**Отчет о результатах контрольного мероприятия**

**по проверке правомерности и эффективности использования муниципального имущества, а также формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, эффективности и законности использования субсидий, выделенных из бюджета Можайского муниципального района**

**муниципальному общеобразовательному учреждению**

**Мокровская средняя общеобразовательная школа**

**г. Можайск от 14 сентября 2015 года**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 2.16 плана деятельности Контрольно-счетной палаты Можайского муниципального района на 2015 год, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Можайского муниципального района от 29.12.2014 № 17.

**Предмет контрольного мероприятия:** формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение показателей муниципального задания, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; порядок и условия предоставления субсидии на иные цели; исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; использование муниципального имущества, а также средств субсидий, выделенных из бюджета Можайского муниципального района.

**Объекты контрольного мероприятия:** муниципальное общеобразовательное учреждение Мокровская средняя общеобразовательная школа (далее – МОУ «Мокровская СОШ», учреждение),Управление образования администрации Можайского муниципального района (далее – Управление образования).

**Проверяемый период:** 2014 год.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 03 августа по 31 августа 2015 года.

По результатам контрольного мероприятия оформлен акт проверки. Акт подписан без разногласий.

**Контрольным мероприятием установлено:**

***Учредительные и регистрационные документы***

МОУ «Мокровская СОШ» создано на основании постановления администрации Можайского муниципального района от 30.05.2012 № 1212-П «О создании Муниципального общеобразовательного учреждения «Мокровская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего бюджетного учреждения МОУ «Мокровская СОШ», созданного на основании постановления Главы Можайского района от 19.03.1996 № 647.

Организационно - правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Согласно п. 2.2 Устава предметом деятельности МОУ «Мокровская СОШ» является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

Согласно п. 2.3 Устава целью деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ими содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, их адаптации к жизни в обществе;

 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

Согласно Уставу для достижения указанной в п. 2.3 Устава цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

1. реализация программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
2. реализация дополнительных образовательных программ (в том числе на платной основе):

- физкультурно-спортивной;

- художественно-эстетической;

- военно-патриотической;

 - эколого-биологической.

Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

Таким образом, основные образовательные программы, указанные в предмете деятельности, а также в видах основной деятельности учреждения – программы среднего **(полного)** общего образования***,*** не соответствуют образовательным программам, указанным в п. 1 ч. 3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – программы среднего общего образования*.*

Учреждение может оказывать для граждан и юридических лиц услуги, указанные в п. 2.4.2 Устава, за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном нормами действующего законодательства. В проверяемом периоде платные услуги МОУ «Мокровская СОШ» не оказывались.

Учредителем МОУ «Мокровская СОШ» является Можайский муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя в пределах своей компетенции осуществляет администрация Можайского муниципального района.

В соответствии с распоряжением Главы Можайского муниципального района от 17.01.2012 № 8-Р «О возложении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Можайского муниципального района на отраслевые (функциональные) органы администрации Можайского муниципального района» на Управление образования возложено осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений образования.

***Проверка использования имущества на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования***

В соответствии с Уставом имущество МОУ «Мокровская СОШ» является муниципальной собственностью Можайского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В соответствии с Положением о порядке закрепления муниципального имущества, находящегося в собственности Можайского муниципального района Московской области, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, утвержденного решением Совета депутатов Можайского муниципального района от 23.12.2013 № 38/2013-Р **(далее – Положение)**, муниципальное имущество Можайского муниципального района закрепляется на праве оперативного управления за учреждением на основании соответствующего постановления администрации Можайского муниципального района.

Постановлением администрации Можайского муниципального района от 29.05.2014 № 1179-П «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Муниципальным общеобразовательным учреждением – Мокровская средняя общеобразовательная школа» утверждены:

1. перечень недвижимого имущества – здание МОУ «Мокровская СОШ», балансовой стоимостью 14 983 057,84 рублей;
2. перечень особо ценного движимого имущества общей балансовой стоимостью 604 213,13 рублей;
3. перечень иного движимого имущества общей балансовой стоимостью 2 256 708,30 рублей.

В соответствии с п. 3.6.1 Положения в случае передачи в оперативное управление недвижимого имущества обязательно заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления. При этом договор о закреплении недвижимого имущества регистрируется в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним.

В соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области 03.06.2009, зарегистрировано право оперативного управления МОУ «Мокровская СОШ» на нежилое 2-этажное здание общей площадью 1 693,7 кв.м. по адресу: Московская область, Можайский район, д. Мокрое, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МОУ «Мокровская СОШ» от 02.02.2009 (далее – договор от 02.02.2009).

Согласно Соглашению от 29.05.2014 о расторжении договора от 02.02.2009 и на основании акта приема-передачи от 29.05.2014 имущество, ранее закрепленное на праве оперативного управления за МОУ «Мокровская СОШ», передано учреждением в Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района.

Также 29.05.2014 между Комитетом по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района и МОУ «Мокровская СОШ» заключен новый Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления на срок до 28.05.2019. Отметка о регистрации указанного договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, отсутствует.

Таким образом, вышеуказанные Соглашение о расторжении договора и Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления заключены в один день – 29.05.2014, что противоречит ч. 1 ст. 194 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающей, что срок для совершения какого-либо действия в организации истекает в тот час, когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции. Т.е. Соглашение о расторжении договора и Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления не могут быть заключены в один день.

Согласно ч. 1 ст. 131 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации.

Следовательно, в установленном законодательством порядке не прекращено право оперативного управления МОУ «Мокровская СОШ» на недвижимое имущество на основании Соглашения от 29.05.2014 о расторжении договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МОУ «Мокровская СОШ» от 02.02.2009 и не зарегистрировано право оперативного управления на недвижимое имущество, возникшее на основании Договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 29.05.2014.

Перечень особо ценного движимого имущества утвержден постановлением администрации Можайского муниципального района от 29.05.2014 № 1179-П «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Муниципальным общеобразовательным учреждением – Мокровская средняя общеобразовательная школа», что соответствует постановлению Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

В течение 2014 года на баланс МОУ Мокровская СОШ поступили основные средства (камеры видеонаблюдения, монитор, видеорегистратор и др.), в связи с чем необходимо внесение изменений в Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления, утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района, и в Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 29.05.2014 на общую сумму 157 086,55 рублей.

В соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области 02.10.2013, зарегистрировано право постоянного (бессрочного) пользования МОУ «Мокровская СОШ» на земельный участок общей площадью 21 149 кв.м. из категории земель населенных пунктов с разрешенным использованием – для школы, на основании постановлений Главы администрации Можайского района от 17.01.1996 № 50 и администрации Можайского муниципального района от 06.08.2013 № 2151-П. Представлен кадастровый паспорт указанного земельного участка от 24.06.2013 № МО-13/ЗВ-718176.

Нарушений не установлено.

***Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение показателей муниципального задания, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания***

Управлением образования для МОУ «Мокровская СОШ» 31 декабря 2013 года утверждено муниципальное задание на 2014 год в сумме 11 813 000,00 рублей, объем муниципальной услуги характеризуется количеством обучающихся в 2014 году – 82 человека. Ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности, на основе которого должно формироваться и утверждаться муниципальное задание согласно п. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 3 Положения, Учредителем в лице Управления образования утвержден не был. В ходе проверки представлено постановление администрации Можайского муниципального района от 27.07.2015 № 1223-П «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями Можайского муниципального района в сфере образования».

 Показатели качества муниципальной услуги установлены учреждению в муниципальном задании без соответствующего утверждения их Управлением образования (в нарушение п. 2 постановления Главы Можайского муниципального района от 20.12.2010 № 1641-П и п. 3 Положения). Какой-либо источник информации для установления учреждению именно таких показателей качества муниципальной услуги (методические рекомендации, указания, аналитические сведения) не представлен.

 Согласно Отчету об исполнении муниципального задания за 2014 год (далее – Отчет) все качественные показатели муниципального задания, за исключением доли аттестованных педагогических работников, выполнены (невыполнение показателя доли аттестованных работников объяснятся тем, что в школе работают 3 молодых специалиста с педагогическим стажем менее 2 лет и 1 специалист, проходящий переподготовку, не подлежащие аттестации в 2014 году).

Однако по отдельным показателям установлено несоответствие значений показателей качества выполняемой услуги, отраженных в Отчете, фактическим показателям, установленным в ходе контрольного мероприятия. Так, количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше, к общему числу обучающихся согласно критериям и показателям функционирования и развития учреждения за 2014 год составляет 41,5% вместо 43%, указанных в Отчете; охват детей организованными формами отдыха согласно приказу директора школы от 16.05.2014 № 12 «Об открытии летнего оздоровительного отдыха, зачислении детей в лагерь» составляет 41,5% вместо значения «не менее 70», указанного в Отчете; охват учащихся в учреждении горячим питанием согласно критериям и показателям функционирования и развития учреждения за 2014 года составляет 68,3% вместо 100%, указанных в Отчете; доля аттестованных педагогических работников составляет 64% вместо 56%, указанных в Отчете, в связи с неверным арифметическим расчетом. Кроме того, имеет место отражение в Отчете плановых значений, предусмотренных в муниципальном задании в отношении 2013 года.

Муниципальным заданием представление Отчета учреждением предусматривается только по итогам года, в течение 2014 года мониторинг за ходом исполнения муниципального задания не осуществлялся. Указанные факты свидетельствуют об отсутствии должного контроля за выполнением муниципального задания со стороны Учредителя – Управления образования, что является нарушением п. 12 Положения.

Следует отметить, что такой важный показатель муниципальной услуги, как количество учащихся, не отражается в Отчете вообще. Муниципальным заданием на 2014 год для Учреждения он установлен как объем муниципальной услуги в натуральных показателях в количестве 82 обучающихся. Кроме того, не отражается в Отчете финансовый показатель муниципальной услуги – ее объем в стоимостном выражении. Исполнение муниципального задания за 2014 год по объемным и финансовым показателям, не отраженным в Отчете, составило:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объемные показатели,**количество обучающихся** | Финансовые показатели  |
| объем в стоимостном выражении всего, **тыс. рублей** | объем в стоимостном выражении на 1 ученика, **рублей** |
| план по МЗ | факт | про-цент испол-нения | план по МЗ | факт | про-цент испол-нения | план по МЗ | факт | про-цент испол-нения |
| Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным программам | 82 | 82 | 100 | 11 813,0 | 12 007,1 | 101,6 | 144 060,97 | 146 427,53 | 101,6 |

Учредителем в лице Управления образования с учреждением заключено Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетными и автономными учреждениями Можайского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), от 09.01.2014 (далее – Соглашение). Наименование Соглашения, как и наименование его типовой формы, утвержденной постановлением Главы Можайского муниципального района от 21.06.2011 № 927-П, не соответствуют ни ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ни предмету Соглашения, согласно которым субсидия предоставляется на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

В Соглашении установлен размер субсидии в сумме 11 813 000,00 рублей, в том числе за счет:

- средств бюджета Можайского муниципального района – 2 016 500,00 рублей;

- средств бюджета Московской области – 9 796 500,00 рублей.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2014 год рассчитывался с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, что соответствует п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные нормативные затраты для учреждения на 2014 год определены в сумме 11 092 100,00 рублей и 720 900,00 рублей соответственно.

В течение 2014 года Управлением образования и учреждением были заключены три дополнительных соглашения к Соглашению, предусматривающих увеличение объема субсидии (в связи с увеличением размера нормативных затрат на оплату труда (повышение заработной платы), необходимостью погашения кредиторской задолженности учреждения по коммунальным услугам) в общей сумме на 540 900,00 рублей, в том числе за счет средств бюджета Московской области – на 390 900,00 рублей, за счет средств бюджета Можайского муниципального района – на 150 000,00 рублей. В результатеразмер субсидии на 2014 год стал составлять 12 353 900,00 рублей, в том числе за счет:

- средств бюджета Можайского муниципального района – 2 166 500,00 рублей;

- средств бюджета Московской области – 10 187 400,00 рублей.

 Учредителем в лице Управления образования принято решение об увеличении в 2014 году объема субсидии без внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, что привело к превышению плановых значений объема муниципальной услуги в стоимостном выражении, установленных учреждению в муниципальном задании на 2014 год.

 Согласно Соглашению предоставление субсидии осуществляется в соответствии с графиками, предусматривающими ежемесячные сроки перечисления субсидии. В нарушение п.п. 2.1.3 Соглашения в течение 2014 года указанные в графиках сроки перечисления субсидии Управлением образования не соблюдались.

 В соответствии с положениями абзаца второго п. 4 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (далее – нормативные затраты). Подпунктом 2.1.1 Соглашения определено, что Учредитель в лице Управления образования размер субсидии обязуется определять с учетом нормативных затрат согласно утвержденному им порядку. Постановлением Главы Можайского муниципального района от 12.10.2011 № 1736-П утверждены Методические рекомендации по определению нормативных затрат для их использования отраслевыми (функциональными) органами администрации при разработке порядка расчета нормативных затрат. Управлением образования, в свою очередь, порядок расчета нормативных затрат не разработан.

***Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели, проверка целевого использования средств субсидии на иные цели***

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Можайского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Можайского муниципального района от 05.06.2013 № 1266-П (далее – Порядок), предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), и учреждением; объем субсидии определяется учредителем на основании заявки, представленной учреждением и содержащей финансово-экономическое обоснование и расчет размера субсидии, при этом форма заявки и сроки ее представления устанавливаются учредителем.

Учредителем в лице Управления образования с МОУ «Мокровская СОШ» заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от 13.01.2014 (с учетом дополнительных соглашений) (далее – Соглашение), согласно которому объем субсидии в 2014 году составляет 1 347 499,46 рублей.

Проверкой использования бюджетных средств на цели, предусмотренные условиям их получения, установлено, что целевая субсидия, предоставленная в сумме 7 086,55 рублей на установку узлов учета горячего водоснабжения в учреждении, израсходована на приобретение счетчика холодного водоснабжения, что не соответствует целям предоставления субсидии. Кроме того, установка счетчика в учреждении в 2014 году не произведена. Поставка счетчика холодной воды поставщиком (ИП Шапошников) осуществлена с нарушением установленного заключенным договором срока на 62 календарных дня. При этом сумма штрафных санкций при оплате товара не удержана. Пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств по поставке товара согласно п. 7.3 договора составляют 1 086,86 рублей. В нарушение ч. 6 ст. 34 Закона № 44-ФЗ учреждением требование об уплате пеней поставщику не направлено.

Предусмотренная Соглашением субсидия на приобретение и установку видеонаблюдения в целях безопасности обучающихся, сотрудников и сохранности материальных ценностей в сумме 150 000,00 рублей учреждению в 2014 году не предоставлена. Учреждением с ИП Капральновым Ю.Б. как с единственным поставщиком заключен гражданско-правовой договор от 09.12.2014 на приобретение и установку видеонаблюдения в целях безопасности обучающихся, сотрудников и сохранности материальных ценностей на сумму 150 000,00 рублей. Имеются подписанные обеими сторонами договора акт приемки-передачи товара от 15.12.2014, акт приемки-передачи сопутствующих услуг от 15.12.2014, товарная накладная от 15.12.2014 № 258, а также счет на оплату от 22.12.2014 № 00299. По состоянию на 01.01.2015 кредиторская задолженность учреждения по заключенному договору отражена в сумме 150 000,00 рублей. При этом отсутствует финансово-экономическое обоснование и расчет размера указанной субсидии, что не подтверждает эффективность потенциального использования бюджетных средств в сумме 150 000,00 рублей.

 При предоставлении учреждением документов для предоставления субсидий на иные цели, перечень которых установлен Соглашением, не представляется протокол комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения с расчетами и обоснованиями заявленного размера субсидии. Кроме того, в перечне документов для предоставления субсидий (приложение № 2 к Соглашению) предусмотрено приложение № 43 к Порядку исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденному распоряжением Минфина Московской области от 29.12.2007 № 180, форма которого разработана для получателей бюджетных средств, в то время как бюджетные учреждения согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации не являются получателями бюджетных средств.

 Форма заявки на предоставление субсидии на иные цели, установленная заключенным Соглашением, не соответствует требованиям, предъявляемым к заявке Порядком (т.е. не содержит требований по финансово-экономическому обоснованию и расчету размера субсидии). В нарушение Порядка учредителем в лице Управления образования не установлены сроки представления учреждением заявки на предоставление субсидии на иные цели. В Соглашении не предусмотрены сроки перечисления субсидий, а также обязательства Управления образования по возобновлению перечисления субсидии в случае приостановления её перечисления, после устранения причин, по которым перечисление субсидии было приостановлено, что не соответствует п. 6 Порядка.

***Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, анализ его исполнения***

План финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на 2014 год МОУ «Мокровская СОШ» (уточненный на 31.12.2014) подписан руководителем учреждения и утвержден начальником Управления образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе следующих показателей:

- по состоянию на 01.01.2014 на лицевом счете МОУ «Мокровская СОШ» числился остаток денежных средств (субсидии на выполнение муниципального задания) в сумме 24 430, 84 рублей;

- утверждено поступление денежных средств на общую сумму 13 701 399,46 рублей, из них поступление субсидии на выполнение муниципального задания – 12 353 900,00 рублей, субсидии на иные цели – 1 347 499,46 рублей;

- утверждены выплаты на общую сумму 13 725 830,30 рублей, из них за счет субсидии на выполнение муниципального задания с учетом остатка на 01.01.2014 – 12 378 330,84 рублей, за счет субсидии на иные цели – 1 347 499,46 рублей.

Поступление доходов от оказания платных услуг планом ФХД на 2014 год не предусматривалось.

В течение 2014 года изменения в план ФХД внесены на основании решений Совета депутатов Можайского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете в части увеличения поступлений и выплат на 948 399,46 рублей (за счет субсидии на выполнение муниципального задания – на 540 900,00 рублей, за счет субсидии на иные цели – на 407 499,46 рублей), а также письма учреждения о внесении изменений по расходам в части их перераспределения в связи с необходимостью уплаты пеней по земельному налогу в сумме 6 600,00 рублей*.*

Согласно отчету об исполнении учреждением плана ФХД по субсидии на выполнение муниципального задания поступление доходов за 2014 год составило 12 007 057,62 рублей или 97,2% от плановых назначений (12 353 900,00 рублей). Расходы учреждения за счет субсидии на выполнение муниципального задания исполнены в сумме 11 749 440,77 рублей, что составило 94,9% от плановых назначений с учетом остатка на 01.01.2014 (12 378 330,84 рублей). По состоянию на 01.01.2015 на лицевом счете учреждения числился остаток субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 282 047,69 рублей.

Основная доля расходов учреждения за счет субсидии на выполнение муниципального задания (84,8%) приходится на расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда: за 2014 год указанные расходы исполнены в сумме 9 961 520,28 рублей, что составляет 98,0% к плановым назначениям (10 076 900,00 рублей).

За 2014 год учреждением допущен рост кредиторской задолженности за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания на 219 279,92 рублей (по состоянию на 01.01.2015 она составляет 522 504,10 рубля), в том числе перед поставщиками и подрядчиками – на 185 872,92 рубля (по состоянию на 01.01.2015 – 404 490,10 рублей, в том числе просроченная – 260 583,39 рубля), перед бюджетом по налогу на имущество организаций и земельному налогу – на 33 407,00 рублей (по состоянию на 01.01.2015 – 118 014,00 рубля). При этом остаток средств субсидии на выполнение муниципального задания на лицевом счете учреждения на 01.01.2015 числился в сумме 282 047,69 рублей. Также имеет место увеличение дебиторской задолженности на 84 458,82 рублей (по уплате НДФЛ, взносов в государственные внебюджетные фонды, по удержаниям из выплат по оплате труда), по состоянию на 01.01.2015 она составляет 84 804,29 рубля.

 Проверкой соответствия расходования поступивших средств субсидии на выполнение муниципального задания плану ФХД нарушений не установлено.

Согласно отчету об исполнении учреждением плана ФХД по субсидии на иные цели поступление доходов за 2014 год составило 1 121 987,12 рублей или 83,3% от плановых назначений (1 347 499,46 рублей). Расходы учреждения за счет субсидии на иные цели исполнены в сумме 1 121 987,12 рублей, что составило 83,3% от плановых назначений (1 347 499,46 рублей), перечисленная субсидия израсходована в полном объеме.

 Анализом исполнения учреждением плана ФХД по субсидии на иные цели превышение кассовых расходов и принятых денежных обязательств над расходами, утвержденными планом ФХД, не установлено.

***Организация и ведение бухгалтерского учета***

 Между МОУ «Мокровская СОШ» и ММУ «Централизованная бухгалтерия образования» заключен договор на бухгалтерское обслуживание от 27.12.2013, предметом которого является предоставление услуг по бухгалтерскому обслуживанию МОУ «Мокровская СОШ», включающему в себя ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в проверяемом периоде учетная политика учреждения утверждена приказом от 30.12.2013 № 69.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществлялся в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Бухгалтерский учет в учреждении автоматизирован – ведется с применением автоматизированной системы обработки информации «Парус».

В соответствии с балансом муниципального учреждения по состоянию на 01.01.2015 балансовая стоимость основных средств составила 18 503 444,09 рубля и возросла за 2014 год на 1 211 356,73 рублей за счет поступления машин и оборудования в сумме 157 086,55 рублей(12 камер видеонаблюдения, монитор, жесткий диск, счетчик холодной воды), объектов библиотечного фонда в сумме 173 932,48 рубля, прочих основных средств в сумме 885 692,42 рубля (ограждение), при этом в проверяемом периоде выбыло основных средств в сумме 5 354,72 рубля, а именно производственного и хозяйственного инвентаря в связи с учетом указанных основных средств стоимостью до 3 000 рублей (включительно) на забалансовом счете 21. Остаточная стоимость основных средств на 01.01.2015 составляет 8 028 459,53 рублей, начислено амортизации в сумме 10 474 984,56 рубля. Недвижимое имущество учреждения – здание, балансовой стоимостью 14 983 057,84 рублей, введено в эксплуатацию в 1969 году, износ составляет 54%.

Земельный участок, используемый учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, кадастровой стоимостью 10 318 808,59 рублей по состоянию на 01.01.2015 учитывается на соответствующем счете аналитического учета счета 10300 «Непроизведенные активы», что соответствует п. 71 Инструкции 157н (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2014 № 89н).

***Проверка соблюдения требований к проведению инвентаризации активов и обязательств***

Положение по инвентаризации имущества и финансовых обязательств **(далее – Положение)** является приложением № 7 к учетной политике.

В соответствии с п.п. 2.2 и 2.3 Положения приказом МОУ «Мокровская СОШ» от 29.10.2014 № 45 создана инвентаризационная комиссия для проведения инвентаризации объектов нефинансовых активов, расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, бланков строгой отчетности и денежных документов, остатков на счетах учета денежных средств по состоянию на 01.11.2014 **(далее – комиссия)**.

Согласно представленному акту от 05.11.2014 № 4, утвержденному директором «МОУ Мокровская СОШ», здание школы находится в удовлетворительном состоянии. Представлены инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов б/н на 01 ноября 2014 года в количестве 5 штук. Согласно указанным документам по заключению комиссии излишков и недостач не обнаружено.

В соответствии с п. 1.5 Положения проведение инвентаризаций обязательно при смене материально ответственных лиц. На основании приказа от 01.09.2014 № 41т материально ответственным лицом по библиотечному фонду учреждения назначена Шапортова М.П., в связи с чем проведена инвентаризация библиотечного фонда. Представлена инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов б/н на 01.09.2014.

В нарушение п. 2.9 Положения в указанной инвентаризационной описи:

- допускаются оформленные ненадлежащим образом и неподписанные всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами исправления;

- на каждой странице не указано прописью число порядковых номеров материальных ценностей;

- на последней странице незаполненные строки не прочеркнуты.

Кроме того, в приказе от 01.09.2014 № 41т о назначении материально ответственного лица по библиотечному фонду учреждения не указана должность Шапортовой М.П.

В соответствии с п. 4 Положения о порядке приобретения, хранения и списания основных средств и материальных запасов в образовательном учреждении **(далее – Положение)** договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками в соответствии с Перечнем должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за сохранность вверенного имущества (далее – Перечень), утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85. Представлен договор о полной индивидуальной материальной ответственности от 01.09.2014 с Шапортовой М.П. – учителем географии, однако должность учителя в Перечне отсутствует.

В соответствии с приказом МОУ Мокровская СОШ от 02.06.2014 № 33/Б в связи с увольнением заведующего хозяйством Федорова А.В. материально ответственным лицом за нефинансовые активы назначен вновь принятый заведующий хозяйством Зимнухова Е.А. и проведена инвентаризация нефинансовых активов по состоянию на 02.06.2014. Представлены инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов б/н на 02.06.2014 в количестве 3 штук, согласно которым комиссией расхождений не установлено.

В договоре о полной индивидуальной материальной ответственности от 02.06.2014 с Зимнуховой Е.А. отсутствует наименование должности работника.Кроме того, в приказе от 02.06.2014 № 33/Б о проведении инвентаризации нефинансовых активов не указана должность Зимнуховой Е.А., должность Федорова А.В. указана как завхоз, что не соответствует должности, утвержденной штатным расписанием, – заведующий хозяйством.

В соответствии с п. 1 раздела III Положения списание материалов производится на основании следующих документов: ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения по форме 0504210, акт о списании материальных запасов по форме 0504230, при этом материально ответственное лицо представляет в бухгалтерию документы по реестру сдачи документов. Представлены ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, акты о списании материальных запасов, а также реестры сдачи документов за 2014 год, оформленные в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» **(далее – Приказ 173н)**. В представленных документах допускаются ненадлежащим образом оформленные исправления.

Представлены акты о списании бланков строгой отчетности по форме 0504816 – от 25.06.2014 № 1, от 26.11.2014 № 2, от 16.12.2014 № 3, с приложением актов о списании выданных выпускникам и испорченных бланков строгой отчетности (аттестатов о среднем общем образовании), составленных комиссией МОУ «Мокровская СОШ». Акты составлены по форме и в соответствии с требованиями Приказа 173н.

***Кассовые документы, авансовые отчеты***

В ходе контрольного мероприятия представлена кассовая книга МОУ «Мокровская СОШ» за январь-декабрь 2014 года. Кассовая книга за январь-декабрь 2014 года прошита, пронумерована и скреплена оттиском печати.

При проверке кассовых документов нарушений не выявлено.

На основании постановления Правительства Московской области от 23.04.2008 № 309/14 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся» указанные компенсационные выплаты производятся в размере 100 процентов один раз в месяц на основании платежной ведомости установленного образца, заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) и месячного проездного билета.

Согласно приказу от 02.09.2014 № 43/Б на 2014/2015 учебный год утвержден список обучающихся, проживающих в иных населенных пунктах, которым производятся компенсационные выплаты за проезд.

По платежной ведомости за сентябрь 2014 года выплачена компенсация проезда учащейся Орловой Ксении, не включенной согласно указанному приказу в список обучающихся, проживающих в иных населенных пунктах.

В представленных журналах операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами» МОУ «Мокровская СОШ» за 2014 год допускается нарушение хронологического порядка в проставлении номеров авансовых отчетов, а также вовсе отсутствует нумерация авансовых отчетов.

***Штатные расписания, трудовые договоры***

Представлены следующие штатные расписания, составленные по унифицированной форме Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1:

- от 01.01.2014 № 1, утвержденное приказом МОУ Мокровская СОШ от 09.01.2014 № 1, в количестве 25 штатных единиц, из них учитель – 16 единиц;

- от 01.05.2014 № 27, утвержденное приказом МОУ Мокровская СОШ от 01.05.2014 № 27, в количестве 25 штатных единиц, из них учитель – 16 единиц;

- от 01.09.2014 № 40/А, утвержденное приказом МОУ Мокровская СОШ от 01.09.2014 № 40/А, в количестве 25 штатных единиц, из них учитель 16 единиц;

- от 02.10.2014 № 43/Б, утвержденное приказом МОУ Мокровская СОШ от 02.10.2014 № 43/В, в количестве 25 штатных единиц, из них учитель 16 единиц;

 - от 18.11.2014 № 48/Б, утвержденное приказом МОУ Мокровская СОШ от 18.11.2014 № 48/Б в количестве 24 штатных единиц, из них учитель 16 единиц.

Штатное расписание от 01.05.2014 № 27 утверждено приказом от 01.05.2014 № 27. В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации «1 мая» является нерабочим праздничным днем.

В штатном расписании от 01.01.2014 № 1 допущена опечатка: «Утверждено приказом организации от 01 января 2014 года», т.к. в ходе контрольного мероприятия представлен приказ от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении штатного расписания МОУ Мокровская СОШ».

Изменения в штатные расписания, внесенные в течение 2014 года, касались изменений должностных окладов работников учреждения в связи с внесением соответствующих изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Можайского муниципального района Московской области, утвержденное Постановлением Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П. Кроме того, с ноября 2014 года из штата МОУ Мокровская СОШ исключена должность воспитателя. В результате штатная численность сотрудников стала составлять 24 штатных единицы, из них учитель – 16 единиц.

Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, в котором оформляются структура, штатный состав и численность организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов, а также возможных надбавок для каждой из должности.

На основании ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации одним из определенных сторонами условий трудового договора является функция – работа по должности в соответствии со штатным расписанием. По общему правилу наименование должностей, профессий и специальностей устанавливается работодателем самостоятельно.

В представленных штатных расписаниях имеется должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

В соответствии с эффективными контрактами от 04.04.2014 № 53 (заключен с Ткач Любовь Евгеньевной), от 08.09.2014 № 64 (заключен с Козловской Людмилой Сергеевной), а также дополнительным соглашением от 01.09.2014 б/н к трудовому договору от 16.11.2012 № 38 (заключен с Асташкиной Натальей Сергеевной), дополнительным соглашением от 01.09.2014 б/н к трудовому договору от 12.08.2013 № 52 (заключен с Едреевым Александром Ивановичем) граждане принимаются на работу на должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборщика служебных помещений).

Также штатными расписаниями утверждена должность заведующего хозяйством. В приказе от 24.11.2014 № 39/Б о предоставлении отпуска должность Зимнуховой Е.А. указана как «завхоз».

В приказах МОУ Мокровская СОШ от 01.09.2014 № 40/А, от 02.10.2014 №43/В, утверждающих новые штатные расписания, неправомерно указана ссылка на постановление администрации Можайского муниципального района от 29.04.2014 № 924-П, в то время как основанием для указанных приказов было постановление администрации Можайского муниципального района от 01.09.2014 № 2038-П.

Должностные оклады, утвержденные штатными расписаниями, соответствуют Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Можайского муниципального района Московской области, утвержденному постановлением Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П, и произведенным начислениям и выплатам.

Согласно приказу от 02.06.2014 № 29/А Федоров Алексей Викторович, заведующий хозяйством МОУ Мокровская СОШ, уволен 02 июня 2014 года по собственному желанию, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно приказу от 02.06.2014 № 30 Зимнухова Елена Александровна принята заведующим хозяйством МОУ Мокровская СОШ 02 июня 2014 года.

Следовательно, 02 июня 2014 года одну штатную должность заведующего хозяйством замещало 2 работника – Федоров А.В. и Зимнухова Е.А.

На основании вышеизложенного установлено неправомерное расходование денежных средств в сумме 308,71 рублей (оплата труда – 237,11 рублей, начисления на выплаты по оплате труда – 71,60 рублей), подлежащих возмещению в бюджет Можайского муниципального района.

Согласно ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации в обязанности работодателя входит обязанность знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

В ходе контрольного мероприятия представлены приказы о предоставлении отпуска Асташкиной Наталии Сергеевне, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, от 22.09.2014 № 35, от 22.09.2014 № 36, в которых отсутствует подпись ознакомления работника с приказом.

Кроме того, допускается несвоевременное оформление приказов: приказ от 22.09.2014 № 36 о предоставлении с 05 сентября 2014 года отпуска без сохранения заработной платы на один день Асташкиной Н.С., рабочему по комплексному облуживанию и ремонту зданий; приказ от 01.09.2014 № 32 об увольнении 29 августа 2014 года Захаровой Л.В., учителя русского языка и литературы.

В приказе от 23.09.2014 № 37 о прекращении трудового договора с Адоровым Александром Георгиевичем, сторожем, неверно указана дата расторгаемого трудового договора: «01 февраля 2013 года» вместо «25 января 2013 года».

***Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда***

Размеры и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района установлены Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области **(далее – районное Положение об оплате труда)**, утвержденным постановлением Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П.

Однако в МОУ «Мокровская СОШ» приказами по учреждению от 29.08.2013 № 45-ОД, от 01.09.2014 № 40-ОД утверждены Положения об оплате труда работников МОУ «Мокровская СОШ» **(далее – собственные Положения об оплате труда**), частично противоречащие районному Положению об оплате труда.

Так, в соответствии с п. 27 Раздела IV районного Положения об оплате труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается доплата за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда **(далее – доплата по условиям труда)** в размере до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки. Установление доплаты по условиям труда производится по результатам аттестации рабочих мест.

Согласно собственным Положениям об оплате труда доплата по условиям труда устанавливается в размере 12 процентов.

В ходе контрольного мероприятия МОУ «Мокровская СОШ» представлена аттестация рабочих мест, в соответствии с которой рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборщик служебных помещений) полагается доплата по условиям труда.

Фактически доплата по условиям труда соответствующим работникам установлена в размере 10 процентов, что соответствует районному Положению об оплате труда.Однако отдельным сотрудникам доплата по условиям труда в проверяемом периоде не устанавливалась:

- Едрееву Александру Ивановичу - рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания;

- Ткач Любовь Евгеньевне – рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания, принятой на время болезни основного работника Асташкиной Наталии Сергеевны на период с 04.04.2014 по 28.04.2014.

При проведении проверки начисления и осуществления выплат компенсационного характера работникам МОУ «Мокровская СОШ» за 2014 год установлено, что компенсационные выплаты осуществлялись в размерах, предусмотренных районным Положением об оплате труда.

Согласно п. 37 Раздела V районного Положения об оплате труда организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат. В МОУ «Мокровская СОШ» размер и порядок стимулирующих выплат установлен собственными Положениями об оплате труда.

В 2014 году работникам МОУ «Мокровская СОШ» начислено и выплачено стимулирующих выплат в общей сумме 496 822,00 рубля.

В соответствии с собственными Положениями об оплате труда расчет стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании критериев (видов выплат), перечень которых утвержден для каждой категории работников отдельно.

При этом критерии включают в себя показатели, каждому из которых соответствует различная шкала баллов. Размер стимулирующей выплаты каждому работнику определяется умножением суммы баллов работника, определенной Комиссией по распределению стимулирующих выплат, на денежный вес одного балла.

Основаниями для подготовки приказов о премировании являются протоколы заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат **(далее - протокол)**. Во всех протоколах имеется ссылка на Положения о компенсационных доплатах и выплатах стимулирующего характера работникам МОУ «Мокровская СОШ», утвержденные приказами от 29.08.2013 № 45-ОД, от 01.09.2014 № 40-ОД. Однако указанными приказами утверждены собственные Положения об оплате труда.

Районным Положением об оплате труда, а также собственными Положениями об оплате труда определено, что стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются Управлением образования. Однако в МОУ «Мокровская СОШ» расчет сумм стимулирующих выплат директору осуществляется так же, как и остальным работникам, что отражается в протоколах. При этом рассчитанные директору суммы стимулирующих выплат совпадают с суммами, установленными приказами Управления образования «Об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений».

Согласно протоколам при определении сумм стимулирующих выплат отдельным категориям работников неправомерно применяются непредусмотренные для них критерии, по отдельным критериям устанавливаются баллы выше, чем предусмотрено шкалой баллов, что не соответствует собственному Положению об оплате труда и приводит к необоснованному завышению количества баллов и, следовательно, самих выплат стимулирующего характера. Кроме того, допускаются арифметические ошибки при суммировании общего количества баллов. В результате завышения количества баллов отдельным категориям работников занижается стоимость одного балла и, следовательно, сумма выплат стимулирующего характера другим работникам. В протоколах допускается указание наименований должностей, не соответствующих штатному расписанию.

В соответствии с собственными Положениями об оплате труда размер стимулирующей выплаты каждому работнику определяется умножением суммы баллов работника на денежный вес одного балла, сложившийся по учреждению. Денежный вес одного балла рассчитывается делением суммы, предусмотренной к распределению, на сумму баллов, полученных всеми работниками.Фактически же денежный вес одного балла рассчитывается путем деления суммы, предусмотренной к распределению, на сумму баллов, полученных каждой категорией работников отдельно.

При распределении выплат стимулирующего характера не учитываются нормы, предусмотренные собственными Положениями об оплате труда, что приводит к неверному определению денежного веса одного балла, вследствие чего занижается сумма выплат стимулирующего характера одним категориям работников и завышается другим категориям работников.

В протоколах заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам необоснованно приписаны баллы, что привело к завышению выплат стимулирующего характера в общей сумме на 171 005,11 рублей.

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2013 № 172/2013-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2014 году» финансирование муниципальных образовательных организаций в части финансового обеспечения расходов на оплату труда осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Московской области.

Протоколом от 15.04.2014 № 2 при определении размера стимулирующей выплаты Комиссией по распределению стимулирующих выплат определена выплата Адоровой Т.И. **–** учителю, к юбилею (60-летию) в абсолютной сумме 10 000,00 рублей и выплачена за счет средств бюджета Московской области.

В соответствии с п. 44 раздела V районного Положения об оплате труда за долголетнюю работу и в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет со дня рождения) могут производиться единовременные поощрительные выплаты согласно приказу руководителя в пределах фонда оплаты труда в размере, не превышающем должностной оклад (ставку заработной платы), что также установлено отраслевым трехсторонним соглашением между администрацией Можайского муниципального района, Управлением образования и районным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки, регулирующим социально-трудовые отношения в системе образования Можайского муниципального района на 2014-2016 годы. Указанные выплаты предусматриваются и выплачиваются за счет средств бюджета Можайского муниципального района: при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МОУ «Мокровская СОШ» на 2014 год средства на указанные цели предусмотрены в сумме 51 000,00 рублей.

Таким образом, выплата к юбилейной дате в сумме 10 000,00 рублей неправомерно произведена за счет средств бюджета Московской области.

