы, примененные для расчета затрат на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

43. Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета Можайского городского округа, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета Можайского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

44. Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

45. Муниципальная программа должна учитывать положения федерального законодательства и законодательства Московской области о контрактной системе в целях реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в установленные сроки.

46. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов Можайского городского округа.

IX. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

47. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Можайского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Можайского городского округа о бюджете Можайского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

48. Финансирование из бюджета Можайского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Можайского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

X. Управление реализацией муниципальной программы

49. Управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет координатор муниципальной программы.

50. Координатор муниципальной программы (подпрограммы) организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, внесения в нее изменений, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Можайского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы.

51. Муниципальный заказчик программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) формирует проекты адресных перечней объектов строительства (реконструкции), а также предложения по внесению в них изменений;
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 7) обеспечивает заключение соглашений с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области о предоставлении Можайскому городскому округу субсидии из бюджета Московской области на реализацию мероприятия муниципальной программы в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде при наличии соответствующего распределения субсидий на текущий и плановый период);
- 8) обеспечивает заключение соответствующих соглашений (договоров) по привлечению внебюджетных средств на финансирование мероприятий муниципальной программы;
- 9) обеспечивает заключение контрактов (договоров) в целях реализации мероприятий программы (подпрограмм) в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- 10) обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ МО информации по муниципальной программе в соответствии с Порядком;
- 11) готовит проекты изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;
- 12) размещает утвержденную муниципальную программу на официальном сайте администрации Можайского городского округа в сети Интернет;
- 13) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Управление экономического развития отчеты о реализации муниципальной программы, предусмотренные настоящим Порядком;
- 14) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

52. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком муниципальной программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции), а также предложения по внесению в них изменений.

53. Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- 3) готовит предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции), предложения по внесению в них изменений и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы).

54. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Можайского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

XI. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

55. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой Можайского городского округа, координатором муниципальной программы (подпрограммы).

56. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик муниципальной программы предоставляет в Управление экономического развития:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий, анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы предоставляется по форме приложения 6 к Порядку;

б) отчет о выполнении планируемых результатов реализации муниципальной программы, который содержит перечень показателей муниципальной программы, плановые количественные или качественные значения показателей муниципальной программы, результаты выполнения значений показателей муниципальной программы, анализ причин невыполнения показателей муниципальной программы и предложения по их дальнейшему достижению.

Отчет о выполнении планируемых результатов реализации муниципальной программы предоставляется по форме приложения 7 к Порядку;

в) отчет по объектам строительства (реконструкции) программы (далее – отчет по объектам), который содержит наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы, перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования, анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Отчет по объектам предоставляется по форме приложения 8 к Порядку;

2) ежегодно в срок до 20 сентября отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (включая подпрограммы) по состоянию на 1 сентября текущего года, который содержит перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий, анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы предоставляется по форме приложения 6 к Порядку;

3) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, в котором указываются:

- перечень выполненных мероприятий,
- источники и объемы финансирования,
- результаты выполнения мероприятий,
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий и предложения по дальнейшей реализации.

Годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы предоставляется по форме приложения 9 к Порядку;

б) годовой отчет о выполнении планируемых результатов реализации муниципальной программы, в котором указываются:

- перечень показателей муниципальной программы,
- плановые количественные или качественные значения показателей муниципальной программы,
- результаты выполнения значений показателей муниципальной программы,
- анализ причин невыполнения показателей муниципальной программы и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о выполнении показателей муниципальной программы предоставляется по форме приложения 7 к Порядку;

в) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования.

57. Финансово-казначейское управление ежеквартально и по состоянию на 1 сентября текущего года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Управление экономического развития информацию о финансировании нарастающим итогом с начала года муниципальных программ в разрезе подпрограмм и бюджетов.

58. Управление экономического развития:

1) вносит информацию по выполнению муниципальных программ, предоставленную муниципальными заказчиками в отчетах, в подсистему ГАСУ МО;

2) ежеквартально готовит сводный отчет о выполнении мероприятий всех муниципальных программ Можайского городского округа и предоставляет его в Финансово-казначейское управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) ежегодно в срок до 1 октября готовит и предоставляет Главе Можайского городского округа и в Совет депутатов Можайского городского округа информацию о реализации мероприятий муниципальных программ Можайского городского округа по состоянию на 1 сентября текущего года;

4) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании полученных от муниципальных заказчиков муниципальных программ годовых отчетов реализации муниципальных программ Можайского городского округа готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ Можайского городского округа.

