



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2015 № 444/28

Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Можайском муниципальном районе Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Можайского муниципального района Московской области, Совет депутатов Можайского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Можайском муниципальном районе Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Можайского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МОЖАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Л.С. АФАНАСЬЕВА
Л.С. АФАНАСЬЕВА

**ГЛАВА МОЖАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



А.В. ЧЕРНЫЙ
А.В. ЧЕРНЫЙ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Можайского муниципального района
от 23.09.2015 г. № 444/28

Положение о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Можайском муниципальном районе Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Можайском муниципальном районе Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Можайского муниципального района Московской области.

1.2. Положение определяет порядок ведения учета малоимущих граждан, проживающих в Можайском муниципальном районе Московской области, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

2.1. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Можайском муниципальном районе Московской области осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Можайского муниципального района Московской области.

2.2. Для рассмотрения вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и снятия с учета создается общественная комиссия по жилищным вопросам администрации Можайского муниципального района Московской области (далее - Комиссия), состав, полномочия и порядок работы которой утверждаются постановлением администрации Можайского муниципального района (далее - постановление Администрации).

3. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

3.1. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постоянно проживающие в Московской области не менее пяти лет.

3.2. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются малоимущие:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.4. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

3.5. Вселение в жилое помещение несовершеннолетних детей по месту жительства любого из родителей не является намеренным ухудшением гражданами своих жилищных условий.

3.6. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, гражданин подает заявление в Администрацию (приложение № 1) либо через многофункциональный центр. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

3.7. К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) решение органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи малоимущими;

- 4) акт проверки жилищных условий заявителя (приложение № 2);
- 5) выписка из домовой книги;
- 6) копия финансового лицевого счета;
- 7) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);
- 8) технический паспорт на жилое помещение;
- 9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания заявителя, дающей право на предоставление ему жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;
- 10) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- 11) документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 7, пункта 3.7. настоящего Положения, предоставляются с подлинниками для сверки.

3.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

3.9. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.10. Администрация района вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.11. Заявление с приложенными документами передается на рассмотрение Комиссии.

4. Порядок рассмотрения заявлений о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

4.1. Рассмотрение заявлений о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется на заседаниях Комиссии.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и присутствовавшими членами Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии.

5. Принятие решения по заявлениям граждан о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

5.1. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, оформляется постановлением Администрации с учетом рекомендаций Комиссии.

5.2. Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в

принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.

5.3. Администрация, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, постановление Администрации. Датой принятия на учет считается дата подачи заявления.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр постановление Администрации направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

6.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, допускается в случаях, если:

а) не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 3.7. раздела 3 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение Администрации об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа.

6.3. Отказ в принятии на учет может быть обжалован в судебном порядке.

7. Организация учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

7.1. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма ведется Комитетом по управлению имуществом администрации Можайского муниципального района Московской области (далее – Комитет).

7.2. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга учета).

7.3. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в единый список, а граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельный список.

7.4. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заводится учетное дело очередника, в котором содержатся представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

7.5. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.

7.6. Комитет обеспечивает надлежащее хранение Книг учета, списков очередников и

учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

7.7. Книги учета, списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, и их учетные дела хранятся в Комитете десять лет после предоставления жилого помещения.

7.8. Порядок ведения Книг регистрации заявлений граждан, о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и Книг учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утверждается постановлением Администрации.

8. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

8.1. Один раз в три года проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

8.2. В случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

8.3. В случае если произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения, Комитет осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом представленных документов.

8.4. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета на основании постановления Администрации.

8.5. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

9. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

9.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

- а) подачи в Администрацию заявления о снятии с учета;
- б) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилых помещений по договорам социального найма;
- в) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- г) приобретения или строительства ими жилого помещения за счет бюджетных средств или субсидий, выделенных в установленном порядке органом государственной власти или Администрацией. Датой снятия с учета является государственная регистрация права собственности на жилое помещение;
- д) предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или Администрацией района земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- е) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомερных действий должностных лиц Администрации, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

9.2. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно быть принято

Администрацией не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

9.3. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.4. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

9.5. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 9.1 раздела 9 настоящего Положения, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, то принятие на учет этого гражданина производится в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Сохранение за гражданами, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, права состоять на учете для последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

10.1. За гражданами, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма сохраняется право состоять на данном учете в Администрации до получения ими жилых помещений по договорам социального найма.

Приложение № 1
к Положению

Главе Можайского
муниципального
района Московской области

от

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт:

(кем, когда выдан)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в связи с

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность

общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее

учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным

для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении,

занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин,

страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное

проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ человек:

1. Заявитель

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3.

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4.

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1.

2.

3.

АКТ ПРОВЕРКИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ

Населенный пункт _____ " ____ " _____ 20__ г.
Комиссия _____ в _____ составе

_____ проверила _____ жилищные условия _____ гр.

(фамилия, имя, отчество),
проживающего в доме № _____, корпус № ____, кв. № _____, ул. _____,
и установила следующее:

1. Занимаемое _____ жилое _____ помещение _____ в _____ доме
(государственного, муниципального жилищного фонда,
жилищно-строительного кооператива, на праве собственности)

состоит из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров.
Размер каждой комнаты _____ кв. метров.
Комнаты _____ на _____ этаже в _____ - этажном доме.
(изолированные, смежные)

Дом _____

(каменный, кирпичный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)
Комнаты _____ Квартира _____
(сухие, сырые, светлые, темные) (отдельная,

коммунальная, общая площадь всей квартиры)
2. Благоустройство _____ дома _____ (жилого _____ помещения):

3. _____ (водопровод, канализация, горячее водоснабжение, отопление, лифт, телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество)
наниматель, член жилищно-строительного кооператива, собственник (нужное подчеркнуть).

4. В квартире проживают (если квартира коммунальная, указать всех проживающих в квартире):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Состав семьи	Когда зарегистрирован в данном жилом помещении	Место работы, должность
1	2	3	4	5

5. Заключение комиссии _____

Подписи членов комиссии _____

М.П.
Начальник УК, ТСЖ, ЖСК _____

Подпись заявителя _____ (_____)