***Использование средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на закупки товаров, работ, услуг***

В проверяемом периоде закупки товаров, работ, услуг осуществлялись МОУ «Мокровская СОШ» на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

В ходе проверки установлено несоответствие указанных в плане-графике учреждения на 2014 год условий контракта – наименования предмета контракта, ориентировочной начальной (максимальной) цены контракта, условиям отдельных договоров, заключенных МОУ «Мокровская СОШ» на основании Закона N 44-ФЗ.

В нарушение действующего законодательства не предусмотрены планом-графиком учреждения на 2014 год и не размещены на официальном сайте следующие закупки:измерение (исследование) физических факторов (в одной точке или одном рабочем месте, в производственной зоне) стоимостью 2 973,60 рублей; санитарно-бактериологическое исследование,предоставление места на контейнерной площадке для сбора бытовых отходов и оказание услуг по облуживанию указанной контейнерной площадки, а именно по сбору, транспортировке и передаче на утилизацию (захоронение / переработку) твердых бытовых отходов с использованием собственной техники стоимостью 7 405,20 рублей; техническое обслуживание приемно-передаточного устройства стоимостью 3 177,96 рублей.

При заключении договоров допускаются случаи установления цены договора (стоимости выполненных работ, оказанных услуг) без обоснования норм труда (норм времени, обслуживания и др.). В нарушение условий заключенных контрактов (договоров) оплата за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) осуществлялась позднее установленного срока.

**Предложения по результатам проверки**

Управлению образования администрации Можайского муниципального района:

1. Принять меры по приведению Устава МОУ «Мокровская СОШ» в соответствие с действующим законодательством*.*
2. Утвердить перечень показателей качества муниципальной услуги, включив в их состав показатели, влияющие на оказание муниципальной услуги.
3. Обеспечивать должный контроль за выполнением муниципального задания, включить в отчетность о выполнении муниципального задания количественный показатель муниципальной услуги.
4. Рассмотреть вопрос о внесении необходимых изменений в постановление администрации Можайского муниципального района от 20.12.2010 № 1641-П «О порядке формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений Можайского муниципального района и финансового обеспечения муниципального задания» с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
5. Утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.
6. При изменении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания вносить соответствующие изменения в муниципальное задание.
7. Соблюдать сроки перечисления субсидии на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания.
8. При предоставлении субсидии на иные цели соблюдать Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Можайского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Можайского муниципального района от 05.06.2013 № 1266-П (далее – Порядок).
9. Установить форму заявки на предоставление субсидии на иные цели, содержащую требования, установленные Порядком.
10. Внести изменения в форму соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, предусмотрев все условия, установленные Порядком.
11. Рассмотреть вопрос о заключении с учреждением отдельных соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, учитывая различный характер предоставляемых средств.
12. Обеспечивать контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления, что установлено п. 13 Порядка.

Директору МОУ «Мокровская СОШ»:

1. Обеспечить возмещение в бюджет Можайского муниципального района денежных средств в сумме 308,71 рублей, неправомерно использованных в результате замещения 02 июня 2014 года одной штатной должности заведующего хозяйством двумя работниками.
2. Обеспечить возмещение в бюджет Можайского муниципального района денежных средств в сумме 1 086,86 рублей, неправомерно использованных в результате неудержания суммы штрафных санкций либо непредъявления требований по уплате пеней за просрочку исполнения поставщиком обязательств по поставке счетчика холодной воды.
3. Обеспечить восстановление в бюджет Можайского муниципального района денежных средств бюджета Московской области в сумме 10 000,00 рублей, неправомерно использованных на единовременную выплату к юбилейной дате.
4. При представлении отчетности об исполнении муниципального задания не допускать указание недостоверных показателей качества муниципальной услуги.
5. Не допускать использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные заключенными соглашениями, обеспечивать эффективность бюджетных расходов.
6. При определении размеров и условий оплаты труда работников руководствоваться постановлением Главы Можайского муниципального района от 02.08.2011 № 1251-П «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области».
7. Утвердить отдельный локальный нормативный акт, устанавливающий размер и порядок компенсационных и стимулирующих выплат, и руководствоваться им при определении и установлении указанных выплат работникам.
8. Не допускать установление учреждением стимулирующих выплат руководителю учреждения.
9. При составлении штатного расписания указывать должности (профессии, специальности) в соответствии с действующим законодательством.
10. При оформлении трудовых отношений, кадровой и иной документации не допускать несоответствия наименования должностей штатному расписанию. Внести необходимые изменения в заключенные трудовые договоры (эффективные контракты), содержащие указанные нарушения.
11. При оформлении инвентаризационных описей не допускать нарушений Положения по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденного приказом МОУ «Мокровская СОШ» от 30.12.2013 № 69 «Об учетной политике в целях организации бухгалтерского учета и отчетности».
12. Не допускать заключения договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками, должность которых отсутствует в Перечне должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за сохранность вверенного имущества, утвержденном постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85.
13. Обратиться в Комитет по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района по вопросу внесения изменения в Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления, утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района от 29.05.2014 № 1179-П, и в Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 29.05.2014.
14. В установленном законодательством порядке прекратить право оперативного управления на недвижимое имущество на основании Соглашения от 29.05.2014 о расторжении договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МОУ «Мокровская СОШ» от 02.02.2009 и зарегистрировать право оперативного управления на недвижимое имущество, возникшее на основании Договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 29.05.2014.
15. Заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с требованиями действующего законодательства.
16. Соблюдать соответствие условий договоров, заключаемых на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведениям, содержащимся в плане-графике МОУ «Мокровская СОШ», а также размещать план-график учреждения на официальном сайте в установленном законодательством порядке.