ХII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации

муниципальных программ

59. Управление экономического развития ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальных программ Можайского городского округа, представляемых муниципальными заказчиками муниципальных программ в соответствии с подпунктом 4 пункта 58 Порядка, проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы.

60. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с пунктом 61 Порядка.

61. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ:

1) Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в целом и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (при наличии подпрограмм), в процессе и по итогам ее реализации.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения результатов реализации муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

2) Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по формуле: $I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i)$, где:

- M_{ni} - вес i -го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле: $M_{ni} = 1 / n$, где:

n - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

- $S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$, в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

- $S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$, в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,

где:

- $R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

- R_{ni} - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

3) Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле: $I_3 = (V_{\phi} \times I_{pn}) / V_n$, где:

- V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

- V_n - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

4) Если:

- Значение показателя I_3 :

$I_3 > 1,0$ - качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

- Значение показателя I_3 :

$0,8 \leq I_3 < 1,0$ - качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

- Значение показателя I_3 :

$I_3 < 0,8$ - качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

62. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление экономического развития подготавливает соответствующее заключение и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет его вместе с годовым комплексным отчетом о ходе реализации муниципальных программ Главе Можайского городского округа, координаторам муниципальных программ (подпрограмм) и в Совет депутатов Можайского городского округа.

63. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Можайского городского округа может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

64. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Можайского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы « _____ »

Цель муниципальной программы								
Перечень подпрограмм / разделов (при отсутствии подпрограмм)								
Координатор муниципальной программы								
Муниципальный заказчик программы								
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:								
Всего, в том числе:**								
Средства федерального бюджета*								
Средства бюджета Московской области*								
Средства бюджета Можайского городского округа								
Внебюджетные средства*								
Расходы (тыс. руб.)								
Итого								

*Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании программы, удаляются.

** Если источник финансирования один, строка «Всего, в том числе по годам:» удаляется.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «_____»

N п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы)	Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (источник данных, порядок расчета, периодичность представления)
					___ год	___ год	___ год	___ год	___ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Подпрограмма 1 / Раздел										
	Макропоказатель подпрограммы**									X	
1.1	Целевой показатель 1									X	
1.2	Целевой показатель 2										
	...										
2	Подпрограмма 2 / Раздел										
	Макропоказатель подпрограммы**									X	
	...										

*Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с государственным органом исполнительной власти Московской области, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, отраслевой показатель муниципальной программы.

**При наличии.

Примечание. Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)
муниципальной собственности Можайского городского округа, финансирование которых предусмотрено мероприятием
программы (подпрограммы) _____ *

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/приrost мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01. ____ * (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Можайского городского округа
							всего	1-й год	2-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Объект I					Всего:***						
						Средства федерального бюджета****						
						Средства бюджета Московской области****						
						Средства бюджета Можайского городского округа						
						Внебюджетные источники****						
	Всего по мероприятию:					Всего:***						
						Средства						

Отчет о выполнении планируемых результатов реализации муниципальной программы
«_____» по состоянию на _____ 20____ года

Номер мероприятия	Наименование мероприятия муниципальной программы	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение	Достигнутое значение	Анализ причин невыполнения планируемых результатов, предложения по их достижению
	Подпрограмма 1						
1	Основное мероприятие 1						
1.1	Мероприятие 1	Макропоказатель*					
		Показатель 1					
		Показатель 2					
1.2	Мероприятие 2	Макропоказатель*					
		Показатель 1					
		Показатель 2					
	...						
2	Основное мероприятие 2						
2.1	Мероприятие 1	Макропоказатель*					
		Показатель 1					
	...						
	...						

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа _____ /

Согласовано:

Заместитель Главы администрации Можайского городского округа _____ /

* При наличии.

Приложение 8
к Порядку

Форма

Отчет по объектам строительства (реконструкции) программы «_____»
по состоянию на _____ 20____ года

N мероприятия	Наименование муниципальной программы	Наименование объекта, адрес объекта	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на _____ (тыс. руб.)	Финансирование (тыс. руб.)				Перечень планируемых работ с указанием объемов	Перечень фактически выполненных работ с указанием объемов	Анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ
					всего	1-й год	2-й год	п-й год			
	Подпрограмма										
1.1	Мероприятие 1	Объект 1		Всего*							
				Средства федерального бюджета**							
				Средства бюджета Московской области**							
				Средства бюджета Можайского городского округа							
				Внебюджетные источники**							

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа _____ / _____

* Если источник финансирования один, строка «Всего, в том числе:» удаляется.

**Строки с источниками финансирования, не участвующими в финансировании подпрограммы, удаляются.

Приложение 9
к Порядку

Форма

Годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы «_____» за 20____ год.

N мероприятия	Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный программой за весь период, тыс. руб.	Фактическое выполнение программы нарастающим итогом за весь период, тыс. руб.	_____ год *, тыс. руб.			Результаты выполнения мероприятий**	Анализ причин невыполнения мероприятия и предложения по дальнейшей реализации**
					Предусмотренной программой	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Можайского городского округа	Профинансировано		
	Подпрограмма 1								
1	Основное мероприятие 1								
1.1	Мероприятие 1	Всего							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета Можайского городского округа							
		Внебюджетные источники							
		Всего							
		Средства федерального бюджета							
1.2.	Мероприятие 2	Средства бюджета Московской области							

Процент реализации программы за период										
В том числе % реализации за счет бюджета Можайского муниципального района										

Руководитель отраслевого (функционального) органа
Администрации Можайского городского округа _____ /

* Отчет заполняется итогом на протяжении всего периода действия программы, ежегодно добавляются столбцы по следующим годам реализации муниципальной программы.

** Обязательное для заполнения поле для каждого мероприятия муниципальной программы по каждому году реализации муниципальной программы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 09.10.2018 № 2856-17

Перечень муниципальных программ Можайского городского округа Московской области на 2019-2023 годы

№	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы (при отсутствии – перечень вопросов)	Муниципальный заказчик муниципальной программы
1	«Образование» на 2019-2023 годы	1. Дошкольное образование 2. Общее образование 3. Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа
2	«Спорт» на 2019-2023 годы	Проведение спортивных мероприятий; содержание и развитие материально-технической базы спортивных учреждений; строительство и реконструкция спортивных объектов.	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа
3	«Культура» на 2019-2023 годы	1. Культура Можайского городского округа 2. Развитие туризма 3. Реализация молодежной политики 4. Развитие парка культуры и отдыха «Ривьера»	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа
4	«Развитие инженерной инфраструктуры и энергосбережение» на 2019-2023 годы	Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения, объектов канализации, ремонт многоквартирных домов, подъездов, ремонт и замена лифтового оборудования, подготовка к осенне-зимнему периоду, субсидии гражданам на оплату коммунальных услуг, восстановление инфраструктуры военных городков, энергосбережение, актуализация схем тепло- и водоснабжения.	Отдел коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа
5	«Дорожно-транспортный комплекс и благоустройство территории» на 2019-2023 годы	Организация пассажирского транспорта; обеспечение безопасного поведения жителей на дорожной сети, строительство, ремонт и содержание автодорог, формирование комфортной городской среды, благоустройство общественных территорий, дворовых территорий, уличное освещение населенных пунктов.	Муниципальное казенное учреждение Можайского муниципального района Московской области «Единый дорожно-транспортный центр»
6	«Градостроительная деятельность» на 2019-2023 годы	1. Территориальное планирование 2. Газификация населенных пунктов 3. Архитектурный облик округа	Управление градостроительной деятельностью администрации Можайского городского округа
7	«Сельское хозяйство, экология и окружающая среда»	Развитие сельского хозяйства, экология и окружающая среда.	Отдел сельского хозяйства и экологии Муниципального казенного учреждения Можайского

	на 2019-2023 годы		муниципального района Московской области «Управление административно-хозяйственной деятельностью»
8	«Предпринимательство» на 2019-2023	Инвестиции, развитие малого и среднего предпринимательства, развитие конкуренции, развитие потребительского рынка и услуг, развитие похоронного дела.	Управление экономического развития администрации Можайского городского округа
9	«Жилище» на 2019-2023 годы	Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий; переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке; обеспечение жильём молодых семей, обеспечение жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей; обеспечение жильём отдельных категорий граждан; обеспечение жильём помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	Управление градостроительной деятельностью администрации Можайского городского округа, Отдел социальной поддержки администрации Можайского городского округа
10	«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2019-2023 годы	Профилактика преступлений и иных правонарушений; снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения; обеспечение пожарной безопасности; обеспечение мероприятий гражданской обороны; профилактика безнадзорности, асоциальных явлений среди несовершеннолетних, защита их прав.	Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической деятельности Управления делами администрации Можайского городского округа
11	«Цифровой Можайский городской округ» на 2019-2023 годы	1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» 2. Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики	Управление экономического развития администрации Можайского городского округа
12	«Муниципальное управление» на 2019-2023	1. Управление муниципальными финансами 2. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами 3. Развитие архивного дела 4. Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления 5. Обеспечивающая подпрограмма 6. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в пределах полномочий	Управление экономического развития администрации Можайского городского округа