



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27042002 № 1081-17  
г. Можайск

О внесении изменений в постановление администрации Можайского муниципального района от 25.04.2017 № 869-П «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского городского округа»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского городского округа, утвержденных постановлением администрации Можайского муниципального района от 25.04.2017 № 869-П «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений (организаций) Можайского городского округа» (в редакции постановления от 29.12.2018 № 3951-П) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:  
«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормами действующего законодательства,

\* 000960

в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части.»

2) дополнить пункт 1.2 Порядка абзацем шестым следующего содержания:  
«В отношении образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы устанавливается предельное допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества и (или) объема в размере не более 5 %.»

3) в пункте 2.5 Порядка слова «с расшифровкой по статьям затрат согласно пунктов 2.6, 2.9-2.10 Порядка и применением корректирующих коэффициентов» исключить;

4) дополнить абзац первый пункта 2.5 Порядка следующим предложением:

«С целью учета территориальных особенностей и состава имущества комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, Учредителем (главным распорядителем) могут утверждаться корректирующие коэффициенты.»;

5) абзац второй пункта 2.28 Порядка изложить в следующей редакции:  
«Указанный отчет предоставляется в сроки, установленные муниципальным заданием. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным.»;

Дополнить пункт 2.28 Порядка абзацем 3 следующего содержания:

«Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год подается размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.buz.gov.ru](http://www.buz.gov.ru)) не позднее 1 февраля года следующего за отчетным.»;

6) дополнить порядок пунктом 2.30. следующего содержания:

«2.30. В случае невыполнения по итогам финансового года муниципального задания, средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Можайского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством и Соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджет Можайского городского округа (приложение № 4 к Порядку).»;

7) абзац 2 пункта 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Учреждение и его руководитель несут ответственность за достоверность представляемых Учредителю данных, указанных в отчете о выполнении муниципального задания в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение муниципального задания не в полном объеме (с учетом допустимого (возможного) отклонения) или с нарушением установленных

\* 000960

показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

Соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания должны быть предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ);»;

8) дополнить Порядок приложением № 4 изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

9) внести в Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Можайского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, являющегося Приложением № 3 к Порядку, (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

а) дополнить Соглашение приложением № 4 «Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Можайского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

б) Приложение № 2 к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

в) пункт 7.1 Раздела VII Соглашения изложить в следующей редакции:

«7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по согласию сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (по форме приложения № 4 к настоящему Соглашению), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admnozhsuvs.kl.ru](http://www.admnozhsuvs.kl.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава

Можайского городского округа

Д.А. Абаренов



\* 000960

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
от «27» \_\_\_\_\_ 2020 г. № 1081-17

«Приложение № 4  
к Порядку формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
и финансового обеспечения его  
выполнения  
в отношении муниципальных бюджетных,  
автономных, казенных учреждений  
(организаций)  
Можайского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ (типовая форма)

о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания

г. Можайск Московской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

наименование учредителя

(далее – Учредитель)

в лице \_\_\_\_\_

наименование должности руководителя Учредителя, ФИО

действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование, дата, номер нормативного правового акта

или доверенности \_\_\_\_\_

с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_  
наименование муниципального учреждения (организации)

(далее – учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

наименование должности руководителя учреждения, ФИО

действующего на основании \_\_\_\_\_

устав, учредения или иной уполномочивающий документ  
(наименование, дата, номер)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с пунктом 2.26  
Поряда формирования муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения в  
отношении муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений  
(организаций) Можайского городского округа заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок возврата предоставленной Учредителем учреждению субсидии по Соглашению предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в связи с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

1.2. Возврат субсидии осуществляется за счет неиспользованных остатков средств субсидии, выделенной в отчетном финансовом году, в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

Сумма субсидии, подлежащая возврату с лицевого счета, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Возврат субсидии осуществляется за счет средств от причисляемой доход деятельности (в случае отсутствия неиспользованных остатков средств субсидии, выделенной в отчетном финансовом году).

Сумма субсидии, подлежащая возврату с лицевого счета, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Возврат предоставленной субсидии производится в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии, в соответствии с графиком осуществления платежей согласно приложению к настоящему Соглашению.

1.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется Учреждением путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по МО (Администрация Можайского городского округа  
Московской области л/с 04483Д36970)

ИНН 5028003963

КПП 502801001

ОКТМО 46745000

Г/У Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Р/сч. 40101810845250010102

КБК 00111302994040000130

Наименование платежа: Возврат субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в \_\_\_\_\_ году по Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Можайского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется осуществить возврат предоставленной субсидии путем перечисления денежных средств в доход бюджета Можайского городского округа в сроки, установленные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Соглашения, в случае отсутствия неиспользованных остатков средств субсидии, средств от причисляемой доход деятельности осуществить возврат предоставленной субсидии в соответствии с графиком осуществления платежей. Возврат предоставленной субсидии осуществляется по указанным в пункте 1.5 настоящего Соглашения реквизитам.

2.2. Учредитель обязуется осуществлять контроль за соблюдением Учреждением сроков возврата и графика осуществления платежей.

## 3. Заключительные положения

3.1. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

## 4. Платежные реквизиты подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<p>Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт Лицевой счет.</p>	<p>Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт Лицевой счет.</p>
<p>(обязательность руководителя (уполномоченного лица))  _____  (подпись) / (расшифровка подписи)</p>	<p>(обязательность руководителя (уполномоченного лица))  _____  (подпись) / (расшифровка подписи)</p>

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
от «27» 04 2020 г. № 1084-17

«Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета Можайского  
городского округа на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания от  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_»

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

(типовая форма)

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета  
Можайского городского округа на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Можайск Московской области «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_ (далее – Учредитель)

в лице \_\_\_\_\_ (далее – Учредитель)

наименование должности руководителя Учредителя, ФИО  
действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности  
с одной стороны, и бюджетное (автономное/казенное) учреждение \_\_\_\_\_

наименование муниципального учреждения (организации)  
(далее - учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

наименование должности руководителя учреждения, ФИО  
действующего на основании \_\_\_\_\_

устав учреждения или иной уполномочивающий документ  
(наименование, дата, номер)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с пунктом 7.1.  
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Можайского городского  
округа на финансовое обеспечение муниципального задания № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящее дополнительное соглашение о  
расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Можайского  
городского округа бюджетному или автономному учреждению на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее –  
Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего



дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ рублей по КБК \_\_\_\_\_;

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в \_\_\_\_\_ рублей по КВК \_\_\_\_\_.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения.

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Управление Федерального казначейства по Московской области Лицевой счет ИНН КПП ОГРН ОКТМО	Банковские реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Управление Федерального казначейства по Московской области Лицевой счет ИНН КПП ОГРН ОКТМО
<i>(должность руководителя (уполномоченного лица))</i> _____/_____ <i>(подпись)</i> / <i>(расшифровка подписи)</i>	<i>(должность руководителя (уполномоченного лица))</i> _____/_____ <i>(подпись)</i> / <i>(расшифровка подписи)</i>

### 8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>	_____/_____ <i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>

Приложение  
к Соглашению о возврате  
субсидий на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

осуществления платежей

за счет средств от приносящей доход деятельности

Дата (не позднее)	Сумма возврата (руб.)
Итого:	