**Контрольно-счетная палата Можайского**

**городского округа Московской области**

**Стандарт организации деятельности**

**«Планирование работы**

**Контрольно-счетной палаты**

**Можайского городского округа**

**Московской области»**

(Начало действия с 01.01.2020г.)

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области

от 25.12.2019 № 68

**МОЖАЙСК**

**2019 год**

Содержание

1. Общие положения. 3

2. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области. 4

3. Форма, структура и содержание плана работы Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области. 6

4. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области. 7

5. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области. 9

Приложение 1. Примерная форма плана работы

Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области на 20\_\_\_\_год. 10

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате Можайского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 04.09.2018 №131/11 (далее – Положение).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области (далее - КСП Можайского городского округа).

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;

- установление порядка формирования и утверждения плана работы КСП Можайского городского округа;

- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСП Можайского городского округа;

- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСП Можайского городского округа.

1.6. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП Можайского городского округа.

1.7. Задачами планирования деятельности являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП Можайского городского округа;

- формирование и утверждение плана работы КСП Можайского городского округа.

1.8. Целью планирования деятельности является обеспечение эффективности и производительности работы КСП Можайского городского округа.

1.9. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;

- комплексности планирования (охват всех установленных полномочий);

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

- координации планов работы КСП Можайского городского округа с планами работы других органов финансового контроля.

1.10. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСП Можайского городского округа, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

**2. Формирование и утверждение плана работы**

**Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа**

**Московской области.**

2.1. Формирование и утверждение плана работы КСП Можайского городского округа осуществляется с учетом положений статьи 12 Положения.

План работы КСП Можайского городского округа утверждается Председателем КСП Можайского городского округа и определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в КСП Можайского городского округа в очередном году.

2.2. Формированиеплана работы КСП Можайского городского округа включает осуществление следующих действий:

2.2.1. подготовка предложений в проект плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется Председателем (заместителем Председателя) КСП Можайского городского округа;

2.2.2. обязательному рассмотрению при подготовке проекта плана работы подлежат предложения и запросы Главы Можайского городского округа Московской области и поручения Совета депутатов Можайского городского округа Московской области;

2.2.3. подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами;

2.2.4. при подготовке предложений о включении в проект плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов;

2.2.5. при определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация плана работы КСП Можайского городского округа с планами работы других органов финансового контроля.

2.3. Предложения (изменения) по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, которое обязано соответствовать полномочиям КСП Можайского городского округа;

- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций), который должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения;

- планируемые сроки проведения мероприятия. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного);

- проверяемый период.

2.4. В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСП Можайского городского округа указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

2.5. План работы КСП Можайского городского округа должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

**3. Форма, структура и содержание плана работы**

**Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа**

**Московской области.**

3.1. План работы КСП Можайского городского округа имеет табличную форму и подлежит утверждению по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

3.2. План работы КСП Можайского городского округа содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

3.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы КСП Можайского городского округа на год должны отражать осуществление экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также финансово-экономической экспертизы нормативных правовых актов, мероприятий по обеспечению деятельности КСП Можайского городского округа и иных мероприятий.

3.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

3.5. В графе «Объект аудита (контроля)» указываются объекты мероприятия.

3.6. В графе «Проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля)» указываются проверяемый (анализируемый) период (предыдущий и (или) текущий период деятельности объекта мероприятия: месяц, квартал, год и иной период).

3.7. В графе «Срок исполнения» указывается период проведения мероприятия.

3.8. В графе «Руководитель мероприятия» указываются фамилия и инициалы руководителя мероприятия, занимаемая должность.

3.9. В графе «Ответственные исполнители» указываются: сотрудники Контрольно-счетной палаты и (или) фамилия, инициалы ответственных лиц, занимаемая должность.

3.10. В графе «Метод проведения мероприятия» указываются методы проведения мероприятия (обследование, проверка (камеральная или выездная) и иные методы.

3.11. В графе «Основание проведения мероприятия» указываются основания для проведения мероприятия (Положение, предложения и запросы Главы Можайского городского округа Московской области и поручения Совета депутатов Можайского городского округа Московской области (номер и дата Решения Совета депутатов Можайского городского округа Московской области).

**4. Внесение изменений в План работы**

**Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа**

**Московской области.**

4.1. Корректировка плана работы КСП Можайского городского округа осуществляется на основании поручений Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, предложений и запросов Главы Можайского городского округа Московской области.

4.2. Предложения по корректировке плана работы КСП Можайского городского округа так же могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- привлечение сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП Можайского городского округа, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

- информации правоохранительных и надзорных органов.

При подготовке предложений об изменении плана работы КСП Можайского городского округа необходимо исходить из минимизации его корректировки.

4.3. Корректировка плана работы КСП Можайского городского округа может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения перечня объектов мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

**5. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты**

**Можайского городского округа Московской области.**

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана КСП Можайского городского округа является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

5.2. Контроль исполнения плана работы КСП Можайского городского округа осуществляет Председатель КСП Можайского городского округа.

Приложение 1

к Стандарту организации деятельности

«Планирование работы Контрольно-счетной палаты

Можайского городского округа Московской области»

**ПЛАН**

**РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 20\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пункт плана | Наименование мероприятий | Объект аудита (контроля) | Проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля) | Срок исполнения | Руководитель мероприятия | Ответственные исполнители | Метод проведения мероприятия | Основание проведения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Экспертно-аналитические мероприятия** | | | | | | | | |
| **Оперативный контроль исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области и подготовка информации о ходе исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области** | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Контрольные мероприятия** | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов Можайского городского округа Московской области и нормативных правовых актов Администрации Можайского городского округа Московской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающихся расходных обязательств Можайского городского округа Московской области, а также муниципальных программ Можайского городского округа Московской области.** | | | | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Методическая деятельность** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт плана | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |
| --- |
| **4.1. Организационное обеспечение** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1. |  |  |  |
| 4.1.2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **4.2. Противодействие коррупции** | | | |
| 4.2.1 |  |  |  |
| 4.2.2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **4.3. Методологическое и методическое обеспечение** | | | |
| 4.3.1. |  |  |  |
| 4.3.2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **4.4. Мероприятия по обеспечению гласности** | | | |
| 4.4.1. |  |  |  |
| 4.4.2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **4.5. Обеспечение контроля качества деятельности, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит** | | | |
| 4.5.1. |  |  |  |
| 4.5.2. |  |  |  |
| .... |  |  |  |
| **4.6. Правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 4.6.1 |  |  |  |
| 4.6.2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **4.7. Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Московской области и деятельность в Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области** | | | |
| 4.7.1. |  |  |  |
| 4.7.2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **4.8. Обеспечение взаимодействия с Советом депутатов Можайского городского округа Московской области** | | | |
| 4.8.1. |  |  |  |
| 4.8.2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **4.9. Обеспечение взаимодействия с Администрацией Можайского городского округа Московской области** | | | |
| 4.9.1. |  |  |  |
| 4.9.2. |  |  |  |
| .... |  |  |  |
| **4.10. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 4.10.1. |  |  |  |
| 4.10.2. |  |  |  |
| .... |  |  |  |
| **4.11. Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.11.1. |  |  |  |
| 4.11.2